



स्थानीय राजपत्र

केराबारी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ६, सङ्ख्या ८, १२ भाद्र, २०७९

भाग-२

केराबारी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कोष
संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७९

स्वीकृत मिति: २०७९।०४।३१

प्रमाणिकरण मिति: २०७९।०५।१२

प्रस्तावना : गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने प्राकृतिक तथा गैर प्राकृतिक विपद, अत्यन्तै न्युन आर्थिक स्थिति भएका दीर्घरोगी जस्तै मुटु, पक्षघात तथा मस्तिष्क घात लगायतका मानव जीवनमा असर पार्ने कडा रोग तथा अप्रत्याशित कारणबाट सृजना भएको विशेष परिस्थितिको सामना गरिरहेका

नागरिकहरुलाई तत्काल केही राहत उपलब्ध गराउन आवश्यक देखि आर्थिक सहायता कोष स्थापना र संचालन गर्न वाञ्छनिय भएकोले,

केराबारी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९ को दफा ४ बमोजिम आर्थिक सहायता कोषलाई व्यवस्थित, प्रभावकारी र मित्तव्ययी तवरले परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्न यो केराबारी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९ केराबारी गाउँकार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत गरिएको छ ।

परिच्छेद १

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम “केराबारी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तत्काल लागु गरिनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा;-

क. “कार्यविधि” भन्नाले केराबारी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ लाई सम्भन्नु पर्दछ ।

ख. “कोष” भन्नाले केराबारी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कोषलाई बुझ्नुपर्छ ।

ग. “कार्यपालिका” भन्नाले केराबारी गाउँकार्यपालिकालाई बुझ्नुपर्छ ।

घ. “आर्थिक सहायता” भन्नाले देहाय बमोजिमका व्यक्तिहरुको लागि तत्काल गरिने आर्थिक सहायतालाई बुझ्नुपर्छ

- विपत्त व्यवस्थापन कोषबाट भुक्तानी नभएका भुकम्प, बाढि, पहिरो, आगलागी, माहामारी जस्ता प्राकृतिक तथा गैर प्राकृतिक विपद्बाट प्रभावित व्यक्तिलाई गरिने सहायता
- मानवीय जीवनमा दीर्घ असर पार्ने प्रकारका मुटु, मस्तिष्कघात तथा पक्षघात बाट प्रभावित अनुसूचि १ बमोजिमका कडा रोग लागेका व्यक्तिलाई गरिने सहायता
- अप्रत्यासित घटनामा परि अडगभड भएका व्यक्तिलाई गरिने सहायता
- पालिका क्षेत्रमा भेटिएका होस ठेगान नभएका व्यक्तिको तथा

पालिका क्षेत्रमा फेला परेका
व्यबारीसे लास व्यवस्थापन
गर्न गरिने सहायता

- पालिका स्तरिय तथ्याडक
संकलन प्रणालीबाट विपन्न
परिवार भनिएका व्यक्तिलाई
किरिया खर्च बापत उपलब्ध
गराइने रकम
- कार्यपालिकाले आवश्यक
देखेका अन्य आर्थिक सहायता
गर्नु पर्ने सहायता ।

परिच्छेद २

कोषको अवधारणा, लक्ष्य, उद्देश्य र नीति

३. **अवधारणा** : केराबारी गाउँपालिकामा हुने प्राकृतिक तथा मानव सृर्जित विपद्बाट प्रभावित व्यक्ति, परिवार तथा संघ/संस्थालाई तत्काल राहत सहयोग उपलब्ध गराउन, न्यून आर्थिक स्थिति रहेका दीर्घरोगीहरु लगायत अप्रत्याशित घटनामा परि अंगभंग भएकाहरुलाई पहिचान गरि राहत सहयोग पुऱ्याउन यस प्रकारको कोषको स्थापना भएको छ ।

४. **लक्ष्य** : प्राकृतिक तथा मानव सृर्जित विपद्को प्रकोपमा परेका व्यक्ति, परिवार तथा संघ/संस्थालाई तत्काल राहत सहयोग उपलब्ध गराउन, विपन्न दीर्घरोगीहरु, अंगभंग भएकाहरुलाई तत्काल राहत सहयोग पुऱ्याउन र अप्रत्याशित स्थितिमा राहत उपलब्ध गराउनु नै कोषको लक्ष्य रहेको छ ।

५. उद्देश्य

- (१) विपद् पिडितहरुलाई तत्काल राहत उपलब्ध गराउने,
- (२) आकस्मिक वा अप्रत्याशित कारणबाट सृजना भएको विशेष परिस्थितिमा तत्काल गरिने आकस्मिक कार्य गर्ने,
- (३) मानवीय जिवनमा दीर्घ असर पार्ने प्रकारका मुटु, मस्तिष्कघात तथा पक्षघात बाट प्रभावित व्यक्तिलाई गरिने सहायता उपलब्ध गराउने,
- (४) पालिका स्तरिय तथ्याडक संकलन प्रणालीबाट विपन्न परिवार भनिएका व्यक्तिलाई मृत्यु संस्कार खर्च बापत उपलब्ध गराइने रकम उपलब्ध गराउने ।

६. नीति

- (१) विपद् पिडितहरुलाई तत्काल राहत उपलब्ध गराइ पुनःस्थापना तर्फ उन्मुख गराउने,
- (२) गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र भित्र भैपरि आएको विशेष परिस्थितिमा तत्काल आवश्यक देखिएको कार्य गरि क्षति न्युनिकरण गर्ने,
- (३) स्थानीय तहमा रहेका अत्यन्त विपन्न दीर्घरोगीहरु, दुर्घटनामा परि अंगभंग हुनेहरुलाई तत्काल राहत उपलब्ध गराउने ।

परिच्छेद ३
कोष स्थापना

७. **कोष स्थापना:** (१) आर्थिक सहायता कोष नाम गरेको एक कोषको स्थापना हुनेछ ।

(२) यस कोषको नाम **आर्थिक सहायता कोष** रहने छ ।

८. **कोषमा जम्मा हुने रकम :** देहायको रकम **आर्थिक सहायता कोष** मा जम्मा हुनेछ ।

(क) गाउँसभाबाट आर्थिक सहायता कोषका लागि वार्षिक रुपमा विनियोजन हुने रकम,

(ख) दातृ निकाय तथा गैर सरकारी संस्थाबाट प्राप्त हुने रकम ।

(ग) संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकम ।

(घ) अन्य स्रोतहरूबाट कोषलाई प्राप्त हुने रकम ।

परिच्छेद ४

कोषको रकम परिचालन सम्बन्धी व्यवस्था

९. **कोषबाट खर्च हुने क्षेत्र:** (१) अनुसुचि १ बमोजिमका कडा रोग लागेका विपन्न नागरिकको लागि उपचार खर्च स्वरुप समितिको सिफारिसमा पाँच देखि पन्ध्र हजार आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(२) गाँउपालिकाको विपद व्यवस्थापन कोषबाट रकम भुक्तानी नभएका प्राकृतिक विपद जस्तै आगलागी, बाढी

तथा पहिरोको र गैर प्राकृतिक विपदका कारणबाट धनजनको क्षती भएमा समितिको सिफारिसमा पन्ध्र हजार आर्थिक सहयोग उपलब्ध र मृत्यु भएमा मृत्यु संस्कारका लागि दश हजार अनुसुचि २ बमोजिमको सहयोग उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(३) अप्रत्यासित घटनामा परि अडगभड भएका व्यक्तिलाई तत्काल राहत स्वरुप एकमुष्ट रुपमा पन्ध्र हजार नगद सहयोग उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(४) पालिका क्षेत्रमा भेटिएका होस ठेगान नभएका व्यक्तिको तथा पालिका क्षेत्रमा फेला परेका व्यबारिसे लास व्यवस्थापन गर्न तत्काल व्यवस्थापन खर्च स्वरुप एकमुष्ट रुपमा पन्ध्र हजार नगद सहयोग उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(५) पालिका स्तरिय तथ्याडक संकलन प्रणालीबाट विपन्न परिवार भनिएका व्यक्तिलाई मृत्यु संस्कार खर्च स्वरुप एकमुष्ट रुपमा पन्ध्र हजार नगद सहयोग उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

१०. **आर्थिक सहयोगको निर्णय :** (१) अनुसुचि १ बमोजिमको कडा रोगको उपचार खर्च बापतको रकम आर्थिक सहायता देहाय बमोजिमको समितिको सिफारिसमा हुनेछ ।

क. संयोजक गाँउपालिका अध्यक्ष

ख. सदस्य प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

ग. सदस्य सचिव स्वास्थ्य शाखा प्रमुख

(२) अनुसुचि २ बमोजिमको विपद बापत आर्थिक सहायता देहाय बमोजिमको समितिको सिफारिसमा हुनेछ ।

क. संयोजक गाँउपालिका अध्यक्ष

ख. सदस्य प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

ग. सदस्य सचिव विपत हेर्ने फोकल

पर्सन

(३) दफा ९ को उपदफा (३) (४) र (५) बमोजिमका आर्थिक सहायता देहाय बमोजिमको समितिको सिफारिसमा हुनेछ ।

क. संयोजक गाँउपालिका अध्यक्ष

ख. सदस्य प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

ग. सदस्य सचिव लेखा अधिकृत

(३) यस दफामा तोकिएको भन्दा माथीको आर्थिक सहायता रकम उपलब्ध गराउन परेमा कार्यपालिकाको बैठकले निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

११. सहयोग माग गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजात : (१) दफा १० बमोजिमका समितिहरूले अनुसुची ३ बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

कोषको आर्थिक तथा प्रशासनिक व्यवस्था

१२. कोषको आर्थिक तथा प्रशासनिक व्यवस्था : (१) कोषको आर्थिक तथा प्रशासनिक व्यवस्थापन स्थानीय तहको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ६

विविध

१३. आर्थिक सहायता कोषको रकममा बृद्धि गर्न सक्ने : (१) गाउँपालिकाले गाउँसभाबाट स्वीकृत गराई आर्थिक सहायता कोषमा रहने रकममा आवश्यकता अनुसार बृद्धि गराउन सक्नेछ ।
१४. कार्यविधिको संशोधन : (१) यस कार्यविधिलाई गाउँकार्यपालिकाले आवश्यक देखेमा संशोधन गर्नेछ ।
१५. बचाऊ र खारेजी: (१) यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका कुराहरुको हकमा यसै कार्यविधि बमोजिम हुनेछ र यस कार्यविधिमा उल्लेख नभएको व्यवस्थाको हकमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, स्थानीय तहको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(२) कुनै कारणबाट कोष संचालन हुन नसकेमा वा कोषको औचित्य नदेखेमा गाउँकार्यपालिकाले कोषलाई खारेज गर्न सक्नेछ ।

अनुसुची १
दफा ९ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
कडा रोगको प्रकार

सि न	रोगको प्रकार	कैफियत
१	मुटु रोग	
२	पार्किन्सन्स	
३	अल्जाइमर	
४	हेड इन्जुरी	
५	सिकलसेल एनिमिया	
६	स्पाइनल इन्जुरी	
७	पक्षघात/मस्तिष्क घात तथा हृदयघात	
८	अन्य गम्भिर रोग	

(३) गाउँपालिकाले औषधी उपचारका लागि सहयोग उपलब्ध गराउँदा निम्न प्रक्रिया अवलम्बन गर्नेछ :

(क) सम्बन्धित व्यक्ति वा नीजका अभिभावक वा नीजको संरक्षकको निवेदन,

(ख) निवेदन साथ सम्बन्धित अस्पताल, नर्सिङ होम वा स्वास्थ्य क्लिनिक वा जाँच गर्ने स्वीकृत चिकित्सकले जाँच गरेका प्रमाणका प्रतिलिपी, यस्ता कागजात निवेदन दिने मिति भन्दा छ महिना पुरानो भएमा मान्य हुन छैन,

- (ग) सम्बन्धित चिकित्सकले उपचारका लागि लेखी दिएका औषधीहरूको विवरण र सो खरिदका लागि अनुमानित लाग्ने खर्चको विवरण,
- (घ) कडा रोग लागि अप्रेसन गर्नुपर्ने, कुनै अङ्ग फेर्नुपर्ने वा उपचारका लागि धेरै खर्चलाग्ने भएमा सोका लागि मेडिकल बोर्डको सिफारिस सम्बन्धी कागजपत्र,
- (ङ) विपन्नताको हकमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको विपन्नता प्रमाणित सिफारिश पत्र ।
- (च) नागरिकता
- (छ) वडाको सिफारिस

अनुसुची २

दफा ९ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित
प्राकृतिक र गैर प्राकृतिक विपदका प्रकार

सि न	प्राकृतिक र गैर प्राकृतिक विपदका प्रकार	कैफियत
१	जनावर आतङ्क	
२	आगालागि	
३	बाढी पहिरो	
४	हुरी बतास	
५	चट्याङ	
६	विद्युतिय करेन्ट	
७	साधान औजारबाट भएको नोक्सानी	
८	सर्पको टोकाइ	
९	अन्य प्राकृतिक र गैर प्राकृतिक विपद	

(अ) प्राकृतिक विपद्बाट धनजनको क्षती सन्दर्भमा पेश
गर्नुपर्ने कागजातहरू

- (क) निवेदन
- (ख) सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिश
- (ग) सम्बन्धीत प्रहरी चौकीको स्थलगत
सर्जमिन मुचुल्का, प्रतिवेदन
- (घ) क्षतीको फोटो

- (ड) आवश्यक भएमा क्षतीको प्राविधिक मूल्याङ्कन
- (च) विपन्नताको हकमा सम्बन्धीत वडा कार्यालयको विपन्नता प्रमाणित सिफारिश पत्र
- (छ) अन्य आवश्यक प्रमाणहरु

आज्ञाले,
सुदर्शन दाहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत