



## स्थानीय राजपत्र

केराबारी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित  
खण्ड ७, संख्या ०२, २ अषाढ २०८०

भाग-२

केराबारी गाउँपालिकाको कर्मचारी तहबृद्धि सम्बन्धी  
कार्यविधि, २०८०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८०।०३।०२

प्रमाणिकरण र राजपत्रमा प्रकाशित मिति २०८०।०३।०२

**प्रस्तावना:** केराबारी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय साथै यस मातहतका सम्पूर्ण कार्यलयमा कार्यरत कर्मचारी र कार्यालयको प्रभावकारी व्यवस्थापन मार्फत सेवा प्रवाहलाई सुदृढ एवम् प्रभावकारी बनाउन तथा स्थानीय सेवालाई सक्षम, सेवामूलक, सुशासनमुखी, उत्तरदायी,

सहभागितामूलक र व्यावसायिक बनाउँदै स्थानीय सेवाको गठन सञ्चालन र सेवाका शर्त सम्बन्धमा तत्काल कानूनी व्यवस्था गरी केराबारी गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको तह वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले, कोशी प्रदेशले जारी गरेको “स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८०” को दफा १५४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी केराबारी गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि तयार गरी लागू गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो कार्यविधिको नाम “केराबारी गाउँपालिकाको कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्तै प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “अख्तियारवाला” भन्नाले स्थानीय सेवामा नियुक्ति, पदस्थापन र अवकाशको निर्णय गर्ने अधिकारी सम्झनुपर्छ ।

(ख) “अध्यक्ष” भन्नाले केराबारी गाउँ कार्यपालिकाको गाउँ अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) “अध्यादेश” भन्नाले कोशी प्रदेशबाट जारी भएको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० सम्झनुपर्छ ।

(घ) “कर्मचारी” भन्नाले केराबारी गाउँपालिका अन्तर्गतको सेवाका पदमा कार्यरत सङ्घीय तथा प्रदेश सरकारबाट केराबारी गाउँपालिकामा खटी आएका साथै समायोजन ऐन २०७५ बमोजिम समायोजन भई आएका साथै संघीय तथा प्रदेश लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस तथा नियुक्ति भई कार्यरत

र गाउँपालिकामा जुनसुकै तवरले कार्यरत स्थायी, अस्थायी, सेवा करार (करार सेवा) सेवाका कर्मचारीलाई समेत सम्झनुपर्छ।

- (ड) “कार्यपालिका” भन्नाले केराबारी गाउँ कार्यपालिका सम्झनुपर्छ।
- (च) “गाउँपालिका” भन्नाले केराबारी गाउँपालिका सम्झनुपर्छ।
- (छ) “तह वृद्धि” भन्नाले अध्यादेश बमोजिम गरिने तह वृद्धिलाई सम्झनुपर्छ।
- (ज) “प्रदेश” भन्नाले कोशी प्रदेश सम्झनुपर्छ।
- (झ) “प्रदेश लोक सेवा आयोग” भन्नाले कोशी प्रदेशको प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई सम्झनुपर्छ।
- (ञ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले केराबारी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ।
- (ट) “मन्त्रालय” भन्नाले स्थानीय तहहरूले सङ्घीय सरकार वा प्रदेश सरकारसमक्ष सम्पर्क गर्न तोकिएको तत् मन्त्रालय सम्झनुपर्दछ।
- (ठ) “सम्बन्धित निकाय” भन्नाले प्रचलित कानूनद्वारा तोकिएका संघीय सरकार, प्रदेश तथा सरकार स्थानीय सरकार सम्बद्ध सरकारी संयन्त्रलाई सम्झनुपर्छ।

३. तह वृद्धि गर्नुपर्ने: (१) गाउँपालिकामा कार्यरत योग्यता पुगेका स्थायी कर्मचारीको तह वृद्धि गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तह वृद्धि सम्बन्धी कार्य दफा ४ बमोजिमको समितिले गर्नुपर्नेछ ।

४. तह वृद्धि सिफारिस समिति: (१) अध्यादेशको दफा ४(५) दफा ८(१६) र दफा २८ बमोजिम गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको तहवृद्धि गर्न दफा २८(३) बमोजिमको सिफारिस समिति रहनेछ ।

(२) सिफारिस समितिको सचिवालयको काम प्रशासन शाखाले गर्नेछ ।

(३) सिफारिस समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(४) समितिका पदाधिकारीहरूले गाउँपालिकामा गठित अन्य समितिका सदस्यहरूले पाए सरहको बैठक भत्ता पाउनेछन् ।

५. तह वृद्धि सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) तह वृद्धि सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) तह वृद्धि प्रयोजनका लागि अध्यादेश बमोजिमको कार्यतालिका निर्धारण गर्ने ।

(ख) आवेदन पेश गर्नका लागि सूचना प्रकाशित गर्ने ।

(ग) पेश भएका कागजातको अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने ।

(घ) अध्यादेशको दफा ४(५) दफा ८(१६) र दफा २८ बमोजिमको योग्यता पुगेका कर्मचारीको तह वृद्धिका लागि सिफारिस गर्ने ।

(ड) तह वृद्धि गरिने कर्मचारीहरूको नामावली सहित तह वृद्धिको लागि कार्यालय समक्ष सिफारिस गर्ने।

(च) तह वृद्धिका सम्बन्धमा कुनै दुविधा भएमा प्रदेश लोक सेवा आयोगसँग परामर्श गर्ने।

(छ) तह वृद्धि कार्यलाई व्यवस्थित र अनुमान योग्य बनाउन आवश्यक योजना निर्माण गरी कार्यालय समक्ष सिफारिस गर्ने।

**६. सूचना प्रकाशित गर्नुपर्ने:** (१) अध्यादेशको दफा ४(५), ८(१६) र दफा २८ को कार्यान्वयनको लागि प्रत्येक वर्षको ज्येष्ठ महिना र मंसिर महिनाको अन्तिम हप्तामा सम्भाव्य उम्मेदवारहरूको जानकारीका लागि पन्ध्र दिनको म्याद दिई दरखास्त आव्हान सम्बन्धी सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको सूचना गाउँपालिकाले आफ्नो सूचना पाटीमा र गाउँपालिकाको वेबसाईटमा समेत प्रकाशित गर्नु पर्नेछ।

**७. दरखास्त दिनुपर्ने:** (१) दफा ६ बमोजिम प्रकाशित सूचनाको म्याद भित्र तह वृद्धिका लागि इच्छुक सम्भाव्य उम्मेदवारले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा तह वृद्धि सिफारिस समिति समक्ष देहायका प्रमाण संलग्न राखी दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(क) अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन,

(ख) शुरु नियुक्ति सम्बन्धी कागजात,

(ग) बढुवा भएको भए सो सम्बन्धी कागजात,

(घ) सेवा अवधि प्रमाणित भएको कागजात

(ङ) समायोजन भएको भए सो सम्बन्धी कागजात,

(च) सेवाकालीन तालिम लिएको भए सो को कागजात,

(छ) भौगोलिक क्षेत्रमा सेवा गरेको सम्बन्धी कागजात,

- (ज) पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामको सक्कल प्रति,  
(झ) सेवा समूहसँग सम्बन्धित न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क पत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरेको प्रति,  
(ञ) सेवा निरन्तर रहेको, विभागिय कारवाहीमा नपरेको, अध्ययन/असाधारण विदामा नवसेको,  
(ट) पेशा सम्बन्धी ब्यवसायिक परिषदले उपलब्ध गराउने पदमा रहेको भए सो परिषदले उपलब्ध गराउने प्रमाण पत्रको उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरेको प्रति ।  
(ठ) समितिले तोके बमोजिमका अन्य कागजात ।

**८. जाँचबुझ सम्बन्धी ब्यवस्था:** (१) दफा ७ बमोजिम दर्ता भएका दरखास्त तथा कागजात प्रमाणहरू दफा ४ बमोजिमको समितिले जाँचबुझ गर्नुपर्नेछ ।  
(२) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ गर्दा कुनै उम्मेदवारको तह वृद्धिका लागि आवश्यक पर्ने आधारभूत कागजात वा प्रमाण नपुगेको देखिएमा बढिमा ३ (तीन) दिनको समय दिई छुटेका कागजात प्रमाण पेश गर्न समय दिनु पर्नेछ । तर, उम्मेदवारले छुटेका कागजात पेश गर्दा दरखास्त दर्ता गर्ने अन्तिम मिति भित्र जारी भएका कागजात वा प्रमाण मात्र पेश गर्न सक्नेछन । दरखास्त दर्ता गर्ने अन्तिम मिति पछि जारी भएका कागजात वा प्रमाणहरूलाई समितिले मान्यता दिनुहुदैन ।

**९. सिफारिस गर्नुपर्ने:** (१) दफा ८ बमोजिम कागजातको जाँचबुझ तह वृद्धिको सुचनाको म्याद सकिएको ७ दिन भित्र पुरा गरि तह वृद्धि गर्न

योग्यता पुगेका उम्मेद्वारलाई समितिले तह वृद्धिको लागि गाउँपालिका समक्ष सिफारिस गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सिफारिस गर्दा कर्मचारीले तह वृद्धि हुनु पूर्वको पदमा भएको स्थायी वा बहुवाको नियुक्ति अनुसारको शैक्षिक योग्यता, सेवाकालीन तालिमलाई आधार मानी क्रम निर्धारण गरी सिफारिस गर्नुपर्नेछ।

१०. तह वृद्धिका लागि सम्भाव्य उम्मेद्वार हुन नपाउने वा तह वृद्धि रोक्का हुने : (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि देहायको अवस्थामा दफा ४ बमोजिमको समितिले कर्मचारीलाई तह वृद्धिको लागि सिफारिस गर्ने छैन।

(क) निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधिभर

(ख) तह वृद्धि वा बहुवा रोक्का भएकोमा तह वृद्धि वा बहुवा रोक्का भएको अवधिभर

(ग) तलव वृद्धि रोक्का भएकोमा तलव वृद्धि रोक्का भएको अवधिभर

(घ) सेवा वा समूह परिवर्तन गरेको कर्मचारी भए त्यसरी सेवा वा समूह परिवर्तन भएको मितिले तीन वर्षको अवधिभर

(ङ) असाधारण विदा वा अध्ययन विदामा बसेकोमा सो विदाको अवधिभर

(च) स्थानीय स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धी

व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अवधिभर ।

११. तह वृद्धि सम्बन्धी विशेष व्यवस्था: (१) यस कार्यविधिको अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि अध्यादेशको दफा ४ को उपदफा (५) बमोजिम स्थानीय तहको सहायक तेश्रो र चौथो तहको पदमा समायोजन भई अध्यादेश जारी हुँदाका दिन सम्म पाँच वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेका कर्मचारीलाई एक पटकका लागि क्रमशः चौथो र पाँचौ तहमा स्वतः वृद्धि गरिनेछ । यसरी तहवृद्धी हुने कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तह वृद्धिको निर्णय गरी तहवृद्धी गरिएको पत्र दिनुपर्नेछ । यसरी तह वृद्धी हुने कर्मचारीको जेष्ठता अध्यादेश जारी भएको मिति २०८०।०१।१४ गतेवाट कायम हुनेछ ।

(२) अध्यादेशको दफा ८(१४) बमोजिम चौथो तहका सहायक कम्प्युटर अपरेटर पदमा कार्यरत कर्मचारीको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तह वृद्धिको निर्णय गरी तहवृद्धी गरिएको पत्र दिनुपर्नेछ ।

(३) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) बमोजिम निजामती सेवा बाहेकका अन्य सेवाबाट स्थानीय तहमा समायोजन भई सेवा अवधि ५ वर्ष पूरा गरेका पाँचौं, सातौं र नवौं तहमा कार्यरत कर्मचारीलाई अध्यादेशको दफा २८ को प्रक्रिया पूरा गरी क्रमशः छैटौं, आठौं र दशौं तहमा एक तह वृद्धि गरिनेछ ।

(४) अध्यादेशको दफा ८ को उपदफा (१६) बमोजिम अधिकृतस्तर सातौं र नवौं तहका पदहरुमा दफा २९ को प्रक्रिया पूरा गरी अध्यादेशमा तोकिए बमोजिमको बढुवा समितिले बढुवा गर्नेछ ।



(५) यस कार्यविधिको अन्यत्र जुनसुकै कुरा उल्लेख भएतापनि संघीय लोक सेवा आयोगबाट खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थानीय सेवाको छैटौं तहको पदमा सिफारिस एवं नियुक्ति भएर कार्यरत कर्मचारीलाई स्थानीय सेवाको सातौं तहका लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको भएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निर्णय गरी सातौं तह कायम गरी दिने र यसरी सातौं तह कायम कर्मचारीको जेष्ठता सुरू नियुक्ती भएको मितिबाट कायम हुनेछ । यसरी सातौं तह कायम गर्नु पूर्व संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी स्वीकृत गर्नु पर्नेछ ।

(६) कर्मचारी समायोजन ऐन २०७५ बमोजिम स्थानिय तहमा समायोजन भई समायोजनका बखत तह बृद्धीको सुविधा नलिई केराबारी गाँउपालिकामा समायोजन भई आएका साथै सम्बन्धित पदमा ५ वर्ष सेवा अवधी पुगेका सम्पुर्ण सेवा, समुहका स्थायी कर्मचारीहरुलाई अध्यादेशको दफा २८ को प्रकृया पुरा गरी एक तह बृद्धी गरिनेछ ।

(७) स्वास्थ्य सेवा बाट स्थानिय सेवामा समायोजन भई आएका कर्मचारीहरुको हकमा स्वास्थ्य सेवा ऐन २०५३ अनुसार स्तरबृद्धी हुनुपर्ने व्यवस्था भए अनुसार सो ऐन अनुसार स्तर बृद्धी नभएका साथै अध्यादेश लागुहुँदाका बखत ५ वर्ष सेवा अवधी पुगेका कर्मचारीहरु लाई एक पटकका लागी एक तह बृद्धी गरिनेछ ।

**१२. तह कायम/तह वृद्धि सम्बन्धी पत्र दिनुपर्ने:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम तह कायम भएका वा तह वृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारीलाई अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा तह कायम वा तहवृद्धि वा बढुवा सम्बन्धी पत्र दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिमको पत्र निर्णय भएको मितिले सात दिनभित्र दिनुपर्नेछ ।

**१३. तह वृद्धि भएका कर्मचारीको सेवा, सुविधा:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि भएका कर्मचारीले तहवृद्धि वा बढुवा लागू हुने मितिबाट मात्र तहवृद्धि वा बढुवा भएको मितिबाट मात्र सेवा सुविधा प्राप्त गर्नेछन्।

(२) तहवृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारीले खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी हुने भएमा खाईपाई आएको तलब भन्दा घटी नहुने गरी ग्रेड मिलान गरिनेछ।

(३) तहवृद्धि वा बढुवा भएका कर्मचारी सेवा निवृत्त हुँदा उपदान वापतको सेवा सुविधा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

**१४. ज्येष्ठता कायम :** तह बृद्धी हुने कर्मचारीको अध्यादेशको दफा २८ को उपदफा २ बमोजिम प्रत्येक आर्थिक वर्षको माघ १ गते र श्रावण १ गते बाट ज्येष्ठता कायम हुनेछ ।

**१५. उजुरी, गुनासो र पुनरावेदन:** (१) तह वृद्धिको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट निर्णय सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्र उजुरी, गुनासो र पुनरावेदन गर्न सकिनेछ।

(२) उपदफा १ बमोजिम प्राप्त निवेदनका सम्बन्धमा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट प्राप्त राय प्रतिक्रिया वा निवेदन उपर भएको निर्णय गाउँपालिका र निवेदक दुवै पक्षलाई मान्य हुनेछ र उक्त राय, प्रतिक्रिया वा निर्णयको कार्यान्वयन गर्नु गाउँपालिका र निवेदक दुवैको कर्तव्य हुनेछ ।

**१६. जानकारी दिनुपर्ने:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम गाउँपालिकाले गरेको तह वृद्धिको जानकारी तह वृद्धिको निर्णय भएको मितिले १५ दिन भित्रमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय, प्रदेश किताबखाना र प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई दिनुपर्नेछ।

(२) तह वृद्धि भएका कर्मचारीहरूको विवरण स्थानीय राजपत्रमा समेत प्रकाशन गर्नुपर्नेछ।

**१७. तह वृद्धि भएका कर्मचारिको सेवा सुविधा:** (१) यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीले खाइपाइ आएको तलव भन्दा घटी हुने भएमा खाइपाइ आएको तलव भन्दा घटी नहुने गरि ग्रेड मिलान गर्नुपर्नेछ।

**१८. अभिलेख राख्ने सम्बन्धी ब्यवस्था:** यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि हुने कर्मचारीहरूको अभिलेख गाउँपालिकाले दुरुस्त रूपमा राख्नु पर्नेछ सरोकारवाला निकायहरूबाट माग भएको बखत तत्काल उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

**१९. कार्यविधिमा संशोधन:** यो कार्यविधिमा परिमार्जन गर्नु परेमा गाउँ कार्यपालिकाले प्रदेश लोक सेवा आयोगसँग आवश्यक परामर्श गरी संशोधन गर्न सक्नेछ।

**२०. बाधा अड्चन फुकाउन सक्ने:** यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी बाधा अड्चन फुकाउन सक्नेछ।

२१. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यो कार्यविधिमा लेखिएको कुराको हकमा सोही बमोजिम र अन्य कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ। कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी बाधा अड्चन फुकाउन सक्नेछ।

अनुसूची-१

कार्यविधिको दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

तहवृद्धि आवेदन फारम

मिति:

श्री अध्यक्षज्यू,  
तह वृद्धि सिफारिस समिति  
केराबारी गाउँपालिका, मोरङ।

**विषय:** तह वृद्धि गरि पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाको तह वृद्धि सिफारिस समितिको मिति  
..... गतेको सूचना अनुसार म हाल तपसिल बमोजिमको पद  
तथा तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिम देहाय बमोजिमको पदमा तह  
वृद्धि हुन योग्य रहेको हुँदा तोकिए बमोजिमका कागजात संलग्न राखी निवेदन  
पेश गरेको छु।

दर्ता नं-  
दर्ता मिति-

१.सूचनाको विवरण:

तहवृद्धिको सूचना नं-..... मिति-.....  
सेवा/समुह -..... तहवृद्धि हुने तह-.....

२.उम्मेदवारको विवरण:

उम्मेदवारको नाम/थर(देवानागीमा )-.....  
उम्मेदवारको नाम/थर(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा).....  
ठेगाना -..... कार्यालय-.....सेवा-  
.....  
समुह /उपसमुह-.....,पद-.....  
(हालको) ,संकेत नं-.....  
सम्पर्क नं .....  
बाबुको नाम-.....  
आमाको नाम-.....

३. हाल कार्यरत पद सम्बन्धी विवरणः

क्र. सं.	पदको नाम/तह/सेवा/समुह	कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बढुवा मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण विदा बसेको भए		हालको पदमा(खुल्ला,बढुवा,समायोजन,सरुवा)	स्थायी नियुक्ति गर्ने कार्यलय
				देखि	सम्म	देखि	सम्म		
	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

४. तहबृद्धिका लागि योग्य भए/नभएको अवस्था :-

(क) विभागिय कारवाही भएको/नभएको....., भएको भए कुन कारवाही भएको ..... र कारवाही सकिने अवधि उल्लेख गर्नुहोस..... ।

(ख) स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश,२०८० को दफा २८ बमोजिम तहबृद्धि हुने पदका लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको/नगरेको ..... ।

(ग) असाधारण र अध्ययन विदा बसेको /नबसेको ....., बसेको भए अवधि उल्लेख गर्नुहोस..... ।

(घ) निलम्बनमा परे/नपरेको ..... ।

(ङ) पेशासँग सम्बन्धित व्यवसायी परिषदको प्रमाण पत्रको अवधि..... ।

(च) माथी उल्लेखित विवरण ठिक छ । झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहैला बुझाउँला भनि सहिछापा गर्ने ।

कर्मचारीको नाम/थर .....

पद/तह -.....

संकेत नं.....

दस्तखत र मिति -.....

५. सेवा अवधि र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको विवरण :-

(क) आवेदक कर्मचारीले समायोजन हुनु पूर्व/समायोजन पश्चात/ नियुक्ति पछि गरि हालको तहमा पुरा गरेको सेवा अवधि

..... वर्ष.....महिना.....दिन ।

क) आवेदक कर्मचारीको पछिल्लो तीन वर्षको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन वापत प्राप्ताङ्क र सो को औषत —

अ) आ.व. .... / .....को प्राप्ताङ्क .....

आ) आ.व. .... / ..... को प्राप्ताङ्क .....

इ) आ.व. .... / ..... को प्राप्ताङ्क .....

ई) औषत प्राप्ताङ्क .....

ख) स्थानीय सेवा(गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश, २०८० को दफा २८ को उपदफा १ तथा तहवृद्धि सम्बन्धि कार्यविधि, २०८० को दफा ७ को उपदफा १ बमोजिम न्यूनतम योग्यता र मापदण्ड पूरा गरेको देखिएकोले निजलाई हाल कार्यरत तहबाट सोही सेवा,समुह/उप समुहमा एक तहवृद्धि गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय मिति- .....

तहवृद्धि निर्णय लागु हुने मिति-.....

तहवृद्धि हुने तह-.....सेवा -.....

समुह/उप समुह-..... पद-.....

.....

.....

.....

सदस्य

सदस्य

संयोजक

नाम/थर.....

नाम/थर.....

नाम/थर.....

पद-.....पद-..... ..पद.....

संकेत नं

संकेत नं

संकेत नं

अनुसूची -२

कार्यविधिको दफा १२ संग सम्बन्धित

(केराबारी गाउँपालिका)

मिति-

विषय- तहबृद्धि/तह मिलान सम्बन्धमा ।

महाशय,

स्थानीय सेवा(गठन तथा सञ्चालन) अध्यादेश,२०८० को दफा .....बमोजिम तपाईंलाई यस कार्यालयको मिति ..... को निर्णय अनुसार मिति .....देखि ज्येष्ठता कायम हुने गरी देहाय बमोजिमको पदमा तहबृद्धि गरिएको छ । तहबृद्धि हुनु भएकोमा बधाई छ ।

हालको विवरण	तहबृद्धी/तह मिलान भएको विवरण
पद-	पद -
तह-	तह-
सेवा-	सेवा-
समुह-	समुह -
कार्यालय-	कार्यालय-

श्री .....

संकेत नं.....

.....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ-

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, कोशी प्रदेश विराटनगर नेपाल

।



श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग , कोशी प्रदेश विराटनगर नेपाल ।

श्री प्रदेश किताबखाना , कोशी प्रदेश विराटनगर नेपाल ।

श्री कर्मचारी सञ्चयकोष , विराटनगर ।

श्री नागिक लगानी कोष, विराटनगर ।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, केराबारी गाउँपालिका, केराबारी, मोरङ ।

आज्ञाले,

विनोद भट्टराई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत