स्थानीय राजपत्र

केराबारी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ८, संख्या २०, १५ चैत्र २०८१

भाग-२

केराबारी गाउँपालिकाको स्व -रोजगार तथा प्रविधि अनुदान सहयोग अनुदान सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०८१

स्वीकृत मिति २०८१।१२।१५

प्रस्तावनाः

बैदेशिक रोजगारीबाट स्वदेश फिर्ता आएकाहरुवा वैदेशिक रोजगारीमा रहेका परिवारका सदस्यहरुको रोजगारीका लागि बैदेशिक रोजगारीमा नजानु परोस साथै स्थानीय तहको बैदेशिक रोजगारीमाथीको निर्भरता कम गर्नका लागि स्थानीय स्तरमा आर्थिकएकीकरणका अवसरहरु सिर्जना गर्ने उद्देश्यले यस

गाउँपालिकामा बैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएकाहरुलाई वा वैदेशिक रोजगारीमा रहेका परिवारका सदस्यहरुलाई स्वरोजगारको अवसर प्रदान गर्ने उद्देश्य अनुरुप नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा व्यवस्था भएको एकल अधिकार तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्क्षेद ३ , दफा ११ को उपदफा (२) को नं .(६) बमोजिम एवंम् स्थानीय सरकार संचालन ऐन२०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी केराबारी गाउँपालिकाले "स्व-रोजगार अनुदान सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधी-२०८१" तर्जुमा गरीगाउँकार्यपालिका बैठकको निर्णयबाट स्वीकृत गरी लागु गरेको छ ।

परिच्छेद- १
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस कार्यविधीको नाम " केराबारी गाउँपलिकाको स्व-रोजगारअनुदान सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०८१" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधिस्विकृत भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः–

क. "कार्यक्रम" भन्नाले स्थानीय तह अन्तर्गतको स्व -रोजगार अनुदान सहयोग कार्यक्रमलाई सम्झनु पर्छ ।

ख. "समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ९ को उपदफा (१) बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

ग. "उप समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ९ को उपदफा (४) बमोजिमको उपसमितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ. "प्रमुख" भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

ङ. "उप प्रमुख" भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

च. "पहिलो पक्ष" भन्नाले केराबारी गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

छ. "दोश्रो पक्ष" भन्नाले सेवाग्राहिलाई सम्झनुपर्छ ।

ज. "अध्यक्ष" भन्नाले समितिकाअध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

झ. "संयोजक" भन्नाले उप समितिकासंयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।

ञ. "सदस्य" भन्नाले दफा ९ को उपदफा (१) र (४) बमोजिमको समिति र उप समितिका सदस्यहरुलाई सम्झनु पर्दछ।

ट. "कार्यालय" भन्नाले स्थानीय तहको कार्यालय वा स्थानीय तहले तोकेकोकार्यालयलाई बुझाउँछ ।

ठ. "स्थानीय तह" भन्नाले केराबारी गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ।

ड. "अनुदान" भन्नाले उत्पादनमुलक, सेवामुलक वा ट्रेड एवंम व्यापार व्यावसाय संचालन गर्नका लागि दफा ९ को उपदफा १ बमोजिम छनौट भएका व्यक्तिहरुलाई स्थानीय तहबाटप्रदान गरिने नगद अनुदान लाई सम्झनु पर्दछ।

ढ. "बस्तुगत अनुदान" भन्नाले उत्पादनमुलक, सेवामुलक वा ट्रेड एवंम व्यापार व्यावसाय संचालन गर्नका लागि दफा ९ को उपदफा १ बमजिम छनौट भएका व्यक्तिहरुलाई स्थानीय तहबाट खरिद गरीप्रदान गरीने भौतिक संरचना निर्माणलगायतको वस्तुगत अनुदान लाई सम्झनु पर्दछ।

ण. "प्रविधि अनुदान" भन्नाले उत्पादनमुलक, सेवामुलक वा ट्रेड एवंम व्यापार व्यावसाय संचालन गर्नका लागि दफा ९ को उपदफा १ बमजिम छनौट भएका व्यक्तिहरुलाई प्रदान व्यसवसायसंग सम्बन्धित सामाग्रीअनुदान लाई सम्झनु पर्दछ।

त. "लाभग्राही" भन्नाले यस कार्यविधीको दफा ७ अनुसारको व्यक्ति , फर्म,स्थानीय तह, सहकारी तथा कम्पनीहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

थ. "बैदिशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति" भन्नाले श्रम स्वीकृती लिएर मुख्यतयाखाडि वा मलेसियागई छनौट गरिएको मिति सम्ममा फिर्ता आएको अवधी १० वर्ष पार नगरेको व्यक्तिहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

३. कार्यविधिको पालना गर्नुपर्नेः

(१)समिति तथा उपसमितिले आफ्नो कार्यक्रम संचालनको क्रममा यो कार्यविधिको पालना गर्नु पर्नेछ।

(२)यस कार्यक्रमवाट स्थानीय तहको कार्यक्षेत्र भित्र लाभ पुर्याउने सबै गैरसरकारी संस्थाहरु , नीजि कम्पनीहरु एवंम् सहकारी संस्थाहरुले यो कार्यविधिको पालना गर्नु पर्नेछ ।

(३)स्थानीय तहभित्रका यस कार्यक्रमवाट लाभ लिन चाहने र लाभ लिएका स्व-रोजगार हुन चाहने बैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका सम्पुर्ण व्यक्तिहरुले पूर्णरुपमा यो कार्यविधिको पालना गर्नुपर्नेछ।

४.कार्यक्रमसंचालन र उद्देश्य

(१)**स्व-रोजगार अनुदान सहयोग कार्यक्रम** : यस कार्यक्रम अन्तर्गत सेवाग्राहीले आफु स्वदेशमै स्व -रोजगार हुनका लागिगर्न लागेको कृषि तथागैरकृषि क्षेत्र अन्तर्गतकोआयआर्जन ,लघु, घरेलु तथा साना उद्यम व्यावसाय सम्बन्धि उत्पादनमुलक, सेवामुलक वा ट्रेड एवंम व्यापार सम्बन्धिनयाँ वा विस्तार योग्यव्यवसायिक

क्रियाकलापहरु संचालनको लागि अनुदान सहयोगहरु प्रदान गरिनेछ।

(२)यस कार्यक्रमवाट स्थानीय तह भित्रका बैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरु वा वैदेशिक रोजगारीमा रहेका व्यक्तिहरुको परिवारका सदस्यहरुकोआर्थिक पुन :एकीकरणका लागि स्व-रोजगारको अबसरहरुसिर्जना गरीने छ। स्थानीय तह भित्रको आर्थिक पुन:एकीकरण सम्बन्धि समस्या सामाधान गर्न , स्थानीय उत्पादकत्व वृद्धिलाई टेवा एवम्बैदेशिक रोजगारी माथिको पर-निर्भरता कम गर्नका लागि चौतर्फिरुपमा सहयोग संयन्त्र स्थापित गर्न रहेकोछ।

(३)**कार्यक्रमको उद्देश्य**;कार्यक्रमको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेका छन:

क. स्थानीय तह भित्रका बैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएकावा वैदेशिक रोजगारीमा रहेका व्यक्तिहरुको परिवारका सदस्यहरुकोवेरोजगार युवाहरुका लागि रोजगारीको अवसर सिर्जना गर्ने।

ख. स्थानीय तह भित्र कृषि तथा गैर कृषि क्षेत्रमा उत्पादनमुलक उद्यम व्याबसायहरुको प्रवर्धन गरीदेशको कुल ग्राहस्थ उत्पादनमा स्थानीय तहको हिस्सेदारी बढाउने ।

ग. स्थानीय तहमा रहेका कृषि तथा गैर कृषि व्यावसायलाई आधुनिकिकरण गरीउक्त क्षेत्रमा आधारीत रोजगारलाई तुलनात्मकरुपमा प्रतिस्पर्धी बनाउने ।

घ. बैदेशिक रोजगारीको पर-निरभर्तालाई कम गरीबैदेशिक रोजगारीको क्रममा हासिल गरेको ज्ञान , सिपएवंम विप्रेषणको उत्पादनमुलक क्षेत्रमा उपयोग गराउनु ।

ङ. आयात प्रतिस्थापन एवंम् निर्यात प्रवर्धनमुलक व्यावसायिक कारोवारहरुलाई टेवा दिनु ।

च. आप्रवासनवाट स्वदेश फिर्ता आएकाहरुको सहयोगमा सहकारी व्यावसायहरुको प्रवर्धन गर्नु ।

५.कार्यविधिको उद्देश्ययस कार्यविधिको उद्देश्यदेहाय बमोजिम रहेका छन:

क. कार्यान्वयनमा संलग्न पक्षहरुलाई कार्यक्रमको रकमबाटसंचालन हुने कार्यहरुको छनौट , कार्यान्वयन र प्रशासनका सम्बन्धमा व्यावहारिकरुपमा मार्गदर्शन प्रदान गर्नु ।

ख. यस कार्यक्रमबाट सहयोग प्राप्त गर्न योग्य लक्षित वर्ग , संम्बद्ध सरोकारवालाहरुको छनौटका लागि निर्देशक सिद्धान्त , प्रक्रिया, योग्यता तथा मूल्याङ्कनको मापदण्ड प्रदान गर्नु।

ग. स्थानीय तह भित्रकार्यक्रम संचालन एवंम् कार्यान्वयनमा संलग्नस्थानीय तह सहितका सरोकारवालाहरु र कार्यान्वयन साझेदारहरुको बुझाइमा एकरुपता ल्याउनु ।

घ. वार्षिकरुपमा संचालन गरिने क्रियाकलापहरुको योजना तर्जुमा , कार्यान्वयन, सुपरिवेक्षण र अनुगमनमा स्थानीय तह तथा समितिका पदाधिकारीहरुलाई सहयोग र मार्गदर्शन प्रदान गर्नु ।

६.कार्यक्रमसंचालनका सीमा,लगानीका क्षेत्र र विशेष व्यवस्थारु

६.१ कार्यक्रम संचालनका सीमाहरु

क. कार्यक्रमको परिचालन स्थानीय तहको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा "वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरुवा वैदेशिक रोजगारीमा रहेका व्यक्तिहरुको परिवारका सदस्यहरुकोलागि पुन :एकीकरण" गर्नका लागि तोकिएको कार्यक्रम र विनियोजित बजेट अनुसार हुनेछ ।

ख. कार्यक्रमवाट लाभ लिने रितपुर्वक आएकाव्यक्तिहरुलाईस्थानीय तहको कार्यक्षेत्र भित्रकाबैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका व्यक्तिवा उनीहरुद्वारा संचालित फर्म वा सहकारी संस्थाजस्लेव्यावसायिक कार्य सुरु वा विस्तार गर्न चाहिरहेको हुनेछ।

ग. कार्यक्रमकार्यान्वयन गर्दास्थानीय तहले तोके अनुसारको बजेट र यसकार्यविधिअनुसार हुनेछ तरकार्यक्रममा कुनै दात्रृ निकाय वा सरकारी निकायहरुबाटयोगदान हुने भएमा योगदान गरिएको रकम योगदान गर्ने निकायले तोके अनुसार परिचालन हुनेछ ।

६.२ प्रस्टीकरण

क. **<u>उत्पादनमुलक उद्यम</u>** लाईकृषि वा गैरकृषि क्षेत्रको व्यावसायिक कार्य जस्ले बस्तु उत्पादन गर्छ उक्त वस्तुहरुलेआन्तरीक उपभोक्ताको आवश्यकता पुरा गर्छ र कम्तिमा सञ्चालकलाई पुर्ण वा आंशिकरुपमा रोजगार प्रदान गर्छ भनी प्रस्टीकरण गरिएको छ। यदि आयात प्रतिस्थापन वा निर्यात प्रवर्धनमा टेवा पुर्याउने खालको उत्पादनमुलक कार्य भएमा विशेष जोड दिइनेछ ।

ख. **<u>सेवामुलक उद्यम</u>** लाईकृषि वा गैरकृषि क्षेत्रको व्यावसायिक कार्य जस्ले बस्तु उत्पादकहरु वा सेवाग्राहीहरुलाई स :शुल्क

प्राविधिक एवंम् परामर्शसेवा वा अन्य सेवाहरु उपलब्ध गराउछ भनी प्रस्टीकरण गरिएको छ।

ग. **<u>ट्रेड एवंम् व्यापार व्यवासाय</u>** लाई कृषि , पशुपंक्षी , मत्स्य वा फलफुलजन्य फ्रेसबस्तु उत्पादकहरुवाट प्रत्यक्ष खरिद वा स - साना संकलनकर्ताहरुवाट खरिद गरिसंकलन तथास्तरीकरण वा विक्रि वितरण , एवंम् प्रशोधन वा निर्यात प्रवर्धन गर्ने व्यावसायीक कार्यहरुभनी प्रस्टीकरण गरिएको छ।

घ. **<u>परम्परागत एवंम् साँस्कृतिक व्यावसाय</u>** लाई समाजमा पुर्वकाल देखि चलि आएको परम्परागत व्यावसायिक कार्य जस्को सम्बन्ध प्रत्यक्ष हाम्रो चाडपर्व एवंम साँस्कृतिक कार्यहरुसंग हुन्छ जस्तै टेलर्स(सूचीकार) , कपाल काट्ने शैलुन , माटोको वस्तु, छालाको वस्तु, टेन्ट तथा कैटरिङ्ग सेवा,नौवतीवाजा, पेन्टिङ्ग, सुन/चाँदि/तामा/पितलर अन्य धातुका कारिगरहरु, दुनाटपरी एवंम् काठ/बाँस/रेसा जन्य परम्परागत एवंम् साँस्कृतिक व्यावसायहरुभनी प्रस्टीकरण गरिएको छ।

ङ. **सीपमा आधारीत अन्य व्यावसायिक कार्य**-लाईबौधिक क्षमता वा प्राविधिक सीपमा आधारीत गैरकृषि क्षेत्रसंग सम्बन्धित विभिन्न किसिमको सेवा व्यावसाय, जडान तथा नव निर्माण एवंम् मर्मत संभार सम्बन्धि सेवाहरु ,सवै खालका रिपेरिङ्ग केन्द्र वा ग्यारेजहरु,फोटो व्यावसाय, फाईन आर्ट , फास्टफुड पसल, इ-रिक्सा,फोहरमैला संकलन वा प्रशोधन , तथा अन्य सीपमा आधारीत व्यावासायिक कार्यहरु भनी प्रस्टीकरण गरिएको छ।

६.३ विशेषव्यवस्थाहरु

विभिन्न प्रकृति तथा क्षेत्रका व्यावसायिक गतिविधीका लागि देहाय अनुसार प्रविधि अनुदानको विशेष व्यवस्था गरिएको छ । जुन तलको तालिका अनुसार हुनेछ ।

तालिका-१ व्यावसायिक गतिविधि अनुसारको अनुदानका सिमाहरु

व्यावसायिक क्रियाकलाहरु अनुसार	उत्पादनमुलक उद्यम	सेवामुलक उद्यम	ट्रेड एवंम्व्यापार व्यवासाय
कृषिमा आधारीत हरियो सागसब्जी , फलफुल,व्यावसायिक किट, औद्योगिक बाली, विउँ उत्पादन, फुल खेती , नर्सरी एवंम एकिकृत व्यावासयिक खेती,पंक्षितथा पशुपालनएवंम जलमा आधारीत व्यावसायिक कार्यहरु	**उत्पादकहरुका लागी** क. हालसञ्चालनमा रहिरहेकाहरुलाई बढीमा प्रतिव्यक्ति वा नीजिफर्मलाईरु.**पचास हजार**सम्मको प्रविधि। ख. बैदेशिक रोजगारवाट प्राप्त सीपमा आधारीत उत्पादनकार्य भएमा बढीमा रु **एकलाख** सम्मको प्रविधि । ग. वैदेशिक रोजगारीबाट	**प्राविधिकसेवा प्रदायकहरुका लागि** क. बढीमा प्रति व्यक्ति वा फर्म रु.**एक लाख**सम्मको प्रविधि । ख. बैदेशिक रोजगार वाट प्राप्त सीपमा आधारीत सेवाकार्य भएमा	क. प्रती निजि /साझेदारी फर्म तथा कम्पनी रु.**पाँचलाख** सम्मको प्रविधि । ख. प्रती सहकारी लाई रु.**सात लाख** सम्मको प्रविधि । ग. निर्यात प्रवर्धन गर्नेनिजि/साझेदारी फर्महरुतथा कम्पनीलाईरु.**दुईलाख**सम्मको प्रविधिथप गर्न सकिनेछ।

	फर्किएर निर्यात प्रवर्धन वा आयात प्रतिस्थापन कार्यभएमा बढीमा रु **एक लाख पचासहजार** सम्मको प्रविधि । घ. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर प्रती समुह, साझेदारीफर्मवास हकारी लाई बढीमा रु .**पाँच लाख** सम्मको प्रविधि।	बढीमा रु.**एकलाख पचास हजार** सम्मको प्रविधि । ग. बढीमा प्रती सहकारी लाई रु.**तीन लाख** सम्मको प्रविधि ।	
गैरकृषि तथा परम्परागत एवंम सँस्कृतिमा आधारीत व्यावासायिक कार्य वा सीपमा आधारीत अन्य व्यावसायिक कार्यहरु	क. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर व्यवसाय गरिरहेका प्रती व्यक्ति वाफर्म बढीमा रु. **पचास हजार** सम्मको प्रविधि। ख. बैदेशिक	क. प्रती व्यक्ति वाफर्म बढीमा रु.**दुई लाख** सम्मको प्रविधि। ख. बैदेशिक रोजगार	क. प्रती फर्मलाई बढीमारु.**तीनलाख** सम्मको प्रविधि । ख. निर्यात प्रवर्धन गर्ने नीजि फर्महरुलाई रु .**एक लाख** सम्मको प्रविधि थप गर्न सकिनेछ।

	रोजगारवाट प्राप्त सीपमा आधारीत गैर कृषिकार्यभए बढीमा रु.**एकलाख** सम्मको प्रविधि । ग. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएर व्यवसाय गरिरहेको प्रति समुह रु. **दुई लाख** सम्मको प्रविधि ।	वाट प्राप्त सीपमा आधारीत गैरकृषि कार्य भए बढीमा रु.**तीनलाख** सम्मको प्रविधि।	
नवप्रबर्तनमा आधारित व्यावसाय	क. प्रती व्यक्ति वाफर्म बढीमा रु. **पचास हजार** सम्मको प्रविधि। ख. बैदेशिक रोजगारवाट प्राप्त सीपमा आधारीत गैर कृषिकार्य भए बढीमा रु. **एकलाख** सम्मको प्रविधि।	क. प्रती व्यक्ति वाफर्म बढीमा रु. **दुई लाख** सम्मको प्रविधि। ख. बैदेशिक रोजगार वाट	क. प्रती फर्मलाई बढीमारु.**तीन लाख** सम्मको प्रविधि। ख. निर्यात प्रवर्धन गर्ने नीजि फर्महरुलाई रु.**एक लाख** सम्मको प्रविधि थप गर्न सकिनेछ।

	ग. प्रति समुह रु. **दुई लाख** सम्मको प्रविधि ।	प्राप्त सीपमा आधारीत गैर कृषि कार्य भए बढीमा रु. **तीनलाख** सम्मको प्रविधि।	

७.कार्यक्रमबाट लाभ लिन योग्य लाभग्राहीहरु

७.१ कार्यक्रमको प्रत्यक्ष लाभग्राहीहरु:

क. बैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका वा वैदेशिक रोजगारीमा रहेका व्यक्तिहरुको परिवारका सदस्यहरुले प्राप्तगरेको विप्रेषण, अनुभव वा सीपको प्रयोगस्वदेशमै प्रयोगगरीस्व - रोजगार भई कामगर्ने चाहना भएकावा स्व -रोजगारमुलक कार्यमा संलग्न व्यक्तिहरु जो आफ्नो व्यावसायिक कार्य विस्तार गर्न चाहेको छ ।

ख. नेपाल सरकारले तोकेको परीधिमा रहि बैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरुद्वारा संचालनमा रहेका समुह , सहकारी रनीजि/साझेदारीमा संचालित व्यावसायिक फर्महरु ।

ग. लाभ लिन योग्य लाभग्राहीवा व्यक्ति वा सेवा प्रदायकहरुको योग्यता:

१. अनुसूची १ अनुसारआवेदन गरेकोहुनु पर्ने।

२. स्थानीय तहको स्थाई बासिन्दा भएको र कार्यस्थलस्थानीय तह भित्रै हुनु पर्नेछ ।

३. न्युनतम २० वर्ष पुरा भएको र ५५ वर्ष ननाघेको व्यक्तिहरु ।

४. नागरिकताको प्रतिलिपीरपासपोर्टको मुख्य पेज र आएको वा गएको स्पस्ट हुने पेजको प्रतिलिपी समावेश हुनुपर्ने ।

५. अनुसूची २ अनुसारको व्यावसायिक योजना ।

७.२ लाभ लिन योग्यउत्पादक समुह र तिनको योग्यता:

१. अनुसूची ३ अनुसार आवेदन गरेको हुनु पर्ने ।

२. स्थानीय तहमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

३. बैदेशिक रोजगारी वाट फिर्ता आएका वा बैदेशिक रोजगारीमा गएका परिवार सम्मेलित कम्तीमा ५१%व्यक्ति रहेका समुह।

४. अनुसूची २ अनुसारको व्यावसायिक योजना ।

५. समूह दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र अन्तिम आ.ब. मा नविकरण गरेको प्रमाण ।

६. कम्तीमा अन्तिम एक आ.ब. को लेखा प्रतिवेदन ।

७. समूहको खाताको बैंक स्टेटमेन्ट ।

८. प्रस्ताव पेश गर्ने सम्वन्धमा समूहले गरेको निर्णयको प्रतिलिपी ।

९. समूहका सवै सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी ।

१०. समूहको हकमा समूहले गर्न खोजेको व्यावसायिक कार्य सम्बन्धिसमुह वा समूह सदस्यहरुसंग लाईसेन्स,व्यावसायिक(उद्यम विकास) तालिम, अध्ययन र कार्य अनुभव सम्बन्धि कागजातको प्रतिलिपी भएमा प्रथम प्राथमिकतामा राखिने छ ।

७.३प्रत्यक्ष लाभार्थि सहकारी संस्थाहरुको योग्यताहरु

क. अनुसूची ३ अनुसारको खाकामा निवेदन ।

ख. अनुसूची २ अनुसारको व्यावसायिक योजना ।

ग. कुल शेयर सदस्य मध्ये कम्तिमा ५१ प्रतिशत सदस्य बैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको वा बैदेशिक रोजगारमा रहेका व्यक्तिहरुको परिवारका सदस्य हुनु पर्नेछ ।

घ. सम्वन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।

ङ. अन्तिम कर चुक्ताको प्रमाण पत्र ।

च. कम्तिमा अन्तिम तीन आ.ब. को अडिट प्रतिवेदन ।

छ. संम्बन्धित वडा कार्यालय वाकार्यपालिका सदस्य वा सम्बन्धित स्थानीय तहको जनप्रतिनिधीको सिफारीस ।

७.४नीजि/साझेदारी फर्म तथा कम्पनीवा विस्तार गर्न चाहनेहरुको योग्यताहरु

क. अनुसूची ३ अनुसारको खाकामा निवेदन ।

ख. अनुसूची २ अनुसारको खाकामा व्यावसायिक योजना पेश गरेको ।

ग. बैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरु द्वारा संचालित ।

घ. सम्वन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी।

ङ. अन्तिम कर चुक्ताको प्रमाण पत्र ।

च. कम्तिमा अन्तिम एक आ.ब. को अडिट प्रतिवेदन ।

८. देहायका क्षेत्रहरुमा कार्यक्रमको रकम परिचालन गर्न सकिनेछ

१. कार्यक्रमको रकम परिचालन गर्नका लागि देहायका क्षेत्रहरुमा रकम विनियोजन गरी सदूपयोगगर्न सकिनेछ ।स्थानीय तहको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटमा यस कार्यक्रमका लागि विनियोजित कुल वजेटलाई एक ढिक्कामानीतल दिइएको तालिमा उल्लेख शिर्षक अनुसार टुक्रा गरी खर्च गर्न सक्नेछ।

<u>तालिका-२,बजेट वाँडफाँड तालिका</u>

क्र.स	खर्चका शिर्षकहरु	कृषि क्षेत्र	गैरकृषि क्षेत्र	जम्मा	कैफियत
१	उत्पादनमुलक उद्यम	६३%	१०%	७३%	अनुदान वितरण
२	सेवामुलक उद्यम	२%	१०%	१२%	अनुदान वितरण

३	ट्रेड एवंम् व्यापार व्यवासाय	१५%		१५%	अनुदान वितरण

२. परियोजना कार्यान्वयन समितिले मूल्याङ्कन समितिबाट प्राप्त प्रतिवेदनको आधारमा माग गरेको प्रविधि पाँच लाख रुपैयाँमा नबढ्ने गरी तपशिल बमोजिमको लागत सहभागितामा गराउनुपर्नेछ ।

तालिका-२.बजेट बाँडफाँड तालिका

क्र.स	कुल लागत रकम	पहिलो पक्ष
१	रु. २ लाख सम्मको	८०%
२	रु. २ लाख देखि ३ लाख सम्मको	७५%
३	रु. ३ लाख देखि ५ लाख सम्मको	६०%

३. पाँच लाख रुपैंया भन्दा बढीको प्रविधि माग गरे तापनि प्रविधिको कुल लागत बढीमा पाँच लाख मानी सोही बमोजिम हुने रकम मात्र पहिलो पक्षले सम्झौता अनुसार दोस्रो पक्षलाई दिनुपर्नेछ ।

४. मूल्याङ्कन समितिले सिफारिस गरे बमोजिम बढी अङ्क ल्याउने सेवाग्राहीलाई क्रमशः परियोजना कार्यान्वयन समितिले स्व-रोजगार अनुदान सहयोग कार्यक्रम संचालानार्थ पालिकाबाट विनियोजित बजेटको परिधिभित्र रहि देहायको प्रक्रिया अनुसार स्व-रोजगार प्रविधि अनुदान सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन गर्न निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

   क. बढी अङ्क ल्याउने सेवाग्राहीलाई पहिलो प्राथमिकता दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-२

समिति तथा उप समितिको गठन र सञ्चालन

९.समिति तथा उप समितिको गठन

९.१मूल्याङ्कन समिति गठनः

कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि गाउँपालिका प्रमुखले५(पाँच)सदस्यसहितको संचालन समितिगठन गर्नेछ ।

१. अध्यक्ष :-आर्थिक विकास समितिको संयोजक
२. सदस्य :-सम्बन्धित वडाको महिला सदस्य-१
३. सदस्य :-रोजगार सेवा केन्द्र (रेमी)शाखाको प्रतिनीधि
४. सदस्यसचिव :-रोजगार संयोजक
५. आमन्त्रित सदस्यहरु :- आवश्यकता अनुसार सहभागि गराउन सक्नेछ ।

समितिको अध्यक्षले आवश्यक ठानेमा विज्ञको रुपमा कुनै व्यक्ति वा संस्थालाई वैठकमा आमन्त्रित सदस्यकोरुपमा वोलाउन सक्नेछ ।

९.२मूल्याङ्कनसमिति गठन तथा बैठक सम्वन्धी अन्य व्यवस्थाहरु

क. दफा ९ को उपदफा १ बमोजिम सदस्य वा पदाधिकारीनियुक्तिभई समितिको गठन हुनेछ ।

ख. कामकाजको प्रभावकारीताको आधारमा समितिको बैठक आबश्यकता अनुसार बस्नु पर्ने हुन्छ।

९.३ मूल्याङ्कनसमितिको काम, कर्तब्य र अधिकारः कार्यक्रमलाई प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि मूल्याङ्कनसमितिको काम कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. यस कार्यविधि बमोजिम रीतपूर्वक प्राप्त भएका निवेदनको मूल्याङ्कन र छनौट गर्ने ।

२. निवेदनको मूल्याङ्कन गर्दा अनुसूची -४ र ५ बमोजिम मूल्याङ्कन गरी अंक प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

३. उपदफा -२ बमोजिम मूल्याङ्कन गरी क्रमशः बढी अंक प्राप्त गर्ने निवेदनलाई छनौट गरी रेमी परियोजना कार्यान्वयन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

९.४ **अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण उपसमिति गठन** :कार्यक्रमको प्रभावकारी अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि परियोजना कार्यान्वयन समितिले तल उल्लेख भए बमोजिमका तीन सदस्य अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणउप समिति गठन गर्नेछ ।

क. संयोजक :-योजना शाखाको प्रतिनिधी

ख. सदस्य :-रेमी परियोजनाका एक जना प्रतिनिधि

ग. सदस्य :- पालिका प्रमुखले तोकेको स्वतन्त्र विज्ञ एक जना

(नोट:- आवश्यकता अनुसारको विभिन्न विषयसंग सम्बन्धित विज्ञ एवंम् सदस्यहरुकोचयनसमय समयमा संचालन समितिको अध्यक्षले गर्नेछ ।)

९.५ **अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण उपसमितिको काम, कर्तब्य र अधिकार**:अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण उप-समितिको काम कर्तब्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. कार्यक्रमबाटसंचालन भएका क्रियाकलापहरुकोसुपरिवेक्षण र अनुगमन गरीस्थानीय तहका पदाधिकारीहरु सहितरेमी परियोजना कार्यान्वयन समितिलाईपृष्ठपोषण प्रदान गर्नेगराउने।

ख. अनुगमनका दौरान प्राप्त भएका सिकाई एवंम् सुधारका पक्षहरुरोजगार सेवा केन्द्र एवंम् स्थानीय तहलाई जानकारी गर्ने गराउने ।

ग. सम्पादित कार्यहरुको प्रतिवेदन मश्यौदा उपर सुझाव प्रदान गर्ने र अन्तिम प्रतिवेदनहरुको अभिलेखिकरण गर्ने वा गर्नकालगि आवश्यक व्यवस्था गर्ने गराउने।

घ. सेवा प्रवाहमा सुधारका लागि आवश्यक मानवीय श्रोतको व्यवस्थापन तथा परिचालनका लागि रेमी परियोजना कार्यान्वयन समिति समक्ष सुझाव पेश गर्ने ।

ङ. सेवाग्राही दर्ता तथा सुचना व्यवस्थापन प्रणालीको कार्यान्वयन , व्यवस्थापन एवंम् अध्यावधिकका लागि आबश्यक सवै पहल गर्ने गराउने।

च. कार्यक्रमकार्यान्वयनवाट प्राप्त परिणामहरुको विश्लेषण गरीसफल र असफल सिकाइहरुको संग्रह बनाई रेमी परियोजना कार्यान्वयन समिति समक्ष पेश गर्ने ।

छ. सूचना सम्प्रेषणका लागि केरावारी गाउँपालिकाको सूचना प्रविधि शाखामा प्रभावकारिता मूल्याङ्कन गरी पेश गर्ने र सो को प्रकाशन गर्ने ।

परिच्छेद – ३

कार्यान्वयन तथा ब्यवस्थापन

१०.स्व-रोजगार अनुदान सहयोग कार्यक्रम कार्यान्वयन

कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तहले यस कार्यविधिमा तोके अनुसारको समिति, उप-समिति,लाभग्राही(व्यक्ति, समुह, सहकारी संस्था , गैर सरकारी संस्था , नीजिफर्म एवंम् कम्पनीहरु)कार्यालय मातहतका कर्मचारीहरु परिचालन गरीतपशिल अनुसारका कार्यहरु गर्नेछ ।

१०.१ अनुदान मागका लागि आवेदन पेश गर्न

परियोजना कार्यान्वयन समितिले तोकिएको वडाबाटकार्यविधिले तोके अनुसारको सर्त भित्र रहीकार्यक्रमवाट लाभ लिनइच्छुक व्यक्ति, समूह, सहकारी, नीजि/साझेदारी फर्म र कम्पनीहरुसंग समन्वय गरी आवेदन लिने ।आवेदकहरुले आफ्नो आवेदन स्थानीय तहको रोजगार सेवा केन्द्रमा दर्ता गराउने। यसरी प्राप्त भएको आवेदन रोजगार सेवा केन्द्रमा सुरक्षित राख्ने ।

१०.२सेवाग्राही आवेदन दर्ता एवंम् व्यवस्थापन प्रणाली निर्माण

सेवाग्राहीहरुको आवेदन दर्तालाई चुस्तदुरुस्त वनाउन ,सूचना सुरक्षित राख्नको लागि साथै प्राप्त आवेदनलाई आधुनिक तरिकाले मुल्याङ्कन गरी अनुदान वितरणको प्रक्रियालाई छिटोछरीतो बनाउन तथासम्बन्धितअभिलेख व्यवस्थापनका लागि अनुदान आवेदन दर्ता एवम् व्यवस्थापन प्रणाली निर्माण गरिनेछ ।

१०.२.१ आवेदनको मुल्याँङ्कनका लागि अनुसूची४ मा उल्लेख सूचकहरुको अंक भारलाई आधार मानी आवेदन मुल्याँङ्कन गर्ने व्यवस्था सफ्टवेरमा गर्नु पर्नेछ।

१०.३आवेदन स्वीकृती सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर

१०.४.१ अनुदानका लागि योग्य आवेदन स्वीकृत ।

१०.४.२ स्वीकृत भएका आवेदनकर्ताहरुलाई सम्झौताको लागि क्रमश दर्ताक्रम अनुसार रोजगार सेवा केन्द्रमा बोलाइने छ ।

१०.४.३ सूचना अनुसार उपस्थित सफल आवेदनकर्ताहरु संग अनुदान कार्यान्वयनका लागि समितिले नमूना सहमती पत्रको मश्यौदा तयार गरी हस्ताक्षर गर्नेछ ।

१०.४अनुदान कार्यान्वयन-

परियोजना कार्यान्वयन समितिको निर्णय अनुसारलाभग्राही र रोजगार सेवा केन्द्रवीचको सम्झौता कार्यान्वयनमा सहजीकरण तथा कार्यान्वयनको लागि निर्देशन गर्ने छ।

१०.५ अनुदान कार्यान्वयनको पुन्न अनुगमनः-

परियोजना कार्यान्वयन समितिले आवश्यक ठानेमा स्वतन्त्र परामर्शकर्ताहरुको प्रतिवेदन प्राप्ति पछि पुन :सुपरिवेक्षण गराउन सक्नेछ । यस्का लागि अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण उप समितिको मद्दत लिनेछ ।

११.कार्यक्रमका लागि बजेट तथा भुक्तानी प्रक्रिया

अनुदान प्राप्त गर्न सिफारीस लाभग्राहीहरुलाई तल उल्लेखित अनुसारको अवस्थामा स्थानीय तहले भुक्तानी दिन योग्य ठहर गर्नेछ ।

क. स्थानीय तहको स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमअन्तर्गत बैदेशिक रोजगारवाट फिर्ता आएका व्यक्तिहरुको पुनःएकीकरणका लागि विनियोजीत वजेटस्व-रोजगार अनुदान

सहयोग कार्यक्रमका लागि विनियोजित भएको रकम मानिनेछ वा बजेट विनियोजन नभएको अवस्थामागाउँ कार्यपालिकाको निर्णयवाट तोके अनुसार हुनेछ।

परिच्छेद- ४, विविध

१२.**कार्यविधि संशोधनः**-यस कार्यविधिमा कुनै संशोधन गर्नु परेमा स्व-रोजगार सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०८१को प्रस्तावनास्थानीय तह समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।स्थानीय तहको कार्यपालिकाले प्रस्ताव पारित गरे पछि मात्र लागु हुनेछ ।

१३.**कार्यविधीको व्याख्या**ः-यस कार्यविधीको व्याख्या गर्ने अधिकार स्थानीय तहलाई हुनेछ ।

१४.**दफाको निष्कृयता**ः-यस कार्यविधीमा लेखिएका अन्य कुनै कुरा नेपाल सरकारको संघीय रप्रदेश सरकारको प्रचलित ऐन कानुन संग बाझिन गएमा सो वाझिएको हद सम्म मात्र निष्कृय हुनेछ ।

अनुसूची १

केराबारी गाउँ कार्यपालिका,कोशी प्रदेश

स्व-रोजगार सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधी-२०८१

(कार्यविधीको दफा ७ को उपदफा ७.१ संग सम्बन्धीत)

“आवेदन फारम”

कार्यक्रममा सहभागी हुने व्यक्तिकालागि आवेदन फारम

(क) व्यक्तिगत विवरण					
आवेदकको पुरा नाम		लिङ्ग:		धर्म:	
बुवाको नाम:-		आमाको नाम:-			
बैवाहिक अवस्था:-			जन्म मिति:-		ज ति

				:-		
परिवार सदस्य संख्या	महिला सदस्य		पुरुष सदस्य		परिवारको कुल सदस्य संख्या	
स्थानीय तहको नाम:-		वडा नं.		टोल:-		
संम्पर्कनं.:-		शैक्षिक अवस्था:-				
नेपाली नागरिकता नं.		पासपोर्ट नं.				
तपाईसंग कुनै रोजगार योग्य सीप छ? छ भनेसीप उल्लेख						

गर्नुहोस :-	
यो सीप तपाईले कसरी हासिल गर्नु भएको छ (तालिम वापारिवारीक/परंम्परागत वा बैदेशिक रोजगारीवा अन्य) वाट उल्लेख गर्नुहोस	
(ख)तपाई आफ्नो परिवारको आर्थिक अवस्थाको स्व-मुल्याङ्कन गर्नुहोस (कुनै एकमा टिक लगाउनुहोस)	

अतिगरीब	गरीब	मध्यम	सम्पन्न	अति सम्पन्न

तपाईको परिवारले खाना वनाउन कुन इन्धन प्रयोग गर्छन ?	दाउरा/पराल	विद्युत	ग्यास

तपाईको घरमा कस्तो खालको शौचालय छ?	रिङ शौचालय	प्यान सिट शौचालय	फ्लस शौचालय	खुल्ला

तपाईको घरमा कति वटा मोवाईल सेट र सिम छ?	मोवाईल सेट संख्या		मोवाईल सिम संख्या	

तपाईको परिवारमा संचारका कुन कुन साधनहरु उपयोग हुन्छ ?	रेडीयो	पत्रप	फेसबुक	इन्स्टाग्राम

टिक लगाउनुहोस			त्रिका		
		टेलिभिजन	अनलाईन समाचार	टुइटर	युटुब
तपाईको घरमा नीजि सवारी साधन कुन कुन उपयोग हुन्छ ? टिक लगाउनुहोस	साईकल	मोटरसाईकल	चार पाँग्रे सवारी सधन	टेम्पु/अटो रिक्सा	
	माथिको कुनै पनि सवारी साधन मेरो परिवारसंग छैन ।				
तपाईको घरको छाना केको छ ?टिक लगाउनुहोस	खर/प्लास्टीक	खपडा/टायल्स	टिन	पक्कि	
तपाईको सगोल परिवारमा कति जना सदस्य रोजगार वा स्वरोजगार छन ?	रोजगार	स्वरोजगार......जना			

	….जना		
तपाईको परिवारले कसैको खेतवारी अधिया वा बटैया गर्ने गर्छ ?	गर्छौ	गर्दैन	
(ग) रोजगारीको अवस्था टिक लगाउनुहोस			
म वेरोजगार छु	म स्वरोजगार छु	म आंशिक स्वरोजगा	म वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आए

		र छु	को छु

यदि तपाई वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आउनु भएको छ भने फिर्ता आएको वर्ष उल्लेख गर्नुहोस	२०........साल
यदि तपाई वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आउनु भएको छ भने देशको नाम उल्लेख गर्नुहोस	

यदि तपाई पुर्ण वा आंशिक स्वरोजगार हुनुहुन्छ भने कार्य उल्लेख गर्नुहोस	

(घ) तपाईको परिवारले बार्षिकरुपमा तलका शिर्षकहरुमा कती खर्च गर्ने गरेका छन ?	
बालबालिकाहरुको अध्ययन अध्यापनमा लाग्ने कुल खर्च	रु.
परिवार सदस्यहरुको स्वास्थ्य उपचारमा लाग्ने कुल खर्च	रु.
परिवारको खाना तथा पोसाकमा लाग्ने कुल खर्च	रु.
अतिथि सत्कारमा लाग्ने कुल खर्च	रु.
घर तथा घरायसी मेसिन उपकरण मर्मत संभार खर्च	रु.
चाडपर्व तथा दान एवंम धार्मिक अनुष्ठान खर्च	रु.
कुल वार्षिक खर्च	रु.
व्यवसाय वाहेक को पारिवारीक उपभोगका लागि लिएको कुल ऋण रकम	रु.

(ङ) तपाईले स्वरोजगारीका लागि गर्न चाहेका व्यवसायी कार्य के हो? उल्लेख गर्नुहोस।	
(च) के तपाईले गर्न चाहेको व्यवसायिक कार्यवाट आयात प्रतिस्थापन वा निर्यात प्रवर्धनमा सहयोग गर्छ ?	

(छ) तपाईले गर्न चाहेका व्यवसायिक कार्यमा लगानिको अवस्था			
स्व-लगानी:-	रु.	व्यावसायिक ऋण लिएको वा ऋण आबश्यकता	रु.
अन्य अनुदान प्राप्त गरेको भएमा:-	रु.	अनुदान माग गरेको रकम:-	रु.
स्व-लगानीमा बैदेशिक रोजगारीवाट आर्जित विप्रेषणको लगानी प्रतिशत कति छ?			………….प्रतिशत

(ज) अनुदान सदुपयोगको प्रतिवद्धता (टिक लगाउनुहोस)		
कार्यक्रमवाट प्राप्त अनुदानको म सत प्रतिशत सदुपयोगका लागी	प्रतिवद्ध छु	भन्न सकिदैन
अनुदान प्राप्ती पछि म आफ्नो लागि स्वरोजगारी आफै श्रृजना गर्न	प्रतिवद्ध छु	भन्न सकिदैन
मेरो व्यावसायिक कार्यमा थप व्यक्तिहरुका लागि रोजगार श्रृजना गर्न	प्रतिवद्ध छु	भन्न सकिदैन

म स्वंमले मेरो वारेमा माथि उल्लेख गरिएका सम्पुर्ण विवरणहरु सत्य हुन फरक परेमा म अनुदान लिन अयोग्य ठहर हुनुका साथै कानुन अनुसारको सहुँला बुझाउँला । यस कार्यक्रममा सहभागी हुने अबसर प्राप्त भएको खण्डमा आफ्नो लागि स्वरोजगार सिर्जना आफै गर्नेछु साथै स्थानीय तहले जारी गरेको नियमानुसारका शर्तहरु मलाई मञ्जुर छ र सोको पालना गर्न प्रतिवद्ध छु ।

दायाँ	बायाँ
औंठा छाप	

आवेदकको हस्ताक्षर:-……………………………

आवेदन गरेको मिति:- २०८।   ।

अनुसूची २

केराबारी गाउँ कार्यपालिका,कोशी प्रदेश

स्व-रोजगार सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधी-२०८१

(कार्यविधिको दफा ७ को उपदफाहरु क्रमश (७.१),(७.२),(७.३)र (७.४)संग सम्बन्धित)

"व्यावसायिक योजनाको ढाँचा"

(क) परिचय

व्यावसायीक कार्यको नाम	
बस्तु उत्पादन एवंम सेवाकार्य शुरु मिति	
अनुमानीत कुल लगानी	
आवेदक व्यक्ति, समुह,फर्म, सहकारी वा कम्पनीको नाम	
पत्राचारको ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
सम्पर्क व्यक्तिको मोवाईल नं.	

(ख) आवेदक व्यक्ति, समूह,नीजि वा साझेदारी फर्म, सहकारी वा कम्पनीको अनुभव विवरण

देहायको बुँदाहरुमा केन्द्रित रही आवेदकले आफ्नो वारेमा संक्षिप्त विवरण उल्लेख गर्ने :	
१. व्यक्ति, समूह, नीजि वा साझेदारी फर्म, सहकारी वा कम्पनीको नाम	
२. समूह, सहकारी वा कम्पनी भए संगठनको ढाँचा	
३. प्रस्तावित बस्तु वा सेवाकोलागी तपाईसंग विद्यमान पुर्वाधार, सुविधा, उपकरण,मानवश्रोत आदी ।	
४. प्रस्तावित बस्तु वा सेवाको बजार एवंम् प्रतिस्पर्धाको अवस्था विवरण ।	
५. वढीमा विगत तीन वर्षको विस्तार संभावना सम्बन्धि अनुभव ।(विस्तार गर्न चाहनेहरुका लागि मात्र)	
६. बढीमा विगत तीन वर्षको वार्षिक कारोवार र औषत नाफाको विवरण(विस्तार	

गर्न चाहनेहरुका लागि मात्र)	
७. यस व्यावसायीक कार्यलाई सफल वनाउनका लागि आवेदक संग रहेका प्रमुख क्षमता र सवल पक्ष ।	

(ग) कारोवार हुने बस्तु वा सेवाको विवरण

प्रस्तावित व्यावसायवाट कारोवार हुने बस्तु वा सेवाको वारेमा देहायको शिर्षकको आधारमा वर्णन गर्ने ।	
१. बस्तु तथा सेवाको स्पेशिफिकेशन	
२. बस्तु तथा सेवाको गुणस्तर, गुणस्तर सुधार एवंम् मुल्य वृद्धिको संभावना ।	
३. बस्तु तथा सेवा कार्य संचालनमा संभावित चुनौती र उक्त चुनौती सामनाका उपायहरु	

(घ) बस्तु उत्पादन वा सेवा प्रदान लक्ष्य

प्रस्तावित व्यावसायवाट कारोवार हुने बस्तुको उत्पादन लक्ष्य वा सेवा प्रदान लक्ष्यको निर्धारण ।	
१. दैनिक लक्ष्य	
२. हप्ताको लक्ष्य	
३. मासिक लक्ष्य	
४. प्रथम वार्षिक लक्ष्य	
५. दोश्रो वार्षिक लक्ष्य	
६. तेश्रो वार्षिक लक्ष्य	

(ङ) वार्षिक लक्ष्य अनुरुप उत्पादन वा सेवा लक्ष्य प्राप्तीका लागि आवश्यक कच्चा पदार्थहरु (खर्च भएर जाने वस्तु वा वस्तु उत्पादन वा सेवा सामग्रीहरु) को विवरण ।

क्र.स.	वस्तुको विवरण	इकाई	परिमाण	दर	कुल रकम रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१							
२							
३							
४							
५							

कुल योगफल			
स्वलगानी			

(च) बस्तु उत्पादन तथा सेवा वितरणका लागि आवश्यक मेसिन उपकरण एवंम् प्रविधिहरु।

क्र.स.	वस्तुको विवरण	इकाई	परिमाण	दर	कुल रकम रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१							
२							
३							
४							
५							
I. कुल योगफल							
II. ह्रासकट्टी							
III. स्वलगानी							
IV. अनुदान आवश्यकता							

(छ) वार्षिक रोजगारको सिर्जना एवंम कामदार खर्च

क्र.स.	कामदारको विवरण	इकाई	परिमाण	ज्याला वा तलब दर	कुल रकम रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
क. प्रत्यक्ष कामदार							
१							
२							
कुल जम्मा							
ख. प्रत्यक्ष कामदार							
३							
४							
कुल जम्मा							

(ज) अन्य खर्चको विवरण

क्र.स.	वस्तुको विवरण	इकाई	परिमाण	दर	कुल रकम रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१							
२							
३							
४							
५							

कुल योगफल			
स्वलगानी			
अनुदानको आवश्यकता			

(झ) आबश्यक कुल लगानी

क्र.स.	विवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१	कच्चा पदार्थ खरिदका लागी			
२	मेसिन उपकरण एवंम अन्य निर्माणका लागि			
३	कामदार खर्च			
४	अन्य खर्चहरु			
अ	आवश्यक कुल लगानी रु			
आ	कुल स्वलगानी रु			
इ	कुल स्वलगानीको वैदेशिक रोजगारी वाट अर्जित विप्रेषण रु			
ई	ऋणको आबश्यकता (बैंक वा सहकारीवाट)			
उ	अनुदानको आवश्यकता			

(ञ) प्रति वस्तु उत्पादन वा सेवा प्रदान लागत

क्र.स.	विवरण	प्रथम वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१	कच्चा पदार्थ खरीदको कुल रकमरु.			
२	कामदार खर्चको कुल रकम रु.			
३	अन्य खर्चको कुल रकम रु.			
४	जम्मा खर्च रकम रु.			
५	कुल बस्तु/ सेवा उत्पादन परिणाम			
६	प्रति बस्तु/ सेवा उत्पादन लागत			

(ट) अनुमानित कुल विक्री

क्र.स.	वस्तु/सेवाको विवरण	इकाई	परिमाण	विक्री दर	कुल विक्री रु	दोश्रो वर्ष	तेश्रो वर्ष
१							
२							
३							
विक्री वाट कुल आम्दानी रु.							

(ठ) वित्तीय विश्लेषण

a. नाफा नेक्सान विवरण
b. लाभ-अलाभ स्थिति(Break Even Piont)
c. लगानीमा प्रतिफल

(ड) ऋण भुक्तानी तालिका

(ढ) निश्कर्ष

अनुसूची ३

केराबारी गाउँ कार्यपालिका,कोशी प्रदेश
स्व-रोजगार सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधी-२०८१

(कार्यविधिको दफा ७ को उपदफा (७.२), (७.३)र (७.४)संग सम्बन्धित)

"समुह, सहकारी, नीजि/साझेदारी फर्म एवंम कम्पनीहरुका लागि आवेदन फारम

(क) आधारभूत विवरण

समूह, सहकारी, नीजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनीको नाम	
ठेगाना	
टोलको नाम	
स्थानीय तहको नाम	
जिल्ला	
दर्ता नं.	
दर्ता भएको कार्यालय	
अन्तिम नविकरण भएको मिति	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
सम्पर्क नं.	
बैंकको नाम र खाता नं	

(ख) समूह, सहकारी, नीजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनी स्थापना मिति

(ग) समूह, सहकारी वा कम्पनीको सदस्य वा शेयर सदस्यहरुको विवरण

सदस्यको विवरण	संख्या	कैफियत
पुरुष		
महिला		
जनजाती		
दलित		
अन्य		
मुस्लिम		
वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएको व्यक्ति		
वैदेशिक रोजगारीमा रहेका घरपरिवारका व्यक्तिहरु		
जम्मा		

(घ) समूह, सहकारी, नीजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनी संचालकको विवरण

क्र.स.	नाम र थर	पद	लिङ्ग	जाति	सम्पर्क नं.
१					
२					
३					
४					
५					

६					
७					

संचालक मण्डलमा एकै परिवारका दुई वा दुई भन्दा वढि सदस्य भए उल्लेख गर्नुहोस ।

(ङ) **तपाईको समूह, सहकारी, नीजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनीसंग हालमा भएको कुल सम्पति रकमः रु.**

(च) **विगत पाँच वर्षको अवधिमा कुनै दात्री संस्था वा सरकारी निकायहरुसंग अनुदान लिएको कुल रकम रु**

(छ) **विगतमा लिएको अनुदानवाट गरेको कार्यहरु र त्यस्को उपलब्धी वारे उल्लेख गर्नुहोस**

- .
- .
- .
- .
- .
- .

(ज) **हाल गर्न चाहेको व्यावसायीक कार्यको नामः**

(झ) **यो व्यावसायीक कार्य गर्न खोज्नुको प्रमुख पाँच पुस्ट्याईहरु उल्लेख गर्नुहोस.**

१. .
२. .
३. .
४. .
५. .

(छ) अनुदान सदुपयोगको प्रतिवद्धता (टिक लगाउनुहोस)		
कार्यक्रमवाट प्राप्त अनुदानको हामी सत प्रतिशत सदुपयोगका लागी	प्रतिवद्ध छौ	भन्न सकिदैन
अनुदान प्राप्ती पछि हाम्रो संस्था आफ्नो सदस्यका लागि स्वरोजगारी आफै सिर्जना गर्न	प्रतिवद्ध छौ	भन्न सकिदैन
हाम्रो व्यावसायिक कार्यमा थप व्यक्तिहरुका लागि रोजगार सिर्जना गर्न हामी	प्रतिवद्ध छौ	भन्न सकिदैन

हामीद्वारा हाम्रो समूह/सहकारी/नीजी/साझेदारी फर्म/कम्पनीको वारेमा माथि उल्लेख गरिएका सम्पुर्ण विवरणहरु सत्य हुन फरक परेमा हाम्रो समुह/संस्था/फर्म अनुदान लिन अयोग्य ठहर हुनुका साथै कानुन अनुसारको सहुँला बुझाउँला । यस कार्यक्रममा सहभागी हुने अबसर प्राप्त भएको खण्डमा आफ्नो सदस्य /शेयर सदस्यहरुका लागि स्वरोजगार सिर्जना हाम्रो समुह/संस्था/फर्मले गर्नेछ साथै स्थानीय तहले जारी गरेको नियामानुसारका शर्तहरु हामीलाई मञ्जुर छ र सोको पालना गर्न प्रतिवद्ध छौ ।

संस्थाको छाप

संस्था प्रमुखको हस्ताक्षर:-.................................
आवेदन गरेको मिति:- २०८।   ।

अनुसूची ४
केराबारी गाउँ कार्यपालिका,कोशी प्रदेश
स्व-रोजगार सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधी-२०८१
(कार्यविधिको दफा १० को उपदफा१०.२संग सम्बन्धीत)
"आवेदन मुल्याङ्कनका सूचकहरु अंक भार सहित

(क) आवेदक व्यक्तिहरुका लागि आवेदन मुल्याङ्कनका सूचकहरु

क्र. सं.	व्यक्तिगतअनुदान मुल्याङ्कन सूचकहरुको विस्तरीत विवरण	अंकभार
क	**लिङ्गीकतथा जातिगत अवस्था:- कुल योग**	६.
१	महिला भएमा	३.०
२	पुरुष भएमा	१.०
३	मुस्लीम भएमा	३.
४	दलित भएमा	२.०
५	जनजाति तथा अन्यजाती भएमा	१.०
ख	**उमेरको अवस्था :- कुल योग**	**४.०**
१	उमेर३५ भन्दा माथी र ४५ वर्ष भन्दा कमभएमा	४.०
२	उमेर २५ भन्दा माथी र ३५ वर्ष भन्दा कमभएमा	२.०
३	उमेर ४५ भन्दा माथी र ५० वर्ष सम्म भएमा	१.०
ग	**सीपतथा रोजगारीको अवस्था :- कुल योग**	**७.०**
१	वैदेशिक रोजगारवाट फिर्ता आएको वेरोजगार व्यक्ति	५.०
२	वैदेशिक रोजगारवाट फिर्ता आएकोव्यावसाय विस्तार गर्न चाहने आन्सीक रोजगार व्यक्ति	३.०
३	वैदेशिक रोजगारवाट फिर्ता आएकोव्यावसाय विस्तार गर्न चाहेको पुर्ण रोजगार व्यक्ति	१.०
१	परम्परागत/पारिवारीक/वैदेशिक रोजगारीमा सिकेको रोजगार योग्य सीपभएको	२.०
२	रोजगार योग्य सीप भएको	१.०
३	रोजगार योग्य सीप नभएको	०.५
घ	**परिवार सदस्यको अवस्था:- कुल योग**	**२.०**
१	चारजना वा भन्दा कम परिवार सदस्य भएको	२.०
२	चार जना भन्दा बढी र आठ जना सम्म परिवार सदस्य भएको	१.०
३	आठ जना भन्दा बढी परिवार सदस्य भएको	०.५
ङ	**आर्थिक अवस्थाकोस्वमुल्याङ्कन :-कुल योग**	**५.०**
१	अतिगरीब आर्थिक अवस्थाकोस्वमुल्याङ्कन भएमा	**५.०**
२	गरीबआर्थिक अवस्थाको स्वमुल्याङ्कन भएमा	**४.०**
३	मध्यमआर्थिक अवस्थाको स्वमुल्याङ्कन भएमा	**३.०**
४	सम्पन्नआर्थिक अवस्थाको स्वमुल्याङ्कन भएमा	**२.०**
५	अतिसम्पन्नआर्थिक अवस्थाको स्वमुल्याङ्कन भएमा	**१.०**
च	**जीवनयापनको स्तरको अवस्था:-**	**२८.०**
१	खानापकाउनको लागि दाउरा/ परालको उपयोग गर्ने गरेको ।	३.०
२	खानापकाउनको लागि विद्युतको उपयोग गर्ने गरेको ।	२.०
३	ग्यास खाना पकाउनको लागि ग्यासको उपयोग गर्ने गरेको ।	१.०
४	फ्लस युक्त शौचालयको उपयोग गर्ने गरेको	**१.०**
५	प्यान सिट युक्त शौचालयको उपयोग गर्ने गरेको	**२.०**
६	रिङ शौचालयको उपयोग गर्ने गरेको	**३.०**
७	खुल्लामा शौचालय जाने गरेको	४.०

८	घरमा मोवाईल सेट उपयोग गर्ने नगरेको।	३.०
९	घरमा दुई वटा भन्दा कम मोवाईल सेट रहेको ।	२.०
१०	घरमा दुई भन्दा बढी मोवाईल सेट रहेको ।	१.०
११	घरमा तीन वटा भन्दा कम मोवाईल सिम उपयोगमा रहेको ।	२.०
१२	घरमा तीन भन्दा बढी मोवाईल सिम उपयोगमा रहेको ।	१.०
१३	कुनै पनिसञ्चारको माध्यम प्रयोग नगरेको ।	४.०
१४	अनलाईनखबर, फेसबुक, टुइटर, इन्स्टाग्राम तथा युटूबको प्रयोग गर्ने गरेको	३.०
१५	रेडियो रपत्रपत्रिका सुन्ने पढ्ने गरेको	२.०
१६	टेलिभिजनकोउपयोग गर्ने गरेको	१.०
१७	कुनै पनिसवारी साधन परिवारसंग नरहेको ।	५
१८	सवारीसाधनकोरुपमा साईकल मात्र रहेको ।	४
१९	सवारीसाधनकोरुपमा टेम्पु तथा अटोरिक्सा रहेको ।	३
२०	सवारीसाधनकोरुपमा मोटरसाईकल रहेको ।	२
२१	सवारीसाधनकोरुपमा चार पाँग्रे साधन रहेको ।	१
२२	घरको छानाखर/प्लास्टीक को रहेको ।	४.
२३	घरको छानाखपडा र टायल्सको रहेको ।	३.
२४	घरको छानाटिनको रहेको ।	२.
२५	घरको छानापक्कि रहेको ।	१.
२६	परिवारसदस्यहरुले अर्काको खेत अधियामा लिई खेती गरिरहेको	३
छ	**परिवारलेबार्षिकरुपमा गर्ने गरेका खर्च सीमा र ऋणको अवस्था**	**८**
१	परिवारमाउपभोगका लागि वार्षिकरुपमा रु. एक लाख भन्दा कम खर्च गर्ने गरेको ।	४.०
२	परिवारमा उपभोगका लागि वार्षिकरुपमा रु. एक लाख भन्दा वढी र रु.पाँच लाख सम्म खर्च गर्ने गरेको ।	३.०
३	परिवारमा उपभोगका लागि वार्षिकरुपमा रु. पाँच लाख भन्दा वढी र रु.दश लाख सम्म खर्च गर्ने गरेको ।	२.०
४	परिवारमाउपभोगका लागि वार्षिकरुपमा रु. दश लाख भन्दा बढि खर्च गर्ने गरेको ।	१.०
५	परिवारमाउपभोगका लागि लिएको ऋण रु. एक लाख भन्दा कम रहेको।	४.०
६	परिवारमा उपभोगका लागि लिएको ऋण रु. एक लाख भन्दा वढी र रु. पाँचलाख सम्म रहेको ।	३.०
७	परिवारमा उपभोगका लागि लिएको ऋण रु. पाँच लाख भन्दा वढी र रु. दशलाख सम्म रहेको ।	२.०
८	परिवारमाउपभोगका लागि लिएको ऋण रु. दश लाख भन्दा बढि रहेको ।	१.०
ज	**स्वरोजगारका लागि गर्न चाहेका व्यावसायिक कार्य एवंम् (व्यावसायिकयोजना) विश्लेषण**	**५**
१	उत्पादनमुलक व्यावसायीककार्य	५
२	परम्परागतएवंम् साँस्कृतिक व्यावसाय	४
३	ट्रेडएवंम् व्यापार व्यवासाय मुलक व्यावसायीक कार्य	३
४	सेवामुलकव्यावसायीक कार्य	२
५	सिपमा आधारीत अन्य व्यावसायिक कार्य	१
झ	**प्रस्तावित बस्तु वा सेवाकोलागी विद्यमान पूर्वाधारसुविधा,उपकरण,मानवश्रोत भएको अवस्था**	**५**
ञ	**कम्तिमा एकवर्षको व्यावसायीक अनुभव भएको अवस्था**	**५**
ट	**व्यावासयमाकुल लगानीको अवस्था**	**४**
१	पाँच लाख भन्दा कम	४
२	पाँच लाखभन्दा बढी र बीस लाख सम्म	३
३	बिस लाखभन्दा बढी र पचास लाख सम्म	२
४	पचास लाखभन्दा बढी	१

ठ	**व्यावसायीक कार्यवाट रोजगार सिर्जनाको अवस्था**	**५**
१	संचालकको लागि मात्रस्वरोजगार सिर्जना हुने	१
२	कम्तीमादुई र वढीमा पाँच जना सम्मको लागी रोजगार सिर्जना हुने	३
३	पाँच जनाभन्दा बढीको रोजगार सिर्जना हुने	५
ड	**लाभ-अलाभको स्थिती**	**५**
१	सत्तरी प्रतिशत भन्दा बढीभएमा	१
२	तीसप्रतिशत भन्दा कम भएमा	३
३	तीसप्रतिशत भन्दा बढी र सत्तरी प्रतिशत सम्म भएमा	५
ढ	**लगानीमा प्रतिफलको अवस्था**	**५**
१	तीस प्रतिशत भन्दा कम भएमा	१
२	तीसप्रतिशत भन्दा बढी र सत्तरी प्रतिशत सम्म भएमा	३
३	सत्तरीप्रतिशत भन्दा बढी भएमा	५
ण	**अनुदान मागको अवस्था**	**६**
१	स्वलगानीको २५ प्रतिशतभन्दा कम अनुदान माग गरेको भएमा	६
२	स्वलगानीको २५ प्रतिशत भन्दा वढी र ५० प्रतिशत भन्दा कम अनुदान मागगरेको भएमा	४
३	स्वलगानीको ५० प्रतिशत भन्दा वढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अनुदान मागगरेको भएमा	३
४	स्वलगानीको ७५ प्रतिशत भन्दा वढी र सत प्रतिशत वा भन्दा वढी अनुदानमाग गरेको भएमा	२
	कुल योग	१००

(ख) आवेदक समूह, सहकारी, नीजि/साझेदारी फर्म एवंम कम्पनीहरुका लागि आवेदन मूल्याङ्कनका सूचकहरु

क्र.सं.	व्यक्तिगतअनुदान मूल्याङ्कन सूचकहरुको विस्तरीत विवरण	अंकभार
क	**समूह, सहकारी,नीजि/साझेदारी फर्म वा कम्पनीको दर्ता अवस्था**	**१०.**
१	चालुआ.ब भित्र दर्ता भएको अवस्था	०.०
२	एक बर्ष पुरानो दर्ता भएको भएमा	३.०
३	दुईबर्ष पुरानो दर्ता भएको भएमा	५.
४	तीनबर्ष पुरानो दर्ता भएको भएमा	७.०
५	तीनबर्ष भन्दा वढी पुरानो दर्ता भएको भएमा	१०.०
ख	**प्रस्तावित व्यावसायीक कार्य सम्बन्धि अनुभवको अवस्था**	**१०.०**
१	चालु आर्थिक वर्यमा कार्य सुरु गरेको भएमा	०.०
२	चालु आ.ब. भन्दा पहिले कार्य सुरु गरेको र एक बर्ष भन्दा कम अनुभवभएको भएमा	३.०
३	एकवर्ष भन्दा वढी र दुई बर्ष भन्दा कम अनुभव भएको भएमा	५.
४	दुईवर्ष भन्दा वढी र तिन बर्ष भन्दा कम अनुभव भएको भएमा	७.०
५	तीनवर्ष भन्दा वढी अनुभव भएको भएमा	१०.०
ग	**संचालकको विवरण**	**१०.०**

१	प्रमुख संचालक/अध्यक्ष वा प्रवन्धक महिला भएमा	५.०
२	प्रमुखसंचालक/अध्यक्ष वा प्रवन्धक मुस्लिम भएमा	५.०
३	प्रमुखसंचालक/अध्यक्ष वा प्रवन्धक दलित भएमा	३.०
४	प्रमुखसंचालक/अध्यक्ष वा प्रवन्धक जनजाती एवंम अन्य भएमा	२.०
घ	**समूहर सहकारीको सदस्यताको अवस्था**	**१०.०**
१	महिलासदस्य ३३ प्रतिशत भन्दा कम भएमा	५.०
२	महिला सदस्य ३३ प्रतिशत भन्दा वढी र ५० प्रतिशत भन्दा कम भएमा	७.०
३	महिला सदस्य ५० प्रतिशत भन्दा वढी भएमा	१०.०
ङ	**नीजि/साझेदारी फर्म वाकम्पनीको दर्ता सम्बन्धमा ।**	**१०.०**
१	महिलाको नाममा दर्ता भएकोभए	१०.०
२	मुस्लीमपुरुषको नाममा दर्ता भएको भए	७.०
३	दलितपुरुषको नाममा दर्ता भएको भए	५.०
४	अन्यपुरुषको नाममा दर्ता भएको भए	३.०
च	**समूहर सहकारीमा बैदेशिक रोजगार सम्बद्ध व्यक्तिको आवद्धताको अवस्था**	**१०.०**
१	वैदेशिकरोजगारी सम्बद्ध व्यक्तिको आवद्धता प्रतिशत ३३ भन्दा कम भएमा	३.०
२	वैदेशिकरोजगारी सम्बद्ध व्यक्तिको आवद्धता प्रतिशत ३३ भन्दा वढी र ५० सम्म भएमा	७.०
३	वैदेशिकरोजगारी सम्वद्ध व्यक्तिको आवद्धता प्रतिशत ५० भन्दा बढी भएमा	१०.०
छ	**नीजि/साझेदारी फर्म वाकम्पनीको दर्ता सम्बन्धमा ।**	**१०.०**
१	वैदेशिकरोजगारी सम्वद्ध महिलाको नाममा दर्ता भएको भएमा	१०.०
२	वैदेशिकरोजगारी सम्वद्ध मुस्लीम पुरुषको नाममा दर्ता भएको भएमा	७.०
३	वैदेशिकरोजगारी सम्वद्ध दलित पुरुषको नाममा दर्ता भएमा	५.०
८	वैदेशिकरोजगारी सम्वद्ध अन्य पुरुषको नाममा दर्ता भएमा	३.०
ज	**संस्था, फर्मएवंम् कम्पनीको सम्पती सम्बन्धमा ।**	**१०**
१	संस्थाकोसम्पती रु. १० लाख भन्दा कम रहेको भए ।	१०.०
२	संस्थाको सम्पती रु. १० लाख भन्दा कम र २० लाख भन्दा वढी रहेको भए।	७.०
३	संस्थाको सम्पती रु. २० लाख भन्दा कम र ५० लाख भन्दा वढी रहेको भए।	५.०
४	संस्थाको सम्पती रु. ५० लाख भन्दा वढी रहेको भए ।	१.०
ञ	**स्वरोजगारकालागि गर्न चाहेका व्यावसायिक कार्य एवंम् (व्यावसायिक योजना) विश्लेषण**	**५**
१	उत्पादनमुलक व्यावसायीककार्य	५
२	परम्परागतएवंम् साँस्कृतिक व्यावसाय	४

३	ट्रेडएवंम् व्यापार व्यवासाय मुलक व्यावसायीक कार्य	३
४	सेवामुलकव्यावसायीक कार्य	२
५	सीपमा आधारीत अन्य व्यावसायिक कार्य	१
त	**प्रस्तावित बस्तु वा सेवाकोलागी विद्यमान पुर्वाधार,सुविधा,उपकरण,मानवश्रोत भएको अवस्था**	**१०**
थ	**व्यावासयमाकुल लगानीको अवस्था**	**४**
१	पाँच लाख भन्दा कम	४
२	पाँच लाखभन्दा बढी र बिस लाख सम्म	३
३	बिस लाखभन्दा बढी र पचास लाख सम्म	२
४	पचास लाखभन्दा बढी	१
द	**व्यावसायीक कार्यवाट रोजगार सिर्जनाको अवस्था**	**५**
१	संचालकको लागि मात्रस्वरोजगार सिर्जना हुने	१
२	कम्तीमादुई र वढीमा पाँच जना सम्मको लागी रोजगार सिर्जना हुने	३
३	पाँच जनाभन्दा बढीको रोजगार सिर्जना हुने	५
ध	**लाभ-अलाभको स्थिती**	**५**
१	सत्तरी प्रतिशत भन्दा बढीभएमा	१
२	तीसप्रतिशत भन्दा कम भएमा	३
३	तीसप्रतिशत भन्दा बढी र सत्तरी प्रतिशत सम्म भएमा	५
न	**लगानीमा प्रतिफलको अवस्था**	**५**
१	तीस प्रतिशत भन्दा कम भएमा	१
२	तीसप्रतिशत भन्दा बढी र सत्तरी प्रतिशत सम्म भएमा	३
३	सत्तरीप्रतिशत भन्दा बढी भएमा	५
प	**अनुदान मागको अवस्था**	**६**
१	स्वलगानीको २५ प्रतिशतभन्दा कम अनुदान माग गरेको भएमा	६
२	स्वलगानीको २५ प्रतिशत भन्दा वढी र ५० प्रतिशत भन्दा कम अनुदान मागगरेको भएमा	४
३	स्वलगानीको ५० प्रतिशत भन्दा वढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अनुदान मागगरेको भएमा	३
४	स्वलगानीको ७५ प्रतिशत भन्दा वढी र सत प्रतिशत वा भन्दा वढी अनुदानमाग गरेको भएमा	२
	कुल योग	**१००**

अनुसूची ५

केराबारीगाउँ कार्यपालिका,कोशी प्रदेश

स्व-रोजगार सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधी-२०८१

(कार्यविधिको दफा १० को उपदफा१०.३संग सम्बन्धित)

"स्थलगत निरीक्षण फारमको नमूना"

सामान्य जानकारी

व्यक्ति, समूह, सहकारी, नीजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको नाम	
जिल्ला	
स्थानीय तहको नाम	
वडा नं. एवंम् वस्तीको नाम	
बैधानिक स्थीती	
संचालन गर्न चाहेको व्यावसायीक कार्य	
स्थलगत निरीक्षण गरेको मिति	

स्थलगत निरीक्षण टोलिले यकिन गर्नुपर्ने बुँदाहरु

विवरण	देखिएका विषय वस्तुहरु	कैफियत
समूह, सहकारी, नीजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको दर्ता प्रमाण पत्र।	ठिक छ/छैन	व्यक्तिलाई नपर्ने
बैंक खाताको विवरण	ठिक छ/छैन	
समूह, सहकारी, नीजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको सदस्य विवरण।	ठिक छ/छैन	व्यक्तिलाई नपर्ने
व्यक्तिको आवेदन अनुसारको घर, शौचालय,भान्साघर को अवस्था	ठिक छ/छैन	संस्थालाई नपर्ने
प्राविधिक संभाव्यता	ठिक छ/छैन	
व्यावहारीक अनुकुलता	ठिक छ/छैन	
व्यवस्थापन तथा वित्तीय क्षमता	ठिक छ/छैन	
लाभग्राहीमाथी पर्ने प्रभाव	ठिक छ/छैन	
स्तरोन्नतीको संभावना	ठिक छ/छैन	
समूह, सहकारी, नीजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको लेखा प्रतिवेदन	ठिक छ/छैन	
समूह, सहकारी, नीजि वा साझेदारी फर्म वा कम्पनीको बैठक पुस्तिका	ठिक छ/छैन	
अभिलेख व्यवस्थापन	ठिक छ/छैन	
	ठिक छ/छैन	
	ठिक छ/छैन	
	ठिक छ/छैन	

स्थलगत निरीक्षण टोलीका सदस्यहरुको दस्तखत

क्र.स.	निरीक्षकहरुको नाम	संस्थाको नाम	पद	दस्तखत
१				
२				
३				

अनुसूची-६

केराबारी गाउँ कार्यपालिका,कोशी प्रदेश

स्व-रोजगार सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि-२०८१

(कार्यविधिको दफा ११ को उपदफा(ख)संग सम्बन्धित)

स्व-रोजगार अनुदान परिचालनका लागि स्थानीय तह र लाभग्राही वीच हुने सम्झौताको नमुना ढाँचा

नोटः यो ढाँचा नमुनाको रुपमा तयार गरिएको हो र वास्तविक आवश्यकताहरु र आवेदनको आधारमा संशोधन गर्न सकिनेछ ।

वैदेशिक रोजगारीवाट फिर्ता आएकाहरुका लागि स्वदेशमै स्व-रोजगारका अबसर प्रदान गरौं

स्व-रोजगारकार्यक्रम संचालनका लागि

अनुदान सम्झौता

(सम्झौता नं ....)

आज मिति २०८ । । गते (२०८ । ।) तदनुसारइ.स. २०२ । । तारिखका दिन अनुदान दिने केराबारी गाउँ कार्यपालिकोकार्यालय,केराबारी कोशी प्रदेश(यसपछि पहिलो पक्ष भनिएको) रअनुदान प्राप्तकर्ता कोशी प्रदेश, मोरङ जिल्ला ,केराबारी गाउँपालिका वडा नं ....मा स्थाई बसोवास /कार्यालय रहेका व्यक्ति/समूह/सहकारी/नीजी साझेदारी फर्म/कम्पनी(यसपछि दोश्रो पक्ष भनिएको) वीच तल उल्लेखित शर्तहरु दुबै पक्षहरुलाई मान्य भएको र पहिलो पक्षले अनुदान दोश्रो पक्षबाट सम्झौतामा उल्लेख भएका व्यावसायीक कार्य सुरुवात/विस्तारगर्न उल्लेखित मेसिन/उपकरण/सेवा खरीद/प्रस्तावित निर्माण कार्य गर्न व्यावसायिक योजना सहितको प्रस्ताव कार्यालयमा पेश भई मिति २०८ । । मा संचालन समितिवाट स्वीकृत भएको छ। उक्त प्रस्तवनालाई कार्यान्वयन गर्न दुबै पक्षहरु देहाय बमोजिमका सर्तहरुमा मञ्जुर भै अनुदान सम्झौतामा हस्ताक्षर गरी एक-एक प्रति एक आपसमा लियौं दियौं।

<table>
<tr><td>क्र.स.</td><td>शिर्षकहरु</td><td>सर्त तथा विवरणहरु</td></tr>
<tr><td>१</td><td>क्रियाकलापहरु</td><td>क. दोश्रो पक्षले तालिका -१ मा उल्लेखित क्रियाकलापहरु निर्धारित समयभित्र सम्पन्न गर्नेछ।
ख. दोश्रो पक्षले व्यावसायिक क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्नका लागि तालिका -१अनुसारको लगानीसहितको कार्य योजना उपलब्ध गराउनेछ ।
ग. दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षले निर्धारण गरेको ढाँचा र समय अवधिहरु भित्र पहिलो पक्ष समक्ष प्रगती प्रतिवेदनहरु पेश गर्नेछ।</td></tr>
<tr><td>२</td><td>समयावधी</td><td>दोश्रो पक्षले यस सम्झौतामा उल्लेख सम्पुर्ण क्रियाकलापहरु मिति २०८ । । गतेमा सुरु गरी मिति २०८ । । सम्म सम्पन्न गरि सक्नु पर्नेछ । अन्यथा भएमा तत्पश्चात दुबै पक्षहरुको लिखित सहमति गरेका अवधि सम्म सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।</td></tr>
<tr><td>३</td><td>रकम भुक्तानी</td><td>क. स्व-रोजगार अनुदान कार्यक्रमका लागि तालिका -१ मा प्रस्तुत गरिए अनुसार , पहिलो पक्षले अनुदान रकम रु ..../-(अक्षरुपी)मा नबढ्ने गरी दोश्रो पक्षलाई भुक्तानी गर्नेछ ।
ख. किस्ताको तालिका
<table><tr><td>किस्ता</td><td>प्रतिशत</td><td>कुल रकम</td><td>दोश्रो पक्षको दायित्व</td></tr><tr><td>प्रथम</td><td></td><td></td><td>सम्झौता भएपछि तत्काल</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>दोश्रो</td><td></td><td></td><td>कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गरेपछि</td></tr>
<tr><td>कुल</td><td>१००</td><td></td><td></td></tr>
</table>
ग. दोश्रो पक्षले सम्पुर्ण कार्य सम्पन्नकोप्रगती प्रतिवेदन/विल/भर्पाई आदि पहिलो पक्ष समक्ष पेश गरेपछि पहिलो पक्षले १५ दिन भित्रमा भुक्तानी गर्नेछ ।</td></tr>
<tr><td>४</td><td>अनुदान प्रशासन</td><td>क. संयोजक
पहिलो पक्षले अनुदान परिचालनका लागि रोजगार सेवा केन्द्रका संयोजक वा सम्बन्धित शाखा प्रमुखलाई संयोजक नियुक्त गर्नेछ ,संयोजकले यस सम्झौता अन्तर्गतको क्रियाकलापहरुको संयोजन , पहिलो पक्षबाट स्वीकृत प्रतिवेदन र हस्तान्तरित वस्तुहरु ग्रहणका लागि जिम्मेवार हुनेछ तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले भुक्तानीका लागि भर्पाइ/बीलहरु स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्नेछ ।
ख. प्रतिवेदन
दोश्रो पक्षले अनुच्छेद ३-“ख” मा सूचीवद्ध प्रतिवेदन दायित्वहरु अन्तर्गतको प्रतिवेदन अनुदान कार्यान्वयनका क्रममा पेश गर्नुपर्नेछ र सोही बमोजिम भुक्तानीका लागि आधार बन्नेछ ।</td></tr>
<tr><td>५</td><td>कार्य सम्पादन गुणस्तर</td><td>दोश्रो पक्षले स्व -रोजगार अनुदान सम्बन्धि क्रियाकलापहरु उच्चतम गुणस्तर र नैतिक क्षमता तथा इमान्दारी प्रदर्शनका साथ सम्पादन गर्नेछ । अनुगमन टोलीवाटकार्यसम्पादन सन्तोषजनक नभएको भनी कार्यालय समक्ष प्रतिवेदन पेश भएमा पहिलो पक्षले सम्झौता अन्तर्गतका कुनै पनि क्रियाकलाप तत्काल रोक्न सक्नेछ ।</td></tr>
<tr><td>६</td><td>गोपनीयता</td><td>दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षको पुर्व लिखित सहमति विना यस सम्झौताको अवधिभर र यसको समाप्तिको दुई वर्षभित्र स्व-रोजगार अनुदान कार्यक्रम, यो सम्झौता वा पहिलो पक्षको काम कारवाहीसंग सम्बन्धित स्वामित्व वा गोप्य जानकारी प्रकट गर्न पाउने छैन ।</td></tr>
<tr><td>७</td><td>सम्पतिको स्वामित्व</td><td>यस सम्झौता अन्तर्गत दोश्रो पक्षद्वारा तयार गरिएको कुनै पनि सम्पत्तिहरु दोश्रो पक्षको सम्पतिको रुपमा रहनेछन् तर अनुदान रकमवाट सिर्जित सम्पती दोश्रो पक्षले पाँच वर्ष सम्म विक्रि वितरण गर्न पाउने छैन । अनुगमन प्रयोजनको लागि सम्पतीको अभिलेख सुरक्षित राख्ने दायित्व दोश्रो पक्षको हुनेछ ।</td></tr>
<tr><td>८</td><td>जिम्मेवारी</td><td>यस सम्झौतामा संलग्न तालिका-१ मा उल्लेख भएका सवै क्रियाकलापहरु समयमै सम्पन्न गर्न दोश्रो पक्ष जिम्मेवार हुनेछ भने समयमै भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष जिम्मेवार हुनेछ ।</td></tr>
<tr><td>९</td><td>अप्रत्याशित घटना</td><td>यस सम्झौताको आधारमा सिर्जना भएका दायित्वहरु पुरा गर्न ढिला वा विफल भएमा र त्यस्तो विफलता अनपेक्षित विपति , दैवी प्रकोप , दंगा , लडाई , हडताल , श्रम अवरोध , अदालत आदेश वा सरकारी हस्तक्षेप, कुनै जीवित बस्तुको प्राकृतिक आनुवंशिक परिवर्तन जस्ता गैरफौजी अशान्तिका कारण भएमा वा कुनै खण्डको पालनामा दोश्रो पक्ष वा पहिलो पक्षको गल्ती वा लापरवाही विना नै काबू बाहिरको परिस्थितिका कारण सम्भब नभएमा दोश्रो पक्ष वा पहिलो पक्ष एक अर्काप्रति जिम्मेवार हुने छैनन् ।
यदि अनुदान कार्यान्वयनमा दोश्रो पक्षको नियन्त्रण बाहिरको अप्रत्याशित कारणले ढिलाई भएमा दोश्रो पक्षले पुर्ण औचित्य खुलाई म्याद थपका लागि पुर्व अनुरोध गर्न सक्नेछ ।
यदि दोश्रो पक्षले पेश गरेको औचित्य उचित लागेमा र त्यस्तो विलम्ब रोक्न सकिदैन थियो भने समितिलाई लागेमा पहिलो पक्षलाई सम्झौताको अवधि बढाउन सक्ने अधिकार</td></tr>
</table>

		हुनेछ ।
१०	विमा	पहिलो पक्ष कुनै बीमा राशीको भुक्तानीका लागि जिम्मेवार हुने छैन । स्व -रोजगार अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयनका क्रममा हुन सक्ने कुनै दुर्घटना , बिमारी, क्षतीहानी वा मृत्युका लागि पहिलो पक्ष जिम्मेवार हुने छैन ।
११	सम्झौता प्रशासित हुने कानून र भाषा	सम्झौता नेपालको कानूनद्वारा प्रशासित हुनेछ र करारको भाषा नेपालीमा हुनेछ ।
१२	विवाद समाधान	यस सम्झौताको कार्यान्वयनको क्रममा पक्षहरुवीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा र दोश्रो पक्ष तथा स्व-रोजगार अनुदान कार्यान्वयन समिति वीच आपसी सहमतिमा टुंग्याउन नसकिएमा स्थानीय तह प्रमुख समक्ष विवाद प्रस्तुत गरिनेछ र प्रमुखले दिएको निर्णय अन्तिम निर्णय हुनेछ।
१३	सामान्य सर्तहरु	१. दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षको पूर्वस्वीकृति विना हरेक बजेट शिर्षक अन्तर्गत स्वीकृत बजेट सीमाको पाँच प्रतिशत भन्दा बढी बजेट रकम अर्को बजेट शिर्षकमा रकमान्तरण गर्न पाउने छैन । २. लिखित संशोधन विना कुल बजेट सीमा कुनै पनि परिस्थितिमा बढाउन सकिने छैन । ३. यदि क्रियाकलापहरु सम्पन्न भैइसकेपछि पनि यस सम्झौता अन्तर्गत खर्च नभएको कोष बाँकी रहेमा दोश्रो पक्षले त्यस्तो खर्च नभएको कोष पहिलो पक्षलाई फिर्ता गर्नेछ । ४. दोश्रो पक्ष नीजको कर्मचारीलाई पहिलो पक्षको तर्फबाट कुनै प्रतिवद्वता जनाउने वा खर्च गर्ने अनुमति प्राप्त हुने छैन । ५. दोश्रो पक्षलाई यस स्व-रोजगार अनुदान कार्यक्रमको रकमबाट जग्गा खरीद र पुरानो उपकरण खरीद गर्न अनुमति प्राप्त हुने छैन ।

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर ....
नाम:-...
ठेगाना...
पद:- ....
मिति २०८ । ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर ....
नाम:-...
ठेगाना...
पद:- ....
मिति २०८ । ।

साक्षी

हस्ताक्षर ....
नाम:-...
ठेगाना...

साक्षी

हस्ताक्षर ....
नाम:-...
ठेगाना...

दोश्रो पक्षको बैंक खाता विवरण

खातावालको नाम :-...
बैंकको खाता नं.:-
बैंकको नाम/शाखा:-
सम्पर्क मोवाईल नं.:-

तालिका-१, लगानी सहितको कार्य योजना

क्र.स.	क्रियाकलापको नाम	लगानी रु.		कार्य योजना (साल २०८ । ।)				
		अनुदान	स्व-लगानी	महिना १	महिना २	महिना ३	महिना ४	महिना ५
१								
२								
३								
४								
	जम्मा रु.							

आज्ञाले

जयराम श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत