



केराबारी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय केराबारी, मोरङ



वस्ती विकास तथा घर नक्सा शाखा
प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा(२०८१/८२)

शाखामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

- सौगात लुइटेल – इन्जिनियर
- ऋषिराम निरौला – प्रशासन अधिकृतस्तर छैठौ
- ख्यामराज न्यौपाने – सब-इन्जिनियर
- विजय कुमार यादव – अमिन

शाखाबाट गरिने मुख्य कार्यहरू:

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४को दफा २७ देखि दफा ४५ सम्म रहेको “भवन निर्माण तथा सडक सम्बन्धी व्यवस्था” अनुसार भवन निर्माणको अनुमति दिने

२७. नक्सा पास नगराइ भवन निर्माण गर्न नहुने : कसैले पनि गाउँपालिका वा नगरपालिकाबाट नक्सा पास नगराई भवन निर्माण गर्नु हुँदैन । तर गाउँपालिका वा नगरपालिकाले तोकेको क्षेत्र र संरचनाको हकमा नक्सा पास नगराइ पनि भवन निर्माण गर्न बाधा पर्ने छैन ।

स्पष्टीकरण : यस दफाको प्रयोजनको लागि भवन निर्माण भन्नाले नयाँ भवन बनाउने, पुरानो भवन भत्काइ पुनःनिर्माण गर्ने, तला थप गर्ने, मोहडा फेर्ने वा साविकमा थपघट गरी भ्याल, ढोका, बार्दली, कौशी, दलान, टहरा तवेला वा ग्यारेज बनाउने वा कम्पाउण्ड वाल लगाउने कार्य सम्भन्धु पर्छ र सो शब्दले संयुक्त आवासको लागि बनाइने भवन समेतलाई जनाउँछ ।

१. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले भू-जोखिम संवेदनशीलताका आधारमा जग्गाको उपयोग सम्बन्धी मापदण्ड तोक्नु पर्नेछ र त्यस्तो मापदण्डको अधिनमा रही तोकेको क्षेत्रमा मात्र भवन निर्माण गर्न स्वीकृति दिन सक्नेछ ।
२. गाउँपालिका वा नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृति नलिइ भवनका लागि जग्गाको खण्डीकरण वा प्लटिङ गर्न पाइने छैन ।
३. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा रहेका भवनहरूको वर्गीकरण गरी भूकम्प वा विपद्का दृष्टिले जोखिमयुक्त भवनहरूलाई पुनर्निमाण गर्न, प्रबलीकरण (रेक्टोफिटिङ) गर्न वा भत्काउन आदेश दिन सक्नेछ ।
४. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले प्रचलित कानून र नेपाल सरकारले तोकेको मापदण्ड विपरीत नहुनेगरी ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, पर्यटकीय वा पुरातात्विक दृष्टिले महत्वपूर्ण देखिएका कुनै बस्ती वा सोको कुनै क्षेत्रमा बन्ने भवनको उचाइ, सेट व्याक, छानो, अग्रभाग, निर्माण सामग्रीको किसिम, रङ्ग वा कलात्मकता भत्कने गरी भवन निर्माणको मापदण्ड तोक्न सक्नेछ ।
५. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो सबै क्षेत्र वा कुनै क्षेत्र तोकी त्यस्तो क्षेत्रमा बन्ने भवनहरूको लागि

३३. अनुमति दिने : (१) दफा ३१ को खण्ड (क) बमोजिम उजूर नपरेकोमा दफा ३२ बमोजिम प्रतिवेदन प्राप्त हुनुपर्ने मितिले सात दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले भवन निर्माण गर्ने अनुमति दिनु पर्नेछ । (२) दफा ३१ को खण्ड (क) बमोजिम कसैको उजूर परी हक बेहकमा निर्णय दिनु पर्ने अवस्थामा बाहेक दफा ३२ बमोजिम प्रतिवेदन प्राप्त हुनुपर्ने मितिले तीस दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले भवन निर्माणको अनुमति दिनु पर्नेछ । (३) दफा ३१ को खण्ड (क) बमोजिम परेको उजुरीबाट भवन निर्माण गर्ने जग्गामा तेरो मेरो परी हक बाहेक छुट्याउनु पर्ने देखिन आएमा त्यस्तो उजुरी परेको मितिले पैंतीस दिनभित्र सम्बन्धित जिल्ला अदालतसमक्ष उजूर गर्न जानु भनी पर्चा खडा गरी सम्बन्धित पक्षहरूलाई सुनाउनु पर्नेछ । तर त्यस्तो जग्गा मध्ये केही भागमा मात्र विवाद परेको र त्यस्तो विवाद परे जतिको जग्गामा अदालतबाट ठहरे बमोजिम हुनेगरी बाँकी जग्गामा भवन निर्माण गर्न मञ्जुर गरी अर्को नक्सासहित दरखास्त दिएमा त्यस्तो दरखास्त प्राप्त हुनुपर्ने मितिले पन्ध्र दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुमति दिन सक्नेछ । (४) यस दफा बमोजिम भवन निर्माण गर्ने अनुमति दिँदा लाग्ने दस्तुर गाउँपालिका वा नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

४३. राष्ट्रिय भवनसंहिता पालन गर्नु, गराउनु पर्ने : (१) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले दफा २७ बमोजिम भवनको नक्सा पास गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे अनुसारको राष्ट्रिय भवनसंहिताको पालना गर्नु, गराउनु पर्नेछ।
- (२) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले उपदफा (१) बमोजिमको राष्ट्रिय भवनसंहिताको अधीनमा रही थप मापदण्ड बनाई लागू गर्न सक्नेछ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले स्थानीय तहलाई बस्ती विकास तथा भवन निर्माण सम्बन्धमा प्रदान गरेका केही जिम्मेवारीहरू

- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय तह क्षेत्र भित्रको गाउँ/नगर स्तरीय सडकको दाँया बाँयाको अधिकार क्षेत्र (Rights of Way) तोक्ने ।
- राष्ट्रिय तथा प्रदेश स्तरीय सडकको दाँया बाँयाको अधिकार क्षेत्र (Rights of Way) को मापदण्ड पालना गर्ने, गराउने ।
- भवनको नक्सा पास गर्दा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे अनुसारको राष्ट्रिय भवन संहिताको पालना गर्ने, गराउने।
- छिमेकी गाउँपालिका तथा नगरपालिकासँग आवश्यकता अनुसार साभेदारी, सम्झौता वा संयुक्त व्यवस्थापनमा बस्ती विकास तथा भू-उपयोग योजनाको कार्यान्वयन गर्ने ।
- सडक, भौतिक पूर्वाधार, एकीकृत बस्ती विकास तथा सहरी योजना, भू-उपयोग योजनाको निर्माण, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्दा नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारले सो विषयमा तोकेको राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक मापदण्ड अवलम्बन गर्ने ।
- भू-जोखिम संवेदनशीलताका आधारमा जग्गाको उपयोग सम्बन्धी मापदण्ड तोक्ने र यस्तो मापदण्डको अधीनमा रही तोकेको क्षेत्रमा मात्र भवन निर्माण गर्न स्वीकृति दिने ।
- स्थानीय तहको पूर्व स्वीकृति नलिई कोही कसैले पनि भवनका लागि जग्गाको खण्डीकरण वा प्लटिङ्ग गर्न नपाउने व्यवस्थालाई कडाइका साथ पालना गर्ने ।

वस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत निर्माण मापदण्ड, २०७२, नगर विकास ऐन २०४५, भवन निर्माणको नमुना मापदण्ड २०७१, भवन ऐन २०५५ तथा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत अन्य ऐन, मापदण्ड आदि अनुरूप केराबारी गाउँपालिका अन्तर्गतको भवन निर्माण कार्यविधि (Building By-laws) बनाउने, संशोधन गर्ने र कार्यान्वायन गर्ने

कुन मापदण्ड प्रयोग गर्ने ?

१. सबै स्थानीय तहले नेपाल सरकारबाट २०७२ असोज १३ मा स्वीकृत गरी मिति २०७२ चैत्र २६ गते नेपाल राजपत्रमा प्रकाशन गरेको बस्ती विकास सम्बन्धी आधारभूत भवन निर्माण मापदण्ड, २०७२ पालना गर्नुपर्दछ ।
२. काठमाडौं उपत्यका बाहिरका स्थानीय तहहरूले बस्ती विकास सम्बन्धी आधारभूत भवन निर्माण मापदण्ड, २०७२ मा उल्लेख नभएका विषयहरूका लागि सहरी विकास मन्त्रालयबाट २०७१ मा प्रकाशन गरेको भवन निर्माणको नमूना मापदण्ड, २०७१ लाई कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।
३. काठमाडौं उपत्यका भित्रका नगरपालिकाहरूले बस्ती विकास सम्बन्धी आधारभूत भवन निर्माण मापदण्ड, २०७२ मा उल्लेख नभएका विषयहरूका लागि नेपाल सरकारबाट स्वीकृत काठमाडौं उपत्यका भित्रका नगरपालिका र नगरोन्मुख गाउँ विकास समितिहरूमा गरिने निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४ लाई पालना गर्नुपर्दछ ।
४. विषयगत मापदण्डका लागि विषयगत मन्त्रालयहरूबाट जारी गरिएका मापदण्डको पालना गर्नुपर्दछ ।
५. नेपाल सरकारबाट जारी गरिएका भवन निर्माण मापदण्डको अधीनमा रही हरेक स्थानीय तहले आफ्नो विस्तृत मापदण्ड तयार गर्न सक्नेछ । तर यस अघि लागू भइसकेको मापदण्ड भन्दा कमजोर हुनेगरी कुनै मापदण्ड बनाउन भने सकिने छैन ।
६. यस स्रोत पुस्तिकामा नेपाल सरकारबाट सबै स्थानीय तहलाई लागू हुनेगरी स्वीकृत मापदण्डलाई आधारभूत निर्माण मापदण्ड, २०७२ भनी उल्लेख गरेको छ जसले २०७३ मा संशोधित मापदण्ड समेतलाई बुझाउँछ ।

बस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी
आधारभूत निर्माण मापदण्ड, २०७२



जग्गा विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा नगर विकास ऐन, २०४५ ले गरेका व्यवस्थाहरू र स्थानीय तहको जिम्मेवारी

बढ्दो जनसंख्या तथा सहरीकरणको परिप्रेक्ष्यमा भइरहेका नगरहरूको पुनः निर्माण, विस्तार र विकासको साथै नयाँ नगरहरूको निर्माण गरी नगरवासीहरूलाई आवश्यक सेवा र सुविधाहरू पुऱ्याउन तथा स्थानीय जनताको स्वास्थ्य, सुविधा एवम् आर्थिक हित कायम राख्ने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रको भौतिक विकासका लागि जग्गा विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु जरूरी छ। स्थानीय तहले नगर विकास ऐन, २०४५ का प्रावधान अनुरूप जग्गा विकास कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सक्दछन्। यस प्रयोजनका लागि जग्गा भन्नाले जुनसुकै जग्गा र त्यसमा स्थायी रूपले रहेको घर, बनोट, ताल, पोखरी, रुख आदि र सो घर, बनोट, ताल, पोखरी, रुख आदिसँग स्थायी रूपले जोडिएको कुराहरूलाई समेत जनाउने गर्दछ।

स्थानीय तहले जग्गा विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्ने:

- स्थानीय तहले चाहेमा आफ्नो क्षेत्रभित्रको कुनै भागमा नगर विकास ऐन, २०४५ को दफा १२ बमोजिम जग्गा विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्दछन्।
- नगर विकास ऐन, २०४५ बमोजिम स्थानीय तहले जग्गा विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने भएमा त्यस्तो कार्यक्रम नेपाल सरकारबाट स्वीकृति गराउनु पर्दछ।
- नगर विकास ऐन, २०४५ बमोजिम जग्गा विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्थानीय तहलाई नेपाल सरकारले प्राविधिक तथा आर्थिक सुविधा उपलब्ध गराउन सक्दछ।

जग्गा विकास कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा स्थानीय तहका काम, कर्तव्य र जिम्मेवारीहरू

* ८. भवनको वर्गीकरण : भवन संहिताको तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने प्रयोजनको लागि भवनलाई देहाय बमोजिम चार वर्गमा वर्गीकरण गरिनेछ :-

- (क) “क” वर्ग : विकसित मुलुकमा अपनाइएका भवन संहिता समेतको अनुसरण गरी इण्टरनेशनल स्टेट अफ आर्टमा आधारित हुने गरी बनाइने अत्याधुनिक भवनहरू ।
- (ख) “ख” वर्ग : प्लिनथ एरिया एक हजार वर्गफीटभन्दा बढी, भुइँतला सहित तीन तलाभन्दा बढी वा स्ट्रक्चरल स्पान चार दशमलव पाँच (४.५) मीटरभन्दा बढी भएका भवनहरू ।
- (ग) “ग” वर्ग : प्लिनथ एरिया एक हजार वर्गफीटसम्म, भुइँतला सहित तीन तलासम्म वा स्ट्रक्चरल स्पान चार दशमलव पाँच (४.५) मीटरसम्म भएका भवनहरू ।
- (घ) “घ” वर्ग : खण्ड (क), (ख) र (ग) मा लेखिएदेखि बाहेकका काँचो वा पाको ईँटा, ढुङ्गा, माटो, बाँस, खर आदि प्रयोग गरी दुई तलासम्म बनाइने साना घर, छाप्राहरू ।

१४. **सजाय :** *१) कसैले यस ऐन बमोजिम नक्सा स्वीकृत नगराई वा त्यस्तो स्वीकृत नक्सा वा भवन संहितामा उल्लिखित मापदण्ड विपरीत हुने गरी भवन निर्माण गरेमा नगरपालिका क्षेत्रभित्रको हकमा नगरपालिकाले र गाउँ विकास क्षेत्रभित्रको हकमा शहरी विकास कार्यालयले त्यस्तो निर्माण कार्य तुरुन्त रोक्न आदेश दिनु पर्नेछ ।

* पहिलो संशोधनद्वारा संशोधित ।

* पहिलो संशोधनद्वारा थप ।

*२) कसैले यस ऐन बमोजिम नक्सा स्वीकृत नगराई वा त्यस्तो स्वीकृत नक्सा वा भवन संहितामा उल्लिखित मापदण्ड विपरीत हुने गरी भवन निर्माण गरेमा नगरपालिका वा शहरी विकास कार्यालयले त्यस्तो भवन वा त्यसको कुनै भाग भत्काउन आदेश दिई त्यस्तो कार्य गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई पचास हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

राष्ट्रिय भवन संहिताको कार्यन्वयन

- क वर्गका भवनका लागि :- एन.बी. सी. ०००
- ख वर्गका भवनका लागि :- एन.बी. सी. १०१ देखि ११४ सम्म, एन.बी. सी. २०६, २०७ र २०८
- ग वर्गका भवनका लागि :- एन.बी. सी. २०१, २०२ र २०५
- घ वर्गका भवनका लागि :- एन.बी. सी. २०३ र २०४



नेपाल राजपत्र

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ७४) काठमाडौं, जेठ २८ गते, २०८१ साल (संख्या ११)

भाग ५

नेपाल सरकार

सहरी विकास मन्त्रालयको

सूचना

नेपाल सरकार, सहरी विकास मन्त्रालयले मन्त्रिपरिषद्को मिति २०६०/०४/१२ को निर्णय बमोजिम स्वीकृत NBC 205: Mandatory Rules of Thumb: Reinforced Concrete Buildings Without Masonary Infill लाई खारेज गरी भवन ऐन, २०५५ को दफा ९ को उपदफा (२) बमोजिम परिमार्जित राष्ट्रिय भवन संहिता NBC 205: 2024, Ready to Use Detailing Guideline for Low Rise

आधिकारिकता मुद्रण विभागबाट प्रमाणित गरिएको छ। मात्र लागू हुनेछ।



NEPAL NATIONAL BUILDING CODE
NBC 205: 2024





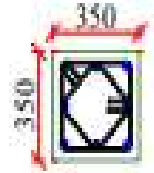
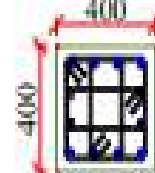
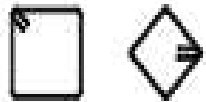
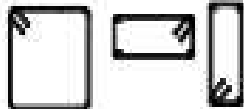




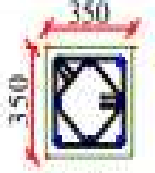


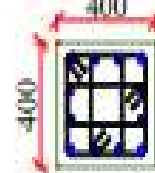
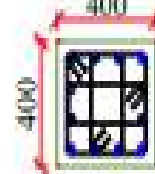
**READY-TO-USE DETAILING GUIDELINE FOR
LOW RISE REINFORCED CONCRETE BUILDINGS
WITHOUT MASONRY INFILL**

Compliance with it does not confer immunity from relevant legal requirements,
including bylaws.

मिति २०७१०७११० को नेपाल सरकार (मन्त्रीस्तरीय) निर्वाहानुसार स्वीकृत र मिति
२०७१०२२२८ को नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशित

Government of Nepal
Ministry of Urban Development
Department of Urban Development and Building Construction
Babar Mahal, Kathmandu, Nepal

COLUMN REINFORCEMENT DETAIL FOR THREE STOREY BUILDING;
SEISMIC ZONE FACTOR= 0.35
CONCRETE GRADE= M20; STEEL GRADE=Fe 500 (TMT)

SITE TYPE C	COLUMN LOCATION	CORNER (C1)	FACE (C2)	INTERIOR (C3)	STAIRCASE (C4)	STIRRUPS (ALL FLOOR)
	GROUND FLOOR	 8-20Ø	 4-20Ø+4-16Ø	 4-20Ø+4-16Ø	 4-20Ø+8-16Ø	 8Ø@ 75 /125 mm c/c  8Ø@ 75 /125 mm c/c
	FIRST FLOOR	 4-20Ø+4-16Ø	 8-16Ø	 8-16Ø	 12-16Ø	
	SECOND FLOOR	 8-16Ø	 4-16Ø+4-12Ø	 4-16Ø+4-12Ø	 8-16Ø+4-12Ø	
	STAIRCOVER	—	—	—	 4-16Ø+8-12Ø	

सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तर्गतका कार्यहरू गर्ने

सुरक्षित नागरिक आवास कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५

नेपाल राजपत्रमा प्रकाशित मिति
२०७५/१०/०७

संशोधन

१. सुरक्षित नागरिक आवास कार्यान्वयन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७/०१/०८
२०७६

प्रस्तावना : नेपालको संविधान प्रदत्त नागरिकको मौलिक हक अन्तर्गत आवासको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम उपयुक्त, सुरक्षित र वातावरणमैत्री आवासको अधिकारको सम्मान, संरक्षण तथा परिपूर्ति गर्न गरिबीको रेखामुनी रहेका, प्रकोपका कारण घरवार विहिन भएका घर परिवारहरूले सुरक्षित आवास निर्माण आफैले गर्न चाहेमा जस्तापाता र सहूलियत दरको काठ लगायतका सामग्री खरिदको लागि र गरिबीको रेखामुनी रहेका, पराल वा खरको छाना भएका घर परिवारलाई जस्तापाताको छानामुनि ल्याउने गरी सुरक्षित नागरिक आवास निर्माणको लागि आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ को बजेट तथा कार्यक्रममा उल्लेख भएको विषयलाई कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपाल सरकारले देहायको कार्यविधि बनाएको छ ।

आ.व. २०८१/८२ को प्रथम चौमासिकको प्रगति विवरण

यस आ.व.मा दर्ता भएका कुल घरहरू (अनुमति र अभिलेखीकरण दुवै)	११
नयाँ घरलाई निर्माण अनुमति प्रमाण पत्र वितरण	०३
पुराना घरलाई अभिलेखीकरण प्रमाण पत्र वितरण	१५
नयाँ घरलाई निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र वितरण	०३
घरको नामसारी प्रमाण पत्र वितरण	००
यस आ.व.मा प्रमाण पत्र वितरण भएका घरहरू	१८
यस आ.व.मा दर्ता भई प्रमाण पत्र लिन बाकी रहेका घरहरू	८
शाखाबाट जम्मा संकलन भएको राजश्व रकम	रु ४,०१,२८९/-

केराबारी गाउँपालिकाको
भवन निर्माण मापदण्ड एवं
नक्सापास कार्यविधि
२०७७मा आवश्यक हेरफेर
गरी पहिलो संशोधनको
लागि निर्णयार्थ कार्यपालिका
वैठकमा पेश,

केराबारी गाउँपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड एवं नक्सापास कार्यविधि २०७७
(पहिलो संशोधनको ड्राफ्ट)

परिच्छेद, बुँदा	हाल भएको व्यवस्था	संशोधन गरेपछि कायम हुने	संसोधन गर्नुपर्ने कारण
२,३	५.५ धुरभन्दा कम क्षेत्रफल भएको जमिनको कित्ताकाट तथा घरनिर्माण इजाजत नपाइने तर संधियार र जग्गाधनीहरूले एक आपसमा न्युनतम क्षेत्रफल पुरा गर्नका निमित्त ५.५ धुर भन्दा कम कित्ताकाट गर्न गाउँपालिकाले अनुमति दिन सक्ने छ तर यस्तो कित्ताकाट गर्नका लागि गाउँपालिकासँग स्वीकृति लिनुपर्ने छ □	भू-उपयोग नियमावली २०७९को परिच्छेद १२को २(ख) अनुसार हुने □	नयाँ नियमावली जारी भएकाले
२,४	राष्ट्रिय राजमार्ग बाहेकका जिल्ला तथा स्थानीयस्तरका बाटोको लागिबजार व्यापारिक क्षेत्रमा न्युनतम ३ मिटर र आवासीय क्षेत्रमा १.५ मिटरको सेट व्याक हुनु पर्ने साथै इयाल भेन्टिलेसनको लागि न्युनतम १ मिटर हुनुपर्ने छ □	वस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड २०७२को १३.७ (क) र (ख) बमोजिम	व्यावहारिक रुपमा उचित रहेकाले
२,५	एक पटक अभिलेखिकरण भइ सकेका घरहरूलाई पुनःतल्ला थपको इजाजत वा अन्य निर्माणको इजाजत लिन आएमा इजाजत पाईने छैन तर २०७७।१०।३० भन्दा अगाडि निर्माण भएका घरहरूको लागि अति आवश्यक भै विकल्प	हटाउनु पर्ने	२०८०/०८/२९को सूचना अनुसार अभिलेखिकरण कार्य बन्द गरेकाले

समस्याहरू :

- घरधनीहरू नक्सा पासको प्रक्रियामा आउन तपसिलको कारणले नचाहने ।
 - प्रक्रियाको बारेमा नबुझेर,
 - प्रक्रियामा आउँदा फाइदा नबुझेर,
 - स्थानीय ठेकेदारहरूले आफ्नो सहजताको लागि नक्सा पास नगरी निर्माण गर्दा सजिलो हुने भ्रम फिजाएकाले,
 - आफ्नो निजी स्वामित्व नभएको जग्गामा संरचना बनाएकाले ।
- नक्सा पेश गरे पनि निर्माण कार्य गर्दा दक्ष कामदारको अभावले त्रुटी देखिएको,
- नयाँ भवन संहिताको बारेमा प्रशिक्षणको अभाव,
- घर नक्सा शाखामा रहेका फाइलहरूको उचित व्यवस्थापन,
- नीति नियमको खुकुलो कार्यन्वयन ।

चुनौतीहरू :

- भूकम्पीय जोखिम

SN	District	Local Units	PGA	SN	District	Local Units	PGA
371	Lamjung	MadhyaNepal Nagarpalika	0.3	408	Morang	Gramthan Gaunpalika	0.35
372	Lamjung	Marsyangdi Gaunpalika	0.3	409	Morang	Jahada Gaunpalika	0.3
373	Lamjung	Rainas Nagarpalika	0.3	410	Morang	Kanepokhari Gaunpalika	0.35
374	Lamjung	Sundarbazar Nagarpalika	0.3	411	Morang	Katahari Gaunpalika	0.35
375	Mahottari	Aurahi Nagarpalika	0.35	412	Morang	Kerabari Gaunpalika	0.35
376	Mahottari	Balwa Nagarpalika	0.35	413	Morang	Letang Nagarpalika	0.35
377	Mahottari	Bardibas Nagarpalika	0.35	414	Morang	Miklajung Gaunpalika	0.35
378	Mahottari	Bhangaha Nagarpalika	0.35	415	Morang	Patahrishanishchare Nagarpalika	0.35
379	Mahottari	Ekdanra Gaunpalika	0.3	416	Morang	Rangeli Nagarpalika	0.3
380	Mahottari	Gaushala Nagarpalika	0.35	417	Morang	Ratuwamai Nagarpalika	0.3
381	Mahottari	Jaleswor Nagarpalika	0.3	418	Morang	Sundarharaicha Nagarpalika	0.35
382	Mahottari	Loharpatti Nagarpalika	0.35	419	Morang	Sunwarshi Nagarpalika	0.3
383	Mahottari	Mahottari Gaunpalika	0.3	420	Morang	Uralabari Nagarpalika	0.35
384	Mahottari	Manra Siswa Nagarpalika	0.3	421	Mugu	Chhayanath Rara Nagarpalika	0.3
385	Mahottari	Matihani Nagarpalika	0.3	422	Mugu	Khatyad Gaunpalika	0.3
386	Mahottari	Pipra Gaunpalika	0.35	423	Mugu	Mugum Karmarong Gaunpalika	0.3

समाधानका सम्भावित उपायहरू:

- जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन
 - नक्सा पासको महत्त्वको प्रचार:
 - कानूनी मान्यता।
 - भूकम्प प्रतिरोधी संरचना।
 - मिडिया प्रयोग:
 - रेडियो, पोस्टर, र सामाजिक सञ्जाल।
- अन्तरक्रिया कार्यक्रम:
 - वडास्तरका बैठकहरू।

- सहज प्रक्रिया र प्रोत्साहन दिने
 - एकीकृत सेवा केन्द्र:
 - वन-स्टप सेवा।
 - डिजिटल प्रणाली:
 - अनलाइन दर्ता र अनुगमन।
 - प्रोत्साहन:
 - कर छुट।
 - सस्तो कर्जा।

- ठेकेदार र मिस्त्रीहरूको भूमिका व्यवस्थापन
 - प्रशिक्षण कार्यक्रम:
 - नयाँ प्रकाशित भवन संहिताको बारेमा आवश्यक छलफल र प्रशिक्षण आवश्यक रहेको ।
 - ठेकेदार, इन्जिनियर, र मिस्त्रीहरूलाई ।
 - दर्ता प्रणाली:
 - स्थानीय ठेकेदारहरूको दर्ता अनिवार्य ।

- नीतिगत सुधार र कडाइ
 - अनुगमन टोली गठन:
 - केराबारी गाउँपालिकाको भवन निर्माण मापदण्ड एवं नक्सापास कार्यविधि २०७७ को बुँदा १० को कार्यन्वयन (कार्यालयबाट दिईने सेवा सुविधा कट्टा गर्ने),
 - प्रत्येक वडामा।
 - कानूनी कारबाही:
 - नक्सा पास नगरी निर्माण गर्नेहरूलाई।

- भवन निर्माण अनुमतिको पहुँच विस्तार
 - दुर्गम क्षेत्रमा पनि नक्सा पास प्रक्रिया सहज बनाउन नयाँ विधिहरू अपनाउने।
 - घुम्ती कार्यालय स्थापना:
 - स्थानियस्तरमै सेवा प्रदान गर्ने।
 - जनप्रतिनिधिहरूको सहयोग:
 - वडास्तरमा सक्रिय सहभागिताद्वारा प्रक्रियालाई सहज बनाउने।

- दण्डभन्दा फाइदा देखाउने
 - नक्सा पास गर्दा घरधनीलाई हुने फाइदाहरू प्रष्ट पार्नुपर्छ।
 - कानूनी मान्यता:
 - बैंक कर्जा लिन सजिलो।
 - भवन बीमा:
 - संरचनाको सुरक्षामा सहूलियत।
 - पुनर्निर्माण:
 - आपतकालीन अवस्थामा सहूलियतपूर्ण पुनर्निर्माण।

- स्थानीय अनुभवको उपयोग
 - समुदायका मान्य व्यक्तिहरू, संघ-संस्था, र प्राविधिकहरूको सहभागिता सुनिश्चित गर्नुपर्छ।
 - नमूना परियोजना:
 - संहिताअनुसार भवन निर्माण गरेर अरूलाई प्रेरित गर्ने।

- फायर प्रुफ क्याबिनेट, Borax solution for fire safety, magnesium oxide for Archival paper Treatment to prevent Aging र High-quality scanning and cloud storage
- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम, २०७५ को बुँदा नं ६ अनुसार आवश्यक कारवाही प्रक्रिया अगाडी बढाउनु पर्ने।



पृथी माया लिम्बुको घर वडा नं १०



सुर्जे बहादुर थापाको घर वडा नं ८



सिरिना रोकायको घर वडा नं ७



THE SALVASION MISSION'S TRAINING BUILDING KERABARI -10



KU BOARDING SCHOOL'S UNDER CONSTRUCTION BUILDING KERABARI-10

धन्यवाद

आ.व.२०८१/०८२ प्रथम चौमासिक मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको

पालिका स्तरीय चौमासिक समीक्षा

मिति : २०८१।०९।२३

स्थान : केराबारी गाउँपालिकाको सभाहल

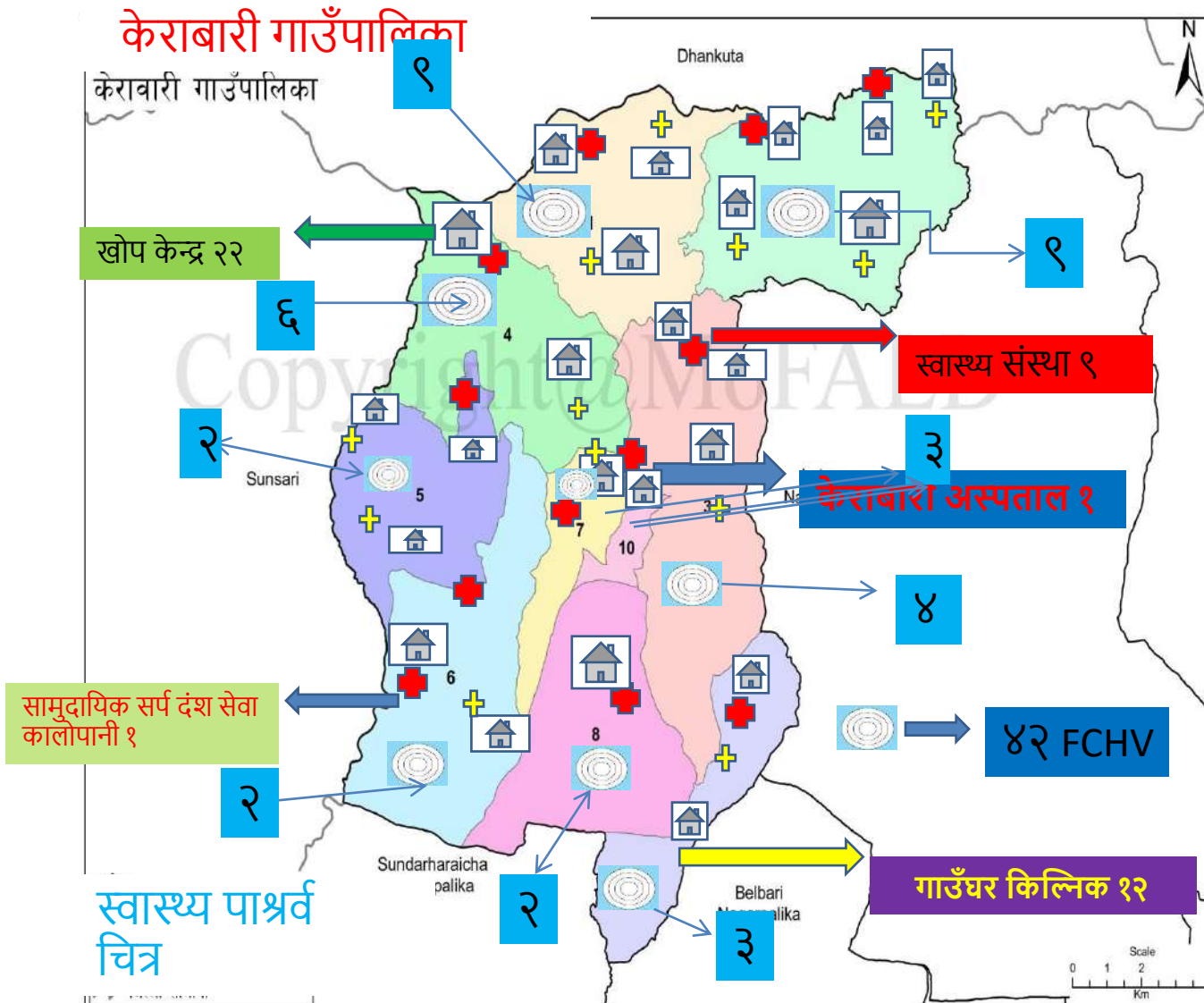


केराबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
स्वास्थ्य शाखा



केराबारी गाउँपालिका

Target population



Variables	Number(DIHS-2)
Total Population	३५०७५
Expected Pregnancy	६८८
Exp. Live Births	५८३
00 – 11 months	५६९
00 – 23 Months	११३७
06 - 59 Months	२३३८
Total: 10-19 Years	६२९७
Male: 10-19 Years	३१२०
Female: 10-19 Years	३१७७
WRA 15-49 Years	१०२५७
MWRA 15-49 Years	७९२७
60 & + Years	४२४९

Source : HMIS 2079/80

मानव संशाधन

क्र.स.	पद	Hospital	Healthpost	Basic health	Snake bite	T.B.free programme	Nuteition programme	Palika health unit	School nurse	Total
1	मेडिकल अधिकृत	1	0	0	0	0	0	0	0	1
2	जनस्वास्थ्य अधिकृत	0	0	0	0	0	0	1	0	1
3	सि.अ.हे.ब. छौटौं	1	1	0	1	0	0	0	0	3
4	सि.अ.न.मि. छौटौं	1	2	1	0	1	0	1	0	6
5	हे.अ./सि.अ.हे.ब. पाँचौ	5	3	4	0	0	0	1	0	13
6	स्टाफनर्स/सि.अ.न.मि पाँचौ	6	1	2	0	0	0	0	0	9
7	ल्या.टे. पाँचौ	2	0	0	0	0	0	0	0	2
8	ल्या.अ. चौथो	1	3	1	0	1	0	0	0	6
9	अ.हे.ब. चौथो	0	1	3	0	0	0	0	0	4
10	अ.न.मी. चौथो	5	2	6	1	1	1	0	0	16
11	का.स.	3	3	7	1	0	0	0	0	14
12	स्वास्थ्य बिमा	2	0	0	0	0	0	0	0	2
13	सुरक्षा गार्ड	1	0	0	0	0	0	0	0	1
14	बिधालय नर्स								1	1
जम्मा		29	16	24	3	3	1	3	1	80



स्वास्थ्य संस्थाको भौतिक संरचना तथा अन्य पूर्वाधार सम्बन्धी विवरण

स्वास्थ्य संस्थाको संख्या:

सि.नं.	बिबरण	संख्या
१	स्वास्थ्य संस्थाको स्वामित्वमा (जग्गाधनी पूर्जा) रहेको स्वास्थ्य संस्थाको संख्या	५
२	आफ्नै भवन भएको स्वास्थ्य संस्थाको संख्या	९
३	भवनको किसिम स्वास्थ्य मन्त्रालयको मापदण्ड अनुसार भएको संख्या	३
४	भवनको कोठाहरू पर्याप्त भएको संस्थाको संख्या	०
५	सेवाग्राही र सेवा प्रदायकहरूको लागि छुट्टा छुट्टै शौचालय सुविधा भएको संस्थाहरूको संख्या	२
६	खानेपानीको नियमित उपलब्धता भएको संस्थाहरूको संख्या	१०
७	टेलिफोन तथा को उपलब्धता (Landline, Mobile, Internet) भएको स्वास्थ्य संस्थाहरूको संख्या	११
८	बिद्युतको उपलब्धता भएको स्वास्थ्य संस्थाहरूको संख्या	११
९	बिधुत ब्याकप भएको स्वास्थ्य संस्थाहरूको संख्या	९
१०	कम्प्यूटर वा ल्यापटप सुविधा भएको स्वास्थ्य संस्थाहरूको संख्या	११
११	एम्बुलेन्स सेवाको उपलब्धता (न्यूनतम बर्ग ख)	०
१२	



स्थानीय तहको सेवा प्रदायक निकाय

सि. नं.	संस्थाहरुको विवरण	संख्या	सि. नं.	संस्थाहरुको विवरण	संख्या
१	आधारभुत अस्पताल	1	१२	सुरक्षित गर्भपतन साइट(MA/MVA/2 nd tri)	१
४	स्वास्थ्य चौकी	3	१३	DOTs सेन्टर/DR Sub सेन्टर	१०
६	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	1	१४	निजि क्लिनिक/पोलिक्लिनिक	०
७	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	1	१५	बेसिक ल्याव	६
८	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	6	१६	PMTCT	६
९	बर्थिङ सेन्टर	4	१७	किशोर किशोरी मैत्री क्लिनिक	0
१०	क्षयरोग माइक्रोसकोपी सेन्टर	५	१८	गाँउघर क्लिनिक	१२
११	OTC सेन्टर	1	१९	खोप क्लिनिक	२२
			२०	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका (FG)	४२
			२१	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका (LLG)	१
			२२	एम्बुलेन्स सेवा (न्यूनतम ख वर्ग)	0



महत्वपूर्ण कार्यक्रमहरूको प्रगती विवरण



खोप कार्यक्रम

बिबरण	चौमासिक लक्ष	प्रगती	प्रगती प्रतीसत
BCG	188	138	73%
DPT3	188	112	59%
MR2	188	140	74%
TD2	229	37	16%



पोषण कार्यक्रम

बिबरण	बार्षिक लक्ष	प्रगती	प्रगती प्रतीसत
०-२३ महिना सम्मका बालबालिकाहरुको बृद्धि अनुगमन	११३७	९३८	८२%
समान्य कुपोषण पहिचान	६० (कुपोषित)	१५	२५%
कडा कुपोषण	११	१	९%



परिवार नियोजन

बिबरण	चौमासिक लक्ष	प्रगती	प्रगती प्रतीसत
नयाँ प्रयोगकर्ता	२६४२ प्रजनन् उमेरका महिलाहरु	२०७	८% ले प्रयोग
हाल अपनाईरहेका	२६४२	७५०	२८%



गर्भवती जाँच

बिबरण	चौमासिक लक्ष	प्रगती	प्रगती प्रतीसत
Anytime Visit	229	135	59%
4th Visit	229	69	30%
8 Visit	229	55	24%



पोषण कार्यक्रम

बिबरण	बार्षिक लक्ष	प्रगती	प्रगती प्रतीसत
०-२३ महिना सम्मका बालबालिकाहरुको बृद्धि अनुगमन	११३७	९३८	८२%
समान्य कुपोषण पहिचान	६० (कुपोषित)	१५	२५%
कडा कुपोषण	११	१	९%



क्षयरोग कार्यक्रम

बिबरण	चौमासिक लक्ष	प्रगती	प्रगती प्रतीसत
नयाँ बिरमी पत्ता लाग्ने दर	२८	१४	५०%
जम्मा नमुना संकलन	१४००	५६७	४०%
पोषण सामाग्री बितरण			८३०००



ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम

बिबरण	चौमासिक लक्ष	प्रगती	प्रगती प्रतीसत
नयाँ सेवाग्रही	२२९	७३	३१%
जम्मा सेवालिएको संख्या	२२९	१४८	६५%
प्रेषण भएको संख्या		३	२%



OPD Visit

बिबरण	जम्मा जनसंख्या	सेवाग्राहि	प्रतीसत	
नयाँ सेवा ग्राही	३५०७५	१७९७२	५१%	
		१००३१ महिला	७९४१ पुरुष	५६%
नयाँ तथा दोहो-याई आएको		२०६६९	५९%	
		११५७८ महिला	९०९१ पुरुष	५७%



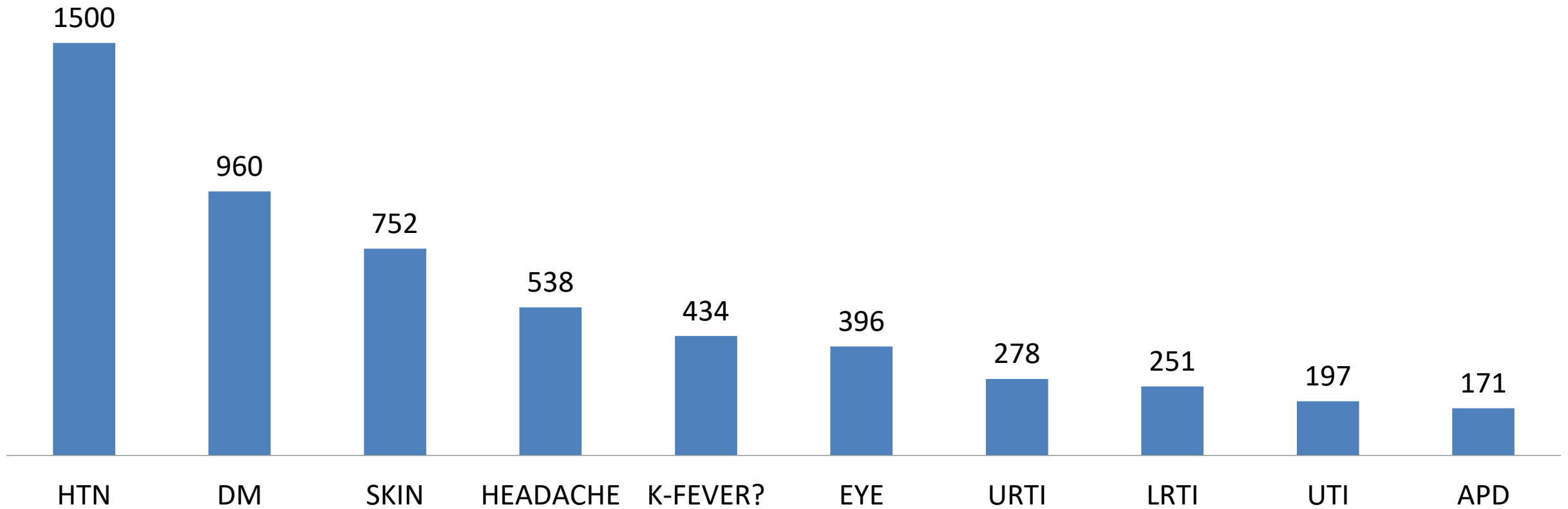
रेबिज खोप कार्यक्रम

बिबरण	गत चौमसिकको प्रगती	प्रगती	प्रगती प्रतीसत
खोप लगाएको जम्मा संख्या	७२	७९	>८%



१० मुख्य रोगहरु

1St Trimister



बिभिन्न कामको सिलसिलामा स्वास्थ्य मन्त्रालय काठमाडौं



स्वास्थ्य कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा



वडास्तरीय डेडगु रोग नियन्त्रण अभियान



टोल स्तरीय डेडगु रोग नियन्त्रण अभियान



क्षयरोग स्कृनीड शिविर वडा नं १ सेल्लेन



अध्यक्ष संग जेष्ठनागरीक असक्त अपाङ्गता भएकाहरुको स्वास्थ्य परिक्षण कार्यक्रम बार्षिक समिक्षा



ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम





THANK YOU !!!





प्रथम चौमासिक समीक्षा २०८१/२०८२

केराबारी पालिका अस्पताल
केराबारी -१०



स्वास्थ्य सस्थाको तस्बिर

पालिका अस्पताल केराबारी



कर्मचारी विवरण

सी.न.	कर्मचारी दरबन्दी विवरण	स्थायी		अन्य करार सेवा		
		कार्यरत कर्मचारी संख्या /स्थायी	हाल कार्यरत संख्या	संघिय सरकार का करार सेवाका कर्मचारी संख्या	प्रदेश सेवाका करार	ज्यालादारी / स्थानीय करार सेवाका कर्मचारी
1.	मेडिकल अफिसर	0	0	0	0	१
2.	सी.अ.हे.ब./हे.अ.अधिकृत	३	३	०	०	०
3.	हे.इ./चौथो/पांचौ	०	०	०	०	४
4.	स्टाफनर्स	०	०	०	०	३
5.	अ.न.मि.४/५/६	४	४	०	०	२
6.	ल्याब टेक्सिसियन	०	०	०	०	२
7.	ल्याब असिस्टेन्ट	०	०	०	०	१
8.	क.अपरेटर स.क.अ.	०	०	०	०	२
९	क.सहयोगी	०	०	०	०	३
१०	सुरक्षा गार्ड	०	०	०	०	१
१०	जम्मा	७	७	०	०	१९

संस्थागत भौतिक अबस्था

विवरण	अबस्था	कैफियत
आफनै जग्गा र भवन	२ वटा	
स्वच्छ पिउने पानीको ब्यबस्था भएको	३ वटा फिल्टर भएको	
खोप केन्द्रको आफनै भवन भएको	आवस्यकता नभएको	
ARV खोप सेवा संचालन	भएको	
सेवाप्रदाएक र सेवाग्राहीको लागि छुट्टैसौचालय	भएको	
कार्यालयमा नियमित पानीको आपूर्ति भएको	भएको	
इन्टरनेट सुबिधा प्रयोग गर्ने	भएको	
बिध्युतिय सुबिधा उपलब्ध	भएको	
सोलार /जेनेरेटर सुबिधा भएको	भएको	
सडक यातायात पहुँच भएको	भएको	
फोहोर मैला उचित ब्यबस्थापन भएको	भएको	
सेवाका लागि पर्याप्तमापदण्ड अनुसार भवन	नभएको	

सी. न	लक्षित जनसंख्या विवरण वडा न.१०	संख्या
१	० देखि ११ महिनाको जनसंख्या	५२ जना
२	६ महिना देखि ११ महिनाको जनसंख्या	२१ जना
३	१२ महिना देखि ५९ महिनाको जनसंख्या	१८७ जना
४	० देखि २३ महिनाको जनसंख्या	१०४ जना
५	६ महिना देखि २३ महिनाको जनसंख्या	७८ जना
६	१२ महिना देखि २३ महिनाको जनसंख्या	५२ जना
७	६ महिना देखि ५९ महिनाको जनसंख्या	२१३ जना
८	० देखि १४ वर्षको जनसंख्या	८९६ जना
९	१० देखि १९ वर्षको जनसंख्या	६४६ जना
१०	१० देखि १९ वर्षका महिलाहरुको संख्या	३१९ जना
११	PBC TB को अनुमानित संख्या	५ जना
१२	१५ देखि ४९ वर्षका महिलाको संख्या	११०० जना
१३	१५ देखि ४९ वर्षका बिबाहित कहिलाको संख्या	८६३ जना
१४	स्वा.प्रस्वा./ झाडापखाला को लागि ५ वर्ष मुनिको संख्या	२४० जना
१५	मलेरिया स्लाइड कलेक्सन गर्नुपर्ने संख्या	३६ जना
१६	अनुमानित जीवित जन्म संख्या	५३ जना
१७	अनुमानित गर्भवती महिलाको संख्या	६२ जना
१८	जम्मा जनसंख्या १० न. वडाको	३६०३ जना

सेवा प्रगति अस्पताल

श्रावण देखि कातिक सम्म

सूचकांक	८०/८१ प्रथम चौमासिक	८१/८२ प्रथम चौमासिक
अस्पताल बाट सेवा लिएका जम्मा सेवाग्राही	९,३९१	११,४९३ जना
जामा महिला सेवाग्राही	५,१६३	६,३५६ जना
जम्मा पुरुष सेवाग्राही	४,२२४	५,१२६ जना
अन्य सेवाग्राही जम्मा	४ जना	११ जना
निशुल्क प्रयोगशाला सेवा पाएका संख्या	५८५ जना	७५४ जना
सुरक्षित सुत्केरी गराएको संख्या	३२ जना	२५ जना
सुरक्षित गर्भपतन सेवा लिएका सेवाग्राहीको संख्या	२८ जना	१९ जना
आकस्मिक (Emergency) सेवा लिने बिरामीहरुको संख्या	२७१ जना	३१२ जना
अस्पताल बाट OPD सेवा पाएका बिरामी संख्या	९,३९१ जना	११,१४० जना
निशुल्क अक्सिजन सेवा पाएका सेवाग्राहीको संख्या	१९ जना (५२)	२९ जना (६४)
निशुल्क एन्टी रेविज खोप पाएका सेवाग्राहीको संख्या	७० जना	७९ जना
पूर्ण खोप पाएका संख्या	३५ जना	३५ जना

आर्थिक प्रतिवेदन बार्षिक २०८१/२०८२

जम्मा आम्दानि विवरण
श्रावण देखि कातिक सम्म

क्र.स.	कार्यक्रम	बैंक को नाम	रकम	
१	गत बैंक मौज्दात	एन.एम.बि.केराबारी	१४,२५३८५.७४ -	
		CDP रा.बा.बैंक बेलबारी	७,७४,९६०.९६ -	
		रा.बा.बैंक बेलबारी	२९,३२५.९५	
२	स्वास्थ्य बिमा बोर्ड बाट प्राप्त	एन.एम.बि.बैंक	५१,८३,६६३ -	
४	प्रयोगशाला नगद आम्दानि	एन.एम.बि.बैंक	२,६५,४२७.५० -	
५	बिमा बोर्ड बाट प्राप्त हुनुपर्ने जम्मा रकम	प्राप्त हुन बाकि प्रथम चौमासिकको	७०,४६१७७.६४	
६	जम्मा		१,४७,२४,९४०.७९	

खर्च विवरण २०८०/२०८१

सी.न.	खर्च विवरण	रकम
१	बिमा फार्मैसी भुक्तानी	३३,७७,४१०.१६ -
२	ज्यालादारी कर्मचारी पारिश्रमिक	१,१२,२५९ -
३	आमा सुरक्षा पेस्की	१,००००० -
४	कार्यालय मसलन्द	४२,२०१ -
५	मर्मत	२५,९५४ -
६	डेंगु परिक्षण किट खरिद	९०,००० -
७	इन्टरनेट जडान	१६,२७२ -
८	अक्सिजन रिफिल	४६,४०० -
९	आकस्मिक अवस्थामा औसधि खरिद	६६,४५५ -
१०	इन्धन (डिजेल जेनेरेटर संचालन)	७,४४५.०१ -
११	एडजस्ट फेन खरिद	२,०००.१० -
१२	औसधि ढुवानी	६,०० -
१३	मेटरनिटि केयर युनिट खर्च र मनिटर स्टेन निर्माण	९,५२५ -
	जम्मा	३८,९६,५१२.२७ -

बिरामी संख्याको आधारमा उच्चतम १० स्वास्थ्य समस्या

S.N.	Disease	Number	Percentage
1	HYPERTENTION	1556	13.96
2	Gastritis	1510	13.55
3	Dibetic (DM)	1108	9.94
4	Fungal Infection	911	8.17
5	General helth chech up	757	6.79
6	Conjentivitis	306	2.74
7	UTI	212	1.90
8	Asthama	189	1.69
9	DENGUE	182	1.63
10	URTI	167	1.49

विजयादशमि २०८१/६/२६ गतेका दिन अस्पतालमा जन्म भएका शिशुहरू



यस वर्ष जन्म भएका मध्ये १ बच्चा जन्मदोस भएको बच्चा



घाटी छोटो, जेनाइटल अर्ग्यान राम्रो बिकास नभएको, हाल बच्चा स्वास्थ्य रहेको खोपहरु लगाइरहेको, स्वास्थ्यकर्मीबाट फलोअप भैरहेको ५ वर्षको भएपछी OT गरेर बनाउने सल्लाह पाएको।

स्वास्थ्य संस्थाको सबल पक्ष ,समस्या र सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु

१. सबल पक्षहरु:- १२ घण्टा सेवा प्रवाहका लागि अपुग कोठाहरु निर्माण सम्पन्न हुन लागि रहेको ।
२. समस्याहरु : भवन संरचना अपर्याप्त । उपकरण अनुसार जेनेरेटर ,बिध्युत ब्याक-अप नहुनु ।

अन्त्यमा

सकारात्मक छलफल गरि
पृष्ठपोषण दिनु भए आवारी
हुने थिए /

धन्यवाद





प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा प्रतिवेदन आ.व. २०८१/०८२

सूचना प्रविधि शाखा, केराबारी गाउँपालिका

स्थान: केराबारी गाउँ कार्यपालिकाको सभाहल
मिति: २०८१।०९।२३

प्रस्तुतकर्ता

- ई.सुवास सुवेदी
- सूचना प्रविधि अधिकृत/सूचना अधिकारी

जनशक्तिको अवस्था

क्र.स.	नाम	पद
१	सुवास सुवेदी	सूचना प्रविधि अधिकृत
२	सुजन कोइराला	एम.आई.एस. अपरेटर
३	फुल प्रसाद कट्टेल	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर
४	लोचन निरौला	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर
५	कविता राई	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर

शाखाले हेर्ने क्षेत्र र नियमित गर्ने कार्यहरू

- १ Management of Computer, Printers for Smooth Operation of Office (कार्यालय व्यवस्थापनमा प्राविधिक सहयोग)
- २ Manage Internet, E-mails, Website, Facebook, Twitter, YouTube Regularly (इन्टरनेट तथा सामजिक संजाल व्यवस्थापन)
- ३ Internet Connectivity to All Ward Office, Health Office and Regular Monitoring (संस्थाहरूमा इन्टरनेट जडान तथा व्यवस्थापन सहयोग)
- ४ Publish All Necessary Notice, Proactive Disclosure Regularly (सूचना प्रकासन, स्वतःप्रकासन, प्रतिवेदन प्रकासन)

शाखाले हेर्ने क्षेत्र र नियमित गर्ने कार्यहरु

क्र.स.	मुख्य मुख्य कामहरु
५	Cloud Server Monitoring for Smooth Operation of Palika used Software System. (पालिका मार्फत चलने सफ्टवेर सिस्टमको नियमित सर्भर व्यवस्थापन सूचना प्रविधि केन्द्रसंग समन्वय) ।
६	E-Procurement (Online) ई-खरिद सम्बन्धि कार्य ।
७	Monitoring E-Attendance (ई-हाजिरी व्यवस्थापन) ।

शाखाले हेर्ने क्षेत्र र नियमित गर्ने कार्यहरू

क्र.स.	मुख्य मुख्य कामहरू
८	Monitoring Electronics and Electrical Equipment (विद्युतिय उपकरण तथा सामग्री व्यवस्थापन)
९	योजना मागको लागि ई-विवरण प्रविष्ट र Reporting.
१०	CC Camera Surveillance (सिसि क्यामेरा व्यवस्थापन)

शाखाले हेर्ने क्षेत्र र नियमित गर्ने कार्यहरू

क्र.स.	मुख्य मुख्य कामहरू
११	Technical Supports for Ward Office, other Department, Health Office, Schools. (प्राविधिक सहयोग)
१२	Technical Support for Health EHMIS System, hospital MIS system (अस्पताल सफ्टवेर संचालन प्राविधिक सहयोग)
१३	योजना मागको लागि विवरण प्रविष्ट र E- reporting

आ.व २०८१/०८२ प्रथम चौमासिकमा प्रकाशित सूचना/विवरण

सि.न	विवरण	संख्या
१	सूचना प्रकाशन	७७
२	स्वतः प्रकाशन	१
३	राजपत्र	१
४	महोत्वपूर्ण कार्यपालिका निर्णय	३
५	अन्य प्रकाशन	१६
६	लिखित सूचना माग	१

आ.व २०८१/०८२ को प्रथम चौमासिकमा इमेल रेस्पन्ड

S.N	E-mail/Website	Total Respond	Remarks
1.	kerabariruralmun@gmail.com	636	
2.	info@kerabarimun.gov.np	195	
3.	ito.kerabarimun@gmail.com	468	
4.	suchanaadhikari@kerabarimun.gov.np	49	
5.	ito.kerabarimun.gov.np	29	

सूचना-प्रविधि शाखाले प्रयोग गर्ने वेभ-पोर्टलहरू

स.नं.	पोर्टल	प्रयोजन
१	www.kerabarimun.gov.np	पालिका सम्बन्धी सम्पूर्ण जानकारी
२	www.portal.mofaga.gov.np	संघिय मामिला मन्त्रालयको परिपत्र र गोप्य पत्र आदान प्रदान
३	www.bibaran.nvc.gov.np	सम्पति विवरण प्रविष्ट
४	www.lisa.mofaga.gov.np	संस्थागत क्षमता स्वमुल्याङ्कन
५	www.fra.mofaga.gov.np	वित्तिय सुशासन जोखिम मुल्याङ्कन
६	www.attendance.gov.np	इ-हाजिरी व्यवस्थापन
७	www.bolpatra.gov.np/egp	सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन

सूचना-प्रविधि शाखाले प्रयोग गर्ने वेभ-पोर्टलहरू

तस.नं.		प्रमोजन
८	www.msgrants.gov.np	संघिय समपुरक र विशेष अनुदान माग
९	www.p1.csgrants.gov.np	कोशी प्रदेश समपुरक र विशेष अनुदान माग
१०	www.laidp.doli.gov.np	स्थानीय तहको प्रशासकीय भवन पुर्वाधार विकास कार्यक्रम बजेट माग
११	www.lgpts.narmin.org.np	स्थानीय सरकार कार्यप्रगति मापन प्रणाली
१२	www.wppms.tmpp.mofaga.gov.np	तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम योजना माग
१३	www.gunaso.opmcm.gov.np	हेल्लो सरकार (गुनासो व्यवस्थापन)

पालिकामा प्रयोग हुने अन्य वेभ-पोर्टलहरू

तस.नं.	वेब-पोर्टलको नाम	प्रोजेक्ट	प्रयोगकर्ता
१	ss.donidcr.gov.np	सामाजिक सुरक्षा	पञ्चिकरण शाखा तथा वडा सचिव
२	online.donidcr.gov.np	व्यक्तिगत घटना दर्ता	पञ्चिकरण शाखा तथा वडा सचिव
३	sutra.fcgo.gov.np	लेखा तथा राजश्व संकलन	लेखा शाखा र वडा सचिव
४	ehims.org	स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणाली रिपोर्टिङ	स्वास्थ्य शाखा र स्वास्थ्य संस्था प्रमुख
५	kerabari.ourpalika.com	योजना सम्बन्धी रिपोर्टिङ	योजना शाखा

पालिकामा प्रयोग हुने अन्य वेभ-पोर्टलहरू

तस.नं.	वेब-पोर्टलको नाम	प्रोजेक्ट	प्रयोगकर्ता
६	sifarish.kerabarimun.gov.np	अनलाइन सिफारिद	वडा सचिव
७	Copomis.gov.np	सहकारी व्यवस्थापन	कृषि तथा सहकारी शाखा
८	iemis.cehrd.gov.np	विद्यार्थि सम्बन्धी विवरण	शिक्षा शाखा
९	Sims.gov.np	अपाङ्ग सम्बन्धी विवरण	महिला तथा बालबालिका शाखा
१०	Pams.fcgo.gov.np	सार्वजनिक सम्पति रेकर्ड	जिन्सी शाखा

पालिकामा जडान भएका इ-हाजिरी उपकरण सम्बन्धी विवरण

सि	कार्यालयकोनाम	जडान संख्या	सुचारु संख्या	बिग्रीएको संख्या
१	गाउँ कार्यपालिका	१	१	०
२	वडा कार्यालय	१०	८	२
३	स्वास्थ्य संस्था	१२	११	१
४	विद्यालय	२४	२०	४

अपेक्षा

सि.न.	विषय
१	वडा कार्यालयहरूमा सूचना प्रविधि सम्बन्धि कर्मचारी व्यवस्थापन (क.अ.,स.क.अ)
२	कम्प्युटर ल्याव भई संचालनमा नआएका विद्यालयहरूमा रहेका ल्याव कोठा तथा उपकरणहरूको एकमुष्ट मर्मत गरी निरन्तर संचालनमा ल्याउने वातावरण सृजना ।
३	पालिका क्षेत्र भित्र अत्याधुनिक इ-लाइवेरीको व्यवस्थापन ।
४	पालिका क्षेत्र भित्र रहेका अन्य सरकारी कार्यालय (ई.प्र.का, सव-डिभिजन वन आदी) मा सूचना प्रविधि सम्बन्धि कर्मचारीको माग ।

समस्या र समाधान

सि.नं.	समस्या	समाधान
१	सेवा प्रदायकको अभाव	तालिम मार्फत दक्ष जनसक्ति तथा सेवा प्रदायक उत्पादनमा सहयोग ।
२	स्वास्थ्यसंस्था, विद्यालयहरूमा इन्टरनेट लगायत विद्युतिय उपकरण (ई-हाजरी आदी) २४ घण्टा सूचारु अवस्थामा नहुनु ।	पावर ब्याकपको उचित व्यवस्थापन ।



केराबारी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मोरङ, कोशी प्रदेश, नेपाल

"कृषि पर्यटन सहितको पुर्ण पुर्वाधार, समृद्ध केराबारी हाम्रो आधार"

Search

Local Government Logo

- गृहपृष्ठ
- परिचय
- वडा कार्यालयहरु
- कार्यक्रम तथा परियोजना
- विधुतीय शुसासन सेवा
- प्रतिवेदन
- सूचना तथा जानकारी
- ग्यालरी
- सम्पर्क
- केराबारी राजपत्र
- स्वतः प्रकाशन

ताजा समाचार



केराबारी गाउँपालिका अध्यक्ष श्री सुमन मिरिङचिङ ज्यू र उपाध्यक्ष श्री मनमाया मगर ज्यू ।



केराबारी गाउँपालिकाको बस्तुगत विवरण

यस केराबारी गाउँपालिको गठन साविक केराबारी, याङशिला, पाटी र सिंहदेवी गाविसका सबै वार्डहरु र लेटाङ भोगटेनी नपा को वार्ड नं. १ समावेश गरी मिति २०७३ साल फागुनमा भएको हो । २१९.८३ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल रहेको यस गाउँपालिकामाको केन्द्र साविक केराबारी गाविस वार्ड नं.१ (हाल केराबारी गापा वार्ड नं. १०) मा रहेको छ । ८६८३ कुल घरधुरी रहेको यस गाउँपालिकाको जनसंख्या ३०४३१ रहेको छ । १० वटा वडाहरुमा विभाजित रहेको यो गाउँपालिकामाको पूर्वाधार विकास तथा सुविधाका केराबारी विद्युतको १५०० घरधुरी, केराबारी १५०००

सूचना तथा समाचार

परीक्षा संचालन मिति संशोधन गरिएको सम्बन्धि सूचना ।
मिति: 11/22/2023 - 11:58

जन प्रतिनिधि



श्री सुमन मिरिङचिङ

श्री मनमाया मगर



- डायासबोर्ड
- दैनिक विवरण
- अनुपस्थित विवरण
- ढिलो आएको विवरण
- काम गरेको विवरण
- मासिक हाजिरी
- मासिक हाजिरी विवरण**
- जम्मा हाजिरी विवरण
- वार्षिक हाजिरी
- मासिक बिदा विवरण
- सञ्चित बिदा विवरण
- मासिक काज विवरण
- शिफ्ट रोस्टर विवरण
- वार्षिक हाजिरी विवरण
- छिटो गएको विवरण
- मासिक छिटो गएको /ढिला आएको विवरण
- छिटो गएको /ढिला आएको विवरण

मासिक हाजिरी विवरण > मासिक हाजिरी विवरण

20 Search ...

क.संकेत नं.	कर्मचारी नाम	पद	आएको/गएको	१ शुक्र	२ शनि	३ आइत	४ सोम	५ मङ्गल	६ बुध	७ विहि	८ शुक्र	९ शनि	१० आइत
32260	राजन श्रेष्ठ	स.पाँ.	आएको गएको	10:00AM 3:11PM	सा.बि.	छठ	प्र.छ.वि.	9:53AM 5:09PM	8:51AM 4:25PM			सा.बि.	
4288	सुजन कोइराला	एम.आई.ए	आएको गएको	9:51AM 3:06PM	सा.बि.	छठ	प्र.छ.वि.	9:54AM 4:04PM	9:54AM 4:10PM			सा.बि.	
35903	आशिष श्रेष्ठ	स.इ.	आएको गएको	10:30AM 2:45PM	सा.बि.	छठ	प्र.छ.वि.	10:39AM 4:06PM	10:15AM 4:05PM			सा.बि.	
72988	प्रकास खतिवडा	रो.स.	आएको गएको	10:08AM 2:58PM	सा.बि.	छठ	प्र.छ.वि.	10:04AM 4:09PM	10:03AM 4:03PM			सा.बि.	
4070467	प्रविन घिमिरे	न.प्र.ज.	आएको गएको	6:12AM 8:59PM	5:56AM (बिदा) 8:45PM	5:54AM (बिदा) 5:52PM	5:44AM (बिदा) 6:13PM	7:13AM 5:55PM	11:44AM 5:42PM			सा.बि.	
382405	लक्ष्मि श्रेष्ठ	न.प्र.ज.	आएको गएको	10:03AM 6:02PM	9:39AM (बिदा) 6:02PM	9:27AM (बिदा) 5:31PM	9:27AM (बिदा) 5:33PM	9:57AM 5:30PM	10:02AM 5:38PM			सा.बि.	

Showing 21 to 40 of 66 entries in 4 Pages

ई. सुवास सुवेदी
केराबारी गाउँपालिका
Nodal Officer

गुनासोहरु

नहेरिएको	0
हेरिएको	1
प्रशोधन/अनुसन्धान गरिदै	2
समाधान भएको	0
नीतिगत सुधार/व्यवस्था/जानकारी सम्बन्धि	0
रि-ओपन गरिएको	0
फर्छोट भएको	1
सबै	4

गुनासोहरु

Copy Excel Print Column visibility

मिति अनुसार गम्भीरता गुनासो स्रोत फारम फिल्टर रिसेट

25 प्रति पृष्ठ रेकर्ड खोजी गर्नुहोस्:

#	मिति/समय	टिकट नम्बर	गुनासो प्राथमिकता	फारम	गुनासोकर्ता	असाइन गरिएको कार्यालय	स्थिति	फलोअप ?	सार्वजनिक/गुनासोकर्ताका लागि	कार्यहरु
1	2080-09-05 09:35 AM	HS-WEB-56924	-	फुटपाथ/ जेब्राक्रस नभएको	PUSKAR BHATTARAI (9819334895)	केराबारी गाउँपालिका				
2	2080-04-11 04:33 PM	HS-WEB-47765	-	श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षासंग सम्बन्धित गुनासो	BUDDHIMAN TAMANG (9812836893)	केराबारी गाउँपालिका				
3	2080-02-21 08:46 AM	HS-WEB-44754	अती जरुरी	प्राकृतिक श्रोतको अतिक्रमण	-	केराबारी गाउँपालिका				
4	2079-05-18 02:57 PM	HS-WEB-33249	-	सार्वजनिक निर्माणमा सम्बन्धी	DEV RAJ NIRLA (9811378727)	केराबारी गाउँपालिका				





DOLL

HIKVISION

HIKVISION

धन्यवाद.....



केही जिज्ञासा
भए ?

केरावारी गाउँपालिका
कृषि तथा सहकारी शाखाको
आ.ब. २०८१/०८२ प्रथम
चौमासिक प्रगति समिक्षा



प्रस्तोता
टेक प्रसाद वास्तोला
शाखा प्रमुख
कृषि तथा सहकारी शाखा

केरावारी गाँउपालिका साथै सेवा पुर्याउनु पर्ने क्षेत्रहरु



उत्तर पस्चीम मोरङ जिल्लामा अवस्थित यस केरावारी गाँउपालिका धेरै पहाड र केही भु-भाग तराई भएको हुदा जैविक विभिदताले धनी साथै प्राकृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण छ । समुन्द्री सतह ७५ मि. उचाई देखी २००० मि. सम्म उचाई रहेको , बार्षिक औषत तापत्रम १२ देखी ३८ डिग्री से. र बार्षिक वर्षा औषत १२५० मि.लि. रहने यस पालिका कृषिजन्य उत्पादनका दृष्टिकोण बाट पनी अत्यन्तै उपयोगी छ । यस पालिकामा कुल जमिन २१९.८३ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल मध्य करीव ९८४८ हे. जमिन खेती योग्य जमिन रहेको छ भने त्यसको करीव आधा ४६५२ हे जमिनमा मात्र खेती गरिएको छ । एउटै पालिका भित्र विभिद किसिमको हावापानी तथा तराई सगै जोडिएको तथा विशाल बजारको नजिकै रहेको उत्तर तर्फको भु-भागमा तरकारी, फलफुल, मौरी, जडिबुटी साथै नगदे बालीहरु चिया तथा कफीको व्यावसायीक खेतीको अत्यन्तै धेरै सम्भाव्यता छ भने दक्षिण तर्फ उष्ण हावापानीमा हुने सदावहार फलफुल, तरकारीको व्यावसायीक खेतीको अत्यन्तै धेरै सम्भाव्य छ । यस गाँउपालिकामा ८६८३ घरधुरी रहेको र ३०४३१ जना मानिसहरु बसोवास गर्ने गर्दछन र कुल जनसङ्ख्याको ६७ % मानिसहरु कृषि पेशामा आश्रित रहेका छन

गाँउपालिका कृषि क्षेत्रसंग सम्बन्धित तथ्याँक विवरण

विवरण	इकाई	क्षेत्रफल
क कुल खेति योग्य क्षेत्रफल	हेक्टर	९८४८
v_ कुल खेति गरिएको क्षेत्रफल	x]S6/	४६५२
बर्षे धान	हेक्टर	२२८२
चैते धान	हेक्टर	३५
मकै	हेक्टर	३५५०
कोदो	हेक्टर	१३६
तरकारी	हेक्टर	४००
फलफूल	हेक्टर	२९
मसलावाली	हेक्टर	७९
चिया	हेक्टर	३०
कफी	हेक्टर	७

जनशक्ति अवस्था

क्र.सं.	कार्मचारीको नाम/थर	पद	स्थायी/अस्थायी/ करार	जिम्मेवारी
१.	टेक प्रसाद वास्तोला	कृषि अधिकृत	स्थायी	शाखा प्रमुख
२	प्रवास भण्डारी	कृषि स्नातक	करार	माटो परिक्षण प्रयोगशाला/कृषि तथ्याङ्क/कृषि बजार
३	पुजन घिमिरे	नायव प्राविधिक सहायक	स्थायी	प्राङ्गारिक तथा जैविक मल उत्पादन केन्द्र
४	निर्मला मगर	नायव प्राविधिक सहायक	करार	कृषि प्रशासन/सहकारी
५	टेक बहादुर वि.क.	नायव प्राविधिक सहायक	करार	कृषि सेवा केन्द्र १

कृषि तथा सहकारी शाखाको हालको स्वरूप

कृषि तथा सहकारी शाखा

प्राङ्गारिक तथा
जैविक मल
उत्पादन केन्द्र

माटो परिक्षण
प्रयोगशाला

कृषि बजार/हाट
बजार

- स्थानिय
सहकारीहरु
- कृषक समुहहरु

कृषि सेवा
केन्द्रहरु ३

शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य कार्यहरू कृषि सम्बन्धी काम, कर्तव्य र अधिकार

- कृषिप्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्धन तथा विकास र बजारीकरण,
- स्थानीयस्तरमा शीत भण्डारणहरूको व्यवस्थापन र नियमन,
- स्थानीयतहमा कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- कृषि बीउविजन, नक्ष मलखाद र रसायन तथा औषधीहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धी स्थानीय संघसंस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सिप विकास र सशक्तिकरण,
- स्थानिय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्राविधिको संरक्षण रहस्तान्तरण,
- कृषि सम्बन्धी सुचनाको प्रचारप्रसार,
- स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यावस्थापन,
- प्राङ्गारीक खेती मलको प्रवर्धन र प्रचार प्रसार,
- कृषि प्रसारको व्यावस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य
- कृषि बजार सुचना, बजार तथा हाट बजारको पुर्वधार निर्माण, तालिम, प्राविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोग नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यहरू,
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण र प्रबर्द्धन,
- स्थानिय साना सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यावस्थापन ।

आ.व. २०८१/०८२ मा कृषि तथा सहकारी सम्बन्धी केरावारी गाँउपालिकाले लिएका नितिहरू

- बन क्षेत्रलाई कृषि उत्पादनसँग जोड्न स्थानीय सामुदायीक वन उपभोक्ता समुहहरू र वन डिभिजनकार्यालयहरूसँगको साझेदारीमा कृषि वन कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाईने छ ।
- केरावारी गाँउपालिका स्तरमा स्थापना भएको माटो परिक्षण प्रयोगशालालाई पूर्ण क्षमतामा संचालन गरी हरेक किसानको खेतबारीको माटो परिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- किसान तथा उद्यमी जागरणका लागि कृषि मेला प्रदर्शनी, उत्कृष्टउद्यमि तथा कृषक पुरस्कार लगायत विभिन्न कषक समह बिच हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- विभिन्न तरकारीका विउविजनहरू तथा कृषि उत्पादन सामाग्रीहरू, औजार उपकरणहरू किसानहरू संगको लागत साझेदारीमा वितरण गरिनेछ ।
- सम्भाव्य क्षेत्रमा फलफुल बगंचाको स्थापना तथा व्यवस्थापन कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउदै लगिनेछ ।
- बिभिन्न तरकारीका विउविजन, कृषिऔजार तथा उपकरणहरू किसानसँगको लागत साझेदारीमा वितरण गरिनेछ ।
- फलफुल बगैचाको स्थापना तथा व्यवस्थापन कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउदै लगिनेछ ।
- रैथाने बाली प्रवर्दन कार्यक्रम मार्फत निजि/ सहकारी/ कृषक समुह साझेदारीमा बाली प्रशोधन तथा प्याकेजिङ गरि बजारिकरण गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।

क्रमस.....

- कृषि उद्यम प्रवर्धन गर्न उद्यमीलाई सहकारीहरु मार्फत निश्चित क्रणमा ब्याजमा अनुदान कार्यक्रम पाईलट प्रोजेक्टको रुपमा संचालन गरिनेछ ।
- गाउँपालिकामा निर्माणाधिन प्राङ्गारिक मल कारखाना सञ्चालन गरी बिभिन्न शक्तिवर्धक मल तथा रोग निरोधक जैविक बिषाधिहरुको उत्पादन गरी किसान स्तरसम्म पस्याईने छ ।
- कृषि उत्पादनको सम्भावना भएका टोल विकास संस्थामा कम्तीमा १ टोल विकास १ कृषक समुह गठन गरी कृषि कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- कृषिका समग्र कार्यक्रमहरु, वडा स्तरबाट कृषि क्षेत्र भनी तोकिएका क्षेत्रहरुमा विशेष लक्षित गरी संचालन गरिने नीति लिईनेछ ।
- कृषि जन्य वस्तुको मुल्य श्रङ्खलामा सहकारी संस्थालाई परिचालन गरिने छ, कृषि उत्पादन सामाग्रीहरु सहज उपलब्धता तथा उत्पादित सामाग्रीहरुको बजारिकरण सहकारी मार्फत गरिनेछ ।
- सहकारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुका साथैसहकारी संस्थाहरुको अनुगमनको कार्यलाई नियमितता गरिनेछ ।

चालु आ.ब. २०८१/०८२ को वार्षिक बजेट

बजेटको श्रोत	वार्षिक बजेट
गाँउपालिका स्तरिय	८००००००
प्रदेश शशर्त बितिय हस्तान्तरण भई आएका कार्यक्रम बजेट	२२००००००
संघिय शशर्त बितिय हस्तान्तरण भई आएका कार्यक्रम बजेट	१०००००००
जम्मा	११२००००००

चालु आ.ब. २०८१/०८२ को प्रथम चौमासिक बजेट तथा प्रगती

प्रथम चौमासिक बजेट रु.	बितिय खर्च रु.	बितिय प्रगति%	भौतिक प्रगती%
१६८३३३०	११७२१५०	६९.३३	७२.०८

शाखाको प्रथम चौमासिक प्रगति

क्र.स.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	इकाई	आ.ब. २०८१/८२ को प्रथम चौमासिक लक्ष्य		प्रथम चौमासिक प्रगती			
			परिमाण	बजेट(रु.हजारमा)	प्रगति	भौतिक प्रगति प्रतिशत	बितिय खर्च(रु.हजारमा)	बितिय प्रगति प्रतिशत
१.०	बिषादी खरिद बितरण तथा अन्य बाली संरक्षण सम्बन्धी कार्य	पटक	१	३००.००	१.००	१००.००	२४२.८७	८०.९६
२.०	माटो परिक्षण सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम	पटक	१०	१००.००	३.००	३०.००	०.००	०.००
३.०	सहकारी अनुगमन	पटक	८	१००.००	१.००	१२.५०	०.००	०.००
४.०	कृषक समुह कृषि सहकारी जागरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	पटक	१	१००.००	१.००	१००.००	८८.१४	८८.१४
५.०	कृषकहरुको समस्या पहिचान तथा समस्या समाधान गोष्ठी(PCPS)	पटक	१५	१५०.००	१५.००	१००.००	१३७.०८	९१.३९
६.०	बिभिन्न तालिम,गोष्ठीका तथा कार्यक्रमका लागि स्टेसनरी छपाई तथा खरिद	पटक	१	२००.००	१.००	१००.००	१९४.९२	९७.४६
७.०	मल कारखानाका लागी आवश्यक(बोतल , बोरा, बिको लगाएतका प्यकेजिङ सामाग्रीहरु) सामाग्रीहरु खरिद	पटक	२	१००.००	१.००	५०.००	७२.००	७२.००
८.०	मल कारखानाका लागी आवश्यक(मदरकल्चर तथा रिएजेन्ट लगाएतका) सामाग्रीहरु खरिद	पटक	१	१५०.००	१.००	१००.००	१५०.००	१००.००
९.०	मल कारखाना संचालनका लागि विभिद खर्च (बिद्युत व्यवस्थापन,जग्गा भाडा, अन्य भैपरी आउने खर्च)	पटक	१२	१५०.००	१.००	८.३३	१३.९३	९.२९
१०.०	मल कारखाना संचालनका लागि ज्यामि ज्याला	पटक	४	८३.३३	४.००	१००.००	७२.८१	८७.३८
११.०	प्राङ्गारिक मल कारखानाको पानि व्यवस्थापन, भुईँ ढलान तथा घेरावारा	पटक	१	२५०.००	१.००	१००.००	२००.४०	८०.१६
	जम्मा कार्यक्रमको रकम			१६८३.३३		७२.८०	११७२.१५	६९.६३

प्रथम चौमासिक भित्र गरेका
मुख्य कार्यक्रमहरूका
झलकहरू

बाली संरक्षण, बिपत व्यवस्थापन तथा माटो सुधार कार्यक्रम बिषादी खरिद तथा वितरण



वडा नं ४, ५ र ९ का बिभिन्न ३ स्थानमा माटो जाँच सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन भएका छन

स्वस्थ माटोको साथ खाद्य उत्पादनको सुरक्षा

माटो जाँच तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम

क्रियाकलापहरु

- ❖ बालीका लागि आवश्यक खाद्य तत्वको महत्व बारे जानकारी
- ❖ आवश्यक खाद्य तत्वको कमीले पार्ने असर बारे जानकारी
- ❖ आवश्यक खाद्य तत्वको कमी थाहा पाउने तरिका बारे जानकारी
- ❖ माटोको नमुना लिने तरिका बारे जानकारी

आयोजक
केराबारी गाउँपालिका
कृषि तथा सहकारी शाखा

मिति : २०७१/०७/१३ **स्थान** : केराबारी-५, निराला-बैँसे



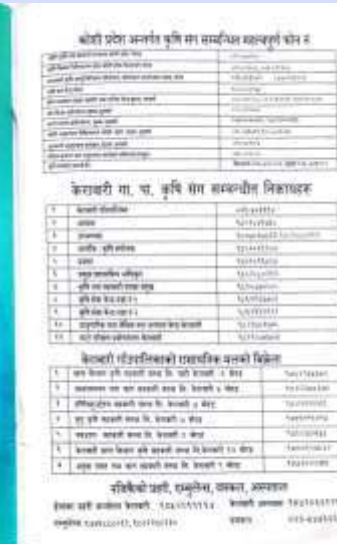
केरावारी १ मा रहेको साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि. पाटी
को सघन अनुगमन भएको छ ।



योजना कृषि तथ्याङ्क, कृषि प्रसार तथा जनचेतना कार्यक्रम अन्तर्गत कृषकहरुको समस्या पहिचान तथा समस्या समाधान गोष्ठी वडा नं १,२,३,४,५,७,८,९ र १० मा गरी १५ स्थानमा संचालन भएको छ ।



योजना कृषि तथ्याङ्क, कृषि प्रसार तथा जनचेतना कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न तालिम, गोष्ठी तथा कार्यक्रमका लागि जनचेतना मुलक टिपोट नोट सहितका स्टेसनरी छपाई भई किसानहरुलाई तालिम तथा गोष्ठीमा वितरण भईरहेको छ ।



योजना कृषि तथ्याङ्क, कृषि प्रसार तथा जनचेतना कार्यक्रम अन्तर्गत
कृषक समुह व्यवस्थापन तथा लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी २ दिने
तालिम संचालन सम्पन्न भएको छ ।



प्राङ्गारिक मल कारखाना अन्तर्गत प्राङ्गारिक मल कारखानाको पानी व्यवस्थापन भूईँ ढलान तथा घेराबारा



प्राङ्गारिक मल उत्पादन केन्द्र बाट बिभिन्न किसिमका जैविक मलको उत्पादन हुन थालेका छन ।



ब्याक्टेरियल पेनिकल ब्लाइट रोगको प्रकोप फैलिन बाट रोक थाम गरिएको छ

ब्याक्टेरियल पेनिकल ब्लाइट

लक्षण

- धानका दानाहरुमा दागहरु हल्का देखि मध्यम खैरो रङ्ग हुन थाल्छ।
- पछि, दाना अन्य ब्याक्टेरियाको सङ्क्रमणका कारणले खैरो, कालो वा गुलाबी हुन सक्छ।
- बाला ननुही ठाडो रहन सक्छन्।
- धानको बालाहरु राम्रो संग विकसित नहुन सक्छ।
- धानमा पोगटा मात्रै हुन्छ।



यो के कारणले हुन्छ

- ब्याक्टेरियाले प्यानिकललाई उपनिवेश गर्दछ र बीउहरुद्वारा प्रसारित हुन्छ।
- यदि संक्रमित धान रोपियो भने नियन्त्रणको कुनै उपाय छैन।
- रोगको फैलावट तापमानमा निर्भर गर्दछ। बिरुवाको विकासको अन्तिम चरणहरुमा तातो, सुख्खा हावापानीमा प्यानिकलमा फ्रस्टबाइट बढ्छ। दिनको तापक्रम ३२ डिग्रीभन्दा बढी र रातको तापक्रम २५ डिग्रीभन्दा बढी हुँदा यसको प्रकोप बढ्छ।
- नाइट्रोजनको उच्च स्तरले पनि यो रोग फैलाउन मद्दत गर्दछ। वसन्तको प्रारम्भमा छरिएको धानले बृद्धि र दाना भर्ने समयमा विसो तापक्रमको कारण ब्याक्टेरियाको फ्रस्टबाट कम क्षति भोग्छ।
- सङ्क्रमित बिउ तथा पुराना बाली अवसेस बाट नया बालीमा देखिन्छ।

तत्काल रोकथामका उपायहरु

- पानी सुकाउने, युरिया बिल्कुल नहाल्ने
- रोग देखियका क्षेत्रमा स्प्रे स्ट्रिप्टोमाइसिन सल्फेट + टेट्रासाइक्लिन संयोजन ३ ग्राम प्रति लि. र कपर अक्सिक्लोराइड २ ग्राम प्रति लि. पानिमा दुवै मिश्रण गरी धान वालीमा छर्ने र यदि आवश्यक छ भने, १५ दिन पछि दोहोर्‍याउनुहोस्।



केराबारी गाउँपालिका
कृषि तथा सहकारी शाखा
केराबारी मोरङ



समयमै बिभिन्न क्षेत्रका किसान तथा सहकारी /कृषक समुह सग सहकार्य गरी यो बर्ष बर्षेनी देखिदै आएको धान बालीको फडके किराको प्रकोप बाट हुने क्षेतीको न्युनिकरण गर्न सफल भईएको छ ।



प्रकोपका रुपमा देखिएको धानका बाला काट्ने किराको नियन्त्रणका लागि आवश्यक पहल भएको छ



नीति/कार्यक्रम र वजेट
कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरु

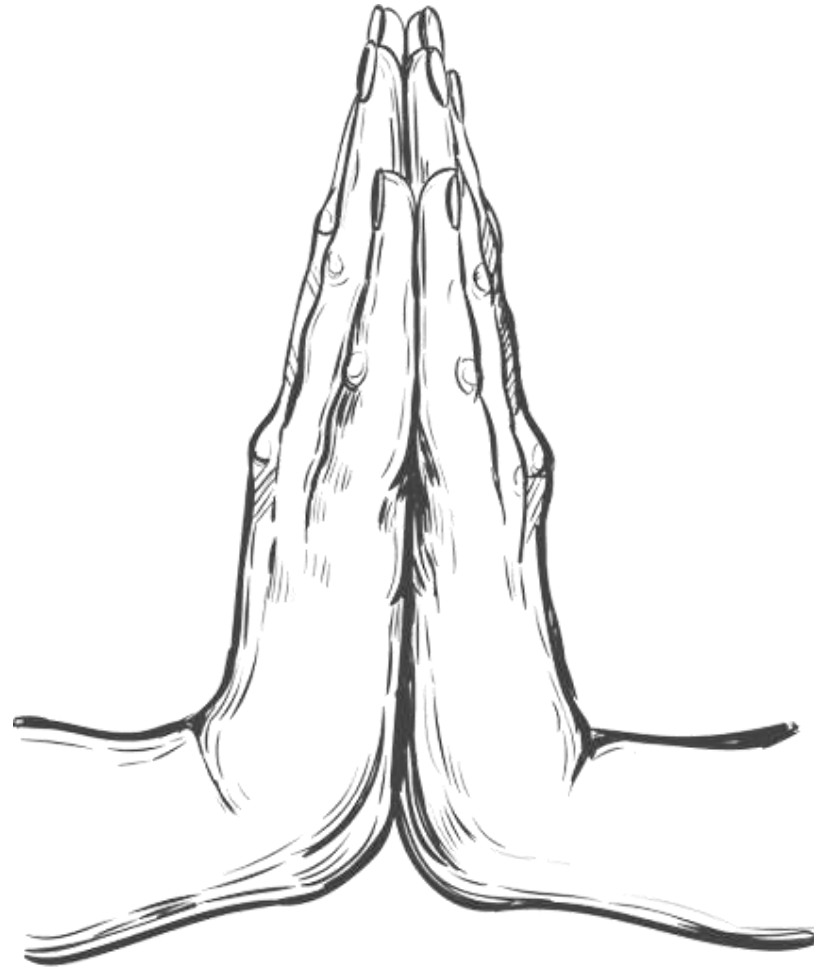
समस्या समाधानका लागि सुझाव

समस्या	समस्याले निम्ताएको परिणाम	समाधानका उपाय
कृषि क्षेत्रको विनास	<ul style="list-style-type: none"> - कृषि योग्य भुमी बाझिने क्रम तिब्र जमिन मरुभुमीकरणका साथै झाडिमा रुपान्तरण - समग्र उत्पादन र उत्पादकमा कम - कृषि पुर्वाधारहरु बेकाम्मे 	<ul style="list-style-type: none"> - भुमी बाझो राख्न निरुत्साहन गर्नुपर्ने । - दिगो भु- व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम ल्याउनु पर्ने
रोग किराको बर्षेनी प्रकोप तिब्र	<ul style="list-style-type: none"> - किसानहरु कृषि पेशा बाट पलायन 	<ul style="list-style-type: none"> - रोग किरा नियन्त्रण गर्न बिशेष अभियान मुलक कार्यक्रम तर्जुमा । - कृषि क्षेत्रको बिपत समेट्ने गरी कोष निर्माण
जङ्गली जनावरको आतङ्क	<ul style="list-style-type: none"> - बन क्षेत्र वरिपरिका किसानहरु कृषि बाट पलायन 	<ul style="list-style-type: none"> - बादर, दुम्सी, खरायो, बदेल, हाती लाई गाँउपालिकाका हानिकारक जनावर घोषणा गरी नियन्त्रणका लागी संघिय तथा प्रदेश सरकार संग बिशेष अनुरोध गर्ने । - सवै सामुदायीक वनमा कृषि वनका कार्यक्रम लागु गर्ने ।
बुढाबुढिका कादमा कृषि	<ul style="list-style-type: none"> -परम्परा बाट कृषि माथि उठ्न नसक्नु - जनसक्तीको अभावमा करीव १० बर्षे पछी कृषि पेशा थप सश्रकटमा जान सक्ने - खाध्यान्नमा पुरै परनिर्भरता हुन सक्ने 	<ul style="list-style-type: none"> - युवा किसानलाई कृषि पेशामा आकर्षित गर्ने कार्यक्रम ल्याउनु पर्ने । - किसान जागरण, सम्मान, प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रम ल्याउनु पर्ने । - कृषि उपजको बजार व्यवस्थापनका लागी बिशेष पहल

मुख्य अपेक्षा

- कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि जनप्रतिनिधि तथा विभिन्न शाखाहरु तथा कर्मचारीहरु बिच थप कोअर्डिनेसन होस भन्ने भन्ने अपेक्षा लिएको छु ।

धन्यवाद



NAMASTE

प्रथम चौमासिक समिक्षा

आ. व. २०८१/८२



प्रस्तुतकर्ता:

आर्थिक प्रशासन शाखा

केराबारी गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

लेखा/आर्थिक प्रशासन/वित्तीय व्यवस्थापन शाखाको परिचय

☞ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ दफा (२) को (ब): “लेखा” भन्नाले कारोबार भएको ब्यहोरा देखिने गरी प्रचलित कानून बमोजिम राखिने प्रारम्भिक प्रविष्टिको गोश्वारा भौचर तथा सो आधारमा तयार गरिने अभिलेख, खाता, किताब आदि र सो कारोबारलाई प्रमाणित वा सम्पुष्टि गर्ने प्रमाण कागजात र सोको आधारमा तयार गरिने वित्तीय विवरण तथा प्रतिवेदन सम्झनु पर्छ र सो शब्दले विद्युतिय माध्यमबाट राखिएको अभिलेख वा कारोबारलाई प्रमाणित गर्ने विद्युतिय अभिलेखलाई समेत जनाउँछ ।

स्थानीय तहमा आर्थिक प्रशासन सँग सम्बन्धित विद्यमान कानूनी व्यवस्था:

- 👉 नेपालको संविधान धारा २२९ : स्थानीय सञ्चित कोषको व्यवस्था
- 👉 स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९: स्थानीय सञ्चित कोषको व्यवस्था
- 👉 स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ (४): स्थानीय सञ्चित कोषको सञ्चालन गाउँपालिका वा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा प्रमुखले गर्ने व्यवस्था
- 👉 स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ (५): खर्च खाताको सञ्चालन गाउँपालिका वा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी र लेखा प्रमुख वा निजले तोकेको लेखाको कर्मचारीले गर्ने व्यवस्था
- 👉 आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ दफा (६०): अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि स्थानीय तहको लागि आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने लेखासँग सम्बन्धित जनशक्ति व्यवस्था महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले गर्ने
- 👉 आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ नियम (१२०): आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारीको व्यवस्था

आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ नियम (१२०) : आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्नको लागी:

- ☞ भुक्तानी निकासमा माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने
- ☞ निकासमा भएको रकमको हिसाब राख्ने, प्रतिवेदन गर्ने तथा लेखापरिक्षण गराउने
- ☞ सोधभर्नाको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने
- ☞ बेरुजु लगत राख्ने, फर्स्योट गर्ने गराउने र नियमित गराउन जिम्मेवार व्यक्ति समक्ष पेश गर्ने
- ☞ सरुवा, बढुवा भइ जादा बरबुझारथ गर्ने
- ☞ कार्यालयको आर्थिक कारोबारको सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुखलाई राय दिने

क्रमशः

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ नियम (१२०) :

- ☞ आर्थिक कारोबार गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम रीत पुगे नपुगेको जाँच्ने
- ☞ रीत नपुगेको वा आफ्नो राय नलिई रीत नपुगेको कुनै रकम कलम सदर भइ भुक्तानीको निमित्त प्राप्त हुन आएमा व्यहोरा खुलाइ कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गरी कार्यालय प्रमुखको लिखित आदेश बमोजिम गर्ने
- ☞ भुक्तानी दिने सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख सँग मतभेद भएमा कार्यालय प्रमुखको लिखित निर्णय अनुसार गर्ने
- ☞ मतभेदका विषयमा तालुक कार्यालय तथा कोलेनिका समक्ष पेश गरि कोलेनिका बाट आवश्यक परामर्श लिने

केराबारी गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखामा कार्यरत जनशक्ति

क्र स	कर्मचारीको नाम थर	पद	सेवाको किसिम	कार्यरत अवधी	कैफियत
१.	कृष्णकुमार न्यौपाने	लेखा अधिकृत(अधिकृत सातौं)	स्थायी	२०७५.०४.१० देखी	
२.	दिनेश बुढाथोकी	लेखापाल (सहायक पाचौं)	स्थायी	२०७६.०९.०२ देखी	
३.	लोचन निरौला	सहायक कम्प्युटर अपरेटर (सहायक चौथौ)	सेवा करार	२०७५.०८.०२ देखी	राजस्व शाखाको समेत जिम्मेवारीमा

राजस्व आम्दानीको अवस्था



बजेट प्रकार अनुसार खर्चको अवस्था

क्र.स.	बजेट प्रकार	रकम	वार्षिक बजेट	खर्च प्रतिशत
१.	चालु खर्च	९,४०,०६,६००.३६	४३,४८,१४,२३०.००	२१.६१
२.	पुजिगत खर्च	१,२९,४४,७७८.००	२२,१८,८१,३४०.००	५.८३
	जम्मा	१०,६९,५१,३७८.३६	६५,६६,९५,५७०.००	१६.२८

बजेट उपशिर्षक अनुसार खर्चको अवस्था

क्र स	बजेट उपशिर्षक	खर्च प्रतिशत
१.	गाउँपालिका	१५.०७
२.	वडा नं १	२.४८
३.	वडा नं २	२.४३
४.	वडा नं ३	१.०८
५.	वडा नं ४	०.३५
६.	वडा नं ५	१.९९
७.	वडा नं ६	४.७३
८.	वडा नं ७	५.५५
९.	वडा नं ८	१.४६
१०.	वडा नं ९	३.५७
११.	वडा नं १०	३.५९

बजेट उपशिर्षक अनुसार खर्चको अवस्था क्रमशः

क्र स	बजेट उपशिर्षक	खर्च प्रतिशत
१२.	शिक्षा शाखा	२५.६९
१३.	कृषि तथा सहकारी शाखा	१०.०३
१४.	पशुपंक्षी स्वास्थ्य शाखा	३२.२३
१५.	स्वास्थ्य शाखा	१२.६९
१६.	महिला तथा वालवालिका शाखा	१२.२८
१७.	न्यायीक समिती	३.३७
१८.	खेलकुद शाखा	०
१९.	संघिय ससर्त अनुदान अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु	२२.२३
२०.	संघिय विषेश अनुदान अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु	०

बजेट उपशिर्षक अनुसार खर्चको अवस्था क्रमशः

क्र स	बजेट उपशिर्षक	खर्च प्रतिशत
२१	प्रदेश समपुरक अनुदान अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु	०
२२	प्रदेश ससर्त अनुदान अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु	०
	जम्मा	१६.२८
२३	अन्तरसरकारी अख्तियारी:सामाजिक सुरक्षा	२६.६८
२४	मर्मत सम्भार कोष	०.७९
२५	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	२६.४५
	विविध खर्च खाता	१००
धरौटी को अवस्था		
	आम्दानी अल्या समेत	१,२५,३२,६४२.७८
	फिर्ता	४,७४,३३८.२३
	बाँकी	१,२०,५८,३०४.५५

यस चौमासिकमा भएका कार्यहरू

क्र स	उपशिर्षक	भौचर संख्या
१.	बिनियोजन खर्च	३८३
२.	कार्यसंचालन कोष	३१
३.	संचितकोष	३१
४	राजस्व / अनुदान (प्राप्ति)]	१८
५	धरौटी	२३
	जम्मा	४८६

यस चौमासिकमा भएका कार्यहरू

क्र स	उपशिर्षक	EFT संख्या
१.	बिनियोजन खर्च	१५८६
२.	कार्यसंचालन कोष	४२
३.	संचितकोष	२१
४	राजस्व / अनुदान (प्राप्ति)]	७
५	धरौटी	२२

यस चौमासिकमा भएका कार्यहरु

समस्याहरूः

१२०. **आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी:** (१) आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः-

- (क) आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित काम र जिम्मेवारी बहन गरी यस नियमावली बमोजिम भुक्तानी निकास माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ख) निकास भएको रकमको खर्चको हिसाब रीतपूर्वक राख्ने, खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण तयार गर्ने, त्यस्तो फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण कार्यालय प्रमुख वा तोकिएको अधिकृतबाट प्रमाणित गराई समयमै सम्बन्धित केन्द्रीय निकायमा पठाउने र लेखापरीक्षण गराउने,
- (ग) सोधभर्नाको लागि आवश्यक विवरण निर्धारित समयभित्रै तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
- (घ) लेखापरीक्षणबाट कायम हुन आएको बेरुजुको लगत राख्ने, बेरुजु फर्स्यौट गर्ने गराउने र नियमित गर्नु पर्ने विषयमा आवश्यक कागजात विवरण संलग्न गरी जिम्मेवार व्यक्ति समक्ष पेश गर्ने,
- (ङ) आफू सरुवा वा बढुवा भई जाँदा आफ्नो जिम्माको सम्पूर्ण सेस्ता, नगद र बैङ्क मौज्दात, बेरुजु लगत र अभिलेख हालवाला वा निजलाई बुझाउने गरी मातहत कर्मचारीलाई बरबुझारथ गर्ने,
- (च) कार्यालयको आर्थिक कारोबारको सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुखलाई राय दिने,
- (छ) केन्द्रीय निकायको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको हकमा त्यस्तो मन्त्रालय वा निकायको केन्द्रीय लेखा तयार गर्ने।

(२) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखले आर्थिक कारोबार गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम रीत पुगे वा नपुगेको जाँची रीत पुगेकोमा भुक्तानीको निमित्त पेश गर्ने, रीत नपुगेको वा आफ्नो राय नलिई रीत नपुगेको कुनै कलम सदर भई भुक्तानीको निमित्त प्राप्त हुन आएमा रीत नपुगेको व्यहोरा लिखित रूपमा स्पष्ट खुलाई कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गरी कार्यालय प्रमुखको लिखित आदेश बमोजिम गर्नु पर्नेछ।

समस्याहरू:

राज्य निकायको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखले
मन्त्रालय वा निकायको केन्द्रीय लेखा तयार गर्ने।

(२) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखले आर्थिक कारोबार गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम रीत पुगे वा नपुगेको जीवी रीत पुगेकोमा भुक्तानीको निमित्त पेश गर्ने, रीत नपुगेको वा आफ्नो राय नलिई रीत नपुगेको कुनै कलम सदर भई भुक्तानीको निमित्त पेश हुन आएमा रीत नपुगेको व्यहोरा लिखित रूपमा स्पष्ट खुलाई कार्यालय प्रमुख समक्ष कार्यालय प्रमुखको लिखित आदेश बमोजिम गर्नु पर्नेछ।

समस्या समाधानका सुझावहरू:

१२०. **आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी:** (१) आर्थिक प्रशासन सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः-

- (क) आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित काम र जिम्मेवारी बहन गरी यस नियमावली बमोजिम भुक्तानी निकास माग गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- (ख) निकास भएको रकमको खर्चको हिसाब रीतपूर्वक राख्ने, खर्चको फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण तयार गर्ने, त्यस्तो फाँटवारी तथा आर्थिक विवरण कार्यालय प्रमुख वा तोकिएको अधिकृतबाट प्रमाणित गराई समयमै सम्बन्धित केन्द्रीय निकायमा पठाउने र लेखापरीक्षण गराउने,
- (ग) सोधभर्नाको लागि आवश्यक विवरण निर्धारित समयभित्रै तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पठाउने,
- (घ) लेखापरीक्षणबाट कायम हुन आएको बेरुजुको लगत राख्ने, बेरुजु फस्यौट गर्ने गराउने र नियमित गर्नु पर्ने विषयमा आवश्यक कागजात विवरण सलग्न गरी जिम्मेवार व्यक्ति समक्ष पेश गर्ने,
- (ङ) आफू सरुवा वा बढुवा भई जाँदा आफ्नो जिम्माको सम्पूर्ण सेस्ता, नगद र बैङ्क मौज्जात, बेरुजु लगत र अभिलेख हालवाला वा निजलाई बुझाउने गरी मातहत कर्मचारीलाई बरबुझारथ गर्ने,
- (च) कार्यालयको आर्थिक कारोबारको सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुखलाई राय दिने,
- (छ) केन्द्रीय निकायको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको हकमा त्यस्तो मन्त्रालय वा निकायको केन्द्रीय लेखा तयार गर्ने।

(२) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखले आर्थिक कारोबार गर्दा प्रचलित कानून बमोजिम रीत पुगे वा नपुगेको जाँची रीत पुगेकोमा भुक्तानीको निमित्त पेश गर्ने, रीत नपुगेको वा आफ्नो राय नलिई रीत नपुगेको कुनै कलम सदर भई भुक्तानीको निमित्त प्राप्त हुन आएमा रीत नपुगेको व्यहोरा लिखित रूपमा स्पष्ट खुलाई कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गरी कार्यालय प्रमुखको लिखित आदेश बमोजिम गर्नु पर्नेछ।

मुख्य अपेक्षा:



Thank you!

केराबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
केराबारी, मोरङ



प्रथम चौमासिक प्रगती प्रतिवेदन
श्रावण-कात्तिक २०८१
स्थानीय सुरक्षा-नगर प्रहरी शाखा

जनशक्ति विवरण

- शाखामा कार्यरत संख्या: ६ जना – १ हवल्दार, ५ जवान
- डिउटी खटनपटन: मासिक डिउटी क्यालेन्डर बनाई खटाइएको
- गाउँपालिका कार्यालय सुरक्षाका साथसाथै राजश्व व्यवस्थापनमा नाकामा रहि अमानतमा राजश्व असुली गर्ने कार्य गरिरहेको ।

शाखावाट सम्पादित कार्यहरु

- गाउँपालिका कार्यालय सुरक्षा
- नदिजन्य पदार्थ चोरी निकासी नियन्त्रणमा खोला नियमित अनुगमन
- राजश्व व्यवस्थापनमा नाकामा रहि अमानतमा राजश्व असुली गर्ने कार्य गरिरहेको ।
- सडक सुरक्षाका लागि खाल्डाखुल्डी पुर्ने कार्य गरिएको
- क्रसरवाट धरान जाने मालवाहक साधनलाई केराबारी बजारको सडक चाप कम गर्न खोलाको बाटोवाट जाने व्यवस्था मिलाई ट्राफिक व्यवस्थापन गरेको
- विपद व्यवस्थापनमा ढलेका रुख तथा पहिरो पन्छाई सडक सुचारु गरिएको ।

- सरसफाई तथा फोहोर व्यवस्थापन कार्य गरेको ।
- मंगलेवारे साप्ताहिक हटिया व्यवस्थापन कार्य गरेको ।
- मदन भण्डारी सडक देउरालीचोक देखि शुक्रवारे चोकसम्म बिधुत पोल सार्ने क्रममा छरिएका तारहरु व्यवस्थापन गरिएको ।
- कृषि प्रदर्शनी मेलामा २४ सै घण्टा सुरक्षा गरिएको ।
- केराबारी बजारमा मरेका पशुचौपायालाई गाड्ने कार्य गरेको ।
- राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरणमा सहयोग गरेको ।
- कार्यालय सार्ने कार्यमा सक्रियतापूर्वक कार्य गरेको ।



नमस्कार

केराबारी गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
पशुपन्क्षी सेवा शाखा

आ.व. २०८१/०८२ को
चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन

परिचय

- केराबारी गाँ.पा.मा बसोबास गर्ने प्रत्येक घर परिवार कुनै न कुनै रूपमा कृषि पेशामा संलग्न भएको देखिन्छ साथै यस क्षेत्रमा कृषि पेशाको प्रचुर सम्भावना रहेकोले कृषि तथा पशुपन्छी पालनको विस्तार संगै पशुजन्य पदार्थ दुध,मासु,माछा अन्डा उत्पादनमा बृद्धि हुदै गएको हुदाँ केराबारी गाँउपालिका क्षेत्र भित्र पशुपालन व्यवसायलाई आकर्षण, आधुनिक तथा नाफामुलक बनाउदै कृषि ब्यवसायिकरण र बजारीकरण मार्फत माग अनुसारको उत्पादन गरि प्रतिस्पर्धात्मक क्षमताको विकास र गुणस्तरीय प्रबर्द्धन गरि आयात प्रतिस्थापन र उत्पादनजन्य बस्तुलाई निर्यत्त गरि यस गाँ.पा.लाई आर्थिक समृद्धिमा योगदान पुर्याउने भएकोले पशुपन्छी तथा मत्स्य विकासमा उच्च प्राथमिकता प्रदान गरि विभिन्न कार्यक्रमहरु अगाडी सारिएको छ ।

कर्मचारी विवरण

क्र.स.	नाम थर	पद	कार्य क्षेत्र	फोन नं.
१	सहदेव दास	अधिकृत छैटौं	पशुपन्क्ष सेवा शाखा	९८४२१२७३२३
२	प्रकाश सिंह धामी	पशु सेवा प्राविधिक	पशुपन्क्ष सेवा शाखा	९८४८८७३५२१
३	आयुष ठकाल	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९ नं. वडा कार्यालय	९८२७३७६४४१
४	विष्णु घिमिरे	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	७ नं. वडा कार्यालय	९८४४७८९०४५
५	रोशन श्रेष्ठ	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	५ नं. वडा कार्यालय	९८१६३३१९९९
६	पेरुना रिसाल	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	६ नं. वडा कार्यालय	९८११०८६५८४
७	निसा पौडेल	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पशुपन्क्ष सेवा शाखा	९७४९२४९०६९

शाखाबाट भए गरेका कार्यहरु

क्र.स.	कार्यक्रम	सेवा पुगेको पशु संख्या	कैफियत
१	शाखाबाट दिइएको पशुपन्छी उपचार सेवा	१४१०४ पशुहरुमा	
२	गोबर परिक्षण (Faecal Examination)	९४ पशुमा	
३	पशुहरुमा बन्ध्याकरण (गोरु, बोका, बंगुर)	१५० पशु	
४	हिउँदे घाँस वितरण	बर्षिम १४८० के.जी. जै १५०८ के.जी.	१७८६ जना कृषकहरुलाई
५	रेविज भ्याक्सिन (Rabies Vaccine)	२४ कुकुरमा	
६	कृत्रिम गर्भाधान Artificial Insemination (A.I.)	१४१ पशुहरुमा	

पशुपन्धी सेवा शाखावाट भएका कार्यहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम	सेवा पुगेका पशुहरु र संख्या				जम्मा सेवा पुगेका पुगेका पशुहरु र संख्या	कैफियत
१.	गोबर परिक्षण	गाई/ गोरु	भैसि/ राँगा	बाखा/ बोका	बंगुर	९१	
		५६	२३	११	१		
२.	पशु बन्ध्याकरण	गोरु	बोका	राँगा	बंगुर	१३९	
			१२३		१६		
३.	रेबिज भ्याक्सिन	कुकुर	बिरालो	बाँदर		२४	
		२४					
४.	कृत्रिम गर्भाधान	गाई	भैसि	बाखा	बंगुर	१४१	
		१३१	१०				

शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेको मुख्य कार्यहरु ;

- केराबारी गा.पा. भरिका पशुपन्छीहरुलाई दैनिक रूपमा उपचार, गर्भ परिक्षण बन्ध्याकरण, गोबर परिक्षण सेवा आदि दिने गरेको
- समय समयमा माहामारी रोगहरुको नियन्त्रणका लागि खोप सेवा संचालन गर्ने गरेको
- समय समयमा बाखा, बंगुर कुखुरा तथा गाई भैसी पालन सम्बन्धि प्राविधिक सरसल्लाह तथा तालिम प्रधान दिदै आएको
- पोष्टिक तत्वको कमीले पशुहरुमा देखिने बाझोपनको समस्या र उत्पादनमा देखिने असरलाई मध्यनजर गरि उन्नत तथा विकासे घाँसहरु वितरण कार्यक्रम
- पोष्टिक तत्वको कमीले पशुहरुमा देखिने बाझोपनको समस्या र उत्पादनमा देखिने असरलाई मध्यनजर गरि व्यवसाय दर्ता भएका आधिकारिक फर्महरुमा पालेका पशुपन्छीहरुलाई अति आवश्यक औषधिहरु जस्तै आन्तरिक तथा ब्राह्य परजीवि बिरुद्ध औषधि र मिनिरल तथा भिटामिन वितरण गर्ने कार्यक्रम संचालन गरि कृषकहरुलाई प्रोत्साहन गर्ने गरेको
- कृषकहरुको व्यवसाय, उत्पादन तथा मनोबल बढाउने उदेश्यले कृषकहरुको आवश्यकता अनुसार गोठ, खोर सुधार, उन्नत जातको बोका, बाखा, गाई, सुगुरमा अनुदानको कार्यक्रम हरु संचालन गर्ने गरेको

हिउँदे घाँस वितरण

क्र.स.	कार्यक्रम	सेवा पुगेको पशु संख्या	कैफियत
७	हिउँदे घाँस वितरण	बर्षिम १४८० के.जी. जै १५०८ के.जी.	१७८६ जना कृषकहरुलाई



५ नं. वडा कार्यालयवाट हिउँदे घाँस वितरण





पशुपन्ध्री सेवा शाखावाट हिउंदे घाँस वितरण





हिउँदे घाँसको अनुगमन



हिउँदे घाँस खेतिको अनुगमन

कृतिम गर्भाधान आ.व. २०८१-२०८२ मंसिर महिना सम्म

क्र.सं.	कृतिम गर्भाधान गरेको पशुहरुको विवरण				कैफियत
	भैसि	गाई	बाख्रा	बगुर	
१.	१०	१३१			जम्मा १४१

नाइट्रोजन र सिमेन



नाइट्रोजन र सिमेन



नाइट्रोजन र सिमेन





नाइट्रोजन र सिमेन

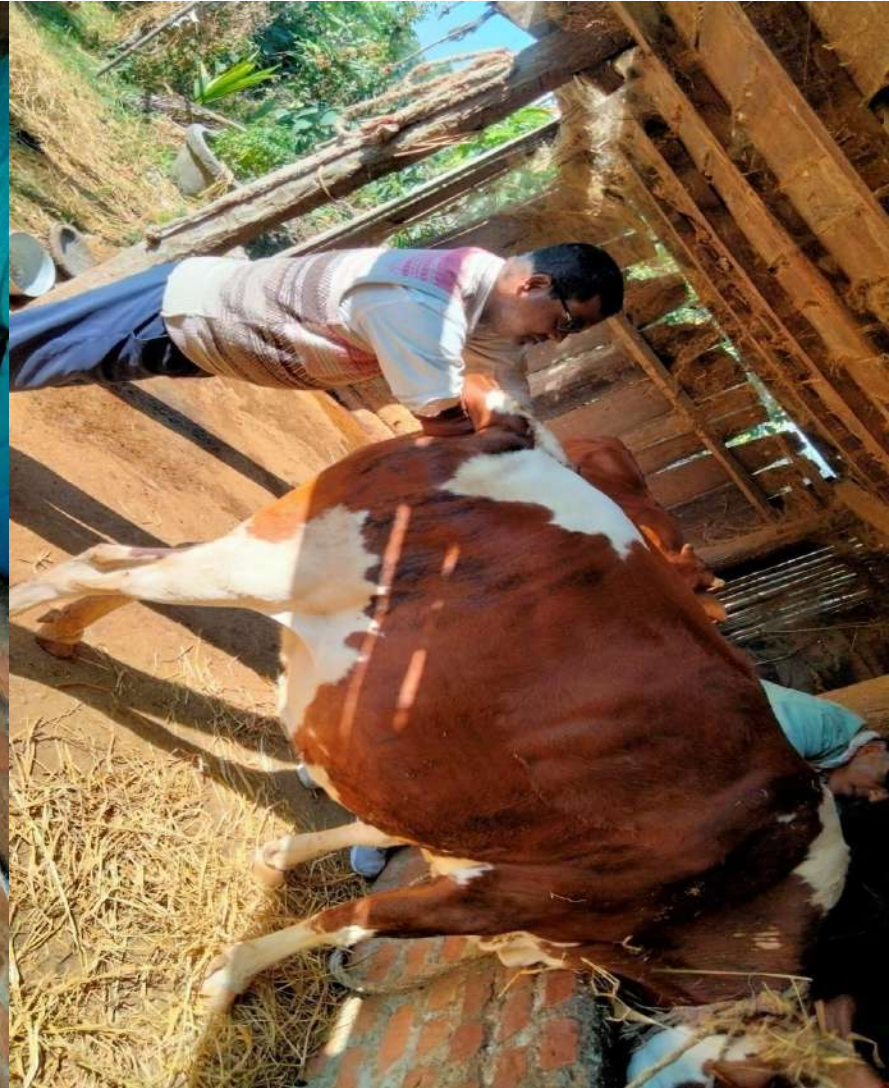
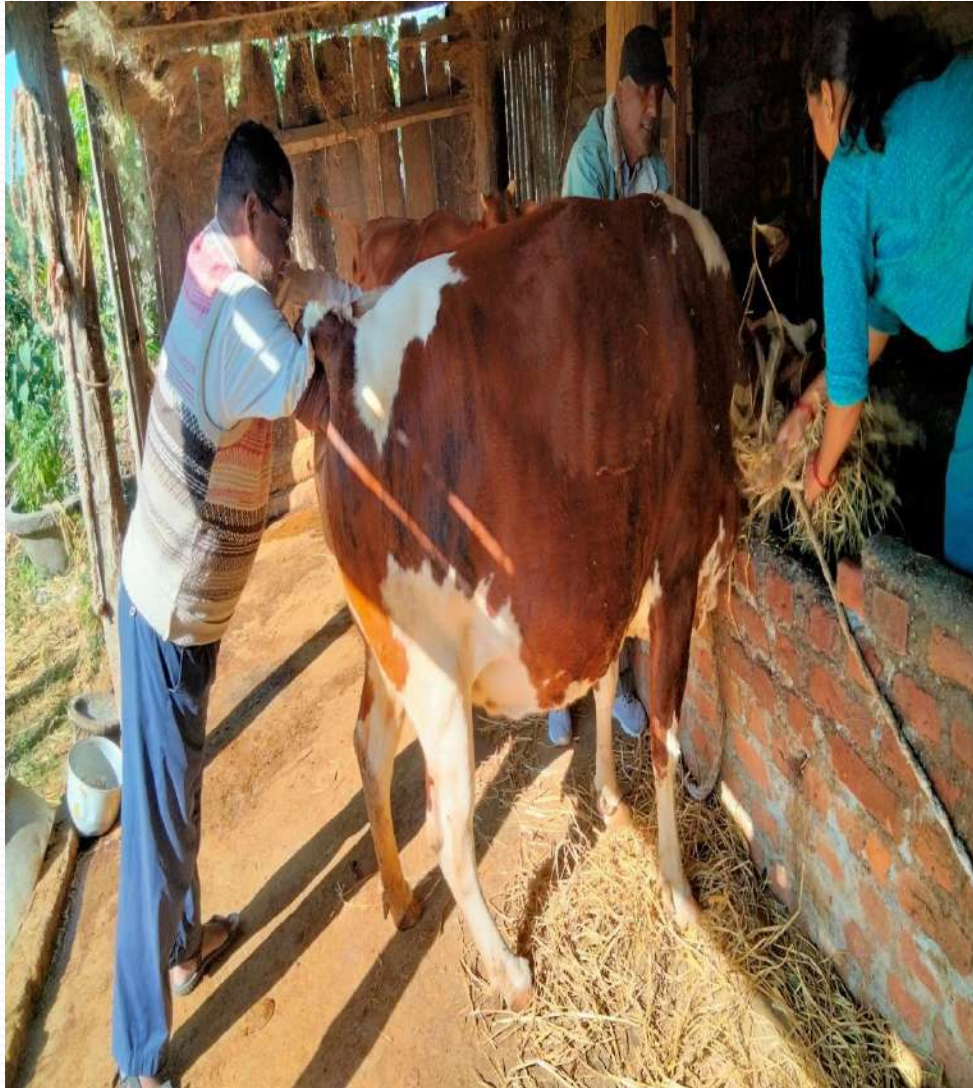


नाइट्रोजन र सिमेन





pregnancy diagnosis in cattle



A.I. in Buffalo



कृत्रिम गर्भाधानबाट जन्मिएको गिर जातको बाच्छी



गाईमा कृत्रिम गर्भाधान गर्दै



गाईमा कृत्रिम गर्भाधान गर्दै



कृत्रिम गर्भाधानवाट जन्मिएका गिर जातका बाच्छी





रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम अन्तर्गत

क्र.सं.	रेविज भ्याक्सिन गरेको पशुहरुको विवरण				कैफियत
	कुकुर	बिरालो	बाँदर	अन्य पशु	
१.	२८७	१६	१		जम्मा ३०४



रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रममा रेविज भ्याक्सिन लगाएको

रेविज भ्याक्सिन लगाउदै





रेविज भ्याक्सिन लगाउदै







खोरेत रोग खोप कार्यक्रम (विज्ञ केन्द्र मार्फत)

क्र.स.	खोपको नाम	मात्रा	कैफियत
१	खोरेत रोग खोप (FMD Vaccine)	१०,००० डोज	खोप कार्य सञ्चालन भइरहेको

खोरेत भ्याक्सिन लगाई खोप कार्ड वितरण



खोरेत भ्याक्सिन लगाउदै गरेको



खोरेत भ्याक्सिन लगाउदै गरेको



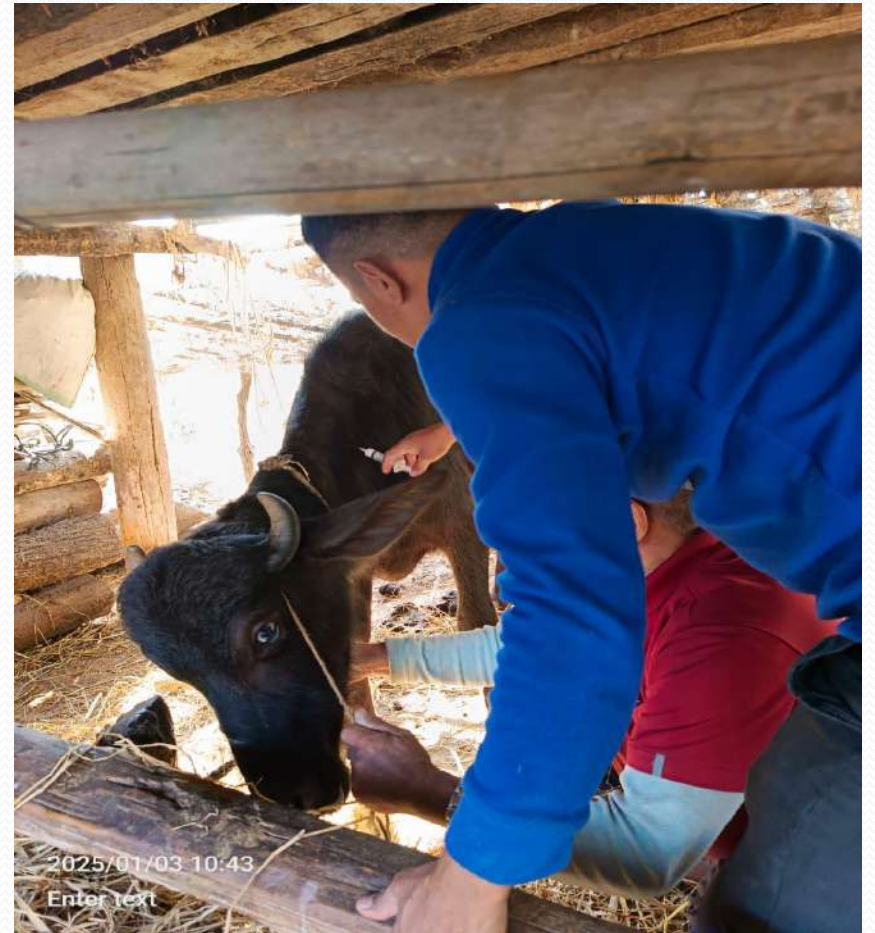
खोरेत भ्याक्सिन लगाउदै गरेको



खोरेत भ्याक्सिन लगाउदै गरेको



खोरैत भ्याक्सिन लगाउदै गरेको



खोरित भ्याक्सिन लगाउदै गरेको



2081/2082

Province	koshi Pradesh	Kerabari Rural Municipality	Year	2081 (2024)	Month	4 months
Name of Reporting Officer Kerabari Rural Municipality Kerabari, Morang				Reporting Office Pasu Sakha Kerabari, Morang		

SUMMARY OF REGISTER

Discriptions	Cattle	ox	Buffalo	Goat	Rabbit	poultry	Pig	Equine	cat	Dog	Total
No. of cases where Sick animal examined	143	7	17	1466			64			17	1714
No. of cases where no animal seen but sample examined	56	3	20	11			1				91
No. of cases where no animal seen and no sample examined	381	24	97	5671		5783	277		6	151	12390
No. of artificial insemination	131		10								141
No. of castration				123			16				139
Other procedures	Vaccination ARV									24	24
	Postmortem					1					1
Total	711	34	144	7271		5784	358		6	192	14500

Monthly Compiled Veterinary Epidemiological Report Kerabari 09 Morang

4 Months report Bhadra to Mangshir: 2081/2082

Number Of castration : 9 Bucks

Disease	Species Affected / Treatment								Total
	Cattle	Buffalo	Goat	Pig	Dog	Poultry	Calves	kid	
Liver Fluke	71	29	309						338
De-Worming	5		130	27	6	132	48		343
Mange			19	12					31
Infertility									
Diarrhoea	10		47				4		51
Respiratory Signs	33		46			73			119
Wound	4		10				1		11
Anoroxia	15	4	71	3					78
Skin Lesions				2					2
Total no.	138	33	632	44	6	205	53		973

**Name of Reporting Officer Kerabari Rural Municipality
Kerabari, Morang**

**Reporting Office Ward no. 6
Kerabari, Morang**

SUMMARY OF REGISTER

Diseases	Cattle	ox	Buffalo	Goat	Rabbit	poultry	Pig	Equine	Dog	Total
Liver Fluke	35		4	287			109			435
Mange							9			15
Infertility							1			1
Diarrhoea	2			43			15			60
Respiratory Signs						1210				1210
Wound	6		1	36		1				44
Lice/ticks	25		5	105						135
Mastitis			1							1
Total no.	68		11	471		1211	134			1901

**Name of Reporting Officer Kerabari Rural
Municipality Kerabari, Morang**

**Reporting Office Ward
no. 5 Kerabari, Morang**

SUMMARY OF REGISTER

Diseases	Cattle	ox	Buffal o	Goat	Rabbit	poultry	Pig	Equin e	cat	Dog	Total
Liver Fluke	55		16	587			123				781
Mange				2					1		3
Skin lesions				30			7				37
Diarrhoea	5			55			9				69
Respiratory Signs						1210					1210
LSD	3										3
Lice/ticks	28		2	47							77
Mastitis	1										1
Total no.	92		18	721		1210	139		1		2181

आ.व. २०८१/०८२ को मंसिर मसान्त सम्मको

क्र.सं.	कार्यक्रम	श्रोत	स्थान	इकाई	वित्तिय हजारमा	भौतिक लक्ष्य	वित्तिय प्रगति हजारमा	वित्तिय प्रगति %	भौतिक प्रगति	भौतिक प्रगति %	कैफियत
१	नियमित वितरण गरिने निःशुल्क औषधि	आन्तरिक श्रोत र राजश्व बाँडफाड संघिय सरकार	केरावारी गाउँपालिका भरि	tab. /Bolus/bottle liqued/ vail inj	८२५	पशुपन्छीहरुलाई उपचार सेवा	८२४	९९.८७	१४१०४ वटा पशुपन्छी हरुलाई वितरण गरिएको		वितरण भइरहेको
२	निःशुल्क हिउँदे घाँसको विउ वितरण	आन्तरिक श्रोत र राजश्व बाँडफाड संघिय सरकार	केरावारी गाउँपालिका भरि	के. जी.	५००	२००० के.जी.	४९९	९९.९८	२००० के.जी.	१००%	खरिद भैइ वितरण भइसकेको
३	व्यवसायिक पशुपालन कृषकहरुलाई ३ दिने तालिम	राजश्व बाँडफाड स्थानिय सरकार	केरावारी गाउँपालिका भरि	२	१२०						
४	पशुपन्छीको खोपका लागि लजिष्टिक खरिद तथा प्राविधिक पारिश्रमिक खर्च	राजश्व बाँडफाड प्रदेश सरकार	केरावारी गाउँपालिका भरि		१००						खोप कार्य सञ्चालन भइरहेको
५	पशु स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम	राजश्व बाँडफाड संघीय, प्रदेश र स्थानिय सरकार	केरावारी गाउँपालिका भरि	फर्म	४७५	१००-११०					कार्य सञ्चालन प्रकृत्यामा रहेको
६	कुकुरलाई बन्ध्याकरण कार्यक्रम	राजश्व बाँडफाड स्थानिय सरकार			२५०						कार्य सञ्चालन प्रकृत्यामा
७	कृत्रिम गर्भाधान प्रवर्द्धन कार्यक्रम	राजश्व बाँडफाड स्थानिय सरकार	केरावारी गाउँपालिका भरि		५०						कार्य सञ्चालन भइरहेको
८	पशुपालन किसानहरुका समस्या पहिचान तथा समस्या समाधान कार्यक्रम	राजश्व बाँडफाड स्थानिय सरकार	केरावारी गाउँपालिका भरि		१५०						
९	७५% साझेदारीमा मोटर सहितको च्यापकटर कृषकहरुलाई वितरण	राजश्व बाँडफाड स्थानिय सरकार	केरावारी गाउँपालिका भरि	थान	४८०	१४-१५					
१०	५०% अनुदानमा गाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम	राजश्व बाँडफाड प्रदेश र स्थानिय सरकार	केरावारी गाउँपालिका भरि		६५०						
११	मझौला साइजको कास्टेशन मेसिन खरिद	राजश्व बाँडफाड प्रदेश र स्थानिय सरकार			८५	४	८४९७६	९९.९७	४	१००%	खरिद भइसकेको
१२	५०% अनुदानमा बाखा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	राजश्व बाँडफाड प्रदेश र स्थानिय सरकार	केरावारी गाउँपालिका भरि		४००						
१३	दुग्ध खरिद /विक्री गर्ने सहकारीहरुलाई ५०% साझेदारीमा सामग्री वितरण	राजश्व बाँडफाड स्थानिय सरकार			१००						

संघिय शसर्त आ.व. २०८१/०८२ को मंसिर मसान्त सम्मको

क्र.सं.	कार्यक्रम	श्रोत	स्थान	इकाई	वित्तिय हजारमा	भौतिक लक्ष्य	वित्तिय प्रगति हजारमा	वित्तिय प्रगति %	भौतिक प्रगति	भौतिक प्रगति %	कैफियत
१	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	नेपाल सरकार शसर्त अनुदान	केरावारी गाउँपालिका भरि		१२						कार्य सञ्चालन भइरहेको
२	महामारी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	नेपाल सरकार शसर्त अनुदान	केरावारी गाउँपालिका भरि		८०						
३	आधारभूत प्रयोगशाला कार्यक्रम	नेपाल सरकार शसर्त अनुदान			४००						
४	रेबिज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	नेपाल सरकार शसर्त अनुदान	केरावारी गाउँपालिका भरि		८०	२५०-३५०	७९९९५	९९.९९	३०४	१००%	भैसकेको
५	कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम	नेपाल सरकार शसर्त अनुदान	केरावारी गाउँपालिका भरि		८०		५०	६२.५			कार्य सञ्चालन भइरहेको

प्रदेश शसर्त आ.व. २०८१/०८२ को मंसिर मसान्त सम्मको

क्र.सं.	कार्यक्रम	श्रोत	स्थान	इकाई	वित्तिय हजारमा	भौतिक लक्ष्य	वित्तिय प्रगति हजारमा	वित्तिय प्रगति %	भौतिक प्रगति	भौतिक प्रगति %	कैफियत
१	पशुपन्छीको खोपका लागि लजिष्टिक खरिद तथा प्राविधिक पारिश्रमिक खर्च	प्रदेश सरकार शसर्त अनुदान	केरावारी गाउँपालिका भरि		७००						खोरेत खोप कार्य सञ्चालन भइरहेको

चौमासिक प्रतिवेदन

केराबारी गाउँपालिकाको पशुपन्छी सेवा शाखा बाट प्रवाह हुने सेवाहहरु वापत पशुपन्छी सेवा शुल्कको रकम मसिर मसान्त सम्मको

क्र.सं.	पशुको किसिम	पशुपन्छी उपचार सेवा	पशुपन्छी प्रयोगशाला सेवा		पशु प्रजनन सेवा				सामान्य सर्जरी सेवा					जम्मा रकम	
			गोबर परिक्षण	दुध परिक्षण	कृतिम गर्भधान	गर्भ परिक्षण	भण्डारण फर्कने र साल अडिकने	बच्चा अडकिने	बन्ध्याकरण	घाउ ड्रेसिङ	पुच्छर झर्ने	फ्याक्चर	सामान्य सर्जरी		विशेष सर्जरी
1	गाई/गोरु	४	५६		१३१	१									३९४५
2	भैसि/राँगा	४	२३		१०										५६०
3	बाखा/बोका	७०	११					१	१२३			१			४१३५
4	भेडा														
5	बंगुर	५	१						१६						८६०
6	खरायो														
7	कुकुर	३२													३२००
8	विरालो	३													३००
9	कुखुरा	११													५५
10	हाँस														
11	हात्ति														
12	घोडा														
13	बाँदर														
14	अन्य पंक्षी														
15	बन्य जन्तु														
जम्मा रकम रु.														१३०५५	

मुख्य अपेक्षा

- केराबारी गाँउपालिकामा बसोबास गर्ने कृषक हरुलाई स्वरोजगार बनाई दुध,मासु तथा अन्डा उत्पादनमा केराबारी गा.पा लाई आत्मनिर्भर बनाउने ।
- पशुहरुमा लाग्ने माहामारी जन्य रोगहरुलाई नियन्त्रण गरि पशुमा हुने क्षती कम गर्ने ।
- पशु तथा मानिसमा लाग्ने रेबिज रोगको नियन्त्रण गरि मानव जनस्वास्थ्यमा पर्ने असर कम गर्ने ।
- सुधारिएको गोठ सुधार कार्यक्रम बाट वातावरणिय सन्तुलनमा पर्ने असर न्युन हुने ।

सम्बन्धित फोटोहरू



बर्षिम घाँस खेतिको अनुगमन

बर्षिम घाँस अनुगमन



बर्षिम घाँस खेति अनुगमन



बर्षिम घाँस खेति अनुगमन



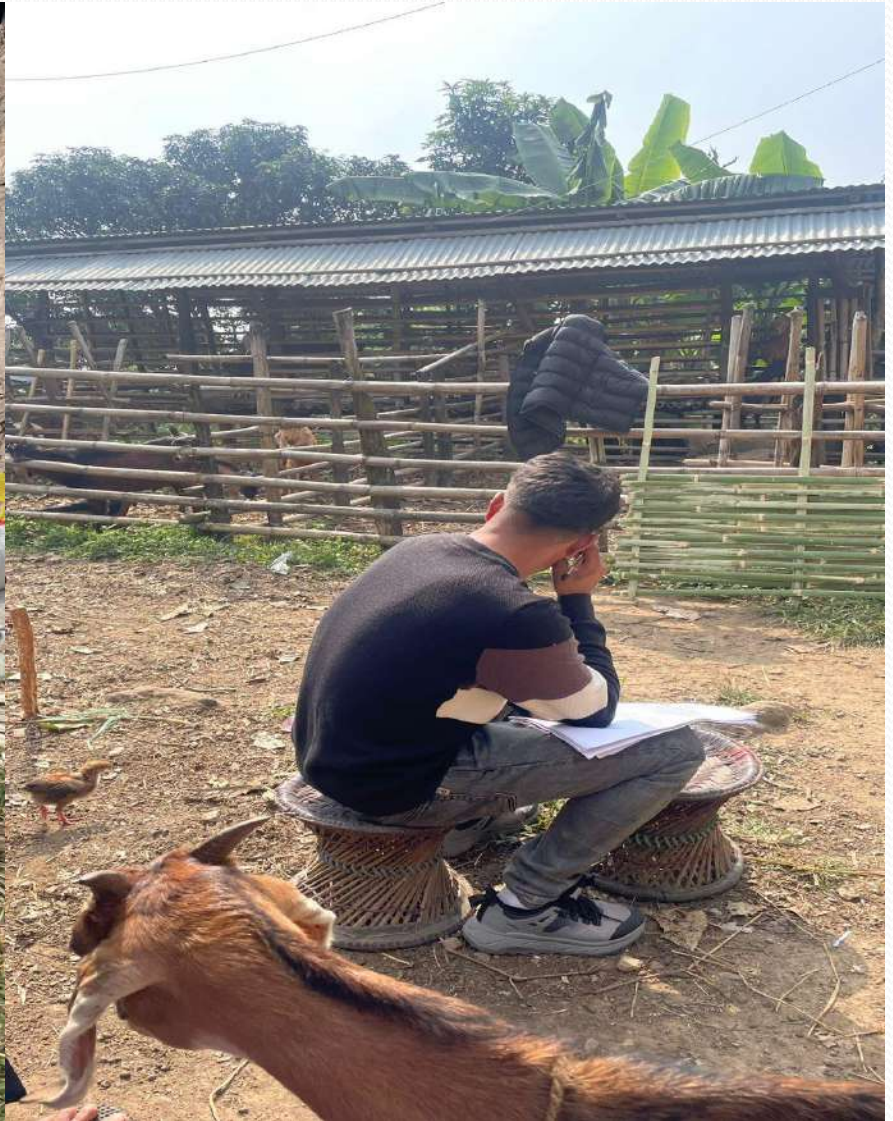
फर्म अनुगमन



हिउँदे घाँस खेति अनुगमन



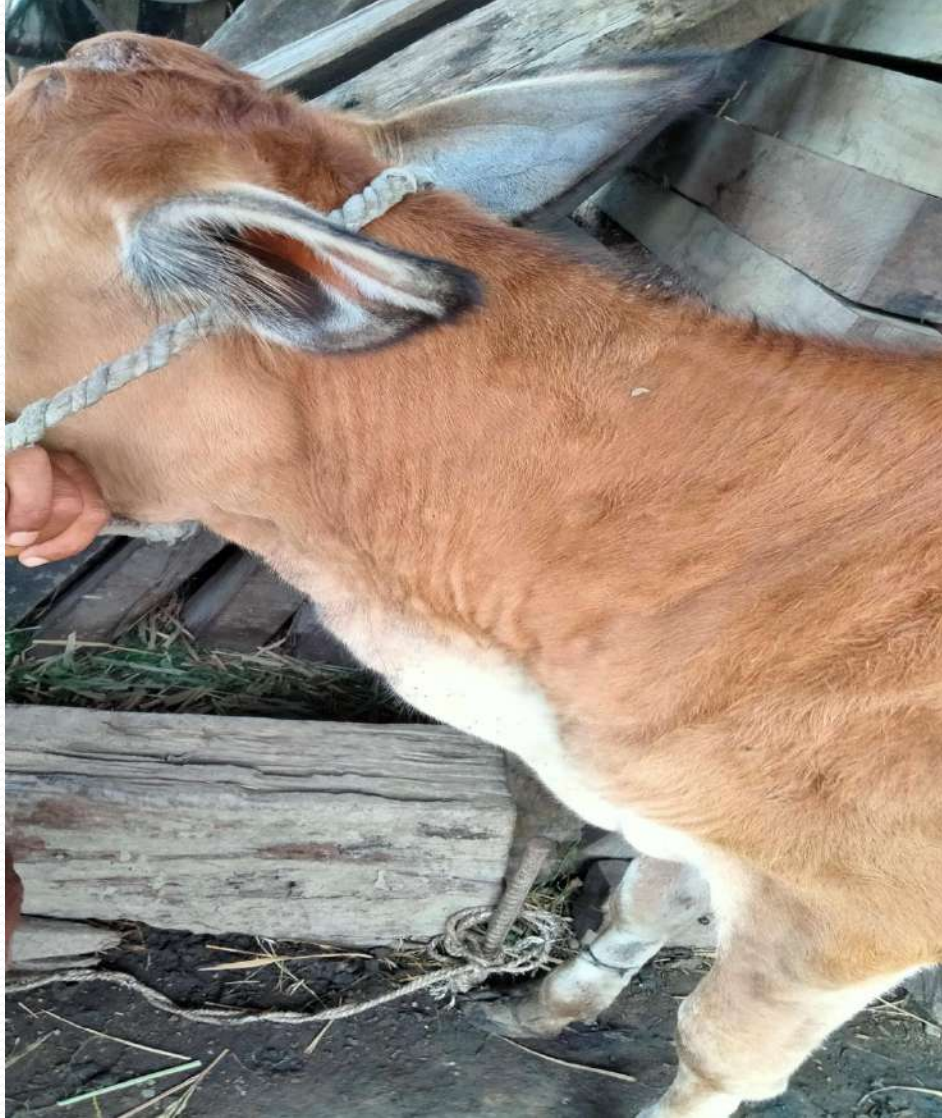
फर्म अनुगमन



फर्म अनुगमन

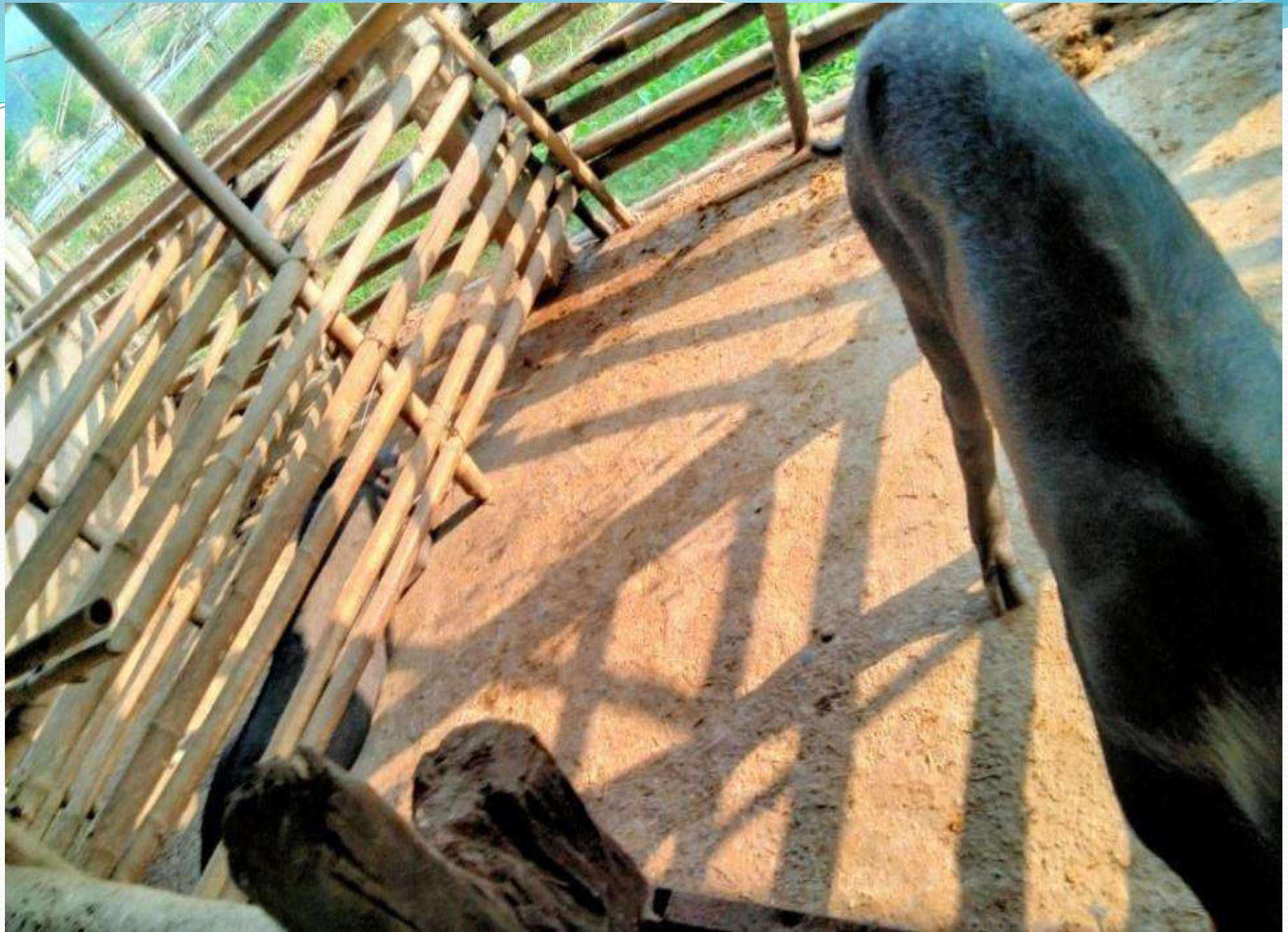


लम्पी स्किन रोग



फर्म अनुगमन





Milk Fever cow treatment



Treatment



Castration in Buck



Treatment in Dog



Treatment



Mastitis Disease



गोबर परिक्षण





castration

सुझावहरु

धन्यवाद

केराबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
केराबारी, मोरङ



प्रथम चौमासिक प्रगती प्रतिवेदन
श्रावण-कात्तिक २०८१

राजस्व शाखा र
वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन शाखा

राजस्व संकलन सम्बन्धि कानुनी व्यवस्था

- नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५६ को उपधारा (१) ले सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मुल संरचना सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था गरेको छ ।
- संविधानको धारा ५७ को उपधारा (४) मा स्थानीय तहको अधिकार अनुसुची-८ मा उल्लेखित विषयमा निहित रहनेछ र त्यस्तो अधिकारको प्रयोग संविधान र गाउँ सभाले बनाएको कानून वमोजिम हुने व्यवस्था गरेको छ ।
- संविधानको धारा ५९ को उपधारा (१) मा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार भित्रको आर्थिक अधिकार सम्बन्धी विषयमा कानून बनाउने, वार्षिक बजेट बनाउने, निर्णय गर्ने, नीति तथा योजना तयार गर्ने र त्यसको कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

राजस्व संकलन सम्बन्धि कानुनी व्यवस्था

- संविधानको धारा ६० मा राजस्व श्रोतको बाँडफाँडमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहले आफ्नो आर्थिक अधिकार क्षेत्रभित्रको विषयमा कर लगाउन र ती स्रोतहरूबाट राजस्व उठाउन सक्ने व्यवस्था गरेको छ ।
- संविधानको धारा ५७ को उपधारा (४) बमोजिम अनुसूची ८ को बुँदा नं. ४ तथा अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ३ को उपदफा (३) र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (१) बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमि कर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन कर लगाउन सक्ने व्यवस्था रहेको छ ।

राजश्व शाखासँग सम्बन्धित जनशक्ति विवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	कैफियत
१.	चन्द्र बहादुर बस्नेत	सहायक पाँचौं	राजश्व शाखा प्रमुख
२.	लोचन निरौला	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	दैनिक राजश्व संकलन तथा बैक दाखिला
३.	कविता राई	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	दैनिक राजश्व संकलन तथा बैक दाखिला
४.	वडा सचिवहरु	वडा सचिव	वडाको राजश्व संकलन तथा बैक दाखिला

१. आ.व. २०८१।८२ प्रथम चौमासिक अवधिको आन्तरिक आय

सि. नं.	राजश्व संकेत	शीर्षक	आ.व. २०८०।८१ को यथार्थ आय	आ.व. २०८१।८२को अनुमानित आय	आ.व. २०८१।८२ कात्तिक मसान्त सम्मको आय	प्रगती प्रतिशत
क		आन्तरिक आय				
१	११३१३	सम्पती कर	१,७१४,४७९	२,५००,०००	८११,७९५	३२.४७
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	४,१५२,५८८	४,०००,०००	१,३४७,८८०	३३.७०
३	११३२१	घरवहाल कर	१,६८५,८८२	१,२००,०००	२५४,९६२	२१.२५
४	११३२२	वहाल विटौरी कर	८१६,३९०	३,५००,०००	६,८४३,७६५	१९५.५४
५	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	५,७९१,८२०	५,०००,०००	५,९६७,६००	११९.३५
६	११६१३	व्यवसाय कर	१,९२६,९७५	२,०००,०००	६७३,९२६	३३.७०
७	११६३१	अन्य कर	६१०,९४३	८००,०००	७७२,६३३	९६.५८
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२,६१९,६६७	३००,०००	३१,१२२	१०.३७
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३०६,९५९	३४१,०००	४२५,१२२	१२४.६७
१०	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१,०९६,२९७	१,०००,०००	३७४,५३९	३७.४५
११	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	५,८७२,८५८	५,०००,०००	१,१०१,२९४	२२.०३
१२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१९६,३००	२००,०००	१४८,८००	७४.४०
१३	१४२४५	नाता प्रमाणित	६६२,१२०	६००,०००	२२५,९००	३७.६५
१४	१४२४९	अन्य दस्तुर	३८३,८६७	५००,०००	५१,८०३	१०.३६
१५	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	७६३,५३१	१,५००,०००	६९९,६७७	४६.६५
१६	१४१५९	अन्य श्रोतवाट प्राप्त रोयल्टी (सामुदायिक वन)	२,८४९,३०९	३,५००,०००	०	०.००
१७	१४३१३	धरौटी सदर स्याहा	९१,१३२	३००,०००	०	०.००
१८	१५१११	वेरुजु	२६६,४४५	५००,०००	४०,५०९	८.१०
१९	१५११२	निकास फिर्ता	११,४६७	०	०	०.००
		जम्मा	३१,८०७,५६१	३२,७४१,०००	१९,७७१,३२७	६०.३९
ख		प्रदेश राजश्व वाँडपाँड				
१	१३४११	दहुत्तर बहत्तर शुल्क (प्रदेश-स्थानीय राजश्व बाँडफाँड)	५९,८४३,०३३	८०,०००,०००	१,६८०,९८०	२.१०
२		विज्ञापन कर	०	१५०,०००	०	०.००
		जम्मा	५९,८४३,०३३	८०,१५०,०००	१,६८०,९८०	२.१०
		कुल जम्मा	९१,६५०,५९४	११२,८९१,०००	२१,४५२,३०७	१९.००

२. आ.व. २०८१।८२ प्रथम चौमासिक अवधिको आय संकलनको अवस्था

सि. नं.	राजश्व संकेत	शीर्षक	आय संकलन स्थान		
			वडा कार्यालय	गाउँपालिका	जम्मा आय
क		आन्तरिक आय			
१	११३१३	सम्पती कर	८१०,१७६	१,६१९	८११,७९५
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१,३४२,६३१	५,२४९	१,३४७,८८०
३	११३२१	घरवहाल कर	२५४,९६२	०.००	२५४,९६२
४	११३२२	वहाल विटौरी कर	९,९५०	६,८३३,८१५.००	६,८४३,७६५
५	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	७२,५००	५,८९५,१००.००	५,९६७,६००
६	११६१३	व्यवसाय कर	५४०,१७६	१३३,७५०.००	६७३,९२६
७	११६३१	अन्य कर- कृषि, जडिबुटी, वनजन्य निकासी	०	७७२,६३३.००	७७२,६३३
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०	३१,१२२.००	३१,१२२
९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२३५,४००	१८९,७२२.१०	४२५,१२२
१०	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	०	३७४,५३९.००	३७४,५३९
११	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,१०१,२९४	०	१,१०१,२९४
१२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१४८,८००	०	१४८,८००
१३	१४२४५	नाता प्रमाणित	२२५,९००	०	२२५,९००
१४	१४२४९	अन्य दस्तुर	३६,१११	१५,६९२.००	५१,८०३
१५	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४६०	६९९,२१७.००	६९९,६७७
१६	१४१५९	अन्य श्रोतवाट प्राप्त रोयल्टी (सामुदायिक वन)	०	०.००	०
१७	१४३१३	धरौटी सदर स्याहा	०	०	०
१८	१५१११	वेरुजु	०	४०,५०९	४०,५०९
		जम्मा	४,७७८,३६०	१४,९९२,९६७	१९,७७१,३२७
ख		प्रदेश सरकार सरकार बाँडफाड			०
१	१३४११	दहत्तर बहत्तर शुल्क (स्थानीय राजश्व बाँडफाड)	०	१,६८०,९८०	१,६८०,९८०
२		विज्ञापन कर	०	०	०
		जम्मा	०	१,६८०,९८०	१,६८०,९८०
		कुल जम्मा	४,७७८,३६०	१६,६७३,९४७	२१,४५२,३०७

३.आ.व.२०८१ । ८२ प्रथम चौमासिक अवधिमा वडागत आन्तरिक आय संकलनको अवस्था

सि. नं.	शीर्षक	वडा नं.											जम्मा
		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०		
१	सम्पती कर	-२०,६९२	१७५	७६,८८८	१४,४४५	६५,८३५	७८,३७१	६७,६७४	१६९,४८२	१५४,०८०	२०३,९१८	८१०,१७६.०२	१७
२	भुमिकर/मालपोत	४७,८८५	६,९२०	९७,४२८	२०,९९९	२१८,०७६	१५७,५३५	१९६,२५०	१५४,६८५	२९१,७९२	१५१,०६१	१,३४२,६३१.३२	२८
३	घरवहाल कर	०	०	०	०	७६,८००	५,७४०	८,००१	१९,३५५	३७,१९६	१०७,८७०	२५४,९६२.३४	५
४	वहाल विटौरी कर	०	०	०	०	०	०	०	१,५५०	२,२५०	६,१५०	९,९५०.००	०
५	पुर्वाधार सेवाको उपभोगमा लाग्ने कर	०	०	०	०	१७,०००	०	०	५५,५००	०	०	७२,५००.००	२
६	व्यवसाय कर	४,९६१	५,१६०	३४,६७१	१,१००	४९,८५२	५०,१०३	६४,६६१	१०३,९२५	४१,९९१	१८३,७५२	५४०,१७६.००	११
७	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	८,३३०	२८,०००	३५,९९०	६,०००	२५,४१०	३२,५३०	२५,९००	१३,७५०	४१,२६०	१८,२३०	२३५,४००.००	५
८	सिफारिश दस्तुर	७५,३९४	३२,२०६	११५,४८४	४३,७२०	८०,२६७	२१७,३७९	१५८,४७४	९६,२४२	१७४,४००	१०७,७२८	१,१०१,२९३.५३	२३
९	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१५,१००	१२,४००	१६,५००	१२,८००	८,४००	२१,७००	१४,९००	१३,५००	१९,८००	१३,७००	१४८,८००.००	३
१०	नाता प्रमाणित	१७,६००	३,८५०	२४,१५०	४,८५०	१८,६५०	२१,४००	४४,५००	२७,०५०	४६,९००	१६,९५०	२२५,९००.००	५
११	अन्य दस्तुर	६,५८१	१,८७०	२,३२०	८१०	२,४३०	४,७७०	४,४७०	३,४५०	५,४६०	३,९५०	३६,१११.००	१
१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	०	०	०	०	०	०	४६०	०	०	०	४६०.००	०
जम्मा		१५५,१५८	९०,५८१	४०३,४३१	१०४,७२४	५६२,७२०	५८९,५२९	५८५,२९०	६५८,४९०	८१५,१२९	८१३,३०९	४,७७८,३६०.२१	१००
वडागत आय प्रतिशत		३.२५	१.९०	८.४४	२.१९	११.७८	१२.३४	१२.२५	१३.७८	१७.०६	१७.०२	१००.००	
रेन्ज		८	१०	७	९	६	४	५	३	१	२		

४. आ.व. २०८१/८२ मा आन्तरिक आय ठेक्का तर्फ प्रथम चौमासिक अवधिको प्रगती अवस्था

सि. नं.	ठेक्का नं.	ठेक्काको नाम	कबोल अंक	मुअ.कर	जम्मा	छुट रकम	छुट पछिको ठेक्का अंक
१	१/राजश्व/केराबारी/२०८१/८२	केराबारी गाउँपालिका अस्पताल फार्मसी बहाल बिटौरी	५८९९७०५	७६६९६२	६६६६६६७	०	६६६६६६७
	२/राजश्व/केराबारी/२०८१/८२	सडक उपयोग कर: केराबारी-खोर्साने, आमजुङ्गी-विराटचौक, देबिझोडा-लालभिती र भलुवा-बेलवारी	४०५५६६६	५२७२३७	४५८२९०३	४०५५६७	४१७७३३६
	३/राजश्व/केराबारी/२०८१/८३	सडक उपयोग कर: केराबारी-धरान र मुगु-बाँसवारी	१३०५३१०	१६९६९०	१४७५०००	१३०५३१	१३४४४६९
	अमानतवाट	सडक उपयोग कर	३७८५३१	४९२०९	४२७७४०	०	४२७७४०
	जम्मा			५७३९५०७	७४६१३६	६४८५६४३	५३६०९८
२	४/राजश्व/केराबारी/२०८१/८२	जडिबुटी, कृषि, वनजन्य कवाडि र जिवजन्तु निकासी कर असुली	७२२१२४	९३८७६	८१६०००	७२२१२	७४३७८८
	अमानतवाट असुली	जडिबुटी, कृषि, वनजन्य कवाडि र जिवजन्तु निकासी कर असुली	२७०२२	३५१३	३०५३५	०	३०५३५
जम्मा			७४९१४६	९७३८९	८४६५३५	७२२१२	७७४३२३
३	५/राजश्व/केराबारी/२०८१/८२	मंगलवारे साप्ताहिक हटिया कर	१५५७५२	२०२४८	१७६०००	१५५७५	१६०४२५
	अमानतवाट असुली	मंगलवारे साप्ताहिक हटिया कर	५९४७	७७३	६७२०	०	६७२०
	जम्मा			१६१६९९	२१०२१	१८२७२०	१५५७५
कुल जम्मा			१२५५००५७	१६३१५०७	१४१८१५६४	६२३८८५	१३५५७६७९

५. अमानतवाट आन्तरिक राजश्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	विवरण	नाका	रकम रु.
१	सडक उपभोग कर	आमजुङ्गी	३२३११५
२	सडक उपभोग कर	आहाले	५२२०
३	सडक उपभोग कर	चोक्टी	७९२४५
४	सडक उपभोग कर	बेलचौरी	२०१६०
जम्मा क			४२७७४०
१	जडिबुटी, कृषि, वनजन्य कवाडि र जिवजन्तु निकासी कर असुली	आमजुङ्गी	२४२०५
२	जडिबुटी, कृषि, वनजन्य कवाडि र जिवजन्तु निकासी कर असुली	आहाले	१६९०
३	जडिबुटी, कृषि, वनजन्य कवाडि र जिवजन्तु निकासी कर असुली	चोक्टी	४६४०
४	जडिबुटी, कृषि, वनजन्य कवाडि र जिवजन्तु निकासी कर असुली	बेलचौरी	०
जम्मा ख			३०५३५
१	दहत्तर-बहत्तर ढुङ्गा कर	आमजुङ्गी	१४९६४२०
२	दहत्तर-बहत्तर ढुङ्गा कर	आहाले	८६६८०
३	दहत्तर-बहत्तर ढुङ्गा कर	चोक्टी	८४८६०
४	दहत्तर-बहत्तर ढुङ्गा कर	बेलचौरी	१३०२०
जम्मा ग			१६८०९८०
कुल जम्मा क+ख+ग			२१३९२५५

६. आन्तरिक राजश्व नदिजन्य पदार्थ तर्फ हालसम्मको राजश्वको विवरण

क्र.सं.	विवरण	नाका	रकम रु.
१	दहत्तर-बहत्तर ढुङ्गा कर	आमजुङ्गी	५०८०३२०
२	दहत्तर-बहत्तर ढुङ्गा कर	आहाले	४१७३६०
३	दहत्तर-बहत्तर ढुङ्गा कर	चोक्टी	८२५०२०
४	दहत्तर-बहत्तर ढुङ्गा कर	बेलचौरी	१५७५००
जम्मा			६४८०२००
१	दहत्तर-बहत्तर कर	मुगु हुरहुरे	५३५५९९९
कुल जम्मा			११८३६१९९

वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन

- गाउँपालिका स्तरिय वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन मुल समितिको बैठक संख्या: १ वटा
- गाउँपालिका स्तरिय वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक संख्या: ६ वटा

स्थानीय तहले विपद व्यवस्थापनको क्षेत्रमा काम गर्नका लागि तयार गर्नु पर्ने नीतिगत कामहरूको अवस्था

सिनं	नीतिगत दास्तवेज	छ	छैन	संख्या
१	स्थानीय विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	छ		
२	विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नीति	छ		
३	स्थानीय विपद जोखिम न्यूनीकरण रणनीतिक कार्ययोजना निर्माण		छैन	
४	पालिका स्तरको विपद व्यवस्थापन समिति गठन	छ		
५	वडा स्तरको विपद व्यवस्थापन समिति गठन	छ		
६	विपद व्यवस्थान कोषको रकम छुट्टै बैङ्क खातामा राख्ने गरेको	छ		
७	विपद व्यवस्थापन कोष परिचालन कार्यविधि (पालिकाको आफ्नै)	छ		
८	विपद व्यवस्थापन कोष परिचालन कार्यविधि २०७९ वमोजिम पालिकाको आफ्नो कार्यविधिलाई परिमार्जन गरेको		छैन	
९	पालिकाले आफ्नो राहत मापदण्ड निर्माण गरेको छ ?		छैन	
१०	स्थानीय विपद तथा जलवायु उत्थानशील योजना	छ		
११	स्थानीय विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना		छैन	
१२	स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र स्थापना गरेको		छैन	

स्थानीय तहले विपद व्यवस्थापनको क्षेत्रमा काम गर्नका लागि तयार गर्नु पर्ने नीतिगत कामहरूको अवस्था

१३	स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि निर्माण		छैन	
१४	स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र युनिट गठन भएको		छैन	
१५	द्रुत लेखाजोखा मार्गदर्शन २०७५ वमोजिम प्रत्येक वडामा द्रुत लेखाजोखा समिति गठन		छैन	
१६	पालिका स्तरमा खोज तथा उद्धारका सामग्री भण्डारण गरिएको	छ		
१७	हरेक वडामा खोज तथा उद्धार सामग्री भण्डारण तथा व्यवस्थापन	पालिका तथा इ.प्र.का र प्रहरी चौकीमा रहेको		
१८	विकास निर्माणका काममा "विपद प्रभाव मुल्याङ्कन कार्यविधि" निर्माण		छैन	
१९	जोखिम क्षेत्रहरूलाइ केन्द्र वनाएर हेलिप्याडको निर्माण		छैन	
२०	हस्पिटल बाहेक छुट्टै आइसोलेसन सेन्टरको निर्माण		छैन	
२१	पालिका स्तरमा स्वयमसेवक टोली गठन गरी परिचालन गरिएको		छैन	
२२	खुल्ला क्षेत्र तथा आपत्कालीन आश्रयस्थलको पहिचान र नक्साङ्कन	छ		
२३	२०८१ सालको बार्षिक योजनामा रहेको विपद व्यवस्थापन कोषको रकम	रु ३० लाख पालिकास्तर		



नेपाल सरकार

श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Agency for Development and Cooperation SDC
स्वीस सरकार विकास सहयोग एसडीसी

वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका
व्यक्तिहरुका लागि पुनःएकीकरण (रेमी)
परियोजना
आ.ब. २०८१/८२ को चौमासिक समीक्षा
प्रतिबेदन कार्यक्रम

प्रस्तुतकर्ता:

मिना धिमाल

स्थानिय तह:केराबारी गाउँपालिका

मिति:२०८१।०९।२१।



केराबारी गाउँपालिका



यस चौमासिकमा गरिएका कार्यहरु

- वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्तिहरुका लागि फिर्ता र पुनःएकीकरणको सपना/योजनाको अभिमूखिकरण सत्र कार्यक्रम
- जम्मा १९ वटा टोल बिकासहरुमा १९ पटक ।
- वस्ती स्तरीय सञ्जाल गठन पनि छनौट भएका २ वटा वडाहरुमा १९ पटक गरिएको ।
- अन्तराष्ट्रिय आप्रवासी दिवशको दिन रक्तदान कार्यक्रम साथै दिप प्रज्वलन गरि मनाएका । जसमा ७२ जनाको उपस्थिति रहेको थियो भने ४४ जनाले रक्तदान गर्नुभएको थियो ।

खर्च नगरिएका कार्यहरू

- घरभेट गरि नियमित परिवार परामर्शहरू गरिएको ।
- व्यावसायिक परामर्शहरू गरिएको ।
- घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय बिराटनगरमा समन्वय गरी यस पालिकाका २४ जना युवाहरूलाई उद्यमशिलता र वारिष्ठा तालिम दिलाउन सफल भएको ।
- CTEVT को प्रदेश कार्यालय इटहरीमा समन्वय गरी सीप परिक्षण हुने तालिमहरूको लिष्ट पालिकालाई बुझाएको ।
- पोखरा भ्याली टेक्नीकल इन्स्टीच्युट द्वारा प्रदान गरिने तालिममा सुचना प्रदान गरी सहभागीहरू संकलन गरिएको ।

कार्यक्रमका केही झलकहरु





राङ्चामा गरिएको अभिमूखिकरण














 पुनि पर्यटन मन्त्रालयको पुर्ण पुर्जाधार
 समुह 'केरमा'को हाथो जाकार
 केरमा गार्डेनको
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ


 Swiss Agency for Development and Cooperation SDC
 Postfach 800, CH-3000 Bern, Switzerland
 T +41 (0)31 314 1111
 E helve@helvet.ch
 Swiss Agency for Development and Cooperation SDC
 Swiss Embassy Kathmandu, Nepal

वैदेशिक रोजगारीवाट फर्किएका व्यक्तिहरुका लागि पुनःएकीकरण (रेमी) परियोजना
अन्तर्गत
वैदेशिक रोजगारीवाट फर्किएका
व्यक्तिहरुको सञ्जाल गठन

मिति: २०८०/०९/१८
 स्थान: फुलमारी टोल निचाए सभिन


KeMi

HELVE NEPAL





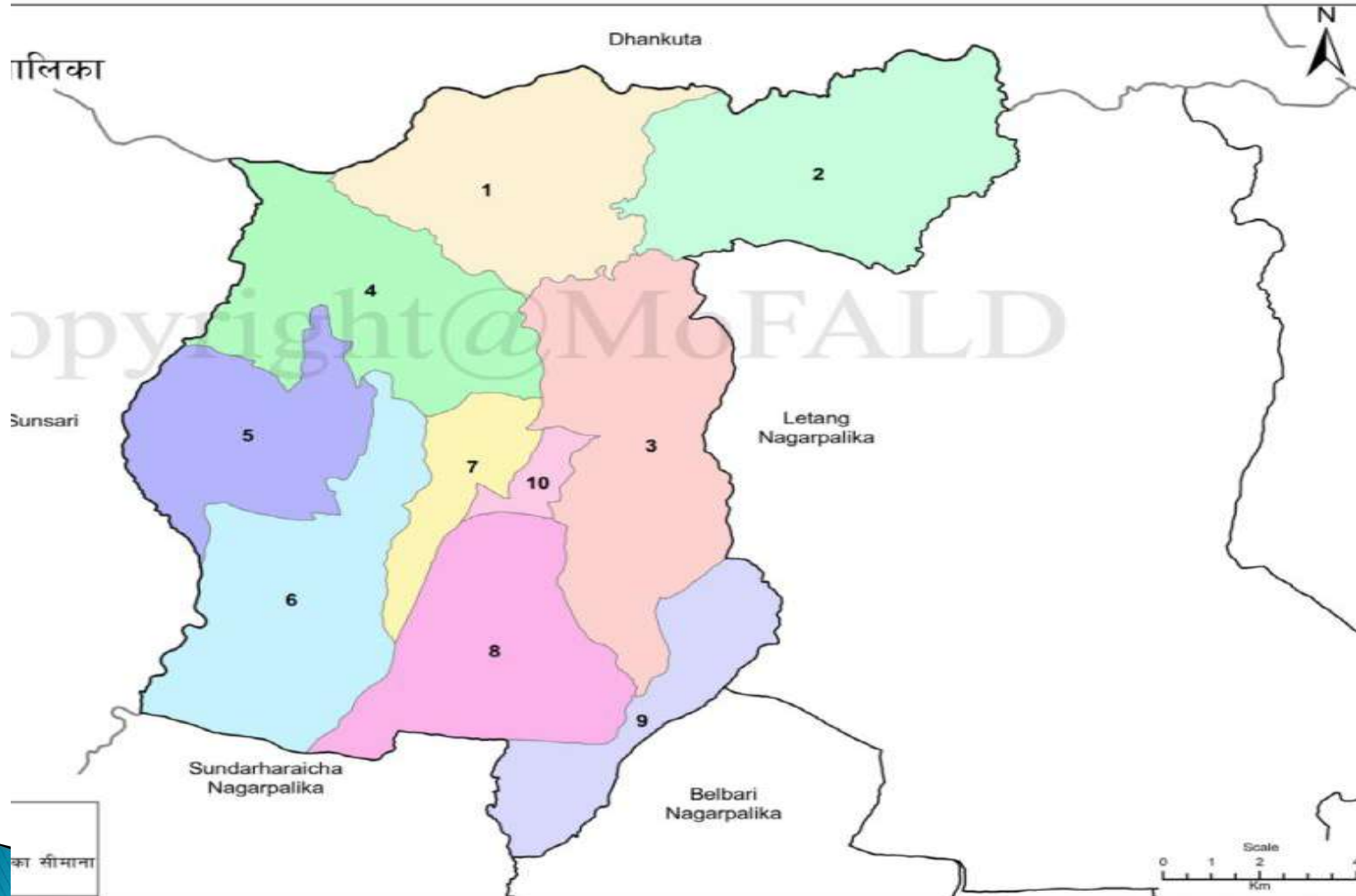
धन्यवाद ।

केराबारी गाउँपालिकाको प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा, २०८१/०८२

स्थान: केराबारी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
मिति: २०८१।०९।२३
योजना शाखा

प्रस्तुतकर्ता: अनिष आचार्य

केराबारी गाउँपालिका



का सीमाना

केरावारी गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

उत्तर पश्चिम मोरङ जिल्लामा अवस्थित यस केरावारी गाउँपालिका धेरै पहाड र केही भू-भाग तराई भएको हुदा जैविक विभिधताले धनी साथै प्राकृतिक सम्पदाले भरिपूर्ण छ । समुन्द्री सतह ७५ मि. उचाई देखी २१०० मि. सम्म उचाई रहेको, बार्षिक औषत तापक्रम १२ देखी ३८ डिग्री से. र बार्षिक वर्षा औषत १२५० मि.लि. रहने यस पालिका विभिद कृषिजन्य उत्पादनका दृष्टिकोण बाट पनि अत्यन्तै उपयोगी छ। १० वटा वडामा विभाजन गरिएको यस पालिकामा कुल जमिन २१९८३ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफल मध्य करीव ९८४८ हे. जमिन खेती योग्य जमिन रहेको छ भने त्यसको करीव आधा ४६५२ हे जमिनमा मात्र खेती गरिएको छ । एउटा पालिका भित्र विभिद किसिमको हावापानी तथा तराई सर्ग जोडिएको तथा विशाल बजारको नजिकै रहेको उत्तर तर्फको भू-भागमा तरकारी, फलफूल, मारी, जडिबुटी साथै नगदे बालीहरु चिया तथा कफीको व्यावसायिक खेतीको अत्यन्तै धेरै सम्भाव्यता छ भने दक्षिण तर्फ उष्ण हावापानीमा हुने सदावहार फलफूल, तरकारीको व्यावसायिक खेतीको अत्यन्तै धेरै सम्भाव्य छ । २०७८ सालको जनगणनाको प्रारम्भिक नतिजा अनुसार यस गाउँपालिकामा ८८०९ घरधुरी रहेको र ३४७२५ जना मानिसहरु बसोवास गर्ने गर्दछन र कुल जनसङ्ख्याको ६० % मानिसहरु कृषि पेशामा संलग्न रहेका छन ।

आ.ब. २०८१ । दर को बजेट

चालु तर्फ: रु. ४३,४८,१४,२३० ।-

पूँजीगत तर्फ: रु. २२,१८,८१,३४० ।-

जम्मा: रु. ६५,६६,९५,५७० ।-

कार्यालय सञ्चालनतर्फ: रु. २७,२४,१४,४७० ।-

सामाजिक विकासतर्फ: रु. १६,१०,२२,००० ।-

पूर्वाधार विकासतर्फ: रु. १६,८६,३१,७४० ।-

आर्थिक विकासतर्फ: रु. ४,०३,६०,४०० ।-

सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धतर्फ: रु. १,४२,६६,९६० ।-

आ.ब. २०८१ । दर को प्रथम चौमासिक खर्च विवरण

- ▶ कार्यालय सञ्चालनतर्फ: रु. ७,८७,२१,२६५ ।-
- ▶ सामाजिक विकासतर्फ: रु. ३,१९,२३,९५७ ।-
- ▶ पूर्वाधार विकासतर्फ: रु. १,५८,५४,३७४ ।-
- ▶ आर्थिक विकासतर्फ: रु. ७२,७०,९१६ ।-
- ▶ सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धतर्फ: रु. २७,१०,६९१ ।-
- ▶ कुल खर्च प्रतिशत: २०.७८

आयोजनाको अवस्था

उ.स. मार्फत संचालित कुल आयोजना: २४
भुक्तानीका लागि सिफारिस: ८
चालु योजना: १६

अन्य योजना/कार्यक्रम:
सम्झौता तथा कायदेशि दिइएको: ४०
भुक्तानी सिफारिस: २२
चालु योजना/कार्यक्रम: १८

ठेक्का मार्फत संचालित: १४ (सम्पन्न ३ वटा)

योजना तर्जुमा/ कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू

- बजेट/कार्यक्रम प्राथमिकीकरणमा स्पष्ट मापदण्ड नहुँदा योजना तथा कार्यक्रमले वास्तविक लाभग्राहीहरूलाई समेट्न नसक्नु ।
- गाउँपालिकाको प्रमुख आम्दानीको रूपमा रहेको नदिजन्य पदार्थको ठेक्का व्यवस्थापन समयमा हुन नसकेको ।
- भरपर्दो सूचना तथा तथ्याङ्कको अभाव हुनु ।
- योजना, बजेट तथा कार्यक्रम र क्रियाकलापबीच तालमेल नहुनु ।
- संस्थागत क्षमता र योजना/कार्यक्रम विचको सम्बन्ध विप्लेषण नगरि योजना कार्यक्रम राखिनु ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली संघीयतालाई संवोधन गर्ने गरि नबन्दा र गाउँपालिकाको आफ्नै खरिद नियमावली नबन्दा कतिपय योजना कार्यान्वयनमा समस्या पर्ने गरेको ।
- पूर्वाधार निर्माण गर्ने सन्दर्भमा समयमै साइट क्लियरेन्स नहुनु ।

योजना तर्जुमा/ कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू

- योजना/कार्यक्रम कार्यान्वयनको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण प्रभावकारी हुन नसकेको ।
- भवन, मन्दिर जस्ता पूर्वाधार बनाउनका लागि जग्गा आफ्नो नाममा नहुँदा र समयमै स्वामित्व आफ्नो नाममा ल्याउन नसकीदा योजना कार्यान्वयन गर्न नसकीएको ।
- प्राविधिक जनशक्ति पर्याप्त नहुँदा ठुला प्रकृतिका आयोजनाहरूको सुपरीवेक्षण प्रभावकारी रूपमा हुन नसक्दा गुणस्तर कायम गर्न नसकिएको ।
- योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमाका लागि जनप्रतिनिधि, कर्मचारीहरूलाई आवश्यक तालिमको व्यवस्था नहुनु ।

समस्या समाधानका लागि सुझाव

- बजेट र कार्यक्रम तथा प्राथमिकीकरणका लागि स्पष्ट मापदण्ड तयार गर्नुपर्ने
- गाउँपालिकामा तथ्यांक व्यवस्थापन प्रभावकारी बनाउनुपर्ने ।
- आवधिक योजना अनुसार कार्यक्रम र बजेट साथै क्रियाकलाप निर्धारण हुनुपर्ने
 - ▶ गाउँपालिकाले आफ्नै खरिद नियमावली बनाएर लागु गर्नुपर्ने ।
 - ▶ पूर्वाधार निर्माणका लागि बजेट छुट्याउनु अगावै साइट क्लियरेन्स गर्नुपर्ने ।
 - ▶ आयोजनाको गुणस्तर कायम गर्नका लागि प्राविधिकहरुलाई उचित तालिमका साथै जनशक्ती थप गरिनुपर्ने ।

समस्या समाधानका लागि सुझाव

- ▶ अनुगमन र सुपरिवेक्षणलाइ प्रभावकारी बनाउन जनप्रतिनिधिहरूलाइ क्षमता विकास सम्बन्धमा तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- ▶ विद्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरूको पुर्वाधार रहेका जग्गाहरू आफ्नो स्वामित्वमा ल्याउने र स्वामित्वमा ल्याउन नसकिने भएमा लिजमा ल्याएर भएपनि पुर्वाधार विकासमा जोड दिनुपर्ने ।
- ▶ योजना तथा कार्यक्रमलाइ निर्धारित समय, गुणस्तर र परिमाणमा सम्पन्न गर्न समयमा नै सम्पन्न गर्न खरिद विधि यकिन गरि कार्यान्वयन प्रकृत्यामा लानुपर्ने ।
- ▶ योजना/कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनका लागि शाखा-शाखा, कर्मचारी-जनप्रतिनिधि, कार्यालय-सरोकारवालाहरूविच समय समयमा छलफल अन्तरक्रिया गर्नुपर्ने ।

धन्यवाद



केराबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
केराबारी, मोरङ

आ.व. २०८१।०८२ को प्रथम चौमासिक प्रगति
समिक्षा

खरिद इकाई

प्रस्तोता
सुमन कुमार दाहाल
ईन्जिनियर

जनशक्तिको अवस्था

- १) सुमन कुमार दाहाल, ईन्जिनियर
- २) ख्यामराज न्यौपाने, सब- ईन्जिनियर
- ३) वडा प्राविधिकहरु

सन्चालनमा रहेका योजनाहरू

क्र.स.	ठेक्का नं	कामको विवरण	निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	भौतिक प्रगति
१	KRMC/MOR/W/NCB-01(077/78)	गाउँपालिका भवन निर्माण	ड्रागन-बि.के. कामख्या जे.भि. काठमाण्डौ	७२५५०३०७.११	४४७१६९७५.२६	९८%
२	KRMC/MOR/W/NCB-11(077/78)	केराबारी अस्पताल भवन निर्माण	ओम बुद्ध आशिर्वाद-स्वामीनारायण जे.भि., उदयपुर	१७०८२५६६५.३७	११६०३४१९१.२२	स्थगित
३	KRMC/MOR/W/NCB-13(077/78)	प्रगतिचौक आँपटार सडक अस्फाल्ट कालोपत्रे	भुवनेश्वरी विकास आर वान जे.भि.,	३००५३७९३.९९	३५४५९८२५.७१	स्थगित
४	KRMC/MOR/W/NCB-15(079/80)	आहाले आवि भवन निर्माण, केराबारी-६	प्रभु एण्ड सन्स निर्माण सेवा, हरिहरनगर, सुनसरी	२९४८२७०.३०	२७०९२०२.६१	४८.००%
५	KRMC/MOR/W/NCB-17(079/80)	विमिरे मोटरेवल पुल निर्माण, केराबारी ५, ६	हलेसि निर्माण सेवा, नमोबुद्ध, काभ्रेपलाञ्चोक	१,६४,५१,५४७.७२	१,१६,०६,१८४.५८	८५.००%
६	KRMC/MOR/W/NCB-14(079/80)	कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण, केराबारी- १०	माङ्सुवा निर्माण सेवा, दमक, झापा	४,५७,६४,६३१.४६	३,८८,४१,९२५.२६	४६.२७%
७	KRMC/MOR/W/NCB-01(080/81)	विहिवारे फाइवा सडक स्तरोन्नती, केराबारी-२	ग्लोबल कन्स्ट्रक्सन, उदयपुर	१,९४,३९,७०९.६६	१,१५,००,१७६.३५	सम्पन्न
८	KRMC/MOR/W/NCB-06(080/81)	सडक बत्ति जडान, केराबारी ८ र १०	पारश कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, दुहवि-५, सुनसरी	५६४२०८९.१२	३९९६९९६.११	सम्पन्न
९	KRMC/MOR/W/ SQ-08(080/81)	सडक डिभाइडर निर्माण, केराबारी ८ र १०	पारश कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, दुहवि-५, सुनसरी	१९४८७५४.३८	१५९९९१९.१५	सम्पन्न
१०	KRMC/MOR/W/ NCB-01(081/82)	गाउँपालिकाको नवनिर्मित भवनमा ट्रेस र पानी टंकी निर्माण	एस बिल्डर्स, बराहक्षेत्र नगरपालिका-०८, सुनसरी	३६७१०९४.१४	२३७२४३८.४७	७०.००%
११	KRMC/MOR/W/ NCB-02(081/82)	विभिन्न विद्यालयहरूको अधुरो भवन निर्माण	तिनजुरे घिसिङ कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., धरान-१५, सुनसरी	१३३५३२२२.४४	८१३२८९९.२७	२५.००%
१२	KRMC/MOR/W/ SQ-01(081/82)	पालिका अस्पतालमा ट्रेस भवन निर्माण	रिदिमा निर्माण सेवा, केराबारी-९, मोरङ	१४५१०४५.११	१०८८४५१.२६	९५.००%
१३	KRMC/MOR/W/NCB-03(081/82)	केराबारी वजार ड्रेन तथा पेभिङ निर्माण	पारस कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स, दुहवी-५, सुनसरी	६४४१०९६.४२	४३०४६६६.७६	ठेक्का प्रकृया
१४	KRMC/MOR/W/ NCB-04(081/82)	फाँटे-जरुवा-राङ्चा सडक स्तरोन्नती		२६८३४९५.३१		ठेक्का प्रकृया

आ.व. २०८१/०८२ मा सम्झौता भएका योजनाहरू

क्र. स.	योजनाको नाम	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	घटी कबोल
१	गाउँपालिकाको नवनिर्मित भवनमा ट्रेस र पानी टंकी निर्माण	३६७१०९४.१४	२३७२४३८.४७	१२९८६५५.६७
२	विभिन्न विद्यालयहरूको अधुरो भवन निर्माण	१३३५३२२२.४४	८१३२८९९.२७	५२२०३२३.१७
३	पालिका अस्पतालमा ट्रेस भवन निर्माण	१४५१०४५.११	१०८८४५१.२६	३६२५९३.८५
४	केराबारी वजार ड्रेन तथा पेभिड निर्माण	६४४१०९६.४२	४३०४६६६.७६	२१३६४२९.६६
	जम्मा	२४९१६४५८.११	१५८९८४५५.७६	९०१८००२.३५



१) गाउँपालिका भवन निर्माण



२) आहाले आवि
भवन निर्माण,
केराबारी-६





३) कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण, केराबारी- १०





४) विमिरे
मोटेरेवल
पुल निर्माण,
कैराबारी ५,
६

५) विहिवारे
फाड्वा सडक
स्तरौन्नती,
केराबारी-२



६)सडक बत्ति
जडान, केराबारी ८
र १०





७) सडक डिभाइडर निर्माण, केराबारी ८ र १०

८) गाउँपालिकाको नवनिर्मित भवनमा ट्रस र पानी टंकी निर्माण





९) विभिन्न विद्यालयहरुको अधुरो भवन निर्माण

- बद्ध मा.वि, जनकल्याण मा. वि.,
सिंहवाहिनी आ. वि.

१०) पालिका अस्पतालमा ट्रस भवन निर्माण



कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू

- ठेक्का धेरै बिलोमा जाँदा निर्माणको गुणस्तर कायम गराउन कठिन ।

धन्यवाद ।



केराबारी गाउँपालिका खेलकुद विकास समिति

प्रथम चौमासिक समिक्षा प्रतिवेदन
आ.व. २०८१/०८२



२०८१ पौष २३ गते



केराबारी गाउँपालिकाको सभाहल,
केराबारी, मोरङ

प्रस्तोता
राजन श्रेष्ठ
सदस्य सचिव

क. संक्षिप्त परिचय

- नेपालको संविधानको २०७२, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ र विद्यमान खेलकुद सम्बन्धि नीति नियम तथा खेलकुदको विकास गर्न संविधानको धारा २२६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ बमोजिम खेलकुदको माध्ययमबाट जनताको शारीरिक तथा मानसिक विकास गरी सक्षम र अनुशासित नागरिक तयार गर्ने ।
- संविधानको अनुसूची ९, स्थानीय तह, प्रदेश र संघको साझा अधिकारको परिधिमा रही स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा ३ मा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी सोही दफाको उपदफा ४ “क” को १-५ मा ब्यबस्था भए बमोजिम स्थानीय तहमा खेलकुद सञ्चालन गर्न गराउन केराबारी गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐनको दफा ४ बमोजिम केराबारी गाउँपालिकाको खेलकुद सञ्चालन कार्यविधि २०७८ बनेको हो । यो कार्यविधि मिति २०७८ फागुन १ गतेको कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत भएको हो ।



संबैधानिक तथा कानुनी व्यवस्था



- ▶ नेपालको संविधान २०७२, (धारा २२६)
- ▶ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, (दफा १०२)
- ▶ केराबारी गाउँपालिका खेलकुद सञ्चालन कार्यविधि २०७८ (स्वीकृत मिति २०७८/११/०१)



उद्देश्य-

- खेलकुद प्रतियोगिता, खेलकुद सम्बन्धि तालिम तथा खेलकुद सम्बन्धि अन्य गतिविधि वडा तथा पालिका स्तरमा सञ्चालन गर्ने, गराउने सञ्चालन गर्ने गराउने ।
- नागरिकको शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्यमा विकास गर्ने गराउने ।
- सक्षम तथा अनुशासित नागरिक तयार गर्ने गराउने ।

ख. जनशक्तिको अवस्था



क्र.सं.	पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरु	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	पालिका स्तरिय समितिका पदाधिकारीहरु	अध्यक्ष १, उपाध्यक्ष १, सदस्य १४ र सदस्य सचिव १ जना सहित जम्मा १७ जना		सबै वडाहरुवाट प्रतिनिधित्व भएको
२	वडा स्तरिय उपसमितिका पदाधिकारीहरु	संयोजक १ र सदस्य ४ जना सहित जम्मा ५ जना		सम्बन्धित वडाहरुका खेलप्रेमीहरु

पालिका स्तरिय समितिको बैठक बसेको संख्या - ६ वटा

समितिका पदाधिकारीहरु-

क्र.सं.	पद	नाम थर	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	अध्यक्ष	श्री शरण थापा मगर	केराबारी १	९८०४३८४३८०	वडाध्यक्ष तथा सामाजिक विकास समिति संयोजक
२	उपाध्यक्ष	श्री लिलामान सिंह चेम्जोङ	केराबारी १०	९८२९३१४६६९	
३	सदस्य	श्री महेन्द्र मगर	केराबारी ३	९८४२३५७७०८	
४	सदस्य	श्री डम्बर बहादुर खत्री	केराबारी ९	९८१९३१९३३०	
५	सदस्य	श्री संगम कन्दडवा	केराबारी १०	९८४२१४३६०३	
६	सदस्य	श्री निर्मला लिम्बू (हाल विदेश)	केराबारी १०	९८०७०१२९८३	
७	सदस्य	श्री निर बहादुर मगर	केराबारी १	९८२०३४१६४२	वडा संयोजक १
८	सदस्य	श्री देविलाल लिम्बू	केराबारी २	९८०४०७०५२९	वडा संयोजक २
९	सदस्य	श्री नगेन्द्र श्रेष्ठ (हाल विदेश)	केराबारी ३	९८६२०६१९१९	वडा संयोजक ३
१०	सदस्य	श्री नगेन्द्र प्रसाद राना	केराबारी ४	९८१०५८५९०९	वडा संयोजक ४
११	सदस्य	श्री प्रविन मगर	केराबारी ५	९७४५८७००३९	वडा संयोजक ५
१२	सदस्य	श्री जोग बहादुर लिम्बू	केराबारी ६	९८२८८८६७२७	वडा संयोजक ६
१३	सदस्य	श्री रुद्र प्रसाद सुवेदी	केराबारी ७	९७४१७७५२११	वडा संयोजक ७
१४	सदस्य	श्री टाईनाथ घिमिरे	केराबारी ८	९८४८६१४३१९	वडा संयोजक ८
१५	सदस्य	श्री धनविर गुरुङ	केराबारी ९	९८१२३२७९०२	वडा संयोजक ९
१६	सदस्य	श्री राज प्रधान	केराबारी १०	९८१०४४३००९	वडा संयोजक १०
१७	सदस्य सचिव	श्री राजन श्रेष्ठ	केराबारी गापा	९८५२०३२२६०	गापा कर्मचारी



ग. समितिले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य कार्यहरू-

- खेल क्षेत्रमा आवश्यक बजेटको ब्यबस्थापन गर्ने, गराउने ।
- पालिका तथा वडा स्तरमा खेलकुद सम्बन्धि प्रतियोगितात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- पालिका तथा वडा स्तरमा खेलकुद सम्बन्धि विभिन्न तालिम तथा अन्य सकारात्मक गतिविधिहरू सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- पालिकाका विभिन्न स्थानहरूमा खेलकुद विकासका लागि आवश्यक पूर्वाधारको विकास तथा अध्ययन गर्ने, गराउने,
- अन्य पालिकाहरूले आयोजना गर्ने खेलकुद प्रतियोगिताहरूमा सहभागिता जनाउने ।

घ. वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण-



क्र.सं.	विवरण	श्रोत	वजेट	इकाई	बार्षिक लक्ष्य	आ.व.२०८१/०८२ कार्तिक सम्मको प्रगती		कैफियत
						भौतिक प्रगती	कार्य प्रगती	
१	खेलकुद सामग्री खरिद	संघिय राजश्व बाँडफाँड	१ लाख ५० हजार		१ पटक			
२	अध्यक्ष कप अन्तरवडा खेलकुद कार्यक्रम	संघिय राजश्व बाँडफाँड	१२ लाख		१ पटक			
३	बुद्धीचाल प्रतियोगिता सञ्चालन	स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	१ लाख		१ पटक			
४	तेक्वान्डो प्रतियोगिता सञ्चालन	स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	१ लाख		१ पटक	सम्पन्न	१००%	
५	क्रिकेट खेल सञ्चालन	संघिय राजश्व बाँडफाँड	५० हजार		१ पटक			

घ. वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण-



क्र.सं.	विवरण	श्रोत	वजेट	इकाई	बार्षिक लक्ष्य	आ.व.२०८१/०८२ कार्तिक सम्मको प्रगती		कैफियत
						भौतिक प्रगती	कार्य प्रगती	
६	विभिन्न खेलकुद कार्यक्रममा सहभागीता	आन्तरिक+प्रदेश राजश्व बाँडफाँड	१ लाख ५० हजार		आवश्यकता अनुसार			
७	डोरीतान खेल सञ्चालन	आन्तरिक	५० हजार		१ पटक			
८	बैठक तथा खाजा खर्च	आन्तरिक+संघिय+स्थानीय+प्रदेश राजश्व बाँडफाँड	२ लाख		नियमित			
९	खेल प्रशिक्षक	आन्तरिक+संघिय+स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	४ लाख		बार्षिक			
१०	विविध	संघिय+स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	१ लाख		बार्षिक			
जम्मा रु.			२५ लाख					

घ. वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण-



क्रमशः

पालिका तर्फको वजेट विवरण —

१. खेलकुद शाखा रु. २५ लाख

वडा सिलिङबाट वडाहरुले विजियोजन गरेको वजेट विवरण —

वडा नं.	वजेट शिर्षक	रकम रु.	कैफियत
१	खेलकुद कार्यक्रम	१ लाख ४० हजार	
२	खेलकुद कार्यक्रम	४ लाख	
३	कार्यक्रम तथा सामाग्री खरिद	१ लाख ४० हजार ६४०	
४	खेलकुद कार्यक्रम तथा सामाग्री खरिद	२ लाख	
५	खेलकुद कार्यक्रम	२ लाख	
६	खेलकुद (प्रशिक्षण समेत) कार्यक्रम	३ लाख	
७	खेलकुद कार्यक्रम	१ लाख	
८	खेलकुद सामाग्री खरिद तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम	१ लाख ६० हजार	
९	वडा खेलकुद विकास कार्यक्रम	२ लाख	
१०	खेलकुद कार्यक्रम	७५ हजार	
	जम्मा रु.	१९ लाख १५ हजार ६४०	

१. शाखाबाट भए गरेका कार्यहरू-

१.१ नेपाल तेक्वान्दो संघ, केराबारी गाउँ कार्य समितिद्वारा २०८१ कार्तिक ३ गते "प्रथम तेक्वान्दो प्रतियोगिता-२०८१" ;सञ्चालन गरी सम्पन्न भएको,



२. नीति/ कार्यक्रम र वजेट कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू-

- २.१ सबै प्रकारका खेलकुद सञ्चालन गर्न सक्ने गरीको वजेटको न्युनता,
- २.२ जनशक्ति/ कर्मचारीको अभाव,
- २.३ प्रतियोगिता सञ्चालनका लागि प्राविधिक ज्ञानको अभाव,
- २.४ पालिका तथा वडाको वजेट कार्यान्वयन खेलकुद समिति मार्फत हुन नसक्नु ।

३. समस्या समाधानका लागि सुझावहरू-

- ३.१ कर्मचारीको व्यवस्थापन गरिनु पर्ने,
- ३.२ पालिका स्तरिय समिति र वडा स्तरिय समिति मार्फत नै बजेट कार्यान्वयन हुने व्यवस्थापन गरीनुपर्ने,
- ३.३ नीतिगत (पालिकाको खेलकुद कार्यविधि) विज्ञ समेतको सहयोगमा संसोधन गरिनुपर्ने ।

४. मुख्य अपेक्षा-

४.१. प्रतियोगिता सञ्चालनमा सबै पक्षहरुको सहयोगको अपेक्षा ।

५. सम्बन्धित फोटोहरु-



'अनुशासित र स्वस्थ जीवनको लागि खेलकुद'

प्रथम पालिका स्तरीय तेक्वान्दो प्रतियोगिता

१७८५ कार्तिक ०३ गते शनिवार
श्री मच्छिन्द्र मा.वि., केराबारी-८, मोरङ

सहयोग
केराबारी गाउँपालिका
केराबारी मोरङ

नेपाल पूर्व
Nepal Purub

मिडिया पार्टनर
नेपाल पूर्व
विराटचोक मोरङ

आयोजक
नेपाल तेक्वान्दो संघ
गाउँ कार्यसमिति केराबारी मोरङ





जिज्ञासा ???



धन्यवाद ।

घ. वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण-



क्रमशः

पालिका तर्फको वजेट विवरण —

१. खेलकुद शाखा रु. २५ लाख

वडा सिलिडबाट वडाहरुले विजियोजन गरेको वजेट विवरण —

- | | |
|--|---------------------------------|
| ➤ वडा नं. १- खेलकुद कार्यक्रम | - रु. १ लाख ४० हजार |
| ➤ वडा नं. २- खेलकुद कार्यक्रम | - रु. ४ लाख |
| ➤ वडा नं. ३- खेलकुद कार्यक्रम तथा सामग्री खरिद | - रु. १ लाख ४० हजार ६४० रुपैयाँ |
| ➤ वडा नं. ४- खेलकुद कार्यक्रम तथा सामग्री खरिद | - रु. २ लाख |
| ➤ वडा नं. ५- खेलकुद कार्यक्रम | - रु. २ लाख |
| ➤ वडा नं. ६- खेलकुद (प्रशिक्षण समेत) कार्यक्रम | - रु. ३ लाख |
| ➤ वडा नं. ७- खेलकुद कार्यक्रम | - रु. १ लाख |
| ➤ वडा नं. ८- खेलकुद सामग्री खरिद तथा प्रशिक्षण कार्यक्रम | - रु. १ लाख ६० हजार |
| ➤ वडा नं. ९- वडा खेलकुद विकास कार्यक्रम | - रु. २ लाख |
| ➤ वडा नं. १०- खेलकुद कार्यक्रम | - रु. ७५ हजार |

कुल
जम्मा
१९
लाख
१५
हजार ६
सय ४०
रुपैयाँ



केराबारी गाउँपालिका न्यायिक समिति

प्रथम चौमासिक समिक्षा प्रतिवेदन आ.व. २०८१/०८२



२०८१ पौष २३ गते



केराबारी गाउँपालिकाको सभाहल,
केराबारी, मोरङ

प्रस्तोता
राजन श्रेष्ठ
उजुरी प्रशासक



क. संक्षिप्त परिचय

नेपालको संविधानको धारा २१७ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४६ मा न्यायिक समिति सम्बन्धि व्यवस्था गरीएको छ । जस अनुसार न्यायिक समितिलाई स्थानीय स्तरमा भएका विवादहरूको “निरूपण” र “मेलमिलापको माध्यमबाट विवादको निरूपण” गर्ने अधिकार प्रदान गरेको छ । यसरी विवादको निरूपण गर्न बडा स्तरमा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना गरी तालिम प्राप्त सुचिकृत मेलिमिलापकर्ताहरू मार्फत मेलमिलाप कार्य सञ्चालन हुंदै आईरहेको छ ।

केराबारी गाउँपालिकाले २०७८ फाल्गुन ४ गते केराबारी गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा “केराबारी गाउँपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यसम्पादन कार्यविधि सम्बन्धि) ऐन, २०७८” प्रकाशन गर्यो । जस अनुसार स्थानीय तहको दोस्रो निर्वाचन पश्चात २०७८/०३/१० को दशौँ गाउँसभाद्वारा गाउँपालिका उपाध्यक्ष ज्युको संयोजकत्वमा ३ सदसिय न्यायिक समिति गठन भएको छ ।

संबैधानिक तथा कानुनी व्यवस्था



- ▶ नेपालको संविधान, २०७२ (धारा २१७)
- ▶ स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ (दफा ४६)
 - ▶ मेलमिलाप सम्बन्धी ऐन, २०६८
 - ▶ मेलमिलाप सम्बन्धी नियमावली, २०७०
- ▶ केराबारी गाउँपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यसम्पादन कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०७८



न्यायिक समितिका पदाधिकारी ज्युहरुको विवरण

गठन मिति- २०७८।०३।१० को दशौं गाउँसभा

क्र.सं.	पद	नाम, थर तथा प्रतिनिधित्व	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	संयोजक	श्री मनमाया मगर — गाउँपालिका उपाध्यक्ष	९८५२०८०२१२	
२	सदस्य	श्री कमलकुमार बस्नेत — वडा अध्यक्ष, वडा नं. ८	९८५२०५७२४५	
३	सदस्य	श्री नारायणप्रसाद भुजेल — कार्यपालिका सदस्य तथा गाउँपालिका प्रवक्ता	९८४२०९६८५४	



ख. जनशक्तिको अवस्था

क्र.सं.	नाम, थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	श्री राजन श्रेष्ठ	उजुरी प्रशासक, सहायक पाँचौ	९८५२०३२२६०	सामाजिक सुरक्षा, पञ्जीकरण र खेलकुद समिति तर्फको समेत जिम्मेवारी

ग. शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य कार्यहरू-

न्यायिक समितिको अधिकारक्षेत्र (स्था.स.सं. ऐन, दफा ४७)



१. न्यायिक समितिलाई देहायका विवादको निरूपक्ष गर्ने अधिकार हुनेछः-

क. आली धुर, बाँध, पैनी, कुलो वा पानीघाटको बाँडफाँड तथा उपयोग

ख. अर्काको बाली नोकसानी गरेको

ग. चरन, घाँस, दाउरा

घ. ज्याला मजदुरी नदिएको

ङ. घरपालुवा पशुपंक्षी हराएको वा पाएको

च. जेष्ठ नागरिकको पालनपोषण तथा हेरचाह नगरेको

छ. नाबालक छोराछोरी वा पति - पत्नीलाई इज्जत आमद अनुसार खान, लाउन वा शिक्षा दीक्षा नदिएको



क्रमशः

ग. शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य कार्यहरू-

- ज. वार्षिक पच्चिस लाख रुपैयासम्मको विगो भएको घर बहाल र घर बहाल सुविधा
- झ. अन्य व्यक्तिको घर, जग्गा वा सम्पत्तिलाई असर पर्ने गरी रुख बिरुवा लगाएको
- ञ. आफ्नो घर वा बलेसीबाट अर्काको घर, जग्गा वा सार्वजनिक बाटोमा पानी झारेको
- ट. सँधियारको जग्गातर्फ झ्याल राखी घर बनाउनुपर्दा कानूनबमोजिम छोड्नुपर्ने परिमाणको जग्गा नछोडी बनाएको
- ठ. कसैको हक वा स्वामित्वमा भए पनि परापूर्वदेखि सार्वजनिक रूपमा प्रयोग हुदै आएको बाटो बस्तुभाउ निकाल्ने निकास, बस्तुभाउ चराउने चौर, कूलो, नहर, पोखरी, पाटीपौवा, अन्त्यष्टिस्थल, धार्मिकस्थल वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलको उपयोग गर्न नदिएको वा बाधा पुर्याएको
- ड. संघीय वा प्रदेश कानूनले स्थानीय तहबाट निरूपण हुने भनी तोकेका अन्य विवाद

क्रमशः



ग. शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य कार्यहरू-

२. न्यायिक समितिलाई देहायका विवादमा मेलमिलापको माध्यमबाट मात्र निरुपक्ष गर्ने अधिकार हुनेछः-

- क. सरकारी सार्वजनिक वा सामुदायिकबाहेक एकाको हकको जग्गा अर्कोले चापी, मिची वा घुसाई खाएको
- ख. सरकारी सार्वजनिक वा सामुदायिकबाहेक आफ्नो हक नपुग्ने अरुको जग्गामा घर वा कुनै संरचना बनाएको
- ग. पति-पत्नीबीचको सम्बन्ध बिच्छेद
(तर पती पत्नी बीचको सम्बन्ध बिच्छेद हुनेगरी मेलमिलाप गर्नसकिने छैन)
- घ. अंगभंगबाहेकको बढीमा एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने कुटपिट
- ङ. गाली बेइज्जती



ग. शाखाले हेर्ने क्षेत्र र भए गरेका मुख्य कार्यहरु-

च. लुटपिट

छ. पशुपंछी छाडा छोडेको वा पशुपंछी राख्दा वा पाल्दा लापरबाही गरी अरुलाई असर पारेको

ज. अरुको आवासमा अनधिकृत प्रवेश गरेको

झ. अर्काको हकभोगमा रहेको जग्गा आवाद वा भोगचलन गरेको

ञ. ध्वनी प्रदूषण गरी वा फोहोरमैला फ्याँकी छिमेकीलाई असर पुर्याएको

ट. प्रचलित कानूनबमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने व्यक्ति वादी भई दायर हुने अन्य देवानी र एक वर्षसम्म कैद हुन सक्ने फौजदारी विवाद



घ. वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण-

क्र.सं.	विवरण	श्रोत	बजेट	इकाई	वार्षिक लक्ष्य	आ.व.२०८१/०८२ कार्तिक सम्मको प्रगती		कैफियत
						भौतिक प्रगती	कार्य प्रगती	
१	मेलमिलाप सम्बन्धि पुनर्ताजकी तालिम	संघीय राजश्व बाँडफाँड	२ लाख		२ लाख			
२	वडा स्तरिय कानुनी सचेतना कार्यक्रम	संघीय राजश्व बाँडफाँड	४ लाख		४ लाख			
३	मिलापत्र कार्यान्वयनको स्थलगत अनुगमन	प्रदेश स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	२५ हजार		२५ हजार			
४	छिमेकी पालिकाका न्यायिक समितिसंग अन्तक्रिया/ अनुभव आदान प्रदान	स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	५० हजार		५० हजार			



घ. वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण-

क्रमशः

क्र.सं.	विवरण	श्रोत	वजेट	इकाई	बार्षिक लक्ष्य	आ.व.२०८१/०८२ कार्तिक सम्मको प्रगती		कैफियत
						भौतिक प्रगती	कार्य प्रगती	
५	न्यायिक समिति बैठक तथा भ्रमण खर्च	आन्तरिक+ स्थानीय+प्रदेश राजश्व बाँडफाँड	२ लाख २५ हजार		२ लाख २५ हजार	८ वटा बैठक बसेको		
६	वडा मेलमिलाप केन्द्र व्यवस्थापन तथा सञ्चार	स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	५० हजार		नियमित			असार
७	विविध	संघिय राजश्व बाँडफाँड	५० हजार		नियमित			
जम्मा रु.			१० लाख					

समितिको बैठक बसेको संख्या - ८ वटा

दर्ता भएका उजुरी र फर्छ्यौट भएका उजुरीहरुको प्रगति विवरण-



क्र.सं.	विवरण	दर्ता संख्या	फर्छ्यौटको अवस्था				कैफियत
			मेलमिलाप भएको	फर्छ्यौट भएको	प्रकृत्यामा रहेको	जम्मा	
१	जग्गा तथा वाटो	२	-	२	-	२	अ. ल्या. ३ वटा
२	गालि बेईज्जती	-	-	-	-	-	
३	लेनदेन	१	-	१	-	१	
४	अन्य	-	-	-	-	-	
जम्मा		३	-	३	-	३	



१. शाखाबाट भए गरेका उल्लेख्य कार्यहरू-

१.१ विवादहरूको दर्ता, वडा मेलमिलाप केन्द्रमा छलफल, न्यायिक समितिमा ईजलास तथा मेलमिलाप/ निरूपण ।

२. नीति/ कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू-

२.१ मेलमिलापकर्ताहरूलाई कानुनी सचेतना तालिमको कमी

२.२ समुदायमा निवेदन र प्रतिवाद लेख्नका लागि दक्ष जनशक्तिको अभाव ।

३. समस्या समाधानका लागि सुझावहरू-

३.१ समितिका पदाधिकारी, वडाध्यक्ष, कापा सदस्य तथा वडा सदस्य र मेलमिलापकर्ताहरूलाई कानुनी सचेतना सम्बन्धि तालिम सञ्चालन गरिनुपर्ने ।

३.२ मेलमिलापकर्ताहरूलाई पुनर्ताजकी तालिम सञ्चालन गरिनुपर्ने ।



४. मुख्य अपेक्षा-

४.१ उजुरी र प्रतिवाद लेखनका लागि स्थानीय स्तरमा जनशक्तिको अभाव देखिएकाले पालिकामा नै सेवाग्राहीका लागि आवश्यक निवेदन लेखन लगायतका कार्यका लागि Help Desk को स्थापना गरी सहजिकरण गरीनुपर्ने ।

जिज्ञासा ???



धन्यवाद





केराबारी गाउँपालिका



प्रथम चौमासिक प्रगती प्रतिवेदन

आ.व. २०८१/०८२

(श्रावण, भाद्र र असोज)

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

मिति: २०८१ साल पौष २३ गते मंगलबार

स्थान: केराबारी गाउँपालिका सभाहल

जनशक्तिको विवरण



क्र.स	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	राजन श्रेष्ठ	सहायक पाँचौ	९८५२०३२२६०	न्यायिक शाखा र खेलकुद शाखाको समेत जिम्मेवारी
२	सुजन कोइराला	एम.आई.एस अपरेटर	९८४२१२३९३३	
३	मोहन प्रसाद भण्डारी	एम.आई.एस फिल्ड सहायक	९८४३१४३६९३	हाल शिक्षा शाखा

शाखाबाट प्रवाह हुने सेवाहरु



1. VERSP-MIS अनलाईन प्रणाली मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा कार्य सञ्चालन ।
2. सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुको राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण अनुसार विवरण अध्यावधिक /अध्यावधिक ।
3. सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुको बैङ्क खाता दर्ता अपडेट भर्पाई तयारी बैकमा रकम निकास, बैकबाट मौज्दात रकम फिर्ता ।
4. वडा कार्यालय र बैकसंग समन्वय गरी स्थलगत रूपमा भत्ता वितरणमा सहजिकरण ।
5. स्थानीय पञ्जीकाधिकारीहरुको लगत अनलाईनमा अध्यावधिक ।
6. नयाँ घटना दर्ता, घटना दर्ता प्रमाण पत्र संसोधन, घटना दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी जारी गर्न वडा कार्यालयलाई सहजिकरण ।
7. विभाग, मन्त्रालयबाट प्राप्त सुचना, परिपत्र आदि वडा कार्यालयहरुमा सम्प्रेषण ।
8. VERSP-MIS प्रणालीमा भएको प्राविधिक समस्याको समाधानमा पहल ।
9. राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरणका लागी आवश्यक विवरण संकलन प्राप्त परिचय पत्र कार्ड वितरणमा आवश्यक सहजिकरण ।

प्रथम त्रैमासिकमा भएको घटना दर्ता विवरण



जन्म दर्ता	मृत्यु दर्ता	विवाह दर्ता	बसाईसराइ आएको दर्ता	बसाईसराइ गएको दर्ता	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	जम्मा
१४४	१०५	९१	६१	५८	२१	४८०

वडा अनुसार व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण
मिति : २०८१-०४-०१ देखी २०८१-०७-३० सम्म



वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा			दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	११	३	१४	२	६	८	२	१०	२	२	५	१६	४१
२	५	१	६	७	६	१३	१	७	-	-	३	७	३०
३	३	७	१०	७	२	९	३	८	५	१२	२	२	३७
४	२	-	२	४	६	१०	३	४	-	-	८	१४	२७
५	१६	९	२५	४	४	८	२	५	१०	२१	६	१५	५६
६	९	९	१८	८	८	१६	२	१५	१०	२९	७	१४	६८
७	८	७	१५	५	१०	१५	२	१०	१०	२२	४	५	५६
८	९	६	१५	४	१	५	२	९	७	१४	४	१७	४२
९	१४	१५	२९	९	४	१३	३	१६	११	२८	११	२८	८३
१०	५	५	१०	३	५	८	१	७	६	१४	८	१८	४०
जम्मा	८२	६२	१४४	५३	५२	१०५	२१	९१	६१	१४२	५८	१३६	४८०

प्रथम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासाको संख्यात्मक विवरण



१. आ.व. २०८१/०८२ का लागी नविकरण भएका संख्या	३५४५
२. नयाँ थप भएका संख्या	१०२
३. विभिन्न कारणहरूले लगत कट्टा संख्या	३४
४. जम्मा कायम संख्या	३६१२
५. प्रथम चौमासिकमा भत्ता प्राप्त गरेका संख्या	३६४७
६. स्थलगत रूपमा भत्ता प्राप्त गरेका संख्या	१७९०

प्रथम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम निकासाको विवरण



क्र.सं.	प्रकार	मासिक दर	लाभग्राही सख्या	रकम वितरण	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक (६८ वर्ष माथि)	४,०००/-	२२२५	२,६४,७८,३९२/-	
२	जेष्ठ नागरिक (दलित)	२,६६०/-	१७८	१४,०१,८२०/-	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२,६६०/-	२४०	१९,०३,४४५/-	
४	बिधवा महिला भत्ता	२,६६०/-	४३२	३३,८३,८८६/-	
५	"क" वर्ग (पूर्ण अशक्त अपांगता)	३,९९०/-	९१	१०,८५,२८०/-	
६	"ख" वर्ग (अति अशक्त अपाङ्गता)	२,१२८/-	२२७	१४,४७,०४०/-	
७	दलित बालबालिका पोषण भत्ता	५३२/-	२५४	३,८७,३८३/-	
जम्मा			३,६४७	३,६०,८७,२४६/-	

प्रथम त्रैमासिकमा राष्ट्रिय परिचय पत्रको विवरण



१. राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरणको लागी आवश्यक विवरण सङ्कलन संख्या

१०६८ जना

२. आवेदन फारमको आधारमा राष्ट्रिय परिचय पत्र नम्बर प्राप्त गर्न सहजिकरण

८५ जना

३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको राष्ट्रिय परिचय पत्र नम्बर अनुसार बायोमेट्रिक भेरिफिकेसन

अन्य क्रियाकलापहरू



१. अन्य क्रियाकलापहरू

१०६८ जना

२. आवेदन फारमको आधारमा राष्ट्रिय परिचय पत्र नम्बर प्राप्त गर्न सहजिकरण

८५ जना

३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको राष्ट्रिय परिचय पत्र नम्बर अनुसार बायोमेट्रिक भेरिफिकेसन

अन्य क्रियाकलापहरू-



- अन्य क्रियाकलापहरू ।
- विभाग र वडा विच समन्वयको कार्य ।
- VERSP-MIS System मा आएको समस्या सम्बोधन ।
- घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाका बारेमा वडा कार्यालयहरूसंग समन्वय गर्दै ब्यबहारिक तथा कानुनी विषयका बारेमा सहजीकरण ।
- लाभग्राहीहरूको बायोमेट्रीक नविकरण ।
- नयाँ लाभग्राहीहरूको नामावली थप ।
- दैनिक प्रशासनीक कार्य सञ्चालन ।



समस्याहरू-

- राष्ट्रिय परिचय पत्र विवरण प्राप्त भएका लाभग्राहीहरूको समेत सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि बायोमेट्रिक भेरिफिकेसनमा कठिनाई।
- राष्ट्रिय परिचय पत्रका लागी विवरण दिएका व्यक्तिहरूको परिचय पत्र नम्बर प्राप्त हुन नसक्नु। (In process, Not Found)
- घटना दर्ता प्रमाण पत्र जारी भएको १ वर्ष पुरा भएपछि विवरण संसोधन गर्न नसकिने कानुनी ब्यबस्थाले कार्य गर्न कठिनाई।
- VERSP-MIS System तथा VPN मा बारम्बार विभिन्न समस्या आईरहनु ।
- VERSP-MIS System मा Log in गर्दा OTP आउने व्यवस्था भएता पनि मास्टर कोड बाट सजिलै Log in गर्न सकिने भएकाले अनाधिकृत व्यक्तिले सजिलै Log in गर्न सक्ने ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाण पत्रको हुवहु नक्कलि प्रमाण पत्र विभिन्न व्यक्ति सस्था हरुले बनाउन सक्ने।

समस्या समाधानको उपाय तथा सुझावहरू-



सम्बन्धित तस्विरहरू



बायोमेट्रीक नविकरण गरीदै



राष्ट्रिय परिचय पत्र वितरण लागि विवरण संकलन गर्दै



सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरु भत्ता रकम बुझ्न भत्ता वितरण स्थलमा

सम्बन्धित तस्विरहरु



बैङ्कका कर्मचारीहरु वडामा भत्ता रकम भुक्तानी गरीदैं



जिज्ञासा ???

धन्यवाद ।

केराबारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मोरङ
प्राविधिक शाखा

केराबारी गाउँपालिकाको आ.ब. २०८१।८२ को पहिलो चौमासिक प्रगति
समिक्षा

प्रस्तुतकर्ता
सौगात लुइटेल
इन्जिनियर



शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरु

- सौगात लुइटेल् – इन्जिनियर
- धन बहादुर महारा – सब इन्जिनियर, वडा प्राविधिक १ नं वडा
- अशोक भट्टराई – सब इन्जिनियर, वडा प्राविधिक २ नं वडा
- जीवन तिमिसिना – अ. सब इन्जिनियर, वडा प्राविधिक ३ नं वडा
- रामनाथ यादव – अ.सब इन्जिनियर, वडा प्राविधिक ४ नं वडा
- आशिष श्रेष्ठ – सब इन्जिनियर, वडा प्राविधिक ५ नं वडा
- विवेक भट्टराई- अ.सब इन्जिनियर, वडा प्राविधिक ६ नं वडा
- चन्द्रकला प्रधान- सब इन्जिनियर, वडा प्राविधिक ७ नं वडा
- दिवस निरौला- अ.सब इन्जिनियर, वडा प्राविधिक ८ नं वडा
- खगेन्द्र बहादुर लिम्बु- अ.सब इन्जिनियर, वडा प्राविधिक ९ नं वडा
- रोशन परियार- सब इन्जिनियर, वडा प्राविधिक १० नं वडा

दर्ता न.	योजनाको नाम	वडा नं	अवस्था	अनुदान रकम	जनसहभागिता	ल ई रकम	हाल सम्मको भुक्तानी रकम	मुल्यांकन / जाँचपास रकम
1	बाटोको नाली सरसफाई बाघदुले, पाटीगाउँ, लामेचौरी, राँगे, कुमार पैदल	१०	अन्तिम भुक्तानी भएको	३८,३५०	०	३८,३५०	३८,३५०	४३,७३१.२१
2	मार्ग निर्माण	१	सम्झौता मात्र भएको	६,४३,८६४	०	६,४३,८६४	०	
3	विभिन्न सडक मर्मत	४	सम्झौता मात्र भएको	४,१०,०००	९८,७४७.३७	४,९२,३४७.३७	०	
4	डाडाँबजार पाटीगाउँ सडक मर्मत	१	अन्तिम भुक्तानी भएको	१,७४,७९८	०	१,७४,७९८	१,७२,७७३.१७	१,७२,७७३.१७
5	विपद् व्यवस्थापन तथा खोला च्यानालाईज	६	अन्तिम भुक्तानी भएको	६,४५,३८६	०	६,४५,३८६	६,२९,९९०.१७	६,२९,९९०.१७
6	विपद् व्यवस्थापन	९	अन्तिम भुक्तानी भएको	२,८५,०००	३०,५३७.०५	३,०४,१३७.०५	२,८१,४५९.६८	३,००,३५९.०१
7	वडाका विभिन्न बाटो मर्मत	३	सम्झौता मात्र भएको	२,७७,७४०	३८,३८८.०८	३,०५,०१८.४८	०	
8	सार्वजनिक कुलो मर्मत सम्भार	७	अन्तिम भुक्तानी भएको	४,००,०००	४८,३५२.५५	४,३२,३५२.५५	४,००,०००	४,३३,६३५.५९
9	केराबारी ४ विपद् व्यवस्थापन	४	अन्तिम भुक्तानी भएको	२,८५,४०९	०	२,८५,४०९	२,७९,५२५.६७	२,७९,५२५.६७
10	कुवापानी आ.वि. देखी गोल ग्राउण्डसम्म पक्की ड्रेन निर्माण	३	सम्झौता मात्र भएको	५,००,०००	५९,२३८.०६	५,३९,२३८.०६	०	
11	बालकल्याण आ.वि. गेट निर्माण	९	सम्झौता मात्र भएको	१,२०,०००	१३,९००.७२	१,२९,१००.७२	०	
12	भूपति गौडा मर्मत सम्भार	७	अन्तिम भुक्तानी भएको	२,००,०००	२३,०९२.६४	२,१५,०९२.६४	२,००,०००	२,१५,०९२.६४
13	मर्मत सम्भार	५	सम्झौता मात्र भएको	३,२०,०००	३५,००३.८१	३,४२,२०३.८१	०	
14	पाटीगाउँ आठखोला कृषी सडक मर्मत	१	सम्झौता मात्र भएको	१,५०,०००	२१,२४७.७३	१,६५,२४७.७३	०	
15	सुर्योदय टोल अधुरो एजिड निर्माण	३	सम्झौता मात्र भएको	४,५०,०००	५९,०२३.२४	४,९१,०२३.२४	०	
16	श्री जनजागरण आ.वि. भवन मर्मत सम्भार	७	सम्झौता मात्र भएको	७,००,०००	७९,९२७.८९	७,५१,९२७.८९	०	
17	छघरे खेल मैदान स्तरोन्नती	४	सम्झौता मात्र भएको	३,००,०००	३२,२२६.२	३,२०,२२६.२	०	
18	वडाका विभिन्न सडकमा एजिड तथा ड्रेन निर्माण	१०	सम्झौता मात्र भएको	१७,२०,०००	८,४३,९३०.१३	२४,९५,९३०.१३	०	
19	सिदुरे चौक-झोलुङ्गे पुल सडक स्तरोन्नती	७	सम्झौता मात्र भएको	३,००,०००	३६,१८५.७३	३,२४,१८५.७३	०	
20	सिमिनाक्षी पाथिभरा भगवतीदेवी मन्दिर व्यवस्थापन	८	सम्झौता मात्र भएको	५०,०००	५,५३४.८८	५३,५३४.८८	०	
21	सिम्ले-भोगटार सडक स्तरोन्नती तथा ट्रयाक ओपन	४	सम्झौता मात्र भएको	२,००,०००	२१,९४९.८१	२,१३,९४९.८१	०	

समस्याहरू

परिच्छेद -२

३. उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राही समुदायवाट निर्माण कार्य गराउन सक्ने रकमको सिमा: (१) उपभोक्ता समितिको हकमा सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ९७ को उपनियम १ मा निर्धारित लागत अनुमान सम्मको निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राही समुदायवाट गराउन वा सो सम्बन्धी सेवा लिन सकिनेछ तर कुल लागत अनुमानको न्युनतम पचास प्रतिशत श्रममुलक काम भएको हुनुपर्नेछ । ठुला मेसिनरि तथा उपकरण प्रयोग गर्नुपर्ने वाध्यात्मक स्थिति रहेको अवस्थामा सोको प्रयोग हुने कार्य वापतको खर्च लागत अनुमानको विस प्रतिशत भन्दा बढि हुनेगरि राख्न पाइने छैन । त्यस्तै लाभग्राही समुदायवाट निर्माण कार्य गराउने रकमको सिमा सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ९७(क) वमोजिम हुनेछ ।
- (२) सार्वजनिक खरिद नियमावलीले तोकेको सिमा छल्ने उद्देश्यले एउटै कामलाई टुक्रा टुक्रा गरि वार्षिक अथवा क्रमागत रुपमा गर्ने गरी उपभोक्ता

११. लागत अनुमान स्वीकृति (१) आ.व. शुरु भएको १५ (पन्ध्र) दिन भित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले उपभोक्ता समितिबाट संचालन हुने आयोजना, परियोजना र कार्यक्रमहरू पहिचान/छनौट गरी कार्यान्वयन योजना बनाउनु पर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकाले उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राहि समुदायबाट गराउने निर्माण कार्यको प्रस्तावित आयोजनाको डिजाइन, नक्सा, लागत अनुमान लगायतको विवरण तयार गर्न लगाई निर्धारित ढाँचामा लागत अनुमान स्वीकृत गरेको हुनुपर्दछ ।

(३) लागत अनुमान सकेसम्म नेपाली भाषामा तयार गरि उपभोक्ता समिति गठन भएपछि सो समितिलाई दिनुपर्नेछ ।

(झ) उपभोक्ता समितिले पाएको काम आफैले सम्पन्न गर्नु पर्नेछ र कुनै पनि निर्माण व्यवसायी वा सब-कन्ट्र्याक्टरबाट गराउन नसकिने र कुनै काममा निर्माण व्यवसायीलाई संलग्न गराइएको पाईएमा गाउँपालिकाले उक्त उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायसँग भएको सम्झौता रद्द गरी त्यस्तो समितिका पदाधिकारीहरुलाई भविष्यमा त्यस्तो कुनै काम गर्न नदिने अभिलेख राखी सार्वजनिक खरिद नियमावलीको

१५

खण्ड ६, संख्या १९, ११ पौष २०७९

नियम ९७, उपनियम १३(क) अनुसार कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाउने विषय.

(२) उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राही समुह/समुदायवाट गरिने काम मध्ये माटोजन्य काममा कम्तिमा विस प्रतिशत र अन्य काममा दश प्रतिशत लागत सहभागीता हुनपर्नेछ। लागत सहभागिता मध्ये कम्तिमा दश प्रतिशत नगद लागत सहभागिता हुन पर्नेछ र नगद लागत सहभागिता

१९

खण्ड ६, संख्या १९, ११ पौष २०७९

वापतको रकम गाउँपालिकाको खातामा जम्मा गरेपछि मात्र सम्झौता गरिनेछ ।

समस्या समाधानका लागि सुझाव

- पुर्वाधार निर्माणका लागि बजेट छुट्याउनु अगावै साइट क्लियरेन्स गर्नुपर्ने साथसाथै उक्त आयोजनाको लागत अनुमान अनुसार बजेट छुट्याऊदा प्रभावकारी हुने ,
- आयोजनाको गुणस्तर कायम गर्नका लागि प्राविधिकहरुलाई नक्सा , नर्स , स्पेसिफिकेशन र निर्माण संहिताको उचित तालिम प्रदान गरिनु पर्ने ,
- अनुगमन र सुपरिवेक्षणलाइ प्रभावकारी बनाइनु पर्ने,
- विद्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरुको पुर्वाधार रहेका जग्गाहरु आफ्नो स्वामित्वमा ल्याउने र स्वामित्वमा ल्याउन नसकिने भएमा लिजमा ल्याएर भएपनि पुर्वाधार विकासमा जोड दिनुपर्ने ,
- योजना तथा कार्यक्रमलाइ निर्धारित समय, गुणस्तर र परिमाणमा सम्पन्न गर्न समयमा नै खरिद विधि यकिन गरि कार्यान्वयन प्रकृत्यामा लानुपर्ने ,
- गुणस्तरीय र दिगो विकासको लागि निर्माण मापदण्डको अक्षरस पालना गर्न आवश्यक,
- योजना छनोट गर्दा प्रधानमंत्री रोजगार कार्यक्रमसँग जोडेर छनोट गरेमा योजनाको लागत घट्ने रोजगारी सिर्जना हुने देखिएकाले त्यस तर्फ ध्यान दिनुपर्ने,
- शाखागत समन्वयलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्ने ।



छघरे खेलमैदान निर्माण वडा ४





सार्वजनिक कुलो मर्मत सम्भार वडा ७



भूपति गौडा मर्मत सम्भार वडा ७



बाघदुले, पाटीगाउँ, लामेचौरी, राँगे, कुमार पैदल मार्ग निर्माण



कुवापानी आ.वि. देखी गोल ग्राउण्डसम्म पक्की ड्रेन निर्माण वडा ३

केहि सुझाव भए

• धन्यवाद !!!



आ.व. २०८१/०८२ को चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको समीक्षा

रोजगार सेवा केन्द्र
केराबारी गाउँपालिका, मोरङ





कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	नाम	पद	कैफियत
१.	अनिष आचार्य	रोजगार संयोजक	
२.	पुजा भुजेल	परिवार परामर्शकर्ता	
३.	मिना धिमाल	रोजगार परामर्शकर्ता	
४.	प्रकाश खतिवडा	रोजगार सहायक	
५.	आशिष श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक	
६.	देवराज भण्डारी	सामाजिक परिचालक	
७.	यशोदा अधिकारी	सामाजिक परिचालक	



वित्तीय प्रगति (खर्च विवरण) – रकम रु.मा

नेपाल सरकार			आइ.डि.ए.				कूल चालु तथा पूँजिगत ($h=a+d+e$)	कूल रोजगारी सिर्जना ($i=b+f$)	कूल खर्च ($h+i$)
चालु (a)	रोजगारी सिर्जना (b)	कूल ($c=a+b$)	चालु (d)	पूँजिगत (e)	रोजगारी सिर्जना (f)	कूल ($g=d+e+f$)			
२१८४४५	२४०७९ ०	४५९२३५	३४७३००	०	६०६६५	४०७९६५	५६५७४५	३०९५४४	८६७२८ ९



रोजगारीको विवरण (प्रमरोका र युवारूप)

क्र.सं.	स्थानीय तहको नाम	कुल सूचिकृत बेरोजगार व्यक्ति सङ्ख्या	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम				युवा रोजगारीको लागि रुपान्तरण पहल			
			लक्ष्य	रोजगारीमा संलग्न व्यक्ति	कुल रोजगारी दिन	औषत रोजगारी दिन	लक्ष्य	रोजगारीमा संलग्न व्यक्ति	कुल रोजगारी दिन	औषत रोजगारी दिन
१	केराबारी गाउँपालिका	५५०	३०	४५	३६०	२७	४०	२०	९१	१८



कामका लागि पारिश्रमिक आयोजनाहरु

क्र.सं.	स्थानीय तहको नाम	नेपाल सरकारको श्रोतको आयोजना सङ्ख्या	युवा रूप आयोजना सङ्ख्या	अन्य निकायको श्रोतबाट परिचालन भएको आयोजना सङ्ख्या	कुल आयोजना सङ्ख्या	साझेदारीमा सञ्चालन भएका आयोजना सङ्ख्या	एक्ला एकलै कार्यान्वयन भएको आयोजना सङ्ख्या
१	केराबारी गाउँपालिका	३	२	०	५	०	५

- वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने व्यक्तिका लागि श्रम स्वीकृती संख्या: ६६ जना
- वैदेशिक रोजगारी सन्नती छात्रवृत्ती सङ्ख्या: १० जना
- कल्याणकारी कोषबाट उपलब्ध गराईने क्षतिपूर्ती तथा स्वास्थ्य उपचार सहयोग: ३ जना



समस्या तथा समाधानका प्रयासहरू

मुख्य समस्याहरू	समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू	सुझाव
रोजगारी श्रृजना शिर्षकमा विनियोजित बजेट ज्यालामा मात्र खर्च गर्न पाइने हुँदा निर्माण सामग्री लगायत अन्य श्रोत व्यवस्थापन नहुँदा आयोजना संचालनमा कठिनाई	निर्माण सामग्रीको व्यवस्थापन गर्न वडा कार्यालयसँग समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको	कामका लागि पारिश्रमिक आयोजना तथा वडा स्तरिय आयोजनाहरू साझेदारीमा संचालन गर्दा नतिजा राम्रो आउन सक्ने

प्राङ्गारिक मल कारखानामा पानी व्यवस्थापन तथा भुई ढलान



वडा नं २ मा बाटो बनाउने कार्य



A decorative graphic element consisting of several overlapping, curved lines in shades of light blue and beige, forming a partial arc in the top-left corner of the page.

धन्यवाद



केराबारी गाउँपालिका

प्रथम चौमासिक प्रगती प्रतिवेदन
२०८१/०८२ श्रावण, भाद्र, असोज र कात्तिक

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

मिति: २०८१ पौष २३ गते मंगलबार

स्थान: केराबारी गाउँपालिका सभाहल

जनशक्तिको विवरण

क्र.स	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१	अर्जुन घिमिरे	अधिकृत स्तर आठौं	९८५२०८०२१५	
२	मोहन प्रसाद भण्डारी	एम.आई.एस फिल्ड सहायक	९८४३१४३६९३	

आ.व.०८१।०८२ को प्रथम चौमासिकमा सम्पादित मुख्य कार्यहरू

- १ विद्यालय लेखापरीक्षण कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयन गरिएको ।
- २ आर्थिक वर्षको सुरुवातमा विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूको सहभागितामा वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट सम्बन्धमा अभिमुखीकरण गरिएको ।
- ३ विद्यालयहरूमा लेखा प्रणाली र जिन्सी व्यवस्थापनको लागि क्षमता विकासका कार्यक्रम गरिएको ।
- ४ प्रत्येक सामुदायिक विद्यालयहरू र समुदायमा सञ्चालित बालविकास केन्द्रहरूलाई शीर्षकगत रूपमा शिक्षा शाखाबाट निकासी भएको रकम उल्लेख गरी निकासी पत्र दिने व्यवस्था गरिएको ।
- ५ IEMIS लाई व्यवस्थित र विश्वसनीय बनाउन साथै तथ्यांक शुद्धीकरण गर्न प्रत्येक वर्ष कार्यशाला सञ्चालन गर्ने गरिएको साथै तथ्याङ्क सत्यापनको कार्य गरिएको ।
- ६ नियमित भुक्तानिका लागी सिफारिस गर्ने गरिएको ।
- ७ शिक्षक दरबन्दी अभाव भएका विद्यालयहरूमा राहत स्वरूप शिक्षक व्यवस्थापनको लागि अनुदान दिंदै आएको ।
- ८ कक्षा ११ र १२ सञ्चालित तर संघिय र प्रदेश सरकारबाट शिक्षक अनुदान नपाएका विद्यालयहरूलाई सहायतास्वरूप वार्षिक एकमुष्ट अनुदान दिने व्यवस्था गरिएको ।

विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना-३५००१८०१

केरावारी गाउँपालिका, मोरङ

प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण (आ.व. ०८१/८२)

सि.नं.	क्र.सं.	कार्यक्रम	स्वीकृत वार्षिक लक्ष्य		प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण (प्रतिशतमा)			
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	भौतिक	वित्तीय
१	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	१.००	१४०२.००			०.००	०.००
२	२.७.१३.३०५	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनोट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	१.००	४८१.००			०.००	०.००
३	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१.००	३०६१.००			०.००	०.००
४	२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१.००	८०९५.००			०.००	०.००
५	२.४.६.२	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	१.००	३७२६.००			०.००	०.००
६	२.७.१३.४१	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	१.००	९२३.००	१.००	१३८.९२	१००.००	१५.०५
७	२.७.१३.३०२	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	१.००	१२४८.००	१.००	२१.००	१००.००	१.६८
८	२.७.१३.३०४	विपदका समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	१.००	४००.००			०.००	०.००
९	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२.००	८००.००	२.००	८०.००	१००.००	१०.००
१०	२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	९.००	५२०२.००	६.००	९१७.४७	६६.६७	१७.६४
११	२.७.१३.१०	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	३८.००	२५४०.००			०.००	०.००
१२	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२.००	५००.००			०.००	०.००
१३	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	१.००	५९४.००			०.००	०.००

केरावारी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
केरावारी, मोरङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

सि.नं.	क्र.सं.	कार्यक्रम	स्वीकृत वार्षिक लक्ष्य		प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण (प्रतिशतमा)			
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	भौतिक	वित्तीय
१४	१.१.४.१	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	९६.००	१२९०७.००	९५.००	३६४२.००	९८.९६	२८.२२
कुल जम्मा रु.			१५६.००	४१८७९.००	१०५.००	४७९९.३९	६७.३१	११.४६

(Handwritten signature)



केराबारी गाउँपालिका, मोरङ

शिक्षक तलब भत्ता अनुदान

३५००००१४-सर्वेका लागि शिक्षा-आधारभूत तह

सि.नं.	क्र.सं.	कार्यक्रम	स्वीकृत वार्षिक लक्ष्य		प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण (प्रतिशतमा)			
			परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	भौतिक	वित्तीय
१	१.१.३.३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	१७४.००	१००४६८.००	१७३.००	२७९७८.६०	९९.४३	२७.८५
कुल जम्मा रु.			१७४.००	१००४६८.००	१७३.००	२७९७८.६०	९९.४३	२७.८५

(Handwritten signature)



केरावारी गाउँपालिका

प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण (आ.व.०८१/८२)

क्र.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	स्वीकृत वार्षिक लक्ष्य		प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण (प्रतिशतमा)			
		परिमाण	बजेट	परिमाण	बजेट	भौतिक	वित्तीय
१	शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान	१२	४२००.००	११.००	९९५.००	९१.६७	२३.६९
२	भाषा शिक्षक अनुदान	४	६००.००	३.००	४५०	७५.००	७५.००
३	सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको परिचालकको लागि थप पारिश्रमिक	२	१९५.००	२.००	६०	१००.००	३०.७७
४	शिक्षा सम्बद्ध बैठक, छलफल, अन्तरक्रिया/विविध खर्च	१	३००.००	१.००	६७.१८९	१००.००	२२.४०
५	Data Verification/EMIS Workshop	१	२००.००			०.००	०.००
६	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड सञ्चालन	१	७००.००			०.००	०.००
७	प्रय प्रोत्साहन भत्ता	३८	१३७.००			०.००	०.००
८	परीक्षा व्यवस्थापन खर्च	१	३००.००			०.००	०.००
९	बालविकास केन्द्र र विद्यालय कर्मचारीहरुको थप तलब भत्ता	९६	९६५९.००	९५.००	२९२४.५	९८.९६	३०.२८
१०	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनको लागि विद्यालयहरुलाई अनुदान	३८	२५२.००			०.००	०.००
११	छात्रवृत्ति	१	२००.००			०.००	०.००
१२	शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	१	५७.००			०.००	०.००
१३	खदम क्याम्पस अनुदान	१	७००.००			०.००	०.००
कुल जम्मा		१९७	१७५००	११२	४४९६.६८९	५६.८५	२५.७०

(Handwritten signature)



नीति/कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयनमा देखिएका समस्याहरू

- १ शाखामा जनशक्तिको अपर्याप्तता
- २ शिक्षकहरूलाई आवश्यक पेशागत र प्राज्ञिक सहायता गर्न नसकिएको
- ३ पालिकाको कठिन भौगोलिक बनावट र न्यून जनशक्तिको कारण अपेक्षित रूपमा विद्यालयहरूको स्थलगत अनुगमन गर्न नसकिएको

अपेक्षा

शाखाको काममा सहयोग, निर्देशन र प्रेरणा

जिज्ञासा ??

धन्यवाद !