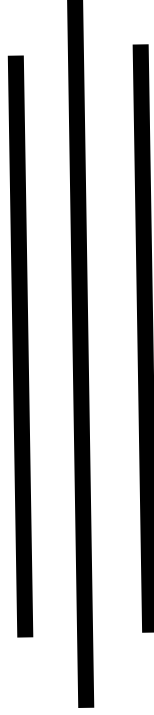


केरावारी गाउँपालिका

को

आ.व. २०८२/०८३ को

पहिलो सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन २०८३



प्रतिवेदक

जनचर्चा मिडिया एण्ड एड्भरटाइजिङ प्रा.लि.
सुन्दरहरैँचा, मोरङ

यसभित्र

सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन

नागरिक बहिर्गमन अभिमतको नतिजा,

सेवाग्राही नागरिक प्रतिवेदन पत्रको नतिजा, शाखागत प्रगति विवरण,

कार्यक्रम तालिका,, उपस्थिति र सहजकर्ताको सुझाव ।

कं.द.नं. २४२९२०/०७७/०७८

पान नं. ६०९८०६४३१

जनचर्चा टाइम्स मिडिया एण्ड एड्भरटाइजिड प्रा.लि.
(Janacharcha Times Media And Advertising pvt. Ltd.)



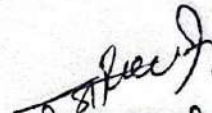
मिति: २०८३/०२/२४

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

केराबारी गाउँपालिका

विषय : सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन पेश गरिएको बारे ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा केराबारी गाउँपालिको आ.व. २०८२/०८३ को पहिलो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम २०८३ जेठ २१ गते सम्पन्न भएकोमा आवश्यक कागजातसहित स-प्रमाण सोको प्रतिवेदन पेश गरेको छु । तसर्थ आवश्यक प्रकृया पूरा गरी सम्झौता बमोजिम भुक्तानीको लागि प्रकृया अगाडी बढाइदिनुहुन अनुरोध छ ।


अम्बिका भण्डारी



कार्यक्रम संयोजक

सहजकर्ताका तर्फबाट केरावारी गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन २०८३

स्थानिय तहका सेवा प्रदायक निकायहरूबाट प्रदान गरिएका सेवा सुविधाहरूप्रति सेवाग्राहीका के-कस्तो प्रतिक्रिया छन् ? प्रदान गरिएका सेवा सुविधालाई अझ चुस्त दुरुस्त पार्न के-के गर्नुपर्छ ? सेवाग्राही कतिको सन्तुष्ट छन् असन्तुष्टि भए के कारण छन् भनि यकिन गर्न सुशासन (व्यवस्थापन र सञ्चालन) ऐन २०६४, सूचनाकं हक सम्बन्धी ऐन २०६४, कोशी प्रदेश सरकारको सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक लेखा परिक्षण तथा सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०७९ र स्थानीय तह संचालन दिग्दर्शन २०७४ मा भएको व्यवस्थ अनुसार सार्वजनिक निकायबाट संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस विषयमा नागरिकका गुनासा भए स्पष्टता ल्याउने, गुनासा भए सम्बोधन गरी नगरकं विकास निर्माण प्रक्रियामा जनसहभागिता बढाउने, दिगो विकास गर्ने लगायतका उद्देश्यसहित केरावारी गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरूका विषयगत शाखाहरू (स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि, पशु, सहकारी लगायत) बा नगरसभा तथा कार्यपालिका, न्यायिक तथा विभिन्न समितिहरूले स्वीकृत गरेको बजेट, नीति तथा कार्यक्रमकं कार्य सम्पादन साथै सुशासन प्रवर्द्धन जनचाहाना र विकास सम्बन्धि कार्य कस्तो छ र सेवाग्राहिको चाहन आवश्यकता के छ भन्ने जानकारी प्राप्त गर्ने उद्देश्यले यस नगरले संयन्त्र मिडिया एण्ड कल्चर प्रालि मार्फत दोश्रं पक्ष जनचर्चा मिडिया एण्ड एड्भरटाइजिड प्रा.लि संगको सहकार्यमा केरावारी गाउँपालिकाले आ.व २०८२/०८३ को अवधिमा गरेका सेवा प्रवाह र विकास आयोजनाका बारेमा २०८३ जेठ २१ गतं सार्वजनिक सुनुवाई गरेको छ ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालनका लागि संयन्त्र मिडिया एण्ड कल्चर प्रा.लि. को संयोजनमा जनचर्चा मिडिया टाइम्स एण्ड एड्भरटाइजिड प्रा.लि. लाई जिम्मेवारी दिएकोमा आभार व्यक्त गर्दछु । २०६४, कोशी प्रदेश सरकारको सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक लेखा परिक्षण तथा सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०७९ अनुसार पहिलो पटक भएको सार्वजनिक सुनुवाई अत्यन्तै सौहार्दपूर्ण अवस्थामा, नागरिकले उठाएका सबै गुनासा, प्रश्न, प्रक्रियालाई सम्बोधन हुने गरी सम्पन्न भएको छ । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका सवाल र गरेका प्रतिवद्धताका विषयमा नगरकार्यपालिका बैठकमा छलफल गरी कार्यान्वयनमा जानेछ भन्ने विश्वास लिएका छौं । यसैगरी स्थानीय सरकारका सेवा र कार्यक्रम पनि विस्तृत रहेकाले वडास्तरका सबै कार्यक्रमको सुनुवाई वडा स्तरमै गर्ने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक देखिन्छ ।

सार्वजनिक सुनुवाई पूर्व आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान, भेटघाट, अभिमत संकलन, तथ्यांकको तालिकीकरण, विश्लेषण, प्रस्तुतिकरण र कार्यक्रमको सहजीकरण कार्यविधि र पेशागत मर्यादाभिन्न रही सम्पन्न गरिएका छन् । यस कार्यको जिम्मेवारी दिनु भएकोमा केरावारी गाउँपालिकाप्रति आभार व्यक्त गर्दछौं ।



अम्बिका भण्डारी

कार्यक्रम संयोजक

सहजकर्ताका तर्फबाट केराबारी गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन २०८३

स्थानिय तहका सेवा प्रदायक निकायहरुबाट प्रदान गरिएका सेवा सुविधाहरुप्रति सेवाग्राहीका के-कस्तो प्रतिक्रिया छन् ? प्रदान गरिएका सेवा सुविधालाई अझ चुस्त दुरुस्त पार्न के-के गर्नुपर्छ ? सेवाग्राही कतिको सन्तुष्ट छन् ? असन्तुष्टि भए के कारण छन् भनि यकिन गर्न सुशासन (व्यवस्थापन र सञ्चालन) ऐन २०६४, सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४, कोशी प्रदेश सरकारको सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक लेखा परिक्षण तथा सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०७९, र स्थानीय तह संचालन दिग्दर्शन २०७४ मा भएको व्यवस्था अनुसार सार्वजनिक निकायबाट संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस विषयमा नागरिकका गुनासा भए स्पष्टता ल्याउने, गुनासा भए सम्बोधन गरी नगरको विकास निर्माण प्रक्रियामा जनसहभागिता बढाउने, दिगो विकास गर्ने लगायतका उद्देश्यसहित केराबारी गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयहरुका विषयगत शाखाहरु (स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि, पशु, सहकारी लगायत) बाट नगरसभा तथा कार्यपालिका, न्यायिक तथा विभिन्न समितिहरुले स्वीकृत गरेको बजेट, नीति तथा कार्यक्रमको कार्य सम्पादन साथै सुशासन प्रवर्द्धन जनचाहाना र विकास सम्बन्धि कार्य कस्तो छ र सेवाग्राहिको चाहना आवश्यकता के छ भन्ने जानकारी प्राप्त गर्ने उद्देश्यले यस नगरले संयन्त्र मिडिया एण्ड कल्चर प्रालि मार्फत दोश्रो पक्ष जनचर्चा मिडिया एण्ड एडभरटाइजिड प्रा.लि संगको सहकार्यमा केराबारी गाउँपालिकाले आ.व. २०८२/०८३ को अबधिमा गरेका सेवा प्रवाह र विकास आयोजनाका बारेमा २०८३ जेठ २१ गते सार्वजनिक सुनुवाई गरेको छ ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालनका लागि संयन्त्र मिडिया एण्ड कल्चर प्रा.लि. को संयोजनमा जनचर्चा मिडिया टाइम्स एण्ड एडभरटाइजिड प्रा.लि. लाई जिम्मेवारी दिएकोमा आभार व्यक्त गर्दछु । २०६४, कोशी प्रदेश सरकारको सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक लेखा परिक्षण तथा सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०७९ अनुसार पहिलो पटक भएको सार्वजनिक सुनुवाई अत्यन्तै सौहार्दपूर्ण अवस्थामा, नागरिकले उठाएका सबै गुनासा, प्रश्न, प्रक्रियालाई सम्बोधन हुने गरी सम्पन्न भएको छ । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका सवाल र गरेका प्रतिवद्धताका विषयमा नगरकार्यपालिका बैठकमा छलफल गरी कार्यान्वयनमा जानेछ भन्ने विश्वास लिएका छौं । यसैगरी स्थानीय सरकारका सेवा र कार्यक्रम पनि विस्तृत रहेकाले वडास्तरका सबै कार्यक्रमको सुनुवाई वडा स्तरमै गर्ने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक देखिन्छ ।

सार्वजनिक सुनुवाई पूर्व आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान, भेटघाट, अभिमत संकलन, तथ्यांकको तालिकीकरण, विश्लेषण, प्रस्तुतिकरण र कार्यक्रमको सहजीकरण कार्यविधि र पेशागत मर्यादाभिन्न रही सम्पन्न गरिएका छन् । यस कार्यको जिम्मेवारी दिनु भएकोमा केराबारी गाउँपालिकाप्रति आभार व्यक्त गर्दछौं ।



अम्बिका भण्डारी

कार्यक्रम संयोजक

केराबारी गाउँपालिकाको तर्फबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत जयराम

श्रेष्ठले सार्वजनिक सुनुवाइमा पेश गर्नुभएको २०८३ जेठ १९
गतेसम्मको प्रगतिको अबस्था

प्रगतिको अबस्था

चालु खर्च	६३.६१ प्रतिशत
पूँजीगत खर्च	३०.५१ प्रतिशत
जम्मा	५१.३७ प्रतिशत

क्षेत्र	बिनियोजित रकम (हजारमा)	खर्च
आर्थिक विकासतर्फ	५८६२८।	२८ .७ प्रतिशत
सामाजिक विकासतर्फ	२७२९५४।	६२.८५ प्रतिशत
पूर्वाधार तर्फ	१८२७२३।	३४.६९ प्रतिशत
सुशासन तथा अन्तरसम्बन्ध तर्फ	२५१४६।	१६.९८ प्रतिशत
कार्यालय सञ्चालनतर्फ	२१०४५१।	६२.८२ प्रतिशत
विपद व्यवस्थापन तर्फ	४३६६।	७४.९५ प्रतिशत

कार्यक्रम आयोजना स्थल :- केराबारी गाउँपालिकाको सभाहल

सहजकर्ता: बाबुराम निरौला

कार्यक्रम आयोजना गरिएका मिति र समय : २०८३ साल जेठ २९ गते दिउँसो १२:३० बजे

कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधि : ३ घण्टा १५ मिनेट

उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर :

क्र.सं.	प्रश्नकर्ता	प्रश्न, गुनासो, सुझाव	जवाफदाता	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१	प्रेम लावती अध्यक्ष, नेपाल आदिवासी जनजाति महासंघ केराबारी	केराबारीमा परिव २५ हजारको हाराहारीमा आदिवासी जनजाति छन् । जनप्रतिनिधिमा पनि आदिवासी जनजाति समुदायकै बाहुल्यता छ, तर उनीहरूलाई मध्यनजर गरी पयाप्त बजेट विनियोजन हुँदैन भन्ने गुनासो । केराबारी प्रवेश गर्ने ठाउँमा किराँत लिपीमा स्वागतको सन्देश देखिने व्यवस्था होस् । आदिवासी जनजातिका बालबालिकाहरूका लागि शिक्षक दरबन्दीसहित आफ्नै भाषामा पठनपाठन गराउने व्यवस्था गरियोस् । आदिवासी जनजाति महासंघका प्रतिनिधिहरू बजेट माग गर्न आउँदा रुखो व्यवहार हुने गरेको छ ।	सुमन मिरिङ्चिङ मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष	उपलब्ध स्रोत साधनलाई मध्यनजर गरी गाउँपालिकाले आदिवासी जनजातिको हक स्थापित गर्दै आर्थिक सामाजिक र सांस्कृतिक विकास गर्न केराबारी गाउँपालिकाले उल्लेख्य बजेट विनियोजन गर्दै आएको छ हामीले आदिवासी जनजाति महासंघको भवन निर्माणका लागि पनि बजेट दिएका छौं। आदिवासी जनजातिलाई लक्षित गरी विभिन्न तालिमहरू सञ्चालन गरेका छौं । केराबारी १ मा फाल्गुनन्द अर्थात् माइ को मूर्तिसहित मानखिम निर्माण गरेका छौं केराबारी १० र तिनको सिमानामा बहुसांस्कृतिक पार्क बनेको छ। माघी, लोसार, साकेला जस्ता पर्वहरूमा पनि गाउँपालिकाले सम्बोधन गर्दै आएको छ। त्यसैगरी केही समयअघि मात्र हामीले केराबारी ८ मा सुन्नीमा पारुहाडको सालिक निर्माण गरी हस्तान्तरण गरेका छौं । केराबारी गाउँपालिकाले वडा नम्बर ७ र २ मा लिम्बु भाषामा कक्षा सञ्चालन गरेको छ। केराबारी एक पाटी गाउँमा अघिल्लो वर्षदेखि नै मगर भाषाको कक्षा सञ्चालन हुन थालेको छ । कतिपय जातजाति वा समुदायका भाषाबाट पठनपाठन गराउने गाउँपालिकाको योजना छ । जहाँसम्म किराँती लिपिमा स्वागतद्वार को माग उठ्दै आएको छ, त्यसका लागि हामीले छलफलहरू गरेका छौं, सकारात्मक रिजल्ट आउने गरी काम गछौं।
			मनमाया मगर उपाध्यक्ष	आदिवासी जनजाति महासंघका अध्यक्ष प्रेम लावतीजीले आदिवासी जनजाति को हितमा चुकेको हो कि भन्ने सवाल उठाउनुभयो तर उपाध्यक्षको कार्यक्षेत्रमा पर्ने महिला बालबालिका र जेष्ठ नागरिक हरू मार्फत विभिन्न कामहरू हुँदै आएको छ। अब आउने २०८३/०८४ को बजेटमा आदिवासी जनजातिको विकासका लागि थप बजेट व्यवस्था हुन्छ ।

			जयराम श्रेष्ठ प्रमुख प्रशाशपीय अधिकृत	हामीले सकेसम्म सबै सेवाग्राहीहरूलाई राहो ब्यवहार गर्ने गरेका छौं । कुनै दिन त्यस्तो भएको भए भुल ठानिदिनु होलां ।
२	प्रेम कार्की	केराबारी गाउँपालिकाले यसै वर्षदेखि सामुदायिक रसंस्थागत विद्यालबाट उत्कृष्ट अंक ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई सम्मान गर्ने कामको थालनी गरेकोमा धन्यवाद । आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ तिरै केराबारी गाउँपालिकाको कार्यपालिका बैठकले संस्थागत विद्यालयहरूलाई वार्षिक न्यूनतम १३ हजार कर लिने निर्णय गरेको रहेछ तर त्यो कुरा हामीलाई थाहा थिएन । पोहोर एकैपटक चार पाँच वर्षको तिर्न बाँकी बेरुजु भएको पत्र आयो । हामीले केराबारी क्षेत्रमा अन्यत्रको तुलनामा न्यून शुल्कमा विद्यार्थीहरूलाई गुणस्तरीय शिक्षा दिइरहेका छौं । नेपाल सरकारदेखि विभिन्न निकायमा विभिन्न शुल्क तिरिरहेका छौं यो कर बडी भयो । विद्यालयमा विद्यार्थीहरूका लागि स्वस्थ खानेपानीको लागि र लागू औषध दुब्यसनी नियन्त्रण र बालबालिकाहरूमा मोबाइलको लत कम गर्न मनोपरामर्श जस्ता कार्यक्रम ल्याइयोस् । हामीले आइतबारको बिदा दिनुको सट्टा अतिरिक्त क्रियाकलाप गर्ने अभ्यास थालेका छौं तर सरकारको निर्णय नमाने जस्तो हुँदोरहेछ । गाउँपालिकाले यसतर्फ सोच किचार गरिदिए हुन्थ्यो ।	सुमन मिरिडिचिड मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष	संस्थागत स्कूलहरूको ट्याक्स र यो बेरुजु बारे मलाई थाहा थिएन संस्थागत विद्यालयहरूसँग छलफल गरेर विकास निकाल्छौं। लागू औषध दुर्वेशनी नियन्त्रणका लागि स्कूल स्कूल र टोल टोलमा पनि पर्याप्त छैन जिल्ला प्रहरी कार्यालय सिडियो साप हरू प्रत्येक संस्था र टोलबाट सहभागिता हुनेगरी बृहत कार्यक्रम गर्ने तयारी गरिरहेका छौं ।स्कूल र टोलटोलमा पनि यस्ता कार्यक्रमलाई बढाउनेछौं। बालबालिकाहरूमा मोबाइलको लत पनि जटिल बन्दै गएको छ । मेरो छोरोलाई पनि अटिजमले गर्दा काठमाडौं लगेर राखेको छु । मोबाइलको नकारात्मक असरबाट जोगाउन के के गर्न सकिन्छ भन्नेबारे हामी थप छलफल गरी योजना ल्याउनेछौं। उर्लावारी नगरपालिकाले पनि भर्खरै आइतबार अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गराउने गरी निर्णय गरेको भन्ने जानकारी आएको छ । यो आइतबारको बिदा त मलाई पनि चित्त बुझेको छैन बिदा धेरै भयो । प्रेमजीले भनेजस्तै या केही गरेर गर्नेगरी आइतबार कक्षा सञ्चालन गर्न सहयोग र समन्वय गर्छु । हामी चाँडै यसबारे विकल्प खोज्छौं । शिक्षा क्षेत्रमा सधार गर्ने क्रममा हामीले
३	लाल बहादुर बस्नेत	पुँजीगत खर्च घट्टनुपर्ने बढेको बढे छ । अरु शीर्षकमा हुनुपर्ने जति खर्च भएको छैन । पालिकाको बारेमा जानकारी हुनेगरी भौगोलिक, सामाजिक	जयराम श्रेष्ठ प्रमुख प्रशाशपीय अधिकृत	यो खर्चको समस्या यहाँ मात्र होइन, सबैतिरको समूया हो । धेरै कर्मचारी भएकोले पनि खर्च अलि बढी देखिन्छ तर केराबारीको हकमा भौगोलिक जटिलताका कारण पनि जनताइेवा दिन बढी नै कर्मचारी आवश्यक पर्ने अवस्था पनि छ । यो खर्च घटाउन नसकेपनि विनियोजित बजेटको प्रभावकारी

	<p>र आर्थिक अवस्था र विषयवस्तु समूहको पाठ्यक्रम बनाइयोस् ।</p> <p>सिँचाइ र खानेपानीको समस्याको दीर्घकालीन योजना बनाउनुपर्ने आवश्यकता छ । पालिका अस्पताल स्तरोन्नति गर्नुपर्ने खाँचो छ ।</p> <p>खोला खोलाको दीर्घकालीन समाधान के हो इआई योजना गलत ? मदन भण्डारी राजमार्गको उत्तरपट्टि पनि गर्ने कुरा आइरहेको छ, त्यसो गरिए केराबारीको भविष्य बर्बाद हुनेछ ।</p> <p>वाटोको क्षमताभन्दा बढी नोट भएका टिपरहरूले वाटो भत्काइरहेका छन् ।</p>		<p>कार्यान्वयनमा थपसुधार गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु । यो वर्ष चाहिँ इन्धनमा मूल्यवृद्धि हुँदा कतिपय योजना कार्यान्वयनमा ढिलाइ भएको छ ।</p> <p>हामी निर्वाचित भएपछि स्वास्थ्य चौकीलाई पालिका अस्पताल बनाई एमबिबिएस डाक्टर सहित विभिन्न सेवा दिइरहेका छौं । बिराटनगर आँखा अस्पतालसँगको सहकार्यमा आँखा उपचार जस्ता सेवाहरू पनि सञ्चालन गरिएको छ । हाल पालिका अस्पतालको भवन निर्माण भइरहेको छ । निकट भविष्यमै डिजिटल एक्सरे र भिडियो एक्सरे मेसिन खरिद गरी विशेषज्ञ डाक्टर राखेर पालिका अस्पतालबाट नै २४ घण्टे सेवा दिने योजना छ ।</p>
		मनमाया मगर उपाध्यक्ष	<p>लालबहादुर दाइले भन्नुभएको जस्तो स्थानीय पाठ्यक्रम बनेको छ । त्यसलाई अझै राम्रो बनाउन प्रयासरत रहनेछौं ।</p>
		सुमन मिरिडिचिड मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष	<p>लाल बहादुर दाइले उठाउनुभएका प्रश्नमध्ये खानेपानीको दीर्घकालिन समाधानका लागि पालिकाको समेत विशेष पहलमा साना शहरी खानेपानी आयोजना आउने निश्चित जस्तै भइसकेको छ । त्यसले केराबारीको खानेपानी समस्याको दीर्घकालिन समाधान गर्नेछ ।</p> <p>पालिका अस्पताल स्तरोन्नतिका लागि भएका कामबारे जवाफ दिइसकेको छु ।</p> <p>खोला उत्खननबाट वातावरणीय तथा मानवीय असर न्यूनीकरणका लागि गाउँपालिकाले गम्भिरतापूर्वक सरोकारवाला सबै पक्षसँग छलफल गरी उचित निर्णय लिनेछ ।</p> <p>टिपरहरूलाई क्षमताभन्दा बढी सामग्री बोक्न नदिने काम सँगसँगै पछिल्लो समयमा ह्याबी सवारीले नभत्काउने गरी सडकका पीच मजबुत बनेका छन् ।</p>
सुमन प्रधान	<p>मच्छिन्द्र खानेपानीको मुहान क्षेत्रमा गत वर्ष नै बाढीले बगाएको थियो सो नबन्दा केराबारीका बासिन्दाले धमिलो पानी पिउनुपर्ने बाध्यता छ ।</p> <p>सामुदायिक वनहरूबाट गाउँपालिकाले वन पैदावारका १० प्रतिशत कर लिन्छ तर वन संरक्षण र सम्बर्धनका लागि कार्यविधि मापदण्ड बनाइएको</p>	रामचन्द्र शाही वडाध्यक्ष केराबारी ३	<p>यसमा तालिकालाई मात्र दोष दिएर पनि हुन्न बर्खामा पानी पानी थापेर खाँदा धमिलो पानी खानु परेको छ र वडाको बजेट खानेपानी आयोजना सञ्चालनका लागि अपर्याप्त हुने अवस्था छ । पालिकाले पनि मर्मत संहार नगरेको होइन । केराबारी बजार क्षेत्रमा मात्रै होइन हचुवा र रतुवा खोलातिर पनि समस्या छ केन्द्रीय तहबाट बजेट आएर डिप बोर्डिङ नभएसम्म आफैँ फिल्टर गरेर पानी खानु अरु विकल्प हामीसँग छैन ।</p>

		छैन, यसतर्फ ध्यानाकर्षण होस ।		
			सुमन मिरिडचिड मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष	गाउँपालिकाले खानेपानीको समस्या हल गर्न काम गरिरहे पनि हाम्रो बलबुताले मात्र समाधान हुन नसक्ने अबस्था छ । तसर्थ साना शहरी खानेपानी आयोजना नै यसको उत्तम विकल्प हो ।
			मनमाया मगर उपाध्यक्ष	सामुदायिक वनहरूसँगको साभेदारीमा गाउँपालिकाले फलफुलका बिरुवा, रबर खेती आदि रोप्ने र पोखरी निर्माणका लागि समेत वानाहरूसँग सहकार्य गर्दै आएको छ ।
वसन्तकुमार श्रेष्ठ	सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम अघि गरिने अनुसूची अन्तरगत सेवाग्राही र बहिर्गमन फारममा ३ वटा मात्र विकल्प दिइएका छन् । पहिले जनताका अपेक्षा के थिए, कति पुरा भए, समस्या र आवश्यकता के के छन् जस्ता प्रश्नहरू पनि राखेर अभिमत लिए प्रभावकारी हुन्थ्यो ।	सुमन मिरिडचिड मगर, गाउँपालिका अध्यक्ष		सार्वजनिक सुनुवाइबारे गाउँपालिकाले अर्को वर्षसम्ममा कार्यविधि बनाउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु ।
यम बराइली	बिपन्न नागरिकहरूलाई रोजगारी दिनका लागि गाउँपालिकाको के कस्तो योजना छ, जानकारी पाउँ ।	मनमाया मगर उपाध्यक्ष		रोजगार शाखा मार्फत प्लम्बर, इलेक्ट्रोनिक, बारिस्ता, कफी बनाउने लगायत १४ वटा शीर्षकमा १० वटै वडाका १४६ जना तालिम लिएर रोजगार भएको बताइन् । तालिम लिएका व्यक्तिहरूले साबुन, सरफ, हार्पिक, फिनेल आदि बनाएर बेचिरहेका छन् । गाउँपालिकाले न्यूनतम एक हप्ताको अबधि राखेर सूचना सार्वजनिक गर्ने गरेको छ पालिकाको वेबसाइट र फेसबुक पेजमा सूचना हालिन्छ । सूचनाहरू हेर्नुहुन सबैलाई अनुरोध गर्दछु ।
हर्कमाया श्रेष्ठ	मेरो श्रीमान लडेर अपाड हुनुभएको २ वर्ष भयो । पटक पटक गाउँपालिका धाँँ तर अपाड भत्ता पाउन सकिएको छैन ।	मनमाया मगर उपाध्यक्ष		वहाँको श्रीमानको समस्या जटिल र दयनीय छ । हामीले पटक पटक घरमा गएर भेटेका पनि छौँ । सानोतिनो भएपनि राहत पनि उपलब्ध गराएका छौँ तर हामी पनि कानुनले बाँधिएका छौँ । डाक्टरले यो अपाड्ग हो वा यो समस्या निको हुँदैन भन्ने आशयले नलेखिदिएसम्म हामीले अपाड्गता परिचयपत्र दिन सक्दौँ । डाक्टरलाई लेख्न लगाएर ल्याएपछि घरमै आएर वहाँलाई परिचयपत्र दिनेछौँ ।

केराबारी गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को सार्वजनिक सुनुवाइको बहिर्गमन अभिमतको नतिजा

कोशी प्रदेश सरकारको सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक लेखा परिक्षण तथा सामाजिक परिक्षण कार्यविधि २०७९ को दफा अनुसार कृरावारी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को विकास योजना र सेवा प्रवाहका बारेमा २०८३ जेठ २१ गते भएको सार्वजनिक सुनुवाईका लागि संकलित बहिर्गमन अभिमतको संक्षिप्त विवरण यसप्रकार रहेको छ :

केरावारी गाउँपालिकाबाट सेवा लिएर फर्किएका ५९ जना सेवाग्राहीको मत संकलन गरिएको थियो । जसमा १५ जना पुरुष र ४४ जना महिला थिए । मत संकलन गरिएका मध्ये उमेरका हिसाबले विद्यार्थी, युवा, ४० वर्षमाथिका ब्यक्तिहरु र ज्येष्ठ नागरिकहरु समेत थिए । पेशाका हिसाबले व्यापारी/व्यवसायी, कृषक, नोकरी गर्ने ब्यक्तिहरु, समाजसेवी, सञ्चारकर्मी र ज्यालादारी गर्ने नागरिकहरु बहिर्गमन अभिमतमा सहभागी भएका थिए ।

कार्यालयमा सेवा लिन आएका नागरिकहरु

क) सिफारिस लिन/पुऱ्याउन -१२

ख) अनुमती, दर्ता नविकरण गर्न -१

ग) आर्थिक सहयोग लिन -२

घ) योजना माग गर्न -८

ङ) योजनाको किस्ता/अन्तिम भूक्तानी लिन -१

च) योजना मूल्यांकन तथा फरफारक गराउन - ६

छ) स्थानीय सरकाले राखेका सूचना/सूचना मूलक सामग्री प्राप्त गर्न-१

ज अन्य -२८

क्र. सं.	सहभागीको नाम	क्र. सं.	सहभागीको नाम	क्र. सं.	सहभागीको नाम
१	ललित तामाङ	२	नवराज बराल	३	किरण वजगाई
४	सरोज कोइराला	५	भगवती थापा	६	लक्ष्मी थापा
७	विक्रम लिम्बू	८	थाम कुमारी गुरुङ	९	चिरञ्जिवी खड्का
१०	कुवेरलाल पोखरेल	११	गोविन्द बहादुर दर्जी	१२	पुष्कर भण्डारी
१३	विजय राई	१४	कृष्ण प्रसाद तिमिसिना	१५	चक्र श्रेष्ठ
१६	हेम बहादुर मगर	१७	भवानी प्रसाद	१८	नाथ प्रसाद लिम्बू
१९	भीम बहादुर थापा	२०	डम्बर बहादुर थापा	२१	लाल बहादुर थापा
२२	कृष्ण अर्याल	२३	वीरबहादुर देवान	२४	महानन्द चेम्जोड
२५	चित्रकुमारी श्रेष्ठ	२६	प्रेमबहादुर कार्की	२७	मेखबहादुर राई
२८	नरबहादुर मगर	२९	नवीना गुरुङ	३०	तुलसी सुहाङ
३१	निकेश मगाति	३२	सुन्दर राइ	३३	खिलकुमारी विक
३४	बिनय गिरी	३५	आशमाया	३६	सिता कार्की
३७	इन्द्रमाया भुजेल	३८	राजु राई	३९	भलक प्रसनद रिजाल
४०	रञ्जिव गहते	४१	विजय बरुनेत	४२	भीम प्रसाद काफ्ले

४३	टिकाराम राना	४४	दुर्गा राई	४५	देवेन्द्र मगर
४६	कमल बस्नेत	४७	घनश्याम कटुवाल	४८	कमलकुमार चेम्जोड
४९	शारदा कुमारी लिम्बू	५०	दिलमान लिम्बू	५१	दिलिप चेम्जोड
५२	सुमनकुमार प्रधान	५३	कृष्णकुमारी श्रेष्ठ	५४	मोतीबहादुर विक
५५	हर्कमाया श्रेष्ठ	५६	तोला कुमारी मल्ल	५७	दुर्गा विश्वकर्मा
५८	मोहन प्रसाद लिम्बू	५९	फिवराज लिम्बू		

गाउँपालिकाको राम्रो लागेको काम र सुधार गर्नु पर्ने पक्ष

गाउँपालिकाको राम्रो लागेको कुरा/काम	गाउँपालिकालाई सुभाव/सुधार गर्नुपर्ने पक्ष
<ul style="list-style-type: none"> ● कर्मचारीहरु समयमै उपस्थित हुने गरेको कुरा राम्रो लाग्यो । ● कार्यालय आएको १५/२० मिलेटमै मकाम सम्पन्न भयो । ● work's are smooth but sometime bad also. But it can improve. ● सेवाग्राहीका लागि पार्किङको राम्रो व्यवस्था भएको । ● काम परेर आउँदाखेरी अहिलेसम्म सन्तोषजनकै छ, राम्रो नै लागेको छ । ● कार्यालय आउँदा आफूले चिताए अनुसारको काम गर्ने विश्वास दिलाएको हुँदा राम्रो लागेको छ । 	<ul style="list-style-type: none"> ● टोलमा जाने कार्यक्रम तथा योजनाबारे सबैलाई जानकारी दिने वातावरण बनाइयोस् । ● बैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका नागरिकलाई स्वरोजगार बनाउने प्रभावकारी कार्यक्रम ल्याइयोस् । ● सार्वजनिक कार्यक्रमहरुमा जनप्रतिनिधिहरु ढिलो आउँदा लामो समय कुर्नुपर्छ, सुधार होस् । ● योजनाका लागि आउँदा इन्जिनियरहरुबाट काममा ढिलाई नहोस् । ● पहाडी इलाकामा हुने बिकास निर्माणको लागि तराई क्षेत्रभन्दा निकै महँगो पर्ने भएकोले फरक मूल्यांकन हुनुपर्छ । ● सिप भएर पनि लगानी अभावमा काम पाइन्न, त्यसैले बिपन्नलाई रोजगारीका लागि बिशेष कार्यक्रम ल्याइयोस् । ● पालिकाले ब्यापारी ब्यवशायीको मर्का बुझोस् । ● वडा नं. ७ को सिन्दुरे हुँदै भोलुङ्गे पुलसम्मको बाटो बनाउने भनेको धेरै भयो तर बनेन किन ? ● वडामा बिकासको काममा निष्पक्षता छैन । निवेदन लेख्ने वडामै बस्छन् जसलाई पैसा तिर्नुपर्छ । बाहिरपट्टी गएर पैसा तिरी फोटोकपी गर्नुपर्छ । ● कृषिलाई थप प्रथमिकता दिइयोस् । ● एक दुइजना कर्मचारीहरु अलि चर्केर बोल्ने गरेको पाइयो । ● In the absent of ward chairperson, thair should be another with whom, we can consult and take ideas. ● गेटमा आउँदा मानिसहरुलाई सुन कामका लागि कता जाने, के गर्ने भनेर सोध्नुपर्छ गर्ने मान्छे बसेको भए अझ राम्रो हुन्थ्यो ।

वहिर्गमन अभिसंकलनको उपस्थिति पुस्तिका :

2023/2/17

वर्धमान अभिमत सर्वेक्षण (सं. 10/11)

क्र.सं.	नाम धर	हेतुना	समाप्त	एस्तबा
1	ललित तामाड	कुरावारी ६	९८५२०६४३३९	
2	नवखंड वराल	कुरावारी 6	९८९९३४८२५६	
3	किरण वजगाय	" - "	९४४९९०४२२३	
4	सरोज कोडराला	"	९६०४४६४२६९	
5	मजवती थापा (२३)	कुरावारी ९	९८०४९२९९९९	
6	लक्ष्मी थापा (२३)	कुरावारी ९	९७०९१७५७६३	
7	विक्रम लिम्बु	" "	९७०९९७२०६५	
8	धाम कुमारी गुंड	कुरावारी ९	-	
9	निखिली म्वाडा	कुरावारी - ९	९८२९३६४४६३	
10	कुर्वलाल पाखेल	"	९४३३३६४१५३	
11	गोविंद वहाडु रजौरी	कुरावारी ९	९६०५८९०४२६	
12	पुष्कर मजारी	कुरावारी ९	९६९३९२५४००	
13	विजय पट	कुरावारी ९	९६९३९४०९६	
14	कृष्ण प्र. तिमिसन	कुरावारी - ९	९२९०५०५२३६	
15	रुद्र शिखर	कुरावारी ९	९६६९०९५४९६	
16	हेम वहाडु मजु	कुरावारी ९	९८९९३५२५०९	
17	वगनी प्रसाद	कुरावारी ६	९८४२३६२०६९	
18	नाथ प्र. लिम्बु	कुरावारी ६	९८९१९४२०९०	
19	भीम व. थापा	कुरावारी ९	९८०८०६९२०२	
20	रम्य व. थापा	कुरावारी ९	९८०५३५४८०३	
21	लाल व. थापा	कुरावारी ९	९८०४०२८८९०	
22	श्याम अर्याल	कुरावारी - ६	९९०२७६७००५	
23	वीरशंकर देवान	कुरावारी - ६	९८००३९९९	
24	महेश्वर देवान	कुरावारी - ६	९८९९३४९०५	
25	पित्र कुमारी शिखर	कुरावारी - ६	९६२६४६३६००	

क्र.सं.	नाम शर्त	हेतु	क्रमांक	एतदर्थ
25	मेमव. व. व. व.	करावारी - 5	508282002	मेमव.
26	मेमव. व. व. व.	करावारी - 3	565886673	
	मेमव. व. व. व.	करावारी 5	5096333005	मेमव.
28	नवीना गुळट	करावारी 5	-	15.00
30	तुलसी सुहाड	करावारी 3	5053568665	
31	निवेश मभ्राति	करावारी 3	5099058303	
32	कुन्दा राई	करावारी 2	5006384553	
33	प्रलादुभा व. व.	करावारी 10	5095284848	मेमव.
34	विजय वि.	करावारी 6	9823324011	
35	कल्याण व. व. व.	करावारी - 8	5603600026	
36	सिता डाकी व. व. व.	करावारी 7	5095022985	मेमव.
37	इंद्रमया भुजेल	करावारी 5		
38	राहु राई	करावारी 2	5052529552	मेमव.
39	मल्लक व. व. व.	करावारी 10	5069062950	मेमव.
40	व. व. व. व.	करावारी 3	5602872829	मेमव.
41	विजय व. व. व.	करावारी - 7	9703649774	मेमव.
42	मी.म. प्रलादु कापत	करावारी - 6	5082062500	मेमव.
43	वि. व. व. व.	करावारी 8	5083222806	मेमव.
44	दुर्गा राई	करावारी - 8	5060085548	मेमव.
45	दुर्गा व. व. व.	करावारी - 8	98509200208	मेमव.
46	व. व. व. व.	करावारी 7	5096309200	मेमव.

४६	धनश्याम कट्टवम	डोलावाणे ८	९८०४००९९६१	२२९
४६	उमल कुं-चेमजोड	कोलावाणे ६	९८०३८९०८९०	२२९
४९	शारदा कुमारी लिम्बु	डोलावाणे ६	९८०००९९६६	२२९
५०	दिलभान लिम्बु	डोलावाणे ३	९६०६४९६६८	२२९
५१	दिलिप चेमजोड	डोलावाणे ३	९६९२९६६८९	२२९
५२	सुभा कुमारी प्रधान	डोलावाणे ३	९८०४९६६६६	२२९
५३	डा. उमादी-सिंध	"	९८४९६६६६६६	२२९
५४	मौतीव सिंध	डोलावाणे ८	९८०९३२९६६६	२२९
५५	हर्दमाया सुर्वक	डोलावाणे १०	९८२६३६६६६६	२२९
५६	तोलोकुमाणे अल्ल	डोलावाणे ३	-	२२९

५६	दुर्गा विठ्ठलवर्मा	डोलावाणे ६	९८९६३६६६६६	२२९
५८	निधन वर बसल	" ६	९८४२९६६६६६	२२९
५९	फिरत शरत लिम्बु	" ३	९८६६६६६६६६	२२९

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ठाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको परभावती

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>ब्राह्मण</u>
३	उमेर: <u>३२</u>
४	शिक्षा: <u>हाल</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>३० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (✓) चिन्ह दिनुहोस् ।
	<input checked="" type="checkbox"/> (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन <input type="checkbox"/> (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण <input type="checkbox"/> (ग) आर्थिक सहयोग गर्न <input type="checkbox"/> (घ) योजना माग गर्न <input type="checkbox"/> (ङ) योजनाको किस्ता गर्न <input type="checkbox"/> (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन <input type="checkbox"/> (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन <input type="checkbox"/> (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेखा (✓) लगाउने		
न		अति स्पष्ट ()	ठीक (✓)	अस्पष्ट ()
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?			
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीक (✓)	धेरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीकै ()	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष () अन्य ()
२	जात: <u>नेवार</u>
३	उमेर: <u>४३ वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>ताइल</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (✓)	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (✓)	ठीकै ()	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ✓	ठीके ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ✓	ठीके ()	अनमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ✓	ठीके ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीके ✓	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने दायता
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रभावकारी

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>ब्राह्मण</u>
३	उमेर: <u>५२ वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>बि.ए.</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (✓) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक मराउन (छ) योजनाको अन्तिम मुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोषमा रेखा (✓) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीके (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीके (✓)	थोरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलग्ग हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लाग्यो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष () अन्य ()
२	जात: <u>शुचो</u>
३	उमेर: <u>२४ वर्ष</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१२ मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै () ✓	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ✓	ठीकै ()	थोरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ✓	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ✓	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै ✓	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै ✓	लामो ()

७. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
	लाभजनित कार्यहरूमा जनप्रतिनिधि टिमको शक्ति पालनुपर्ने आवश्यकता छ।

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>तमिल</u>
३	उमेर: <u>४२ वर्ष</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	<input checked="" type="checkbox"/> (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन <input type="checkbox"/> (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण <input type="checkbox"/> (ग) आर्थिक सहयोग गर्न <input type="checkbox"/> (घ) योजना माग गर्न <input type="checkbox"/> (ङ) योजनाको किस्ता गर्न <input type="checkbox"/> (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन <input type="checkbox"/> (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन <input type="checkbox"/> (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
		अति स्पष्ट (✓)	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्न भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?			

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ()
२	जात: लिम्बू
३	उमेर: २५ वर्ष
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: पैदल २५ मिनेट
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । स्वास्थ्य उपचार (सहयोग) लागि ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ()	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: लिम्बू
३	उमेर: ३९ वर्ष
४	शिक्षा: स्नातक
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: २० मिनेट
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । स्नातक शा (५)

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

क्र. नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (✓)	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (✓)	ठीकै ()	थोरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मेलीपूर्ण ()	ठीके (✓)	अभाव/असन्तोषित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीके (X)	अलग्ग हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीके ()	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीके (✓)	लाग्यो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य ()
२	जात: थापा
३	उमेर: ४४
४	शिक्षा: S.L.C
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: १ घण्टा
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (v)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (v)	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितलसार () मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
<p>① कार्यलय आगला प्रदुक्ताले हाम्रो चेतना अझ बढेको काम गर्ने विषय विस्तारले हुने राम्रो लागेको छ।</p>	<p>① गेटा आउने गर्दा गेटा बोकेको जमान भन्ने सोच हुने गर्दा पसलमा आउने प्रभावकारी हुने विषय।</p>

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ()
२	जात: <u>दलित</u>
३	उमेर: <u>४९</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>५ मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देखिएको कुनै कामको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको स्वीकृति गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम मुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए । <u>सिफारिस</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्तो सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

क्र.सं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेखा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीक <input checked="" type="checkbox"/>	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझ्ने जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै <input checked="" type="checkbox"/>	ठीक ()	धेरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए (.)
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीकै ()	लामो ()

६. कर्मचारीको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको पक्षहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: २१
३	उमेर: ३३ वर्ष
४	शिक्षा: साक्षर
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: २ मिनेट
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देखाएको कुनै कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको विवरण माग गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए । हर्जिमिन

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (✓)	ठीके ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीके (✓)	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए (.)
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यवाहको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य ()
२	जात: <u>ब्राह्मण</u>
३	उमेर: <u>६५</u>
४	शिक्षा: <u>माल</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

क्र. नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (✓)	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए () ✓	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए (.)
5.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै () ✓	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै ()	लामो () ✓

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>कोइराला</u>
३	उमेर: <u>३३</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१०</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	<input checked="" type="checkbox"/> (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन <input type="checkbox"/> (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण <input type="checkbox"/> (ग) आर्थिक सहयोग गर्न <input type="checkbox"/> (घ) योजना माग गर्न <input type="checkbox"/> (ङ) योजनाको किस्ता गर्न <input type="checkbox"/> (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन <input type="checkbox"/> (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन <input type="checkbox"/> (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

क्र. नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (✓)	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ✓	ठीकै ()	थोरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मीठीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अभयार्थित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै ()	लामो ()

७. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>शुक्रुप</u>
३	उमेर: <u>१२ वर्ष</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देखापर्ने कुनै कामको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको प्रस्ताव पठाउनु
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम मुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए । <u>पत्रालय आँसुधि-लिन ?</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

क्र. नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेखा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्न भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (✓)	ठीकै ()	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए (.)
5.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीकै ()	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरु धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु

अनुसूची-२

(खण्ड ४ को उपखण्ड (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढोका
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला <input checked="" type="checkbox"/> पुरुष <input type="checkbox"/> अन्य <input type="checkbox"/>
२	जात: <u>मुसलमान</u>
३	उमेर: <u>६२ वर्ष</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा केहि कार्यको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिनु/पुर्याउनु
	(ख) अनुमति/दती/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना भाग गर्न
	(ङ) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउनु
	(च) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिनु
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्ने
	(ञ) अन्य कुनै भए । <u>मृत्यु दती</u>

c सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

क्र. नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेखा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने अम्बोभा तपाईंको धर्म/थर के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीके <input checked="" type="checkbox"/>	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै <input checked="" type="checkbox"/>	ठीके ()	धेरै ()

क.	तथाई प्रति सेवा प्रदायक कार्यकारीले करतो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र संबीपूर्ण (✓)	ठीके ()	अभाव/असुविदित ()
ख.	सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक सुचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दरसुर) बारे तथाईलाई सेवाप्रदायक कार्यकारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीके (✓)	अलग्गले कुनै गरी अस्पष्ट सुचना दिए ()
ग.	तथाईले राख्नुपर्ने समस्यालाई के-करतो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकामा समाधान दिए (✓)	ठीके ()	समाधान दिन सकेनन् ()
घ.	सेवा प्राप्त गर्ने अधनाईएको प्रक्रिया के करतो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीके ()	लाग्यो ()

६. कार्यलयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवायाहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष () अन्य ()
२	जात: श्रेत्री
३	उमेर: १६
४	शिक्षा: विद्यालयी
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: वैदिक ०५ १० मिनेट
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउनु ✓
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको किस्ता गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

ति न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (✓)	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (✓)	ठीकै ()	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मीठीपूर्ण () ✓	ठीके ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीके () ✓	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीके () ✓	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीके ()	लाग्यो () ✓

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>ब्राम्हण</u>
३	उमेर: <u>२२ वर्ष</u>
४	शिदा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>शुबो (सायनमा) २० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस तिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दती/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना भाग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी तिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । <u>संस्था दती</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा तिन कौसँग सम्पर्क गर्ने अन्जमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (✓)	ठीके ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति धेरै जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ✓	ठीके ()	थोरै ()

1. तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारिने कायती व्यवहार की ?	मिळतनाय र संपूर्ण <input checked="" type="checkbox"/>	ठीके ()	असटा/असर्पीटल ()
2. सेवा प्राप्त करे अवकाशक सुचनाइस (प्रमाण-कागजात र शुल्क टांक) करे तपाईंकाई सेवाप्रदायक कर्मचारिने स्पष्ट करे कि ?	अति स्पष्ट सीटिए <input checked="" type="checkbox"/>	ठीके ()	अवगत हुने सी अस्पष्ट सुचना टिए ()
3. तपाईंने राबुताका समस्याकाई के-कायती समाधान टिए ?	अति सजिली तरीकाइस समाधान टिए <input checked="" type="checkbox"/>	ठीके ()	समाधान टिए संकेजन ()
4. सेवा प्राप्त करे अपनाईकाय प्रक्रिया के कायती कायती ?	अति सजिली (छोटी) <input checked="" type="checkbox"/>	ठीके ()	कायती ()

5. कार्यलयकी कुल-कुल पक्षइस धरे कायती कायती, कुल-कुल पक्षकाई सुधार सनुपने देखियो ?

कायती कायती कुलइस	सुधार सनुपने विषयइस

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला <input checked="" type="checkbox"/> पुरुष () अन्य ()
२	जात: Basnet
३	उमेर: २१
४	शिक्षा: १२ pass
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको किस्ता गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीके <input checked="" type="checkbox"/>	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीके <input checked="" type="checkbox"/>	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
→ work's are smooth but some time's is bad but it can be improve.	ward - in the absent of ward chairperson their should be another. with whom we can consult and take ideas

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला	<input checked="" type="checkbox"/> पुरुष	<input checked="" type="checkbox"/> अन्य ()
२	जात: वि.क		
३	उमेर: ३७		
४	शिक्षा: S.L.C		
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: २५		
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?		
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।		
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन		
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण		
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न		
	(घ) योजना माग गर्न		
	(ङ) योजनाको किस्ता गर्न		
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन		
	<input checked="" type="checkbox"/> (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन		
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न		
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न		
	(ञ) अन्य कुनै भए ।		

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
	<p>कर्मचारी 1,2, जना अति क चर्केर बोल्ने गरेको पाईयो /</p>

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (X) अन्य ()
२	जात: <u>यादु</u>
३	उमेर: <u>३२ वर्ष</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>शुबारीमा आधा घण्टा</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । <u>कृषि सामग्री सिरी पालन</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (X)	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (X)	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितनसार र मैथीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्ने अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
	# कृषिमा प्रावृत्तिका # प्रभावकारी कार्यन्वयन

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ठाँवा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य ()
२	जात: <u>मुजेल</u> <u>थो</u>
३	उमेर: <u>४६ वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>एएलए</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देखाउनु कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(च) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए । <u>मृत्यु दर्ता</u> ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (✓)	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अवगत हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लाभो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरु धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको परिनावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ()
२	जात: बिन्दु
३	उमेर: ५०
४	शिक्षा: S.L.C.
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न <input checked="" type="checkbox"/> (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेखा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ()	थोरै ()

3.	तपाईं पति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	भिनसतार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीके (<input checked="" type="checkbox"/>)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीके (<input checked="" type="checkbox"/>)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकामा समाधान दिए ()	ठीके (<input checked="" type="checkbox"/>)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (<input checked="" type="checkbox"/>)	ठीके ()	लागो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ()
२	जात: देवान
३	उमेर: ४८
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input checked="" type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए । दस्तावेज

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेखा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>ब्राह्मण</u>
३	उमेर: <u>२२ वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>एसएलसी</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देखापर्ने कुनै कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको पक्कता गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए । <u>सम्पत्ति परामर्श</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (✓)	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (✓)	ठीकै ()	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ठाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>पौखेल</u>
३	उमेर: <u>६४</u>
४	शिक्षा: <u>X</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>३० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देखाएको कुनै कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	<input checked="" type="checkbox"/> (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन <input checked="" type="checkbox"/> (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण <input type="checkbox"/> (ग) आर्थिक सहयोग गर्न <input type="checkbox"/> (घ) योजना माग गर्न <input type="checkbox"/> (ङ) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन <input type="checkbox"/> (च) योजनाको अन्तिम मुक्तानी लिन <input type="checkbox"/> (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

क्र. नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्न भन्नेमा तपाईको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझी जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ()	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीकै ()	लाभो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ठाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य ()
२	जात: लामा
३	उमेर: ६९
४	शिक्षा: स्नातक
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: १५ मिनेट
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	<input checked="" type="checkbox"/> (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन <input type="checkbox"/> (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण <input type="checkbox"/> (ग) आर्थिक सहयोग गर्न <input type="checkbox"/> (घ) योजना माग गर्न <input type="checkbox"/> (ङ) योजनाको किस्ता गर्न <input type="checkbox"/> (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन <input type="checkbox"/> (छ) योजनाको अन्तिम मुक्तानी लिन <input type="checkbox"/> (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

क्र	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्न भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ()	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीके ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीके ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीके ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीके ()	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
कार्यालय क्षाएउठो १५/२० मिनेरमा काम सम्पन्न भयो)	

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने डाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रभावनी

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ()
२	जात: <u>सैनी</u>
३	उमेर: <u>६९ वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>साइल</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१.२० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न <input checked="" type="checkbox"/> (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>)	ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>)	ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>)	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	भियनसार र मीमापूर्ण (✓)	ठीके (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीके (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो मरिमाबाट समाधान दिए (✓)	ठीके (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीके (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
<p>काम परेर डाँड्यावरि डाँहिले राम्रो सन्तोस जन्क दे। राम्रो नलागेको छ।</p>	<p>वडाभा य विकासको काममा निस्पक्षता देना। ससमा सुधार गर्नु पर्ने छ। निवदन लेखेको लागि पनि पैसा तिर्नु पर्दछ फोटो कोप गरेको पनि पैसा तिर्नु पर्दछ। (वाहिर)</p>

(वाहिर)

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्न ठाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रभावती

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला <input checked="" type="checkbox"/> पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ()
२	जात: क्षेत्र
३	उमेर: ६० वर्ष
४	शिक्षा: दास
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: पैदल १ घण्टा भन्दा बढी
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । माइती पाला

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

क्रि. नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेखा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्न भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै ()	अस्पष्ट (v)
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (v)	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छिटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको पश्चातवली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष () अन्य (✓)
२	जात: <u>थारु</u>
३	उमेर: <u>४३</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>वाहकमा १० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

क्र. नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेखा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै () :

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार / मैत्रीपूर्ण ()	ठीके (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीके (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीके (✓)	समाधान दिन सकेन ()
6.	सेवा प्राप्त गर्ने अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीके (✓)	लाग्यो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (X) पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य (X)
२	जात: <u>Maṭhor</u>
३	उमेर: <u>30</u>
४	शिक्षा: <u>+2</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>5 minutes</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेखा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ()	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितलसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीकै ()	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>शरि</u>
३	उमेर: <u>३०</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>२ घण्टा (५ देखि)</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/मवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (✓) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीके ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीके (✓)	असमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीके ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीके (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: मगर
३	उमेर: ३९
४	शिक्षा: +२
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन ✓ (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: लिम्बू
३	उमेर: २२
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: पैदल २ घण्टा, सवारी ४५ मिनेट
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र नैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (<input checked="" type="checkbox"/>) अन्य ()
२	जात: ब्राम्हण ब्राम्हण (ब्राह्मण)
३	उमेर: २८
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: ३० minute
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>)	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै () ✓	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए () ✓
5.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् () ✓
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै () ✓	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
<p>बैठि ई</p>	<p>१) खोला मा कुडा अर्बोदीक अरबबन</p> <p>२) व्यापार गर्दा वरीपरीका कुराहरूको पैसा प्राप्ति इत्काइने धम्की दीने</p> <p>३) व्यापार शंका ले व्यापारीलाई केही प्रसाहाउ नगर्ने</p> <p>४) पालीकाली व्यापारीको हालत भाडा अरु अरुता कुरामा पालीकाली बाइता नगर्ने</p> <p>५) वडा नका सिटुरी इति भोलुङ्गापुर सभ्रप्रका लाली बनाउनु भन्ने र कार्य नभन्ने अरुता आदी</p>

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको पश्चावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य ()
२	जात: <u>नेवार</u>
३	उमेर: <u>५३ वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>हाल</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको किस्ता गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए <u>विरामी (अपाङ्ग) भन्दाको पहल गर्न ।</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

क्र. नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ()	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष () अन्य ()
२	जात: <u>ब्राम्हण</u>
३	उमेर: <u>४६ वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>+२ उत्तीर्ण</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>५ घण्टा ५६ मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न ✓ (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै ()	अस्पष्ट (✓)
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ()	थोरै (✓)

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष () अन्य ()
२	जात: <u>भुजेल</u>
३	उमेर: <u>३४</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>स्वाधी टाढा १ घण्टा</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको किस्ता गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए । <u>घण्टपालन सुबन्धी जानकारी लिए</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ✓	ठीकै ()	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै ()	लामो ✓

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (<input checked="" type="checkbox"/>) अन्य ()
२	जात: <u>इत्री</u>
३	उमेर: <u>४२</u>
४	शिक्षा: <u>३६</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१ घण्टा</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/गवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । <u>मैरी घातन सम्बन्धी जानकारी लिन</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्तरी सम्बन्धी तपाईको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>)	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>)	ठीकै ()	थोरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीकै ()	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ()
२	जात: <u>लिम्बू</u>
३	उमेर: <u>६३ वर्ष</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>२० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । <u>मल/वीड</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ()	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	भिल्लसार् र मैचीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
सर्व राम्रो छ ,	


अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको पश्चावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य ()
२	जात: <u>राष्ट्रिय</u>
३	उमेर: <u>५२</u>
४	शिक्षा: <u>मास्टर</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न ✓ (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

क्र. नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेखा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै () ✓	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै () ✓	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ? 	सिफ-सार र सेवा ()	ठीके ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरि दिए ()	ठीके ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो नरिजवाट समाधान दिए ()	ठीके ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीके ()	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
भेज्ना, मात्रो गती लागे	

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने होमा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रभावशी

१	सेवादात्रीको लैङ्गिक अवस्था महिला () पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ()
२	जात <u>ब्राह्मण</u>
३	उमेर <u>४४</u>
४	शिक्षा <u>पढाई</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय <u>१ घण्टा</u>
६	आउनुको उद्देश्य यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिज/पुर्याउनु (ख) अनुमति/दली/लवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्ने (घ) योजना माग गर्ने (ङ) योजनाको किस्ता गर्ने (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउनु (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिज (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्ने (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्ने (ञ) अन्य कुनै भए । <u>जिस्तो छति लिने</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	रोज विज कोर्सम सम्पर्क गर्ने बन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट <input checked="" type="checkbox"/>	ठीके ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै <input checked="" type="checkbox"/>	ठीके ()	धेरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीके ()	असह्य/असह्यरहित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दरत्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीके (✓)	अनसमझ हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीके ()	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्ने अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीके ()	जामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
	निम्न कौंकालागि विषयहरू सहयोग गरिदिए हुन्छ्यो/सिप भर पनि अति पाईने,

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: क्षेत्री
३	उमेर: ४९
४	शिक्षा: BA
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: १ घण्टा
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट (✓)	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>सुनुवाही</u>
३	उमेर: <u>१९</u>
४	शिक्षा: <u>१२</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>सुनुवाही सायनमा २० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । <u>AI content creation घुमि मर्ति</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन केस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीके ()	अस्पष्ट (✓)
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीके (✓)	थोरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	सिजनसार र संकीर्ण ()	ठीके (✓)	अभद्र/असर्वोदित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क दरनुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीके ()	असमझ हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीके (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्ने अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीके ()	लाग्यो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरु धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: लिम्बू
३	उमेर: ५१ वर्ष
४	शिक्षा: साक्षर
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: सवारीमा १ घण्टा
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै ()	लामो (✓)

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
	पहाडी इलाकामा हुने विकास निर्माणमा लगेको क्षेत्रमा बढी सुदृढी पुरै र आफ्नो पुरै हुने भएकोले प्रकृति सुदृढीकरण हुनुपर्ने।

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>बाम्रो</u>
३	उमेर: <u>६० वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>साक्षर</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । <u>उमेर नगरिदि सक्ने काम</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ()	थोरै (✓)

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>सुनु</u>
३	उमेर: <u>४४</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । <u>आगजात पैसा (घोडागा)</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
सुनै सुनै ठिकै छ	योजनाको लागि आउँदा इजिप्तिया बाट नयाँ एकाइ खोल्न सक्ने लागि दिनाई भएको ।

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>भोजपुर</u>
३	उमेर: <u>५८ वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>बि.ए.</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देखाउनुको कुनै कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (✓) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको विवरण लिनु (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । <u>तिरी लिन</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

क्र. नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (✓) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (✓)	ठीकै ()	धेरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: <u>माथे-७</u>
३	उमेर: <u>२४</u>
४	शिक्षा: <u>+२</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१ घण्टा</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको किस्ता गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम मुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीकै ()	लामो ()

८. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको पक्षहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
राम्रो छ	

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (<input checked="" type="checkbox"/>) पुरुष () अन्य ()
२	जात: <u>सुनु</u>
३	उमेर: <u>३५</u>
४	शिक्षा: <u>लासल</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>दाँदा/घण्टा</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । <u>नानीको उत्पादकता सम्बन्धी काम</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>)	थोरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: लिच्छवी
३	उमेर: ४४
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै ()	अस्पष्ट (✓)
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (✓)	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
२	जात: प्रजा
३	उमेर: ५०
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
✓	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाइको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

क्र. नं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाइको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीके (✓)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाइको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझ्ने जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (✓)	ठीके ()	थोरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लाग्यो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ठाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (X) अन्य ()
२	जात: क्षेत्री
३	उमेर: ४९
४	शिक्षा: आइ ८९
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: २० मिनेट
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देखापर्ने कुनै कामको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्न
	(घ) योजना माग गर्न
	(ङ) योजनाको विवरण माग गर्न
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

क्र.सं.	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपवृक्त कोष्ठमा रेखा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (X)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै (X)	थोरै ()

5

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ()
२	जात: <u>VAI</u>
३	उमेर: <u>३८</u>
४	शिक्षा: <u>BHAM</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१५/२० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/लवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न <input checked="" type="checkbox"/> (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए ।

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेखा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) (✓)	ठीकै ()	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
अहिले राम्रो लागेको छ ६ —————	

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको परिभाषा

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ()
२	जात: <u>सुनी जिरी</u>
३	उमेर: <u>३२</u>
४	शिक्षा: <u>SLC</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेखा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्ने (घ) योजना माग गर्ने (ङ) योजनाको किस्ता गर्ने (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न <input checked="" type="checkbox"/> (ञ) अन्य कुनै भए । <u>वाल बालिका</u>

c सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रह्यो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेखा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै ()	थोरै <input checked="" type="checkbox"/>

7

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

9. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

6

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष <input checked="" type="checkbox"/> अन्य ()
२	जात: <u>२१६</u>
३	उमेर: <u>२९</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । <u>AI Training</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट <input checked="" type="checkbox"/>	ठीकै ()	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	थोरै ()

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अभयार्थित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लाग्यो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरु धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु

5

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष () अन्य ()
२	जात: <u>विश्व</u>
३	उमेर: <u>३८</u>
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>१ घण्टा २</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । <u>पान NO लिन</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारण के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै ()	अस्पष्ट (✓)
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ✓	ठीकै ()	थोरै ()

5

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	भिलनसार र मैत्रीपूर्ण ()	ठीकै (✓)	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरु धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढोँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (<input checked="" type="checkbox"/>) पुरुष () अन्य ()
२	जात: <u>विश्व</u>
३	उमेर: <u>४६ वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>दशम</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>वेदल ५५ मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: <u>सुस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?</u>
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् ।
	(क) सिफारिस लिन/पुर्याउन
	(ख) अनुमति/दती/नवीकरण
	(ग) आर्थिक सहयोग गर्ने
	(घ) योजना माग गर्ने
	(ङ) योजनाको किस्ता गर्ने
	(च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन
	(छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन
	(ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न
	(झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न
	(ञ) अन्य कुनै भए । <u>वित्तमात्रको लागि त्रिवेदन पेश गर्ने</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीके (<input checked="" type="checkbox"/>)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीके (<input checked="" type="checkbox"/>)	थोरै ()

(4)

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए (✓)	ठीकै ()	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
	<p>धेरै देखिने सेवाको गति र प्रक्रिया सुधार गर्न आवश्यक सूचनाहरू स्पष्ट गरी दिनुपर्ने र सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया राम्रो र सजिलो बनाउनुपर्ने</p>

(3)

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला <input checked="" type="checkbox"/> पुरुष () अन्य ()
२	जात: <u>ब्रह्म</u>
३	उमेर: <u>६० वर्ष</u>
४	शिक्षा: <u>पढाइ</u>
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: <u>५० मिनेट</u>
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । <u>पञ्जीकरण शाखा (सकल महिला)</u>

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै <input checked="" type="checkbox"/>	थोरै ()

3

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मितनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ()	ठीकै (✓)	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरु धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
	टोलमा जाने कार्यक्षेत्र तथा योजनाको क्षेत्रलाई जानकारी हुने वातावरण बनाइयोस

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
 बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (X) अन्य ()
२	जात: लिम्बू
३	उमेर: २० वर्ष
४	शिक्षा: १० प्रिन्ट
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय:
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहायको कुन कानको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिन/पुर्याउन (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । योजना लम्बो

८ सेवा सुविधा प्राप्ति सम्बन्धी तपाईंको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

सि न	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो छ ?	अति स्पष्ट ()	ठीकै (X)	अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझ्न जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै (X)	ठीकै ()	थोरै ()

३.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण ✓	ठीकै ()	अभद्र/अमर्यादित ()
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्त्र) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीकै () ✓	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए () ✓	ठीकै ()	समाधान दिन सकेनन् ()
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीकै ✓	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची-२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
बहिर्गमन अभियन्ता (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
बहिर्गमन अभियन्ता (Exit Poll) सर्वेक्षणको प्रश्नावली

१	सेवागृहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (X) अन्य ()
२	जति: राई
३	उमेर: ३८ वर्ष
४	शिक्षा:
५	कार्यालय सम्म आइपुग्दा लागेको समय: स्वामी ताम्रकार ५ मिनेट
६	आउनुको उद्देश्य: यस कार्यालयको काममा मान आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि हो ?
७	कार्यालयमा देहाको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ? रेजा (v) चिन्ह दिनुहोस् । (क) सिफारिस लिने/पुर्याउने (ख) अनुमति/दर्ता/नवीकरण (ग) आर्थिक सहयोग गर्न (घ) योजना माग गर्न (ङ) योजनाको किस्ता गर्न (च) योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउने (छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिने (ज) स्थानीय सरकारले राखेका सूचना प्राप्त गर्न (झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न (ञ) अन्य कुनै भए । (इलाकाली)

८ सेवा सुविधा प्राप्ती सम्बन्धी तपाईको स्वमूल्याङ्कन कस्तो रहयो ?

क्र	सेवाको नाम	स्वमूल्याङ्कन - उपयुक्त कोष्ठमा रेजा (v) लगाउने
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारण कस्तो छ ?	अति स्पष्ट () ठीक (X) अस्पष्ट ()
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपीला कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै ठीक (X) थोरै ()

1

3.	तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (✓)	ठीके ()	अभद्र/अमर्यादित ()
4.	सेवा प्राप्त गर्ने आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए ()	ठीके (✓)	अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए ()
5.	तपाईंले राखुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (✓)	ठीके ()	समाधान दिन सकेनन् ()
6.	सेवा प्राप्त गर्ने अपनाईएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो) ()	ठीके (✓)	लामो ()

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षहरू धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेको कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू

अनुसूची १
दफा ४८ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित
सेवाको सन्तुष्टी सम्बन्धी
नागरिक प्रतिवेदन

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टीवा असन्तुष्टी सम्बन्धी)

१. गाउँपालिकाले प्रदान गर्ने सेवाप्रति नागरिकको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टी पाउनु भयो ?

क) सन्तुष्ट ३७ जना (५३.६२%) ख) ठीकै २८ जना (४०.५७%) ग) असन्तुष्ट ४ जना (५.७९%)

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहार प्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

क) सन्तुष्ट २६ जना (३६.६८%) ख) ठीकै ३७ जना (५३.६२%) ग) असन्तुष्ट ६ जना (८.६९%)

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

क) सन्तुष्ट २४ जना (३४.६८%) ख) ठीकै ४० जना (५७.९७%) ग) असन्तुष्ट ५ जना (७.२४%)

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा सन्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

क) विश्वस्त २१ जना (३०.४३%) ख) ठीकै ४१ जना (५९.४२%) ग) अविश्वस्त ७ जना (१०.१४%)

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

क) तिरेको छैन (१००%) क) एकदमै कम (०%) ख) धेरै तिरेको (०%)

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

क) १ दिन ५१ जना (७३.९१%) ख) २ दिन १४ जना (२०.२८%) ग) धेरै दिन ४ जना (५.७९%)

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवा प्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

क) विश्वस्त ४१ जना (५९.४२%) ख) ठीकै २७ जना (३९.१३%) ग) अविश्वस्त १ जना (१.४४%)

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेका सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नुभएको छ ?

क) धेरै १६ जना (२३.१८%) ख) ठीकै २३ जना (३३.३३%) ग) गरेको छैन ३० जना (४३.४७%)

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

क) धेरै १९ जना (२७.५३%) ख) ठीकै ४७ जना (६८.११%) ग) गरेको छैन ३ जना (४.३४%)

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गका लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

क) छ १४ जना (२०.२८%) ख) छैन १७ जना (२४.६३%) ग) अलिअलि थाहा छ ३८ जना (५५.०७%)

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

क) सन्तुष्ट ५५ जना (७९.७९%) ख) कम सन्तुष्ट १३ जना (१८.८४%) ग) असन्तुष्ट १ जना (१.४४%)

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुहुन्छ ?

क) आफैँ ५९ जना (८५.५%) ख) गाउँका ठूला बडाको ६ जना (८.६९%) ग) मध्यस्तकर्ताको ४ जना (५.७९%)

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामका लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

क) १ पटक ४६ जना (६६.६६%) ख) २ पटक ११ जना (१५.९४%) ग) सो भन्दा बढी १२ जना (१७.३९%)

५. सेवा सम्बन्धि जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

क) अति राम्रो ३२ जना (४६.३७%) ख) ठीकै ३४ जना (४९.२७%) ग) नराम्रो ३ जना (४.३७%)

५.२ कार्यालयमा भएका नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

क) छ १२ जना (१८.३४%) ख) आंशिक जानकारी छ ३४ जना (४९.२७%) ग) कुनै जानकारी छैन २३ जना (३३.३३%)

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

क) अति राम्रो १२ जना (१८.३४%) ख) ठीकै ५१ जना (७३.९१%) ग) खासै राम्रो छैन ६ जना (८.६९%)

५.४ नगरपालिकामा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सिमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?

क) २० प्रतिशत जति २९ जना (४२.०२%) ख) ५० प्रतिशत जति ८ जना (११.५९%) ग) थाहा छैन ३२ जना (४६.३७%)

६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासा सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

क) धेरै ११ जना (१५.९४%) ख) ३९ जना कम (५६.५२%) ग) गरेको छैन १९ जना (२७.५३%)

६.२ तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

क) धेरै ७ जना (१०.१४%) ख) ठीकै ४५ जना (६५.२१%) ग) अति कम १७ जना (२४.६३%)

६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटीकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

क) धेरै भएको छ ३ जना (४.३४%) ख) ठीकै भएको छ ३० जना (४३.४७%) ग) भएको छैन ३६ जना (५२.१७%)

अनुसूची-१
 (दफा ४ को उपखण्ड (१) तम सम्बन्धित)
 नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
 सेवावाहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- सुरेन्द्र कुमार लिम्बु
 सेवावाहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य ()
 शिक्षा: पेशा: जन्मतिथि: उमेर:- ४०
 ठेगाना:- के रावारी पालिका वडा नं. ५ सम्पर्क नं.

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	तपाईंले यस कार्यालयबाट समाग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीक (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
१.२	सवा तिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीक (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीक (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२.२	कार्यालय नियमित रूपमा (वटाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यकुशलता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीक (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त ()
२.३	तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरिेको ()
२.४	यस कार्यालयले साईंजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीक () अविश्वस्त ()
३.२	यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीक (<input checked="" type="checkbox"/>) गरेको छैन ()
३.३	यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीक (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन ()
३.४	यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) भनिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर ४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट () ४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफैँ (<input checked="" type="checkbox"/>) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता () ४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (<input checked="" type="checkbox"/>) २ पटक () सो भन्दा बढी ()
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी ५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) नराम्रो () ५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) ५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) खासै राम्रो छैन () ५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (<input checked="" type="checkbox"/>) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा ६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>) कम () गरेको छैन () ६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अति कम () ६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)

अनुसूची-१
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- जंगदेवी ठकुरी जनजाति:- ठकुरी
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:- ४५
 शिक्षा बि. ए. वा. ए. पेशा:- कृ. शि.
 ठेगाना:- बारा पालिका वडा नं. ६ सम्पर्क नं.:- ९७९२२२०१५

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>)
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन () ३ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>)
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) गरेको छैन ()
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (<input checked="" type="checkbox"/>)

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक () सो भन्दा बढी (✓)</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ()</p>	

अनुसूची-१

(वर्षा ४ को उपवर्षा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवादाहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- आशिष शर्मा

जन्मजाति:-

सेवादाहीको तैङ्गिक अवस्था. महिला (✓) पुरुष () अन्य ()

उमेर:- ४३

शिक्षा पेशा:- कृषि

ठेगाना:- चौराहा पातिका वडा नं.....६

सम्पर्क नं:- ९७६६६९६ ८५

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको निश्चितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (प्रदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय-पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रति जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (✓) ठीकै () गरेको छैन ()
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै () विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (✓) छैन () अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि (✓) थाहा छैन ()</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै (✓) कम () गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै (✓) , ठीकै () अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ()</p>	

8

अनुसूची-1

(दफा 4 को उपवक्ता (1) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवादाताको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र धरः पूर्णवहादुर लिम्बू
 सेवादाताको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
 जन्मतिथि:-
 उमेर:- 63
 पेशा:- कृषि
 ठेगाना:- केरावारी पातिका वडा नं... ६ (लिम्बूनी रोड) सम्पर्क नं:- ९७५४२२५२९०

1	सेवाको सन्तुष्टि
1.1	1.1 तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
1.2	1.2 सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
2	सेवाको निश्चितता
2.1	2.1 नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
2.2	2.2 कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
2.3	2.3 तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
2.4	2.4 यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? 1 दिन (✓) 2 दिन () 3 दिन ()
3	सेवा प्रतिको जनविश्वास
3.1	3.1 यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
3.2	3.2 यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (✓) ठीकै () गरेको छैन ()
3.3	3.3 यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
3.4	3.4 यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (✓) छैन () अझकति थाहा छ ()

३	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै () गाउँका ठूलाबडाको (✓) मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
४	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि (✓) थाहा छैन ()</p>
५	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै (✓) कम () गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै (✓) ठीकै () अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ()</p>

(4)

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र धरः- नरेन्द्र कुमार डेवान

जनजाति:-

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()

उमेर:- ६५

शिक्षा पेशा:- बुधि/ग्यापा

ठेगाना:- केशवारी पालिका वडा नं..... 6

सम्पर्क नं:- ९७०५३२०८३३

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन ()
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै () विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अतिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि (✓) थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ()</p>

(६)

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- लक्ष्मीकुमार लिम्बू
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
शिक्षा पेशा:-
ठेगाना:- देरावारी पालिका वडा नं.....६ सम्पर्क नं:- ९७०८९१२९९३
जनजाति:- उमेर:- ३२

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन () काम अनुत्तर ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (✓) अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी () काम अनुसा</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓) थाहा भएन</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (✓)</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ()</p>

(6)

अनुसूची-१

(तक ४ को उपबन्ध (१) रीति सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवादाताको प्रतिवेदन (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

संस्थागत नाम र धारा: सुदूर पश्चिम प्रदेश

जनजाति: ब्राह्मण

सेवादाताको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()

उमेर: २९ वर्ष

शिक्षा: बैशाख

संस्था: कैलाश पालिका वडा नं: ६

सम्पर्क नं: ९८४२०६९३२०

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा तिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको विचलितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सन्तुष्ट भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा तिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (✓) ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन ()
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (✓) छैन () अतिकति थाहा छ ()

४ सेवाको गुणस्तर

- ४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
 सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()
- ४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
 आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
- ४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?
 १ पटक () २ पटक (✓) सो भन्दा बढी ()

५ सेवा सम्बन्धी जानकारी

- ५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?
 अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()
- ५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?
 छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()
- ५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?
 अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()
- ५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?
 २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()

६ नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो गर्ने अधिकारी सम्बन्धमा

- ६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?
 धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()
- ६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?
 धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()
- ६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?
 धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ()

(5)

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- विभक्त तामाङ जनजाति:-
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष () अन्य () उमेर:- ४६ वर्ष
 शिक्षा: +२ पेशा:-
 ठेगाना:- केरावारी पालिका वडा नं. ६ सम्पर्क नं:- ९८९३४३९४९

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (✓) ठीकै () गरेको छैन ()
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै () विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (✓) छैन () अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि (✓) थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनगुना गर्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै (✓) कम () गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ()</p>

(5)

अनुसूची-१

(वफा व को उपवफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवादाहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:-

सन्तोष राई

जन्मति:-

सेवादाहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य ()

उमेर:- ४५

शिक्षा

पेशा:- धर्यापाल

ठेगाना:- डेरावा

पालिका वडा नं:- ६

सम्पर्क नं:- ९६६९०२४८३५

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यक्षमता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) अतिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक (✓) सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक हस्तपत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ()</p>

अनुसूची-१
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- राजकुमार राई
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
शिक्षा: माध्यमिक पेशा:- कृषि
ठेगाना:- ठापा ४ पालिका वडा नं.....५ सम्पर्क नं:- ९९९३६७०३
जन्मति:- उमेर:- ५९ वर्ष

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
१.२	सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२.२	कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
२.३	तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
३.२	यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन ()
३.३	यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै () विश्वास छैन ()
३.४	यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

V	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>V.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>V.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (<input checked="" type="checkbox"/>) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>V.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक घाउनु पर्यो ? १ पटक (<input checked="" type="checkbox"/>) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (<input checked="" type="checkbox"/>) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () याहा छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)</p>
६	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (<input checked="" type="checkbox"/>) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (<input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)</p>

99

अनुसूची-१

(वफा ४ को उपवफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी)

उत्तरदाताको नाम र थर:- हर्क वडागुल शर्मा

जनजाति:- भुजुर

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य ()

उमेर:- ३४

शिक्षा पेशा:- शुष्क

ठेगाना:- कुरामा पालिका वडा नं. ०२

सम्पर्क नं. ९८०४३६१२३६

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (✓)
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (✓)
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त (✓)
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन ()
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

५३

११

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै () गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता (✓)
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक () सो भन्दा बढी (✓)
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै () खासै राम्रो छैन (✓)
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो गर्ने अधिकारी सम्बन्धमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) भएको छैन ()
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ()

92

अनुसूची-१
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- हिममत शर्मा
जन्मजाति:-
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:- ४० वर्ष
शिक्षा पेशा:-... शिक्षक
ठेगाना:- कैलाश्वारी पालिका वडा नं..... ५ सम्पर्क नं:- ९८४९८९६२३६

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा जफलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलि कति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र द्वारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गनासो सत्रे अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन () थाहा छैन</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (✓)</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन () थाहा छैन</p>

931

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- चन्द्रप्रसाद लिम्बू

जनजाति:- ✓

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष () अन्य ()

उमेर:- ४२

शिक्षा पेशा:-

ठेगाना:- इरावती पालिका वडा नं. ५

सम्पर्क नं.: ९८०३६८६६०३

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको निबन्धितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (प्रदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय-पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन () ३ दिन (✓)
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन ()
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

४	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक () सो भन्दा बढी (✓) <i>काम अत्याव</i></p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>
६	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ()</p>

98

अनुसूची-१

(वफा ४ को उपवफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- बुद्धिमाया ज्ञावती

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला (✓) पुरुष () अन्य ()

शिक्षा पेशा:- कृषि

ठेगाना:- कुरावाली पालिका वडा नं.....५

जन्मजाति:- माती

उमेर:- ५० वर्ष

सम्पर्क नं:- ९८०२३०४२२९

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (✓) आलेकति थाहा छ ()

28

48

४	सेवाको गुणस्तर
४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()	
४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()	
४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()	
५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)	
५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()	
५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)	
६	नागरिक हस्तपत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓) थाहा छैन ()	
६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (✓)	
६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (✓) थाहा छैन ()	

92

अनुसूची-१
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- चन्द्र भैया शर्मा जनजाति:-
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:- ४८
शिक्षा पेशा:-... सम्पर्क नं:.....
ठेगाना:- देउरालागे पालिका वडा नं. ५

१	सेवाको सन्तुष्टि १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता २.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास ३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () गरेको छैन () ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (<input checked="" type="checkbox"/>) छैन () अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै (✓) कम () गरेको छैन ()
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै (✓) ठीकै () अति कम ()
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ (✓) ठीकै भएको छ () भएकै छैन ()

१६

अनुसूची-१
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- **सिर्जना कटुले**
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य ()
 शिक्षा: पेशा:-
 ठेगाना:- **बुरावारी** पालिका वडा नं.....**६६**

जनजाति:- **ब्राह्मण**
 उमेर:-

सम्पर्क नं.: **९८०५३४९१०१**

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () गरेको छैन ()
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (<input checked="" type="checkbox"/>) छैन () जलिकति थाहा छ ()

६३

१६

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गनासो सट्टे अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै (✓) कम () गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै (✓) ठीकै () अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ (✓) ठीकै भएको छ () भएकै छैन ()</p>

96

अनुसूची-१

(ढका ४ को उपढका (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- दिल्ली बेगम खान
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य ()
शिक्षा १२ पेशा:-
ठेगाना:- उरुवा पालिका वडा नं. ६

जनजाति:- गिहण
उमेर:- ४२ वर्ष

सम्पर्क नं.: ९८४२२४३९८६

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>)
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) अलिकति थाहा छ ()

४	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (<input checked="" type="checkbox"/>) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (<input checked="" type="checkbox"/>) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (<input checked="" type="checkbox"/>) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)</p>
६	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)</p>

१८

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- समन हि वाने जनजाति:- शेडी
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य () उमेर:- ३५ वर्ष
शिक्षा स्नातक पेशा:-...
ठेगाना:- ३१५५५ पालिका वडा नं... ८ सम्पर्क नं:- ९७८१६८९३९

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (✓) ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन ()
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक (✓) सो भन्दा बढी ()</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>	

98

अनुसूची-१

(वफा ४ को उपवफा (१) संग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- जयकृष्ण श्रेष्ठ जन्मजाति:-
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:- ४८
 शिक्षा पेशा:- भाषा
 ठेगाना:- इटवा पालिका वडा नं...९.. सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) गरेको छैन () ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (<input checked="" type="checkbox"/>) छैन () अझकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै () गाउँका ठूलाबडाको (✓) मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गनासो सन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ()</p>

20

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- श्रीमती प्राया विज्व ५ भा

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला पुरुष अन्य

शिक्षा: पेशा:- कृषि

ठेगाना:- इशवारी पालिका वडा नं. ९

जनजाति:- सुनु

उमेर:- २० वर्ष

सम्पर्क नं.

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट <input type="checkbox"/> ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> असन्तुष्ट <input type="checkbox"/>
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट <input checked="" type="checkbox"/> ठीकै <input type="checkbox"/> असन्तुष्ट <input type="checkbox"/>
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापरमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट <input type="checkbox"/> ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> असन्तुष्ट <input type="checkbox"/>
	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, स्वयंचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त <input type="checkbox"/> ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> अविश्वस्त <input type="checkbox"/>
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन <input checked="" type="checkbox"/> एकदमै कम <input type="checkbox"/> धेरै तिरिएको <input type="checkbox"/>
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन <input checked="" type="checkbox"/> २ दिन <input type="checkbox"/> ३ दिन <input type="checkbox"/>
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त <input checked="" type="checkbox"/> ठीकै <input type="checkbox"/> अविश्वस्त <input type="checkbox"/>
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै <input type="checkbox"/> ठीकै <input type="checkbox"/> गरेको छैन <input checked="" type="checkbox"/>
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै <input type="checkbox"/> ठीकै <input checked="" type="checkbox"/> विश्वास छैन <input type="checkbox"/>
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ <input type="checkbox"/> छैन <input type="checkbox"/> अतिकति थाहा छ <input checked="" type="checkbox"/>

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓) थाहा छैन</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम () थाहा छैन</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>	

29

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- रत्न बहादुर कुँडेल
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
 शिक्षा उत्तरी पेशा:- कृषि
 ठेगाना:- पालिका वडा नं...६

जनजाति:- क्षेत्री
 उमेर:- ४६
 सम्पर्क नं:- ९८२०५३४४६३

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (✓) २.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (✓) ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक (✓) सो भन्दा बढी (२ पटक)</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै (✓) कम () गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>	

अनुसूची-१
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- मन्नेज सुभा लिम्बु जनजाति:-
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था महिला () पुरुष (✓) अन्य () उमेर:-
शिक्षा सुनाए पेशा:- सम्पर्क नं:- ९७४४४५३३९
ठेगाना:- पालिका वडा नं:- ३ मोडादी

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन ()
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै () विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>	
६	नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गनासो सभे अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓)</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (✓)</p>	

23

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- गोविन्द राना भण्डारी

जनजाति:-

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य ()

उमेर:- ४६

शिक्षा . पेशा:-

ठेगाना:- हरावारी पालिका वडा नं.....३

सम्पर्क नं.: ९६४३८०१९९१

१	सेवाको सन्तुष्टि
<p>१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()</p> <p>१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()</p>	
२	सेवाको नियमितता
<p>२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()</p> <p>२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त ()</p> <p>२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()</p> <p>२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()</p>	
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
<p>३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त ()</p> <p>३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) गरेको छैन ()</p> <p>३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन ()</p> <p>३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (<input checked="" type="checkbox"/>)</p>	

3

23

४	सेवाको गुणस्तर
	४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()
	४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
	४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()
	५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()
	५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()
	५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)
६	नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()
	६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()
	६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (✓)

28

अनुसूची-१
 (दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
 नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- रञ्जित लिम्बू जनजाति:-
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य () उमेर:-
 शिक्षा पेशा:-
 ठेगाना:- छुटावाटे पालिका वडा नं.....३ भोगटे सम्पर्क नं.....

१	<p>सेवाको सन्तुष्टि</p> <p>१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()</p> <p>१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()</p>
२	<p>सेवाको नियमितता</p> <p>२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()</p> <p>२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()</p> <p>२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()</p> <p>२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()</p>
३	<p>सेवा प्रतिको जनविश्वास</p> <p>३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()</p> <p>३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)</p> <p>३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै () विश्वास छैन ()</p> <p>३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (✓) अतिकति थाहा छ ()</p>

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (<input checked="" type="checkbox"/>) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (<input checked="" type="checkbox"/>) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (<input checked="" type="checkbox"/>) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (<input checked="" type="checkbox"/>) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (<input checked="" type="checkbox"/>) भएकै छैन ()</p>

24

अनुसूची-१
 (दफा ४ रू उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर: विष्णु कुमार शुक्रे
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य ()
 पेशा: कृषि
 शिक्षा: कृषि
 ठेगाना: पालिका वडा नं. १
 जनजाति:
 उमेर: ५३ वर्ष
 सम्पर्क नं.:

१ सेवाको सन्तुष्टि
१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२ सेवाको नियमितता
२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>)
२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()
२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन () <u>(बढि भन्नुपर्छ)</u>
३ सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त ()
३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)
३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन ()
३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक (✓) सो भन्दा बढी ()
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै () खासै राम्रो छैन (✓)
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि (✓) थाहा छैन (✓)
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓)
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (✓)
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (✓)

25

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- सिगायल लिम्बू जनजाति:- लिम्बू
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:- २०
 शिक्षा बुरावाली पेशा:- किसी
 ठेगाना:- पालिका वडा नं..... सम्पर्क नं:- ९७७३९८२४९

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>)
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>)
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>)
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै () विश्वास छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) अलिकति थाहा छ ()

४	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक (✓) सो भन्दा बढी ()</p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै () नराम्रो (✓)</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै () खासै राम्रो छैन (✓)</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>
६	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓)</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (✓)</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>

26

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:-

देव कुमार लिम्बू

जन्मजाति:-

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य ()

उमेर:- ४०

शिक्षा

पेशा:-

ठेगाना:-

डोमरी

पालिका वडा नं..... ९

सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त (✓)
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन () ३ दिन (✓)
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै () विश्वास छैन (✓)
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (✓) अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै () गाउँका ठूलाबडाको (✓) मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓)</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन (✓)</p>

25

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- दिकन्वर जावरी जन्मति:-
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था, महिला () पुरुष (✓) अन्य () उमेर:- १८
शिक्षा प्राथमिक पेशा:- कृषि
ठेगाना:- कुरामा पालिका वडा नं. ९ सम्पर्क नं.

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (✓)
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (✓) ठीकै () गरेको छैन ()
३.३	३.३ यस संस्थामा/कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै () विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (✓) अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ()</p>

29

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- मिलन खरे जनजाति:-
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य () उमेर:- ३८
 शिक्षा पेशा:-..
 ठेगाना:- बारा पालिका वडा नं. ९ सम्पर्क नं.:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (✓) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै () विश्वास छैन (✓) ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

४	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>
६	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>

30

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- कुल प्रशुर्वा/होला

जनजाति:- क्षत्री

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य ()

उमेर:-

शिक्षा पेशा:- कृषि

ठेगाना:- उपायपालिका वडा नं....९

सम्पर्क नं:- ९७७६२५९६०

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन () काम भइसकेको
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (✓) अलिकति थाहा छ ()

४	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>
६	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>

39

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- शुपेन्द्र पाँडे जनजाति:- क्षत्री
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य () उमेर:- ३८
 शिक्षा पेशा:-... सम्पर्क नं:- ९७९२२०५३३६
 ठेगाना:- कुवापि पालिका वडा नं...६

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (✓) १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (✓)
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (✓) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त (✓) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (✓) ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त (✓) ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै () विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिबति थाहा छ (✓)

96

129

४	सेवाको गुणस्तर
	४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()
	४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
	४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()
	५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)
	५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()
	५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()
	६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()
	६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)

32

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- विप्लव विश्व जनजाति:- क्षेत्री
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य () उमेर:- ३६
शिक्षा पेशा:-
ठेगाना:- हरावापी पालिका वडा नं.५ सम्पर्क नं.९८१५३४२२४५

१	सेवाको सन्तुष्टि १.१ १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता २.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (✓) २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास ३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन () ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अतिकति थाहा छ (✓)

४	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>
६	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गनासो सत्रे अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (✓)</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (✓)</p>

32

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- राम बहादुर डाका
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
 शिक्षा पेशा:- कृषि
 ठेगाना:- खैराबाद पालिका वडा नं. ९

जनजाति:- क्षेत्री
 उमेर:- ४४

सम्पर्क नं.: ९७४२३६९२२९

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन () काम अनुत्तर ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै () विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (✓) छैन () अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै () नराम्रो (✓)
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) त्यसै राम्रो छैन ()
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () धेरै छैन (✓)
६	नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓)
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (✓)

१/११/१९

38

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- हरीचन्द्र सुवेदी

जनजाति:-

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य ()

उमेर:-

शिक्षा SEE

पेशा:-

ठेगाना:- भैरवारी

पालिका वडा नं. ९

सम्पर्क नं. ९८१००४०२६६

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (✓)
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवाना लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (✓) ठीकै () गरेको छैन ()
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (✓) अलिकति थाहा छ ()

४ सेवाको सुगमता

- ४.१ यस कार्यालयबाट सेवा विँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()
- ४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
- ४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?
१ पटक () २ पटक () सो भन्दा बढी (✓)

५ सेवा सम्बन्धी जानकारी

- ५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?
अति राम्रो () ठीकै () नराम्रो (✓)
- ५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?
छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)
- ५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?
अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()
- ५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?
२० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()

६ नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

- ६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?
धेरै () कम () गरेको छैन (✓)
- ६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?
धेरै () ठीकै () अति कम (✓)
- ६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?
धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ()

32

अनुसूची-१
 (वका ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
 सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- शारदा शमशेर
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य ()
 शिक्षा: साक्षर पेशा:- कृषि
 ठेगाना:- उरुवाय पालिका वडा नं:- ५

जनजाति:- सुनुवा
 उमेर:- ३५

सम्पर्क नं:- ९७०९६४३०४५

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) आलेकति थाहा छ ()

(28)

32

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गनासो सन् अधिकारी सम्बन्धमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (✓)
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)

35

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- रविन्द्र शर्मा जनजाति:- सुनु
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:- २० वर्ष
 शिक्षा सुनु पेशा:-...
 ठेगाना:- सुनु पालिका वडा नं...८ सम्पर्क नं:- ९७९०२४९६९०

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) गरेको छैन () ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (<input checked="" type="checkbox"/>)

12

33

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () याहा छैन ()
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- कल्याण मान खडिया

जनजाति:- दलित

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य ()

उमेर:- २० वर्ष

शिक्षा पेशा:- शिक्षक

ठेगाना:- बेरा पालिका वडा नं. ९

सम्पर्क नं.: ९७७०००७४३

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) गरेको छैन ()
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (<input checked="" type="checkbox"/>) छैन () अतिकति थाहा छ ()

36

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै () गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता (✓)
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गनासमे सभै अधिकारी सम्बन्धमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै (✓) ठीकै () अति कम ()
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ()

35

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- प्रकाश भोजी विष्ट

जनजाति:- दलित

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य ()

उमेर:- ४३

शिक्षा पेशा:-..

ठेगाना:- बुटवल पालिका वडा नं...०३

सम्पर्क नं: ९९९३६८२२८८

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (✓) ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (✓) ठीकै () गरेको छैन ()
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफैं (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक () सो भन्दा बढी (✓)</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>	

29

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:-

तीरपाटा चौम

जनजाति:-

चौम

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य ()

उमेर:- ३५ वर्ष

शिक्षा :

पेशा:-

ठेगाना:-

कौमाले

पालिका वडा नं....८

सम्पर्क नं:- ९८०६९३४९९

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (✓)
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन ()
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

१३१

३९

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक (✓) सो भन्दा बढी ()
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)
६	नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सङ्गै अधिकारी सङ्घर्षमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (✓)
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)

50

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:-

मलिका न्यौपति

जनजाति:- ब्राह्मण

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष () अन्य ()

उमेर:- ३०

शिक्षा पेशा:-

ठेगाना:- डोरावा पालिका वडा नं.....३

सम्पर्क नं: ९६९९८०९१६२

१	सेवाको सन्तुष्टि १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता २.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास ३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (✓) ठीकै () गरेको छैन () ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (✓) छैन () अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक () सो भन्दा बढी (✓)</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै (✓) कम () गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ (✓) ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ()</p>

४१

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:-

यशोदा पौडेल

जनजाति:- ब्राह्मण

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला (✓) पुरुष () अन्य ()

उमेर:- ३२

शिक्षा: +२ पेशा:-

ठेगाना:- कलाप पालिका वडा नं.....३

सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () जतिकति थाहा छ (✓)

(5)

४९

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>
६	नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गनासो सन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (✓)</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ()</p>

82

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर: विष्णु पौडेल

जनजाति: ब्राह्मण

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य ()

उमेर: २४

शिक्षा पेशा: कृषि

ठेगाना: काठमाडौं पालिका वडा नं.: ३

सम्पर्क नं.: ९७९३२९९८०

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त (✓)
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन () कम अझै
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>	
६	नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गनासी सन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ()</p>	

४३

अनुसूची-१

(वफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- कमल ठकुरी जनजाति:- ठकुरी
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष (✓) अन्य () उमेर:- ३९
 शिक्षा: पेशा:- कृषि
 ठेगाना:- इशाराय पालिका वडा नं..... ३ सम्पर्क नं:- ९७९२०९०४४२

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
१.२	सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२.२	कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
२.३	तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()
२.४	यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (✓) ३ दिन () <u>कामको प्रकार अनुसार</u>
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
३.२	यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
३.३	यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
३.४	यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (✓) अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक () सो भन्दा बढी (✓) <i>कति ३/४</i></p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>	

(88)

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- बसु बहादुर खत्री

जनजाति:- दलित

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य ()

उमेर:- ६९ वर्ष

शिक्षा पेशा:-

ठेगाना:- उरावारी पालिका वडा नं.....३

सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) अतिकति थाहा छ ()

80

88

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>	
६	नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓) थाहा छैन</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (✓) थाहा छैन</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (✓)</p>	

22

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- नरेन्द्र शर्मा पौडेल जनजाति:- मैथिल
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:- ३८
 शिक्षा पेशा:-
 ठेगाना:- बारा पालिका वडा नं.....३ सम्पर्क नं:- ९७७४३३९६६४

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा सभाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (<input checked="" type="checkbox"/>)

05

84

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/मुनासो सङ्गै अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓) थपिँदै छ</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम () थपिँदै छ</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ()</p>	

(५६)

अनुसूची-१
(दफा ४ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- चासुदे शम्शेर
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
शिक्षा पेशा:- इन्जिनियर
ठेगाना:- सल्यान पालिका वडा नं..... २ सम्पर्क नं.: ९९४२९९९९३
जनजाति:- ब्राह्मण उमेर:- ५६

१	सेवाको सन्तुष्टि १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता २.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास ३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन () ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अनिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफैं (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()

५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)

६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गनासी सन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम () थाहा छैन ()
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (✓) थाहा छैन ()

86

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:-

सन्तुषारी लिम्बू

जनजाति:-

उमेर:- २१

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य ()

पेशा:-

शिक्षा

ठेगाना:-

बसपा

पालिका वडा नं... १०

सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन () एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन ()
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै () विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक (✓) सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै (✓) ठीकै () अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ()</p>

४८

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:-

प्रनु दाई

जनजाति:-

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य ()

उमेर:- ४६

शिक्षा पेशा:-

ठेगाना:- डेरावाडी पालिका वडा नं.....१०

सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समयमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (✓) एकटमै कम () धेरै तिरिएको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कसिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाल्न पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अतिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै () गाउँका ठूलाबडाको (✓) मध्यस्थकर्ता ()
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)

४९

अनुसूची-१
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- द्ववहापुर विक जनजाति:- दलित
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:- ३३ वर्ष
शिक्षा पेशा:- श्वेतोपाती
ठेगाना:- डाँडावापि पालिका वडा नं. १० सम्पर्क नं. ९८५२१९३३५९

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
१.२	सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२.२	कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त ()
२.३	तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त ()
३.२	यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)
३.३	यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन ()
३.४	यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थुहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि (✓) थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓)</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ()</p>

20

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी)

उत्तरदाताको नाम र थर:- रामेश्वर शास्त्री जनजाति:- गुरुङ
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:- ४० वर्ष
शिक्षा पेशा:-... सम्पर्क नं:- ९७५२२२५३३४
ठेगाना:- काठमाडौं पालिका वडा नं. ६

१	सेवाको सन्तुष्टि १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता २.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरिएको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास ३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) गरेको छैन () ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (<input checked="" type="checkbox"/>)

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>	
६	नागरिक तक्रार/उजुरी पेटिका/गनासो सत्रे अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓)</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>	

29

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- पूर्ण चेम्जोङ

जनजाति:- लिम्बु

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य ()

उमेर:- ५०

शिक्षा G.L.C. पेशा:- व्यापार

ठेगाना:- कुराखारी पालिका वडा नं. १०

सम्पर्क नं: ९८४२३३९६७

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समगमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारपति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिँको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरिँको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (✓) ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक () सो भन्दा बढी (✓)</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि (✓) थाहा छैन ()</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (✓)</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ (✓) ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>	



अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- स्त्रिमा री लुटेरा

जनजाति:- ब्राह्मण

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य ()

उमेर:- २६ वर्ष

शिक्षा पेशा:- दाया

ठेगाना:- बैरावरी पालिका वडा नं... १०

सम्पर्क नं:- ९८२०३११८१५

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (✓) ३ दिन () <u>काम अजुवा</u>
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

V	<p>सेवाको गुणस्तर</p>
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p>
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>
६	<p>नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</p>
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (✓)</p>

अनुसूची-१
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी)

उत्तरदाताको नाम र थर:- शज बुम्बा थापा
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य ()
 शिक्षा पुरावा पेशा:-..
 ठेगाना:- पुरावा पालिका वडा नं.....८

जनजाति:- सुनु
 उमेर:- ५३ वर्ष
 सम्पर्क नं:- ९८४२२०२३६८

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (✓) ठीकै () गरेको छैन () ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै () विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (✓) छैन () अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि (✓) थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै (✓) कम () गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै (✓) ठीकै () अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ (✓) ठीकै भएको छ () भएकै छैन ()</p>

५४

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- रवडा लुईला

जनजाति:- मुरा

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य ()

उमेर:- २०

शिक्षा पेशा:-..

ठेगाना:- केवासी पालिका वडा नं..... १०

सम्पर्क नं:- ९८२०३३२८२५

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (✓) ठीकै () गरेको छैन ()
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफैं (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ()</p>

25

अनुसूची-१
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- Saraj Rokko जनजाति:- ५ मित
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:- २४ वर्ष
शिक्षा स्नातक पेशा:- स्वास्थ्य
ठेगाना:- इटवारी पालिका वडा नं. ३ सम्पर्क नं.:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>)
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन () ३ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>)
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () गरेको छैन ()
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (<input checked="" type="checkbox"/>)

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफैँ (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक () सो भन्दा बढी (✓)</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (✓)</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>	

५५

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- प्रनुषा धिमिर
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला (✓) पुरुष () अन्य ()
 शिक्षा ५२ पेशा:- कृषि
 ठेगाना:- कपवारी पालिका वडा नं... ०८
 जनजाति:- ब्राह्मण उमेर:- २५
 सम्पर्क नं:- ९८४२३३८५५

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त (✓) २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (✓) ३ दिन () कागद अथवा शिफ्टको ह
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन () ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓) थाहा छैन

४	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता (✓)</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक () सो भन्दा बढी (✓)</p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>
६	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓) थाहा छैन</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम () थाहा छैन</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (✓) थाहा छैन</p>

26

अनुसूची-१

(ढफा ४ को उपढफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:-

बिना श्याल

जनजाति:- गार्थी

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष () अन्य ()

उमर:- २५

शिक्षा Bachelor

पेशा:-

ठेगाना:- बिना

पालिका वडा नं..... ८

सम्पर्क नं:- ९८०५५२८९३३

1	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
१.२	सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२.२	कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
२.३	तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()
२.४	यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
३.२	यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
३.३	यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
३.४	यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अतिकति थाहा छ (✓)

५८

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी)

उत्तरदाताको नाम र थर:- चन्द्रादेवी सुवेदी

जनजाति:- गार्छ

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला (✓) पुरुष () अन्य ()

उमेर:- २० वर्ष

शिक्षा

पेशा:- कृषि

ठेगाना:-

ठरवारी

पालिका वडा नं... ८

सम्पर्क नं:...

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (✓) ठीकै () गरेको छैन ()
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै () विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (✓) छैन () अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफैं (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि (✓) थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ()</p>

28

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर: सुरेश अधिकारी जनजाति:- ब्राह्मण
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:- ४९
 शिक्षा बि.एड. पेशा:- नोचरी
 ठेगाना:- कैलाश-२ पालिका वडा नं..... २ सम्पर्क नं: ९७२२०५४६३६

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन () एकदमै कम (<input checked="" type="checkbox"/>) धेरै तिरेको (<input checked="" type="checkbox"/>) २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन () ३ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>)
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () गरेको छैन () ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (<input checked="" type="checkbox"/>)

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक (✓) सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ()</p>

६०

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:-

जिता न्युप्रे

जनजाति:-

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य ()

उमेर:-

शिक्षा

पेशा:-

ठेगाना:-

३५५

पालिका वडा नं.....९

सम्पर्क नं: ९८४२२६८९०२

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन ()
	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

४	<p>सेवाको गुणस्तर</p> <p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	<p>सेवा सम्बन्धी जानकारी</p> <p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)</p>
६	<p>नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा</p> <p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓)</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>

29

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- लक्ष्मण सुजेल
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य ()
 शिक्षा: पेशा:-
 ठेगाना:- डर्रा पालिका वडा नं. ९ सम्पर्क नं.:

जनजाति:- सुजेल
 उमेर:- ३२ वर्ष

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीक () असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीक () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीक (<input checked="" type="checkbox"/>) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीक (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरिएको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीक () अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीक () गरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीक (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि इड्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (<input checked="" type="checkbox"/>) छैन () अलिकति थाहा छ ()

४ सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
 सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
 आफै () गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता (✓)

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?
 १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी () *कम भयो*

५ सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?
 अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?
 छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?
 अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()

५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?
 २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)

६ नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुत्रे अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?
 धेरै () कम () गरेको छैन (✓)

६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?
 धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()

६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?
 धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (✓)

अनुसूची-१

(वफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र धरः सुशाना लिम्बू जनजाति:-
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:-
 शिक्षा बि.ए. पेशा:- कृ
 ठेगाना:- पालिका वडा नं. ९ सम्पर्क नं.

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता २.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक वासो तथा सभाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास ३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन () ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थुहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थुहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
४.१	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()
४.२	तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
४.३	यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()

५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
५.१	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()
५.२	कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()
५.३	कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()
५.४	यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (✓)

६	नागरिक हदसम्म उजुरी पेटिका/गनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
६.१	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓)
६.२	तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()
६.३	तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएकै छैन ()

६३

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:-

बेन्दु व. खड्का

जनजाति:-

सुबा

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था, महिला () पुरुष (✓) अन्य ()

उमेर:-

४५ वर्ष

शिक्षा

पेशा:-..

ठेगाना:-

सुबा

पालिका वडा नं...९.

सम्पर्क नं: ९९९९९९९९९९९९

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
१.२	सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२.२	कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
२.३	तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त ()
३.२	यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (✓) गरेको छैन ()
३.३	यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै () विश्वास छैन ()
३.४	यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (<input checked="" type="checkbox"/>) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (<input checked="" type="checkbox"/>) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ (<input checked="" type="checkbox"/>) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (<input checked="" type="checkbox"/>) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम (<input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (<input checked="" type="checkbox"/>) भएकै छैन ()</p>

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- शार्वे रसादली जनजाति:- दलित
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:- ५७ वर्ष
 शिक्षा पेशा:-
 ठेगाना:- काठमाडौं पालिका वडा नं. ६ सम्पर्क नं.:.....

<p>१ सेवाको सन्तुष्टि</p>
<p>१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()</p>
<p>२ सेवाको नियमितता</p> <p>२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()</p> <p>२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अविश्वस्त ()</p> <p>२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()</p> <p>२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) ३ दिन () <u>कम लाग्छ</u></p>
<p>३ सेवा प्रतिको जनविश्वास</p> <p>३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त ()</p> <p>३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>)</p> <p>३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () विश्वास छैन ()</p> <p>३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (<input checked="" type="checkbox"/>)</p>

४ सेवाको गुणस्तर

- ४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट () सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()
- ४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफैं () गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
- ४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक () सो भन्दा बढी ()

५ सेवा सम्बन्धी जानकारी

- ५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै () नराम्रो ()
- ५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()
- ५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै () खासै राम्रो छैन ()
- ५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()

६ नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

- ६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन ()
- ६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै () अति कम ()
- ६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन ()

(52)

अनुसूची-१
(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)
सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- रेनु श्रेष्ठ

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य ()

जनजाति:-
उमेर:- ४०

शिक्षा

पेशा:-..

ठेगाना:-

कुरामा

पालिका वडा नं...९

सम्पर्क नं: ९८९९०५००६९

१	सेवाको सन्तुष्टि १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता २.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै () असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन () एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास ३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन () ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै () विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (<input checked="" type="checkbox"/>) गाउँका ठूलाबडाको (<input checked="" type="checkbox"/>) मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (<input checked="" type="checkbox"/>) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>	
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ (<input checked="" type="checkbox"/>) कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (<input checked="" type="checkbox"/>) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>	
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (<input checked="" type="checkbox"/>) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (<input checked="" type="checkbox"/>) भएकै छैन ()</p>	

६५

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी)

उत्तरदाताको नाम र थर:- गिता पौडेल जनजाति: ब्राह्मण
 सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष () अन्य () उमेर:- ४८
 शिक्षा पेशा:- लेखनीपति
 ठेगाना:- उराली पालिका वडा नं. २ सम्पर्क नं.:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यच्युस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त ()
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (<input checked="" type="checkbox"/>) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (<input checked="" type="checkbox"/>) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (<input checked="" type="checkbox"/>) ठीकै () अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) गरेको छैन ()
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (<input checked="" type="checkbox"/>) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (<input checked="" type="checkbox"/>)

४ सेवाको मुल्यस्तर

- ४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()
- ४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
- ४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?
१ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()

५ सेवा सम्बन्धी जानकारी

- ५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?
अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()
- ५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?
छ () आंशिक जानकारी छ (✓) कुनै जानकारी छैन ()
- ५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?
अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()
- ५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?
२० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()

६ नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गनासी सत्रे अगिल्लो सम्बन्धमा

- ६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?
धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()
- ६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?
धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()
- ६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?
धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ (✓) भएको छैन ()

34

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- पुरुषोत्तम जनजाति:- क्षेत्री
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य () उमेर:- ४९
शिक्षा पेशा:- कृषि
ठेगाना:- शेरावाटो पालिका वडा नं..... ८ सम्पर्क नं:.....

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ १.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरिएको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरिएको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन (✓) २ दिन () ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त (✓) ठीकै () अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै (✓) ठीकै () गरेको छैन () ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै (✓) ठीकै () विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ (✓) छैन () अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक (✓) २ पटक () सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो (✓) ठीकै () नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ (✓) आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन ()</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>

(६८)

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि । सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- शिव बहादुर लामि जनजाति:- सुनुवा
सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था. महिला () पुरुष (✓) अन्य () उमेर:- ३५
शिक्षा ब्रह्मचारी पेशा:-.. सम्पर्क नं:.....
ठेगाना:- ब्रह्मचारी पालिका वडा नं:.....९

१	सेवाको सन्तुष्टि
	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट (✓) ठीकै () असन्तुष्ट () १.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२	सेवाको नियमितता
	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट () २.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त () २.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको () २.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (✓) ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त () ३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓) ३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन () ३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन (✓) अलिकति थाहा छ ()

४	सेवाको गुणस्तर
	<p>४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट (✓) कम सन्तुष्ट () असन्तुष्ट ()</p> <p>४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ? आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()</p> <p>४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ? १ पटक () २ पटक (✓) सो भन्दा बढी ()</p>
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी
	<p>५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()</p> <p>५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ? छ () आंशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)</p> <p>५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ? अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()</p> <p>५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ? २० प्रतिशत जति (✓) ५० प्रतिशत भन्दा माथि () थाहा छैन ()</p>
६	नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा
	<p>६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ? धेरै () कम () गरेको छैन (✓)</p> <p>६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ? धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()</p> <p>६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ? धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएकै छैन (✓)</p>

39

अनुसूची-१

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

सेवाग्राहीको अभिमत (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि) सम्बन्धी

उत्तरदाताको नाम र थर:- मलिका सुब्बा

सेवाग्राहीको लैङ्गिक अवस्था: महिला (✓) पुरुष () अन्य ()

जनजाति:- ✓

शिक्षा मास्टर

पेशा:- कृषि

उमेर:- ४३ वर्ष

ठेगाना:- डोला

पालिका वडा नं. ५०

सम्पर्क नं.

१	सेवाको सन्तुष्टि
१.१	१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट (✓)
१.२	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट (✓)
२	सेवाको नियमितता
२.१	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? सन्तुष्ट () ठीकै (✓) असन्तुष्ट ()
२.२	२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै () अविश्वस्त (✓)
२.३	२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ? तिरेको छैन (✓) एकदमै कम () धेरै तिरेको ()
२.४	२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ? १ दिन () २ दिन (✓) ३ दिन ()
३	सेवा प्रतिको जनविश्वास
३.१	३.१ यस कार्यालयले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? विश्वस्त () ठीकै (✓) अविश्वस्त ()
३.२	३.२ यस कार्यालयको प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ? धेरै () ठीकै () गरेको छैन (✓)
३.३	३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ? धेरै () ठीकै (✓) विश्वास छैन ()
३.४	३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ? छ () छैन () अलिकति थाहा छ (✓)

सोचाको गुणस्तर

- ४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?
 सन्तुष्ट () कम सन्तुष्ट (✓) असन्तुष्ट ()
- ४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?
 आफै (✓) गाउँका ठूलाबडाको () मध्यस्थकर्ता ()
- ४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?
 १ पटक () २ पटक () सो भन्दा बढी (✓)

५ सेवा सम्बन्धी जानकारी

- ५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?
 अति राम्रो () ठीकै (✓) नराम्रो ()
- ५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?
 छ () आशिक जानकारी छ () कुनै जानकारी छैन (✓)
- ५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?
 अति राम्रो () ठीकै (✓) खासै राम्रो छैन ()
- ५.४ यस कार्यालयबाट सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?
 २० प्रतिशत जति () ५० प्रतिशत भन्दा माथि (✓) थाहा छैन ()

६ नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

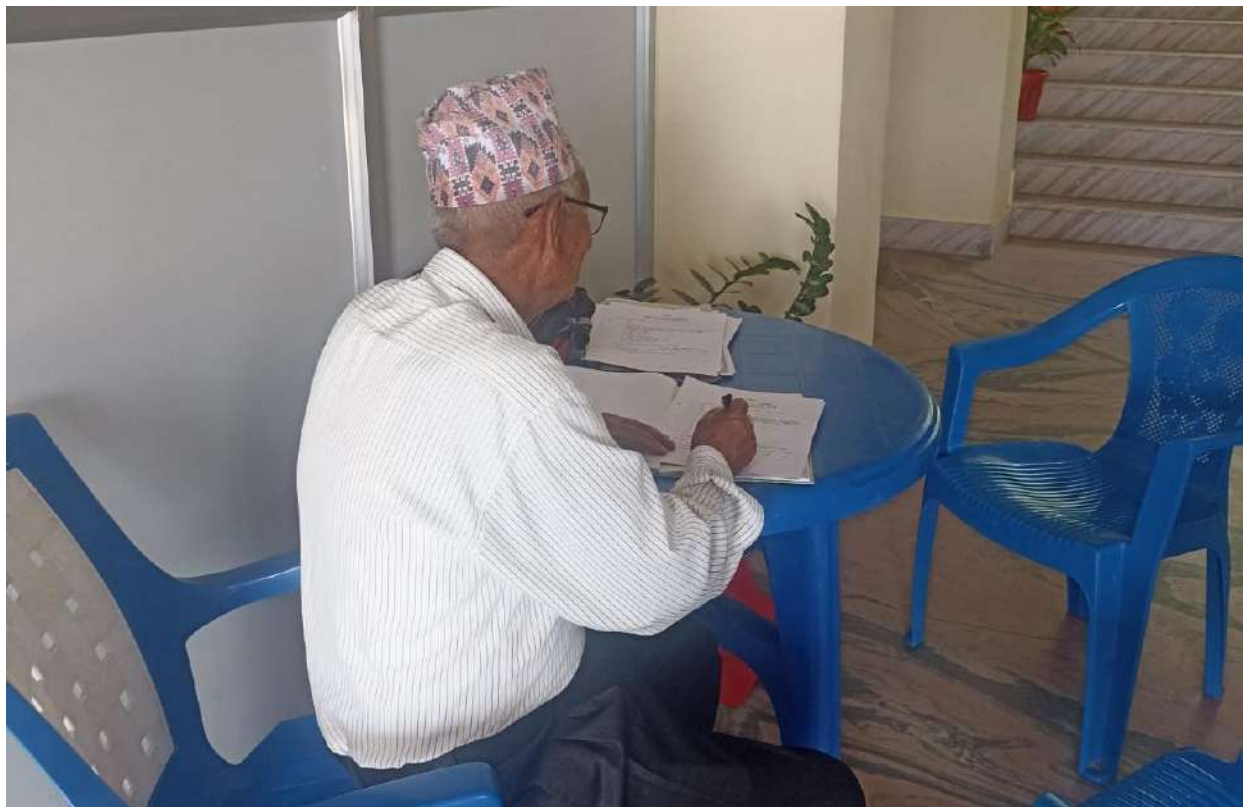
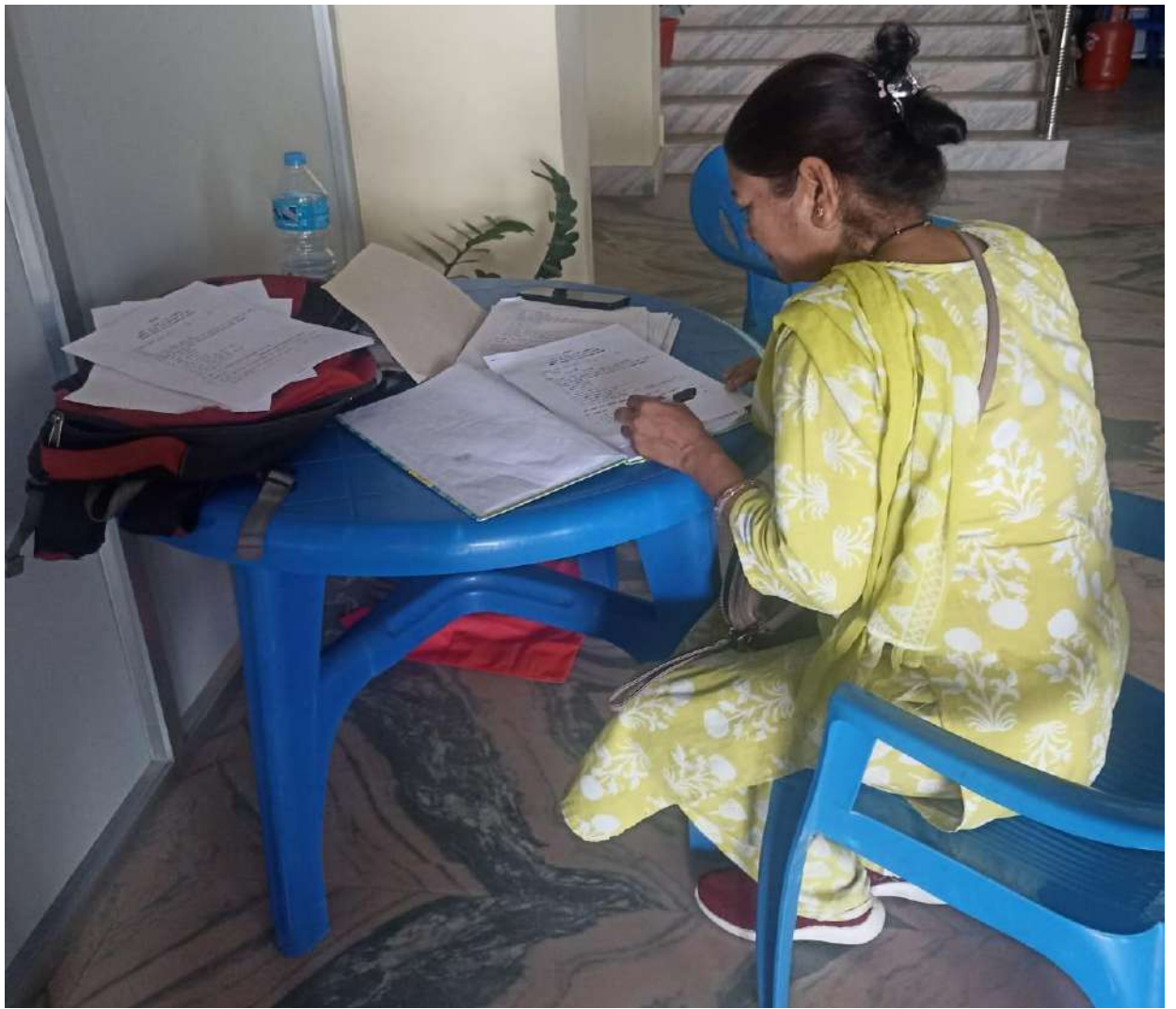
- ६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?
 धेरै () कम (✓) गरेको छैन ()
- ६.२ तपाईंको विचारमा यस कार्यालयका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?
 धेरै () ठीकै (✓) अति कम ()
- ६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?
 धेरै भएको छ () ठीकै भएको छ () भएको छैन (✓)

अनुसूची फाराम भर्दाका केही भलकहरु

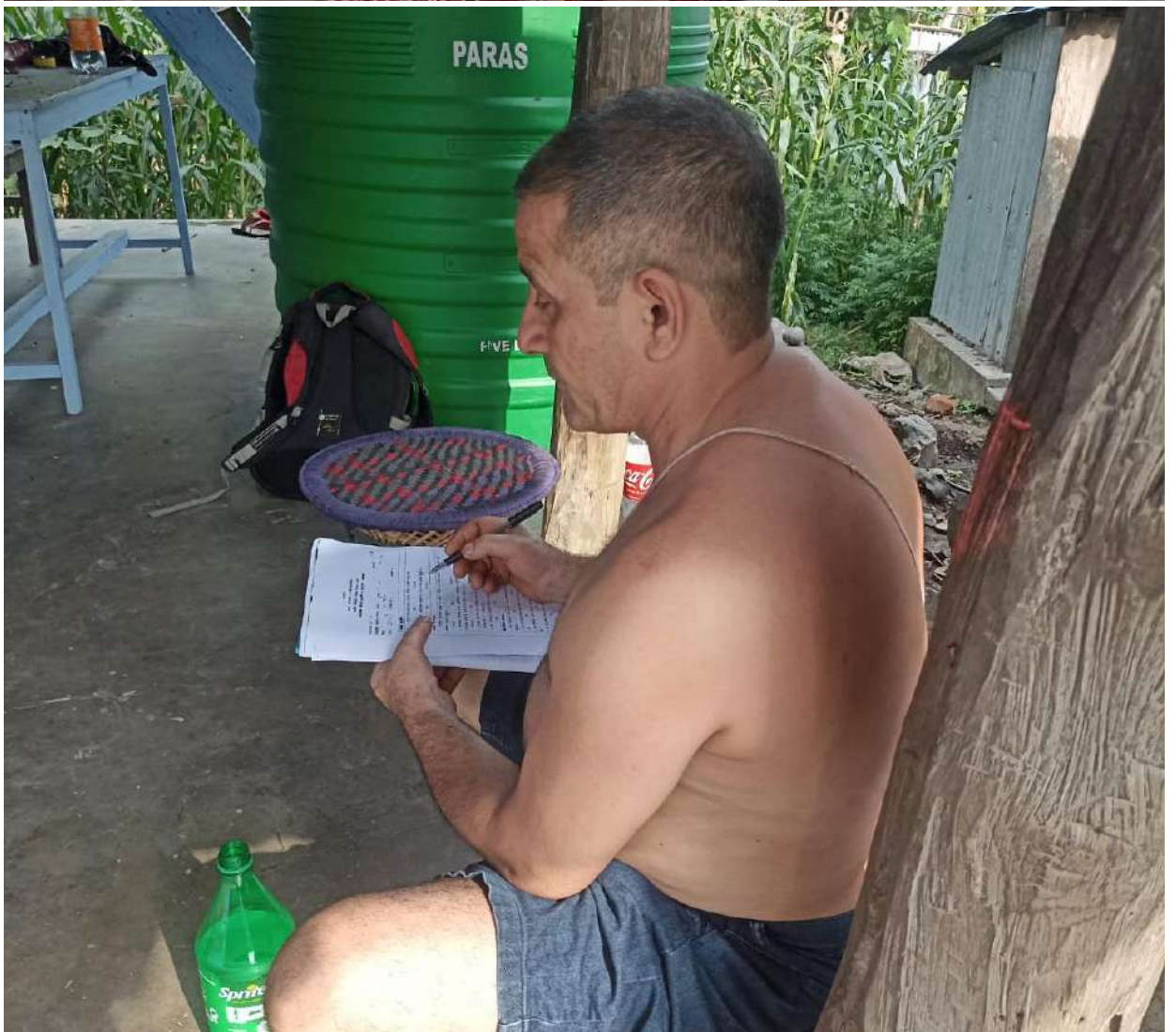






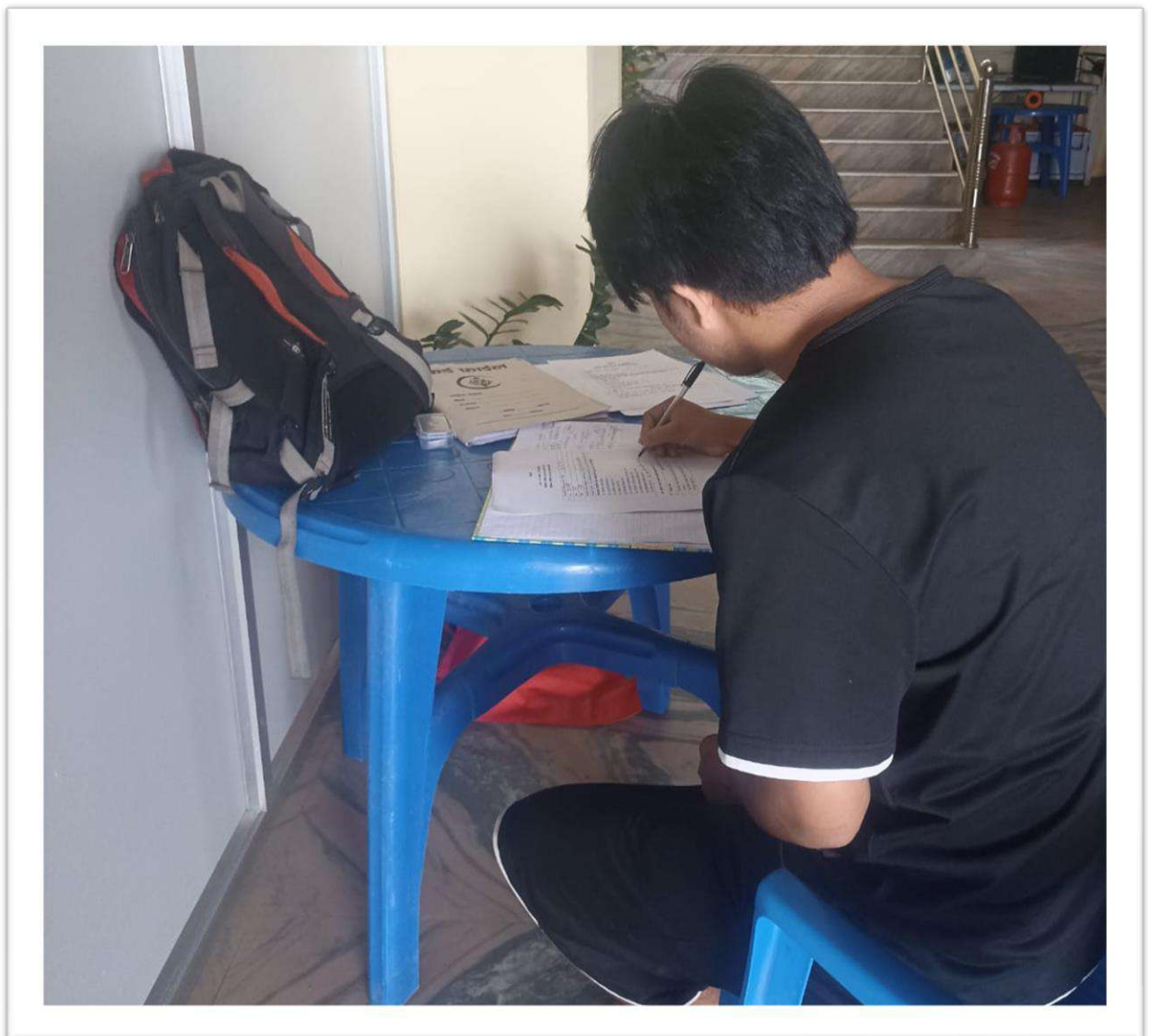






















सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा लिइएका तस्वीरहरु :





















सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उपस्थिति पुस्तिका :

आजमिती २०८३ साल जेठ २९ गते विहवाका दिने
 केरावारी गाँडपालिकाको सभाहलमा गाँडपालिका अध्यक्ष
 सुमन मिश्रसित्तै प्रकाे अध्यक्षतामा भएको सार्वजनिक
 सुनुवाईको उपस्थिति ।

उपस्थिति

१	श्री सुमन मिश्रसित्तै	कार गा. पा. अध्यक्ष	
२	श्री मनमोघा मगर	गा. पा. अध्यक्ष	
३	श्री जयराज श्रेष्ठ	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	
४	श्री शरणा थापा मगर	का. अध्यक्ष	
५	श्री प्रेम बहादुर लिम्बू	" "	२
६	श्री राम चन्द्र शाही	" "	३
७	श्री आजम लिम्बू	" "	४
८	श्री डेबेन्द्र लुङ्गेली मगर	" "	६
९	श्री खोन्टु रिपेला	" "	६
१०	श्री शिव प्रसाद लापास	" "	४
११	श्री कमल कुमार वैजैत	" "	८
१२	श्री गोपाल राई	" "	९
१३	श्री रण बहादुर मगर	" "	१०
१४	श्री मिलन शर्मा		
१५	श्री प्रमिल पाण्डे	" "	११
१६	श्री प्रेम लाम्की	१०	
१७	श्री बसन्त कुमार शर्मा	८	
१८	श्री जीवनथ दाहाल	केरावारी-९	
१९	श्री जयदेव शर्मा	यहार्थला गा. पा. अध्यक्ष	
२०	श्री रत्न कुमारी लिम्बू	केरावारी ३	रेत ७३
२१	श्री हर्षोटी माया लिम्बू	केरावारी ३	कोटी
२२	श्री मिरा कुमारी विश्वकर्मा	केरावारी १०	
२३	श्री दिलमाया लिम्बू	केरावारी ८	
२४	श्री सुभा उगा प्रसाद	दिनपुरी गा. पा. अध्यक्ष	
२५	श्री सुपाना लिम्बू	केरावारी ३	सुपाना
२६	श्री प्रमोद शर्मा	केरावारी - ५	सुमन
२७	श्री अजय शर्मा	केरावारी - ९	श्री

Sl. No.	Name	Address	Age	Signature
(25)	लाल बहादुर	लाली	केरावारी-6	
29)	कल्याण	मारा	केरावारी	6
30)	धन	कुमारी राई	धान	14
31)	श्याम	बापा	"	7
32)	श्याम	बहादुर राई	"	3
33)	विद्या	बहादुर लिख	"	6
34)	कुर	कुमारी विमले	"	90
35)	विमल	कुमारी वि. क	"	8
36)	पुष्पा	राई	"	3
37)	श्याम	बहादुर बराईली	"	90
38)	श्याम	कुमारी बापा	"	
39)	कुर	कुमारी बापा	"	
40)	कुर	बापा सापकोटा	- 9	
41)	सन्तोष	नेपाल	केरावारी - 3	
42)	सुवास	कोवडा	केरावारी - 3	
43)	यजन	राई	" - 90	
44)	अक्ष	बहादुर मारा	केरावारी - 3 भोगरी	
45)	अरुण	मारा मारा	केरावारी - 9 मारी	
46)	अरुण	क. मारा	" "	
47)	मनोज	कुमारी मारा	" "	
48)	सूर्य	बहादुर बापा	" - 90	
49)	ए. एन	मारा मारा	90	
50)	विद्या	बापा	- 90	
51)	कृष्ण	कुमारी बहादुर	7	
52)	बहादुर	कुमारी माली	7	
53)	पति	वि. क	7	
54)	लोक	बहादुर लिख	9	
55)	देवी	राज - केरावारी	10	
56)	जय	कुमारी	7	
57)	सूर्य	बहादुर लिख	90	
58)	मिन	बहादुर वि. क	6	

क्र.सं.	नाम	ठेका	जिल्हा	वर्ग	सही
५९९)	शुभाशीषी कुमारी	हिंगोळ	हिंगोळ	१०	
६०)	सुनील सुभा	हिंगोळ	हिंगोळ		
६१)	तारा लिपिक	हिंगोळ	हिंगोळ	६९	
६२)	रवींद्र प्र निरीला	हिंगोळ	हिंगोळ	६	
६३)	सोमक १४ वस्तेत	हिंगोळ	हिंगोळ	६	
६४	६३ ३० वास्तोला	हिंगोळ	हिंगोळ		
६५	सोम ७० निलिकारी	हिंगोळ	हिंगोळ		
६६	हेमचंद्र रोडला	हिंगोळ	हिंगोळ		
६७	कावुराम के. सी.	हिंगोळ	हिंगोळ		
६८	राजन श्रेष्ठ	हिंगोळ	हिंगोळ		
६९	हार्डि कदेल	हिंगोळ	हिंगोळ		
७०	मिथुन देवरा	हिंगोळ	हिंगोळ		
७१.	समिला शयमाळी	हिंगोळ	हिंगोळ		
७२	रजु शेळ	हिंगोळ	हिंगोळ		
७३.	सुभा कुमारी पाटल	हिंगोळ	हिंगोळ		
७४	काजिबाब शेळ	हिंगोळ	हिंगोळ		
७५	पित्रिका शर्मा	हिंगोळ	हिंगोळ		
७६	दिपिका मेहता	हिंगोळ	हिंगोळ		
७७	त्रिदलीवी पराजुली	हिंगोळ	हिंगोळ		
७८	जीकरा पराजुली	हिंगोळ	हिंगोळ		
७९	मोहन प्रसाद शर्मा	हिंगोळ	हिंगोळ		
८०	नाम प्रसाद लिपिक	हिंगोळ	हिंगोळ		
८१.	अभिषेक शायर	हिंगोळ	हिंगोळ		
८२.	देवरा शर्मा	हिंगोळ	हिंगोळ		
८३	पिव हार्ड लिपिक	हिंगोळ	हिंगोळ		
८४	भारती लिपिक	हिंगोळ	हिंगोळ		
८५	सुनील कर्त	हिंगोळ	हिंगोळ		
८६	देवरा पाटल	हिंगोळ	हिंगोळ		
८७	नवराज आचार्य	हिंगोळ	हिंगोळ		

2. वसन्त चित्राद्या मि. अ. (13)
 3. सिर्षता सुनुवा क्र. 190 Sijaur
 4. तिर्था कराल क्र. 191 Sijaur
 1. दिवेश सुनाथोकी ले. अ. इ. इ. 16
 2. देवा व. तामसु नौमान - देवावारी गी. जि. - देवा
 3. भगवाया विभवकर्णी कापालीका सदस्य अ
 4. देवा विभवकर्णी वडा मरस्य कापालिका मरस्य - अ
 5. अमिच्छा भण्डारी संयन्त्र मिडिया अ

गुनासो समाधान

गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लगायतले सिधै प्रश्न उत्तरको वातावरण सिर्जना गरी आएका गुनासोलाई कार्यक्रम स्थल मै समाधान गर्न सफल हुनु भएको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधिको अनुसार नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत वडौ वडामा गई र कार्यालयमा आएका जनतासँग अभिमत लिइएको थियो । अभिमतको नतिजा सहजकर्ता बाबुराम निरौलाद्वारा प्रोजेक्टर मार्फत सार्वजनिक गरिएको थियो ।

सहजकर्ता मार्फत आएका नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत सहजकर्ता मार्फत सार्वजनिक सुनुवाईमा पेश भएको र अगाडीका दिनमा आएका तमाम गुनासोलाई समाधान गर्दै लगिने सामुहिक प्रतिवद्धता प्राप्त भएको थियो ।

गाउँपालिकाको तर्फबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री जयराम श्रेष्ठले गाउँपालिकाको प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

सहजकर्ताको सुभाव

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नुअघि केराबारी गाउँपालिकामा अनुसूची २ को फारम भराउने क्रममा गेट नजिकै हेल्प डेक्स राख्नुपर्ने जरुरी देखियो । कतिपय नागरिकहरूले पनि अनुसूची फारम मार्फत यो सुभाव दिएका छन् । गेट नजिकै सेक्युरिटी गार्ड हुने भएपनि खासगरी अशक्त र अशिक्षित नागरिकहरू गाउँपालिका प्रवेश गर्ने बित्तिकै हामीलाई नै कर्मचारी ठानेर कुन कामका लागि कता जाने भनेर सोधिरहेका थिए । कतिपय नागरिकहरूलाई लिफ्ट पनि छ भन्ने जानकारी नै नहुँदा र लिफ्ट चलेको नदेख्दा माथिल्ले तलामा धेरै शाखाहरू र अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, लेखा, योजना शाखा लगायतका कार्यालयमा जान असहज भएको देखियो । खासगरी अशक्त नागरिकहरूलाई हेल्प डेक्सका कर्मचारीहरू मार्फत भुईँ तलामै काम गरिदिने व्यवस्था गर्न गाउँपालिकालाई सहजकर्ताको तर्फबाट पहिलो सुभाव दिन चाहन्छौं ।

गाउँपालिकाले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको पूर्व तयारीका लागि सबै विषयगत शाखा मार्फत भए गरेका कामहरूको विवरण लिई रिपोर्ट तयार गरी सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको कर्मचारीबाट सो रिपोर्ट पेश गर्दा सेवाग्राहीहरू सुसूचित पनि हुने र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम थप प्रभावकारी हुने देखिन्छ ।

केराबारी गाउँपालिकाले निरन्तर सार्वजनिक सुनुवाई गर्दै आएको छ । तर यस सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण भएको छैन । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि निर्माण गर्नुपर्ने र नागरिकहरूले भने अनुसूचीको दायरा फराकिलो बनाउनुपर्ने सवाल सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा पनि उठेको छ । नागरिकका गुनासा प्रश्नहरू सम्बोधन गरी सन्तुष्ट बनाउने र नगरको विकास निर्माणमा सहभागिता बढाउने उद्देश्यले गरिने सार्वजनिक सुनुवाईलाई नियमित गर्नुपर्छ ।

सार्वजनिक सुनुवाईमा उठेका सवालहरू कार्यपालिकामा छलफल गरी कार्यान्वयन भए नभएको हेर्न अनुगमन संयन्त्र बनाउनु पर्दछ र आगामी सार्वजनिक सुनुवाई भन्दा अगाडि अवस्था निकर्षण गरी फेरि नागरिकलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

संघीयतापछि स्थानीय तहको सेवा क्षेत्र बढेकाले सम्पूर्ण सेवाको एउटै कार्यक्रममा सुनुवाई गर्दा धेरै लामो हुन थालेको छ । यो सार्वजनिक सुनुवाई ३ घण्टा १५ मिनेट चलेको छ । सुनुवाईले नागरिकका अधिकांश गुनासा सम्बोधन गर्ने प्रयास भएको छ । यस कार्यक्रममा सबै नागरिकका गुनासा सुनिएका छन् भने सबैको जवाफ दिइएको छ । यसपटकका सिकाईलाई आगामी कार्यक्रममा प्रयोग गरी अझ चुस्त र प्रभावकारी कार्यक्रम गरिनुपर्दछ ।

धन्यवाद

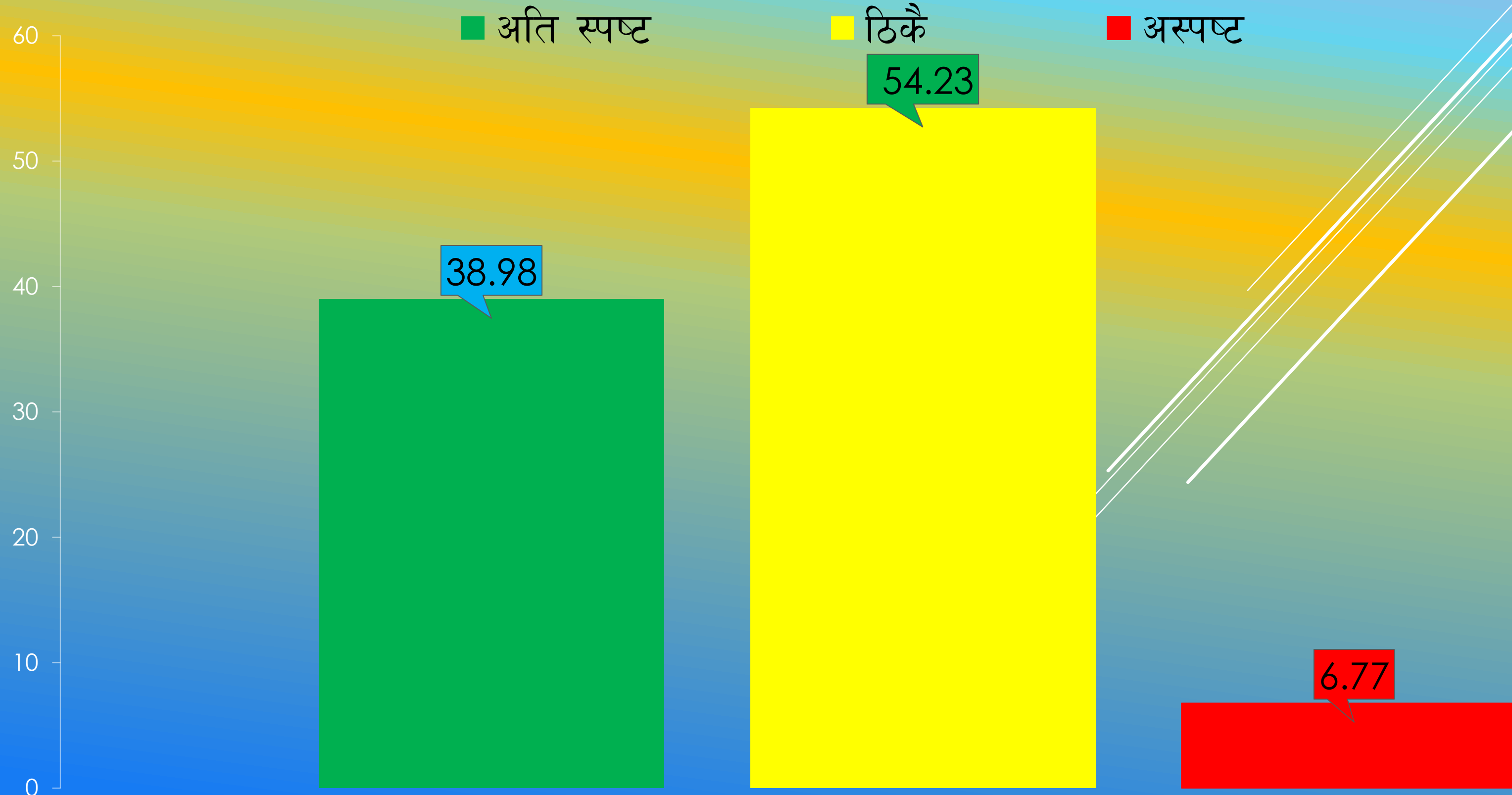
हादिक खवागत!



केराबारी गाउँपालिक कार्यालयको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सेवाग्राहीका रूपमा आएका सर्वसाधारणप्रति सेवा प्रदायक स्थानीय तहको वडा कार्यालयबाट भए गरेका क्रियाकलाप उपभोक्ता समिति गठन प्रक्रिया, योजना सञ्चालन पारदर्शिता र सुशासन कायम गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ परिच्छेद १० को दफा ७८ को उपदफा ५ सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन नमूना कार्यविधि २०७७ भाग ५ अनुरूप आम सर्वसाधारण जनताहरूमा जानकारी गराउने उद्देश्यले सेवा प्रदायकबाट प्रदान भइरहेको सेवाको अवस्था विषयमा सेवाग्राहीहरूसँग बहिर्गमन अभिमत (Exit pool) अनुसूची २० अनुसार तयार गरिएको छ ।

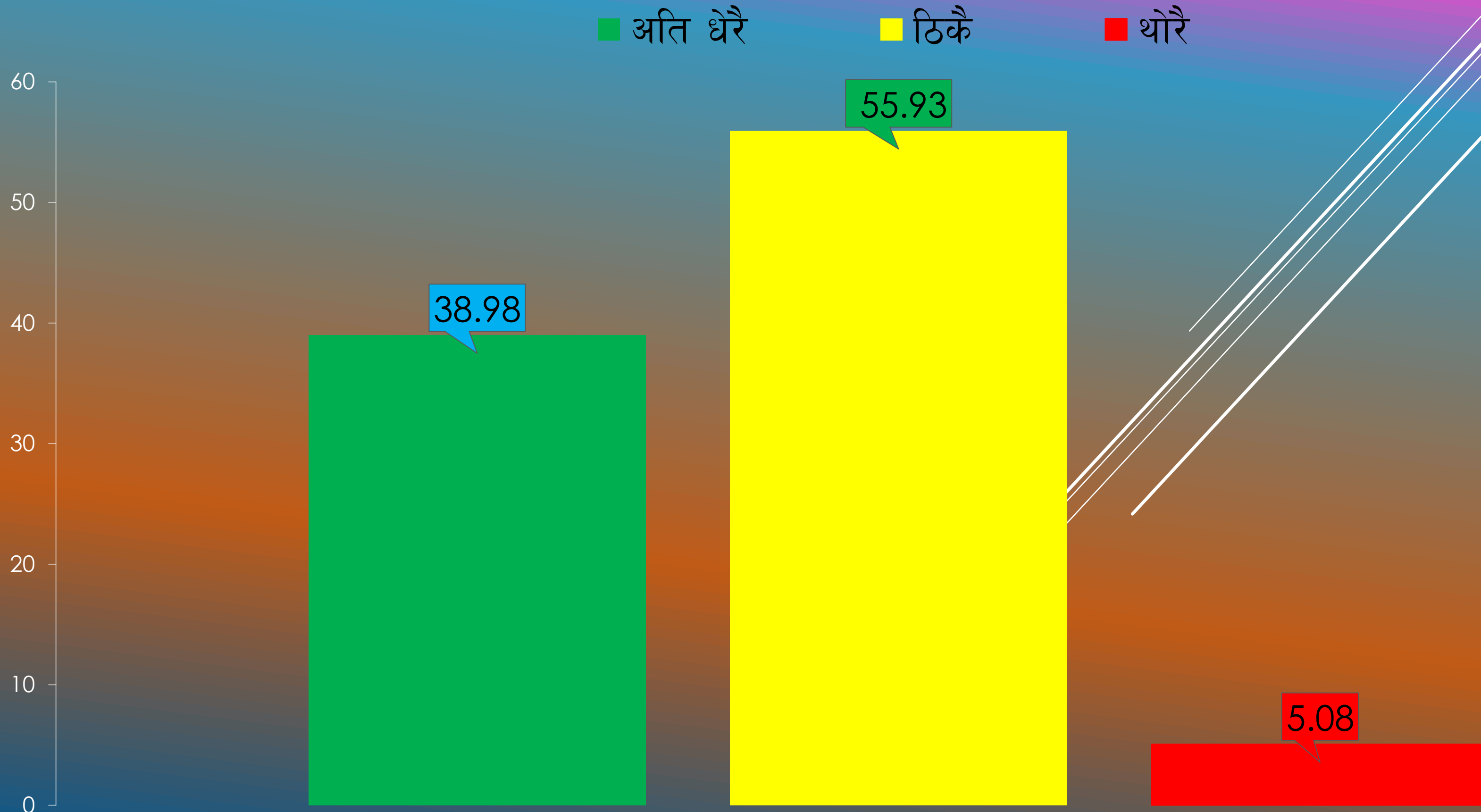
बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन गर्ने ढाँचा
(दफा ४८ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

१. सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के कस्तो छ ?
जनताको उत्तर



२ सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?

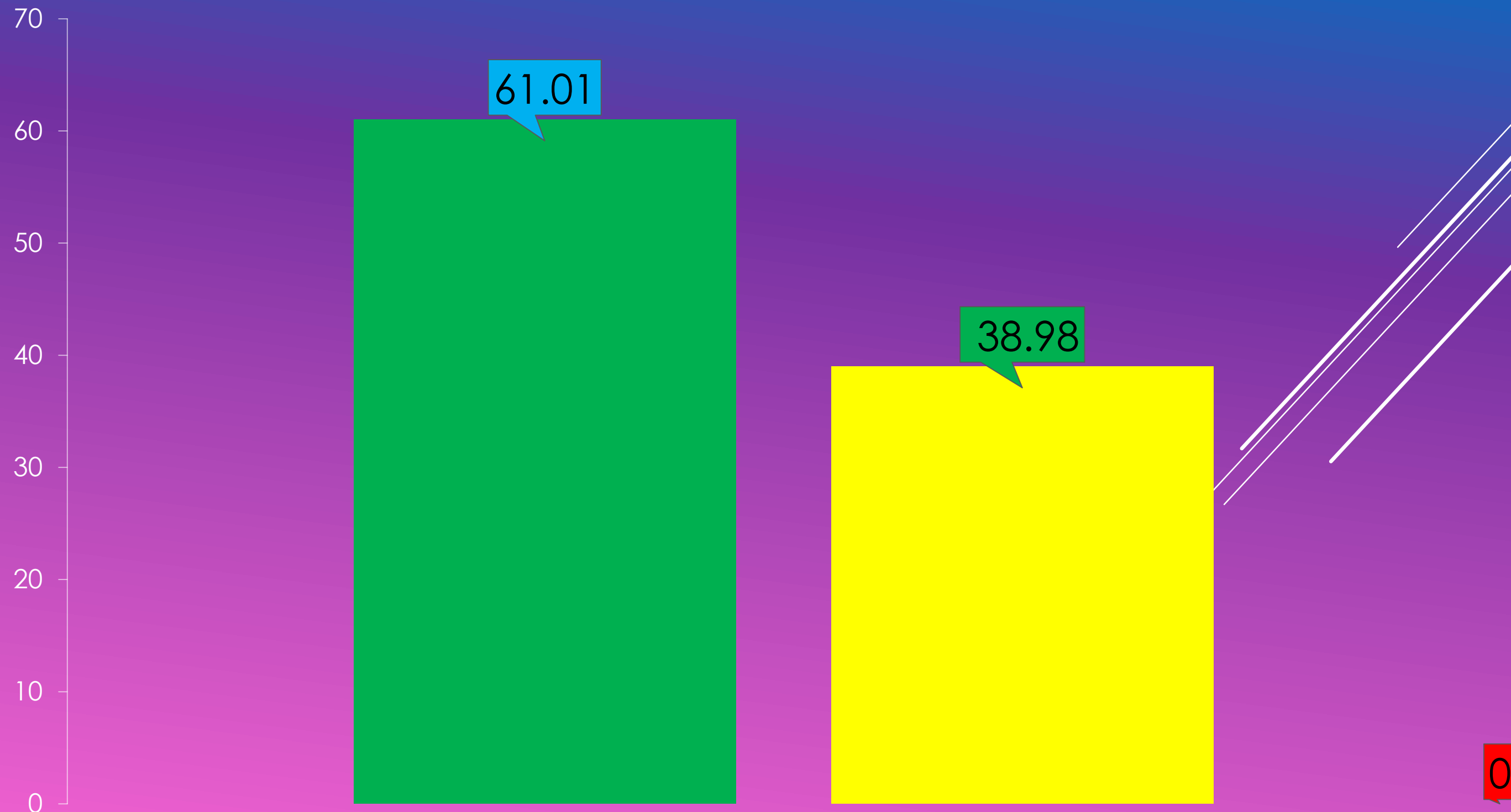
जनताको उत्तर



३. तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो खालको ब्यवहार गरे ?

जनताको उत्तर

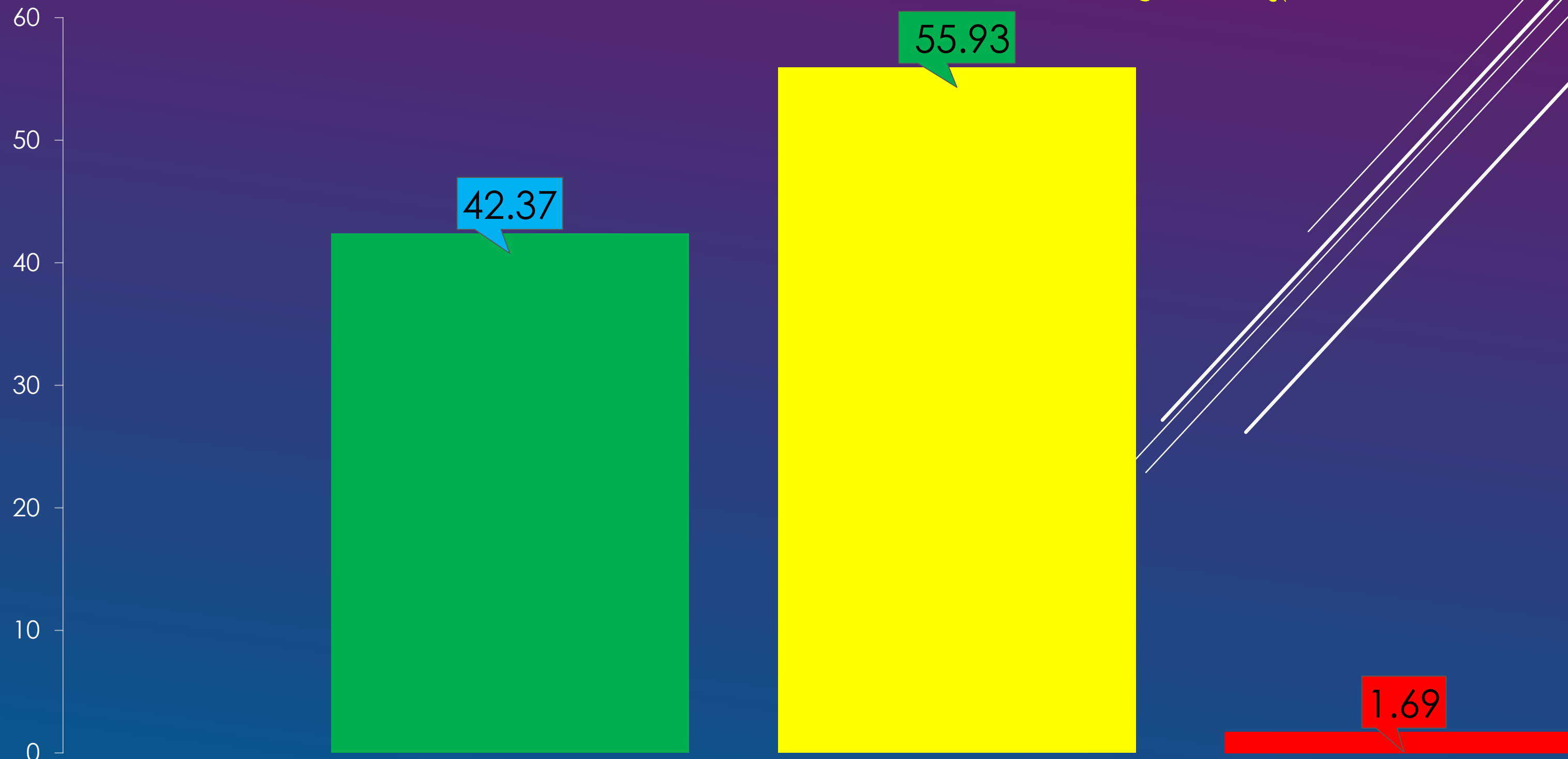
■ मिलनसार र मैत्रिपूर्ण ■ ठिकै ■ अभद्र र अमर्यादित



४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू -प्रमाणपत्र-कागजात, र शुल्क दस्तुर) को बारेमा तपाइलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट पारे कि ?

जनताको उत्तर

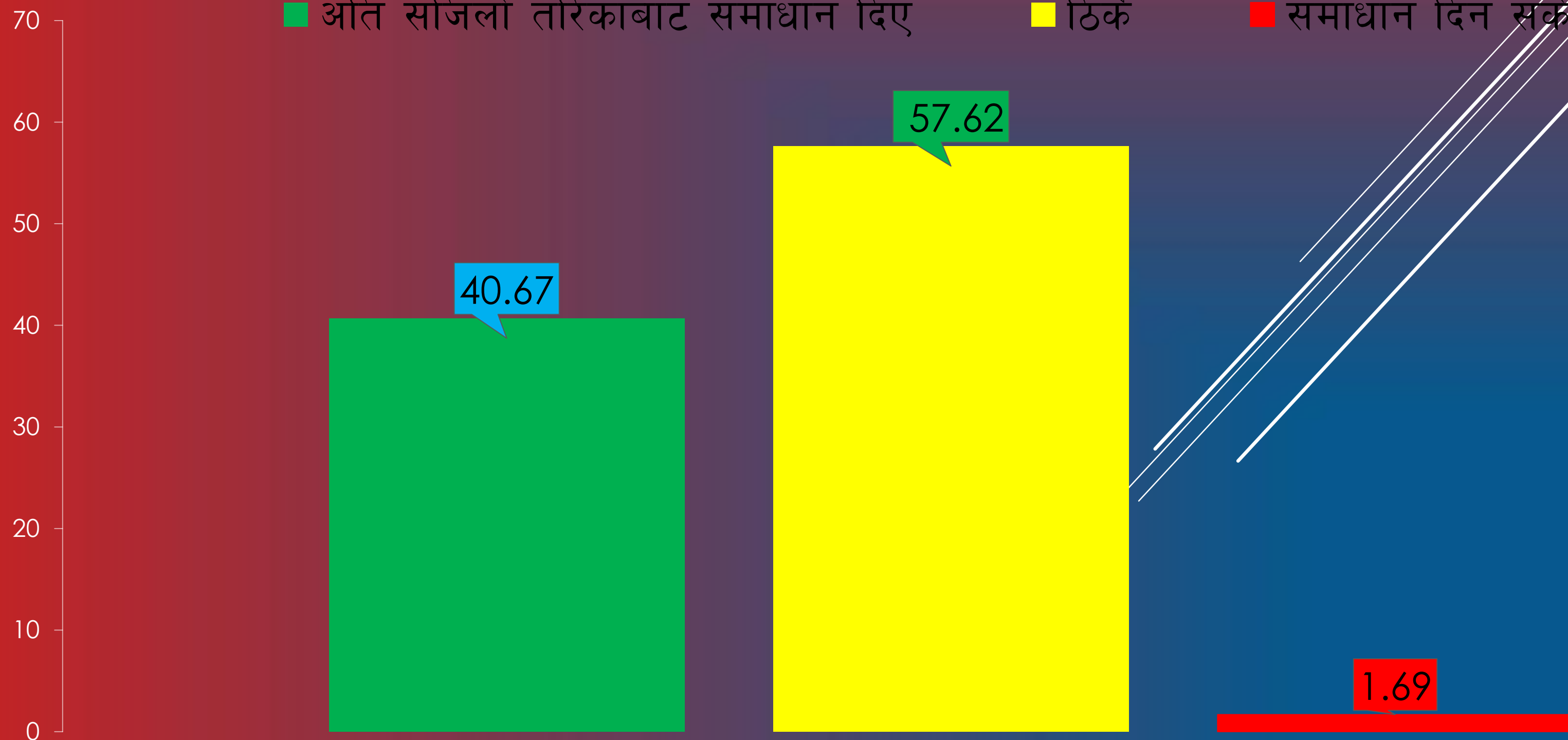
■ अति स्पष्ट गरिदिए ■ ठिकै ■ अलमल्ल हुनेगरि सूचना दिए



५. तपाइले राख्नु भएको समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ?

जनताको उत्तर

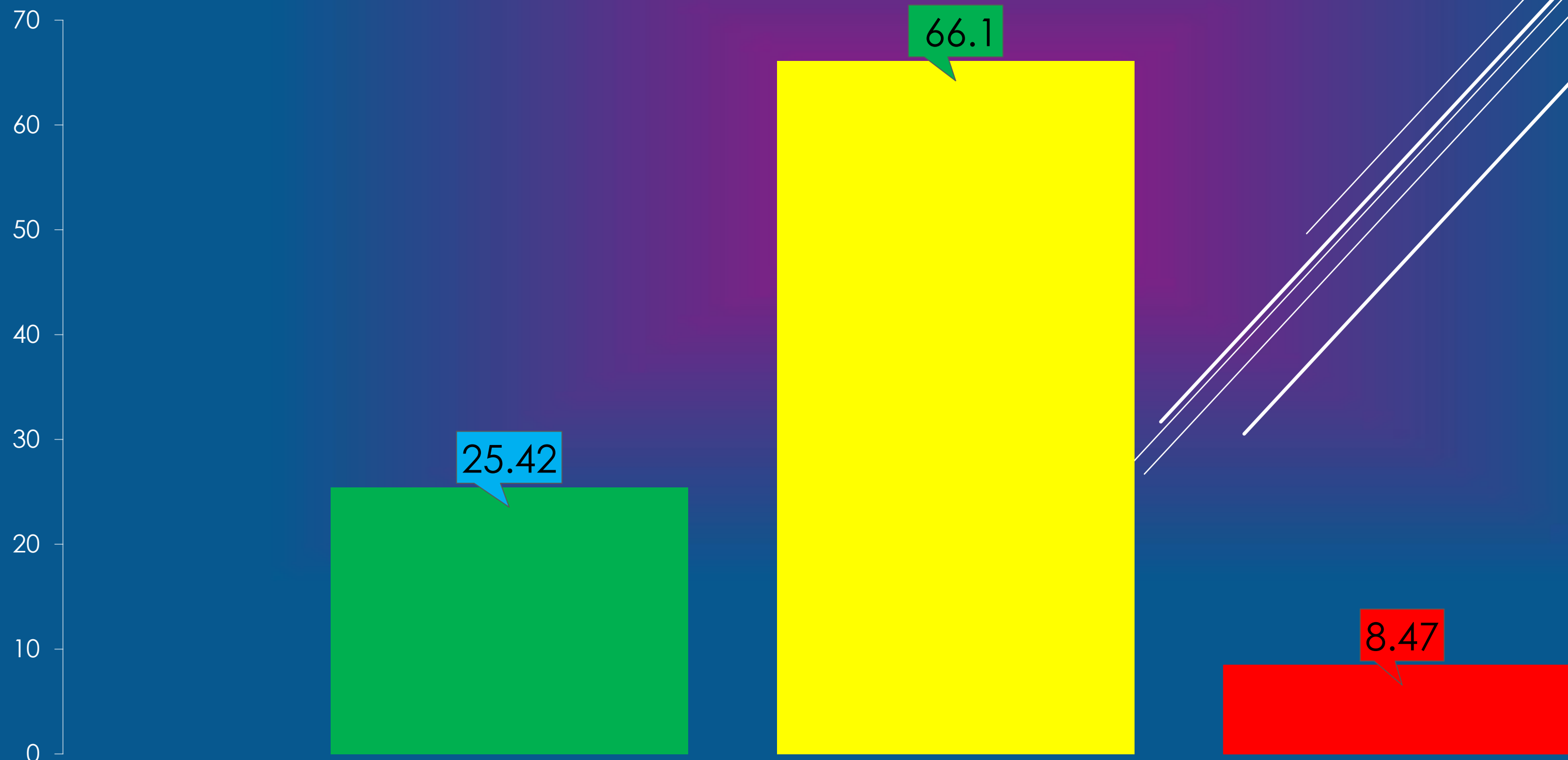
■ अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए ■ ठिकै ■ समाधान दिन सकेनन्



६. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रकृया के कस्तो लाग्यो ?

जनताको उत्तर

■ अति सजिलो (छिटो) ■ ठिकै ■ लामो



शुभवाक्य!



केराबारी गाउँपालिका कार्यालयको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सेवाग्राहीका रूपमा आएका सर्वसाधारण प्रति सेवा प्रदायक स्थानीय तहको वडा कार्यालयबाट भए गरेका क्रियाकलाप उपभोक्ता समिति गठन प्रक्रिया, योजना सञ्चालन पारदर्शिता र सुशासन कायम गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ परिच्छेद १० को दफा ७८ को उपदफा ५ सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन नमूना कार्यविधि २०७७ भाग ५ अनुरूप आम सर्वसाधारण जनताहरूमा जानकारी गराउने उद्देश्यले नगरका प्रत्येक वडाको टोलटोलमा गई सेवाग्राहीहरूसँग अन'सूची १९ बमोजिमको प्रश्नावली तयार गरिएको छ ।

(दफा ४८ को उपदफ (१) सँग सम्बन्धित

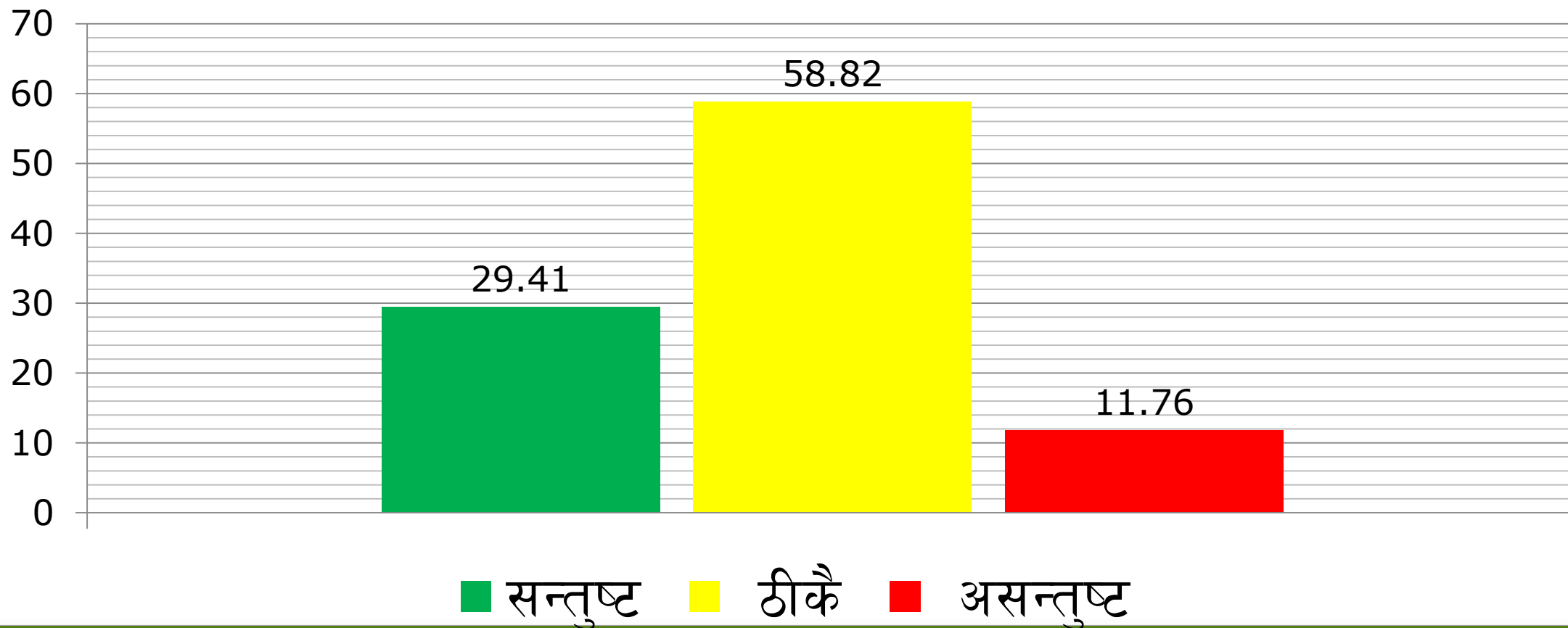
प्रश्नावली भाग - १

नागरिक प्रतिवेदन भाग १ (citizen report Card)

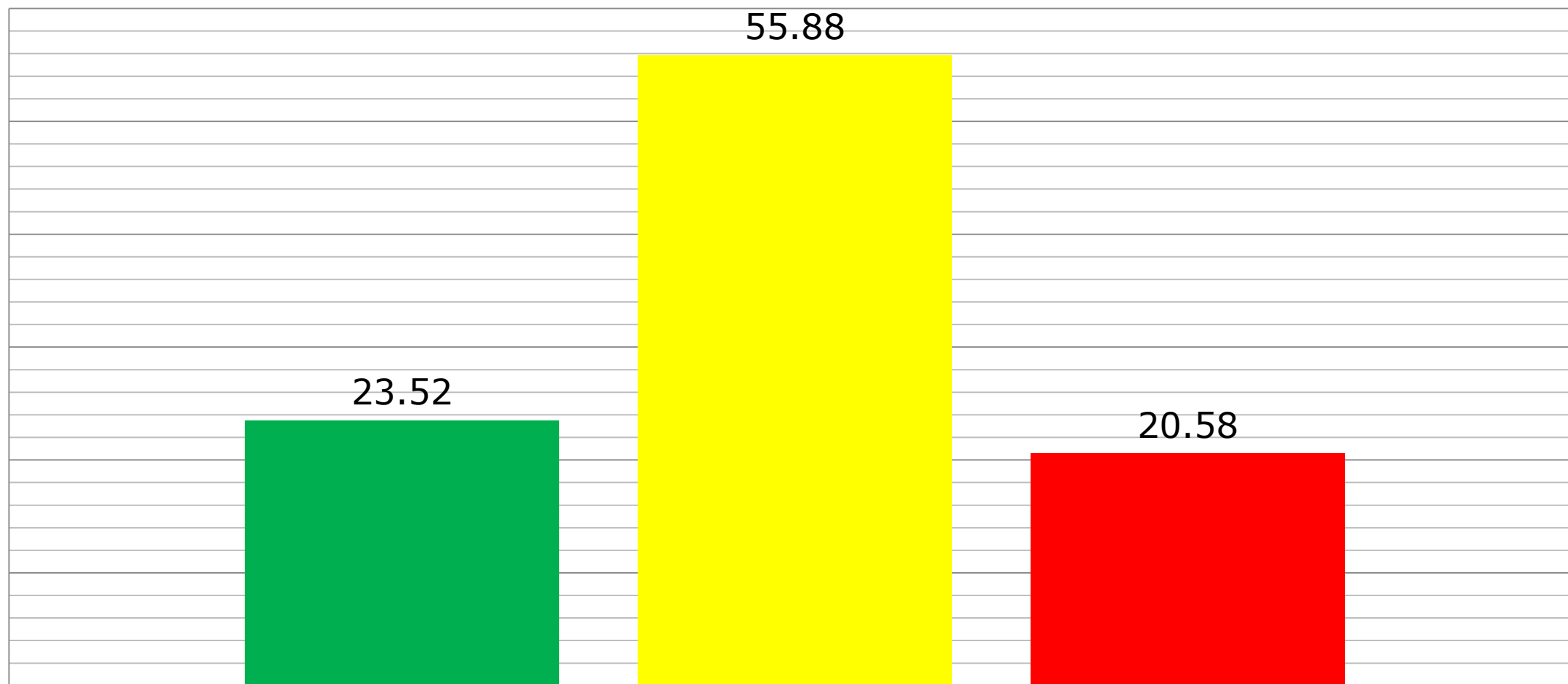
१. सेवाको सन्तुष्टि सम्बन्धि प्रश्नहरू

१.१ तपाईंले यस गाउँपालिकाबाट दिइने सेवामा समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनुभयो ?

नागरिक प्रतिवेदन पत्र प्रश्नावली भाग १

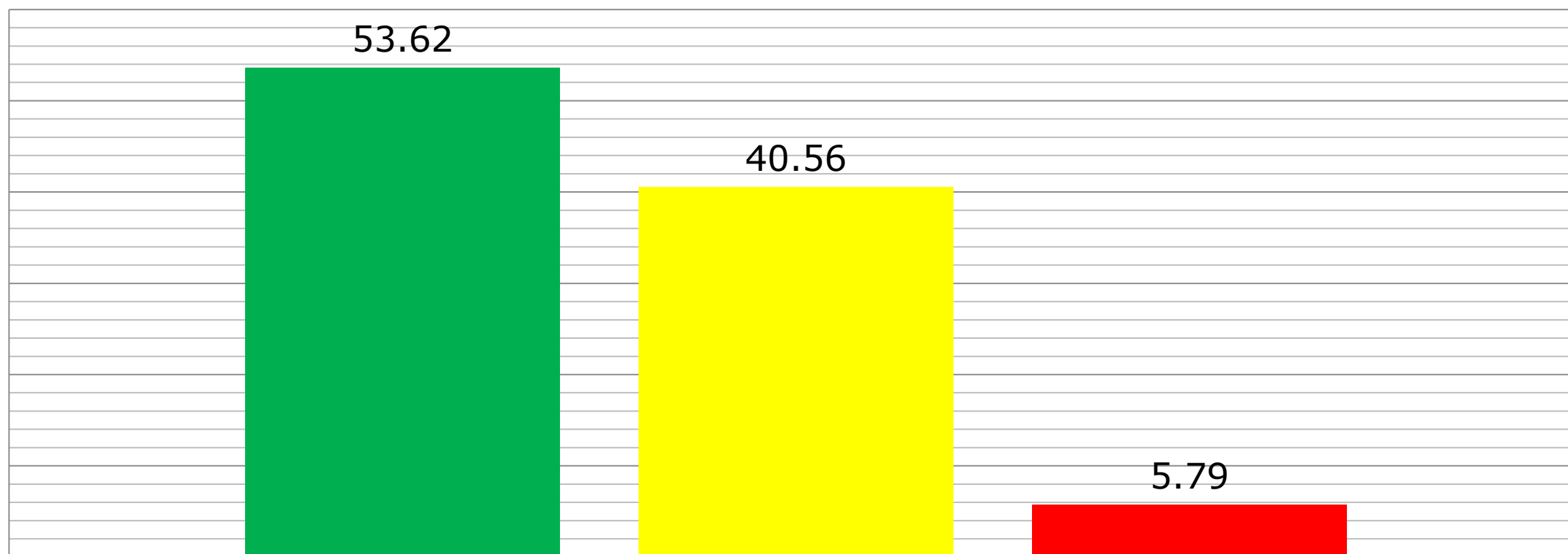


१.२ सेवा लिन जाँदा गाउँपालिका तथा वडामा कार्यरत कर्मचारीको व्यवहार प्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?



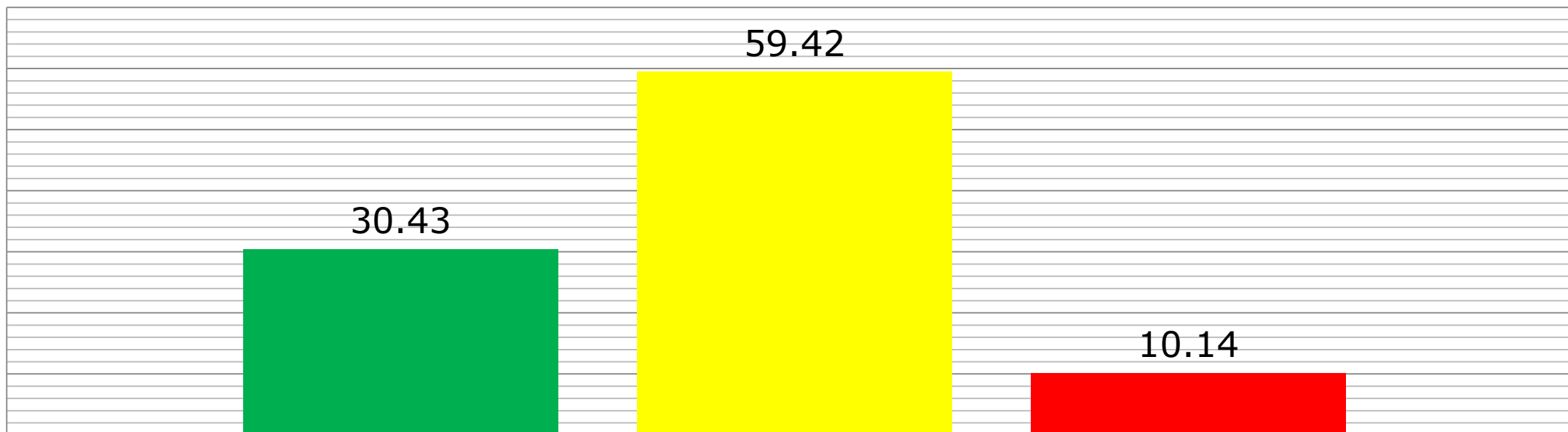
२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाइले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुन्छ ?

■ सन्तुष्ट ■ ठीकै ■ असन्तुष्ट



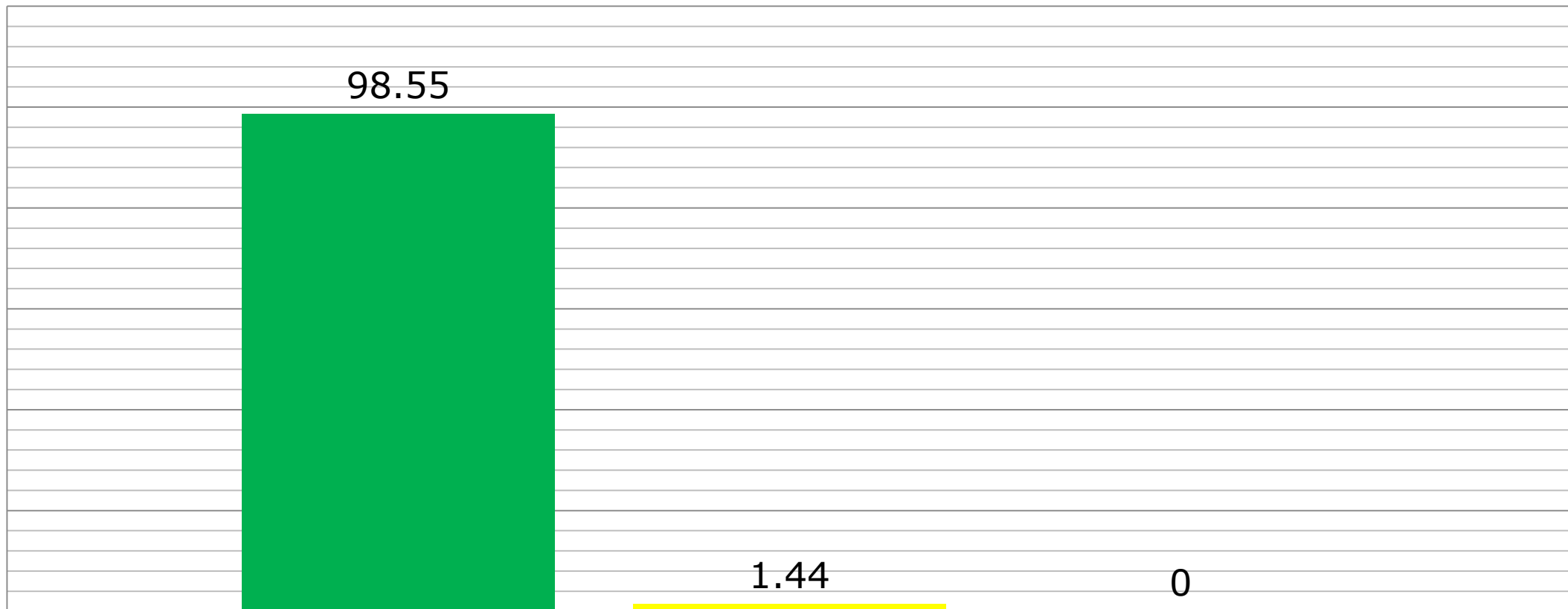
२.२ कार्यालयमा नियमित रूपमा (पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छु भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुन्छ ?

■ विश्वस्त ■ ठीकै ■ अविश्वस्त



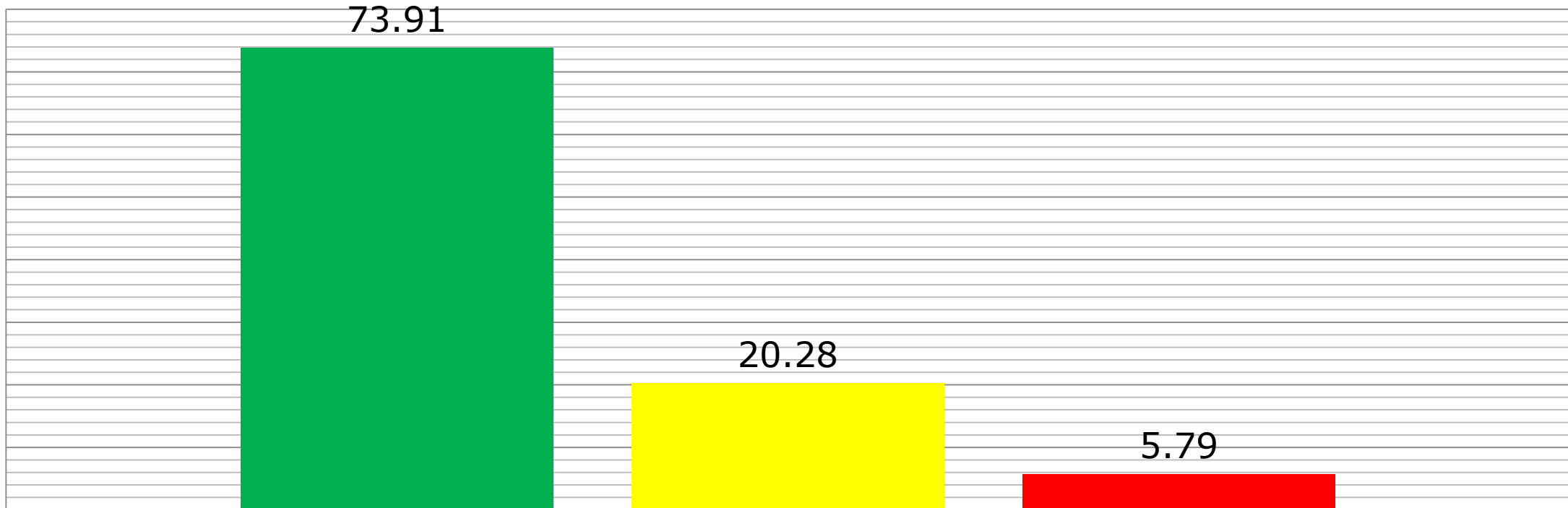
२.३ तपाइले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नुभयो ?

■ तिरेको छैन ■ एकदमै कम ■ धेरै तिरेको



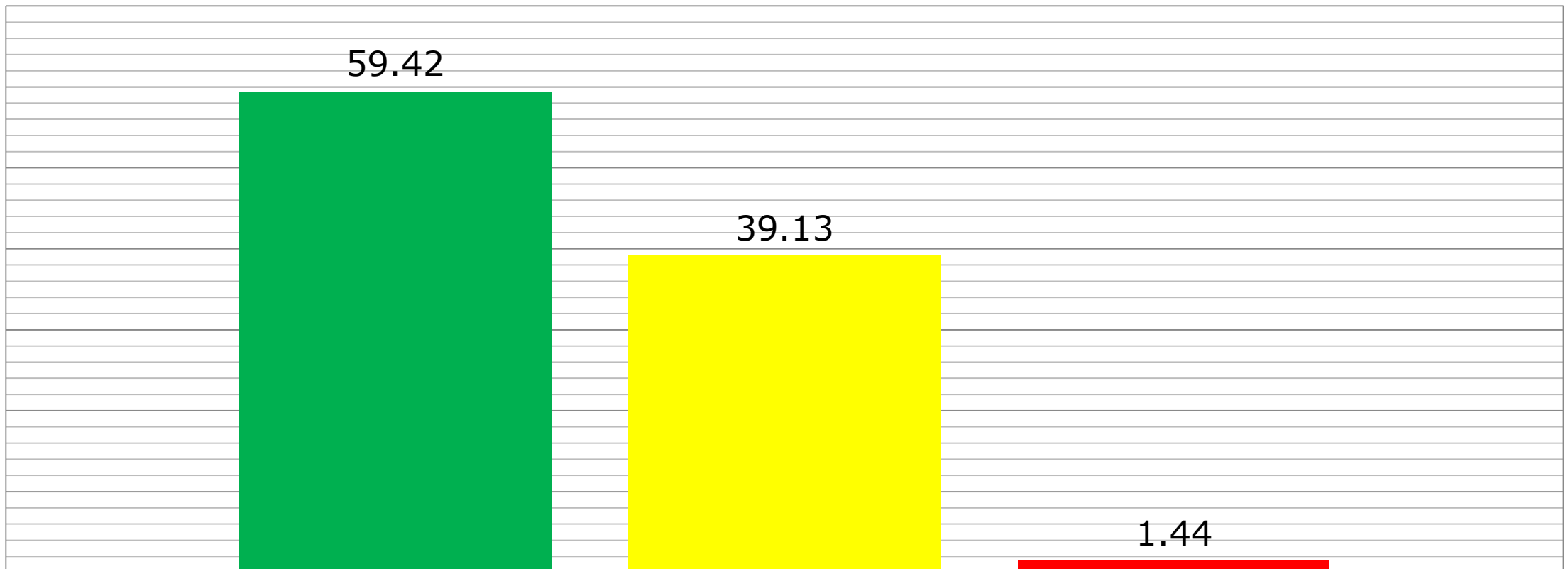
२.४ यस गाउँपालिकाले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

■ १ दिन ■ दुई दिन ■ धेरै दिन



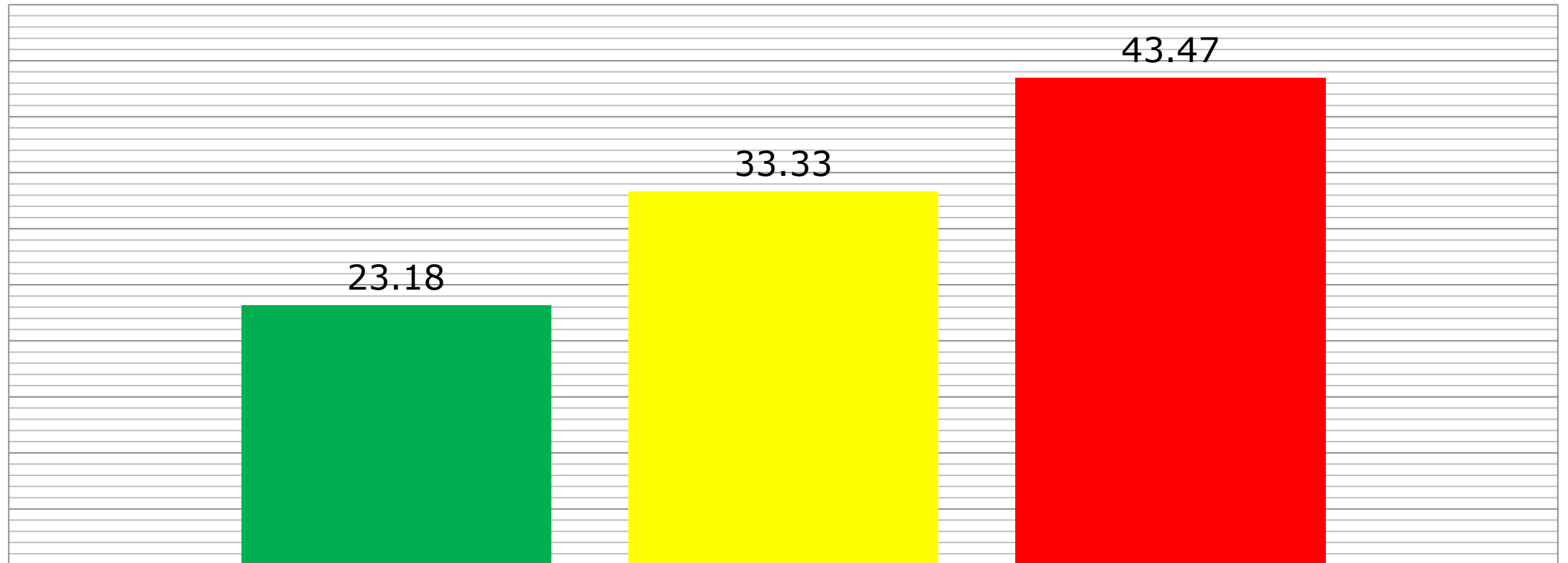
३.१ यस गाउँपालिकाले दिने सेवाप्रति तपाईं कततिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

■ विश्वस्त ■ ठिकै ■ अविश्वस्त



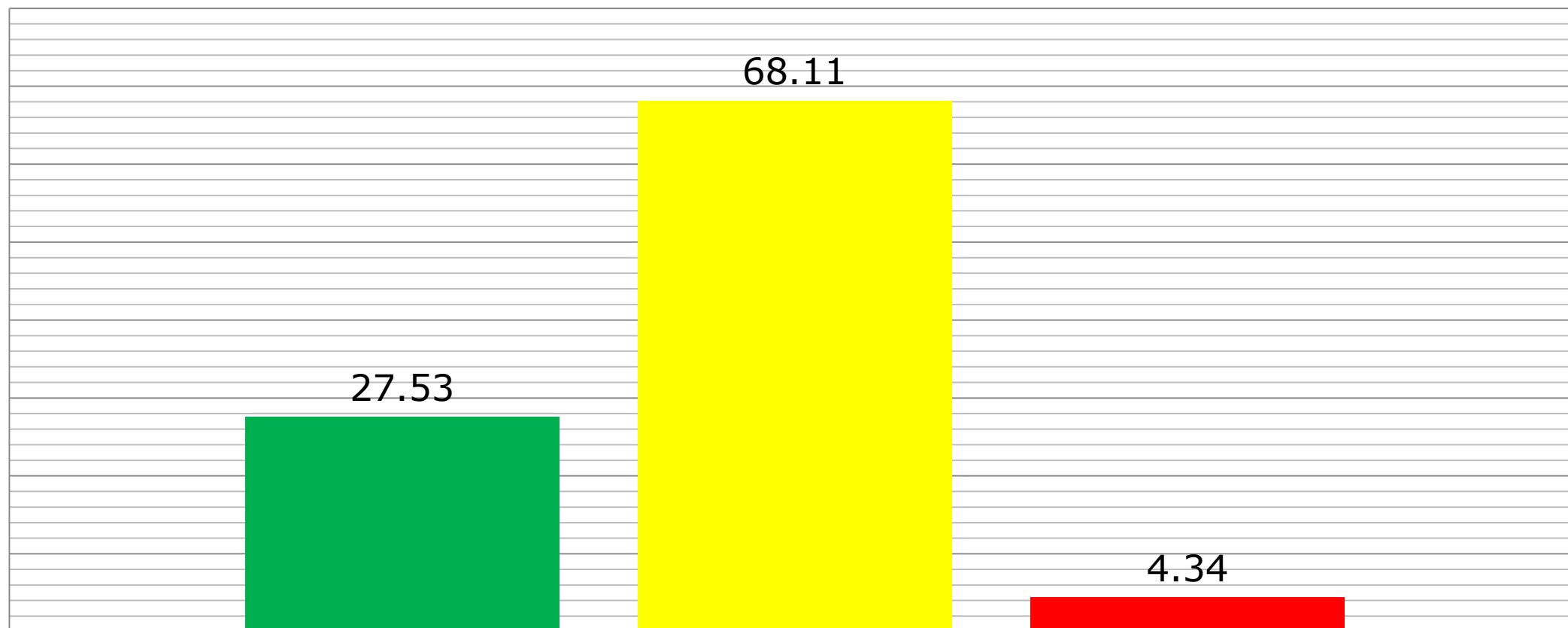
३.२ यस गाउँपालिकाले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरूलाई जानकारी तथा कतिकाे प्रचार गर्नु भएको छ ?

■ धेरै ■ ठिकै ■ गरेको छैन



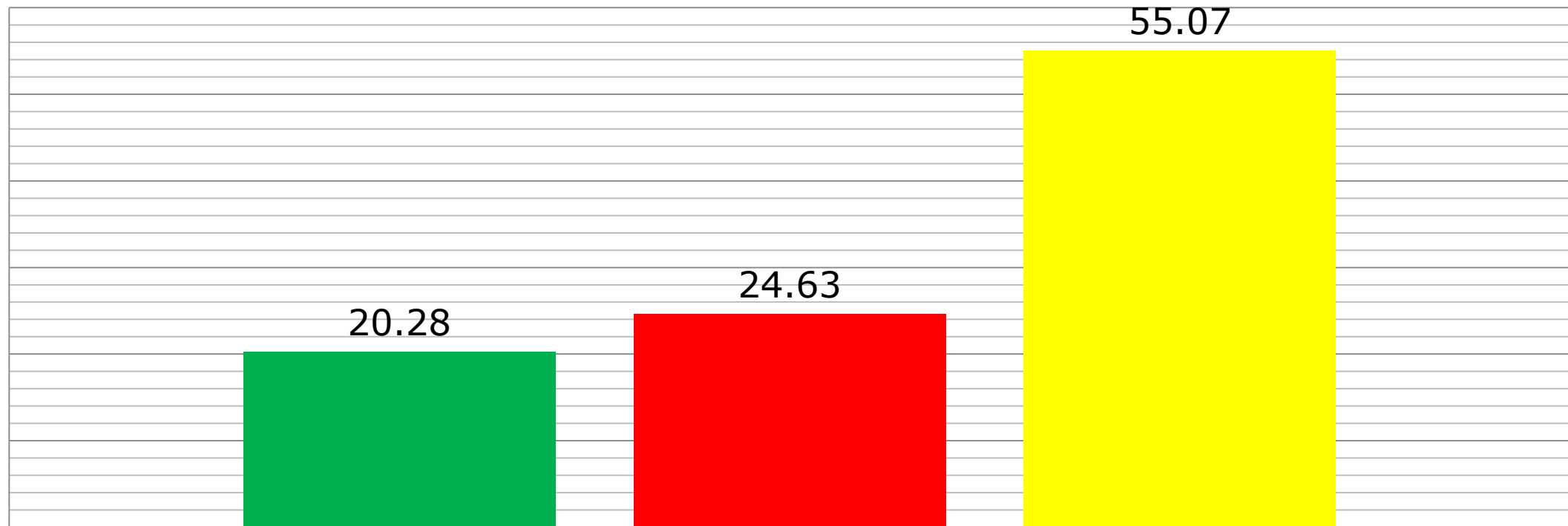
३.३ यस गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाइको विश्वास कतिको छ ?

■ धेरै ■ ठिकै ■ विश्वास छैन



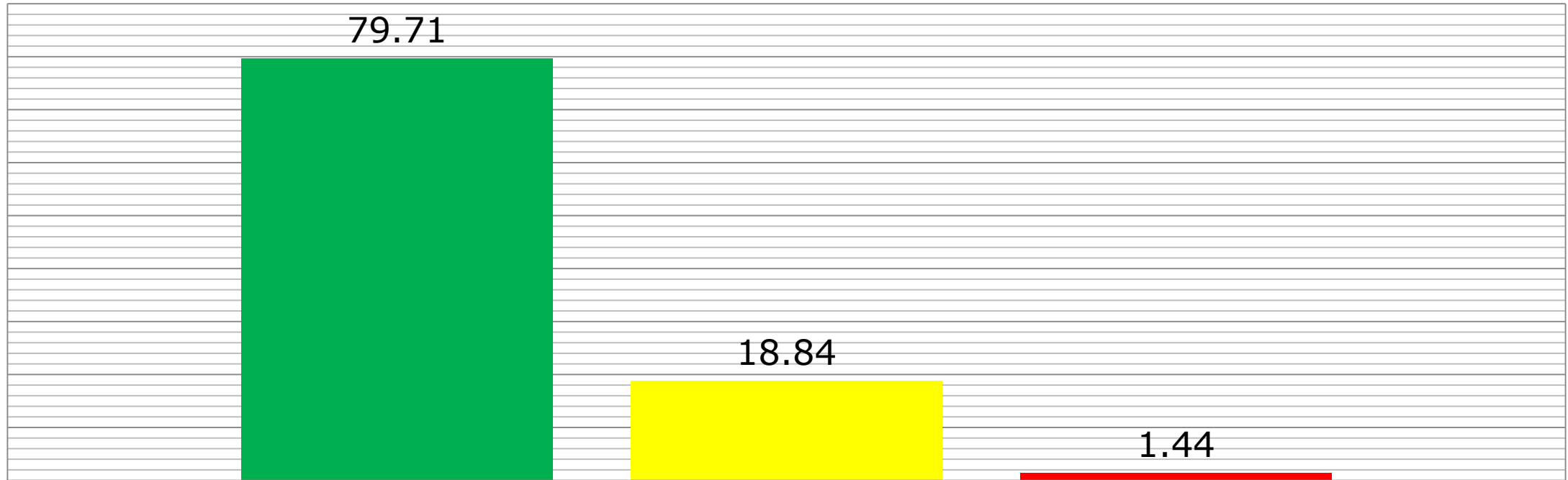
३.४ यस गाउँपालिकाले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

■ छ ■ छैन ■ अलिअलि थाहा छ



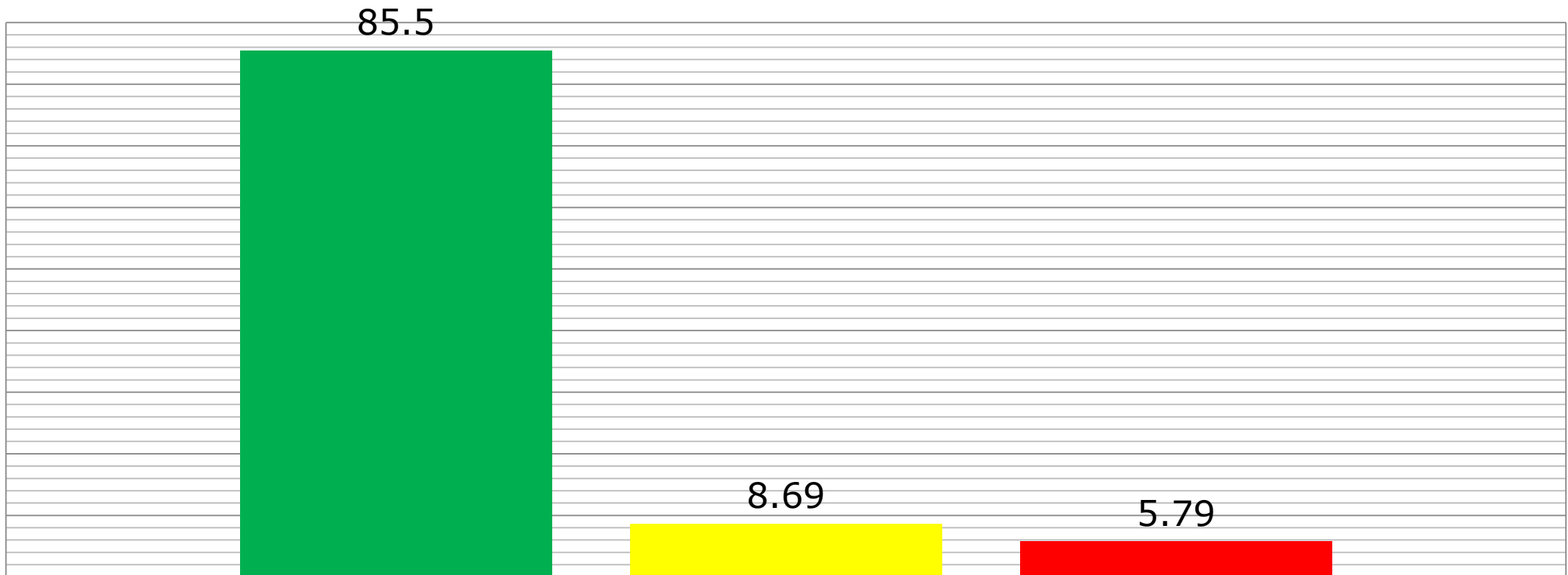
४.१ यस गाउँपालिकाबाट सेवा लिदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

■ सन्तुष्ट ■ कम असन्तुष्ट ■ असन्तुष्ट



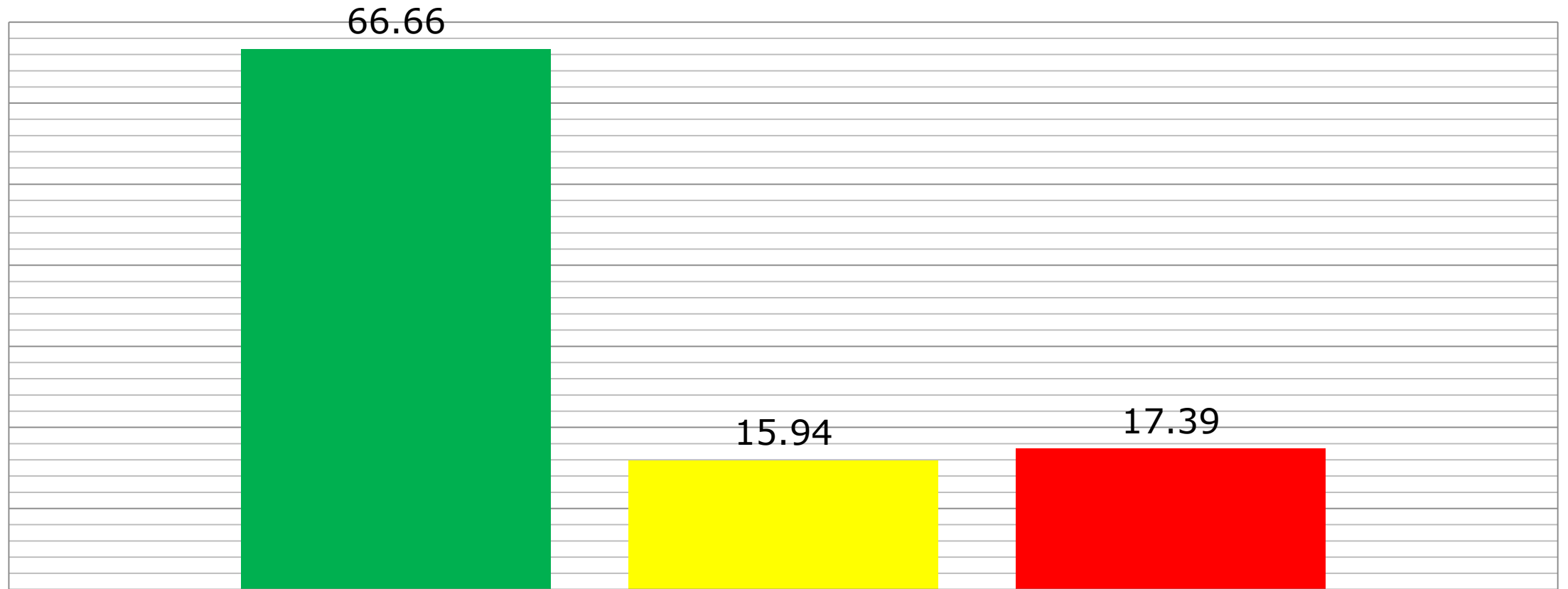
४.२ तपाईं यस गाउँपालिकामा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

■ आफै ■ गाउँका ठुला वडाको ■ मध्यस्तकर्ता



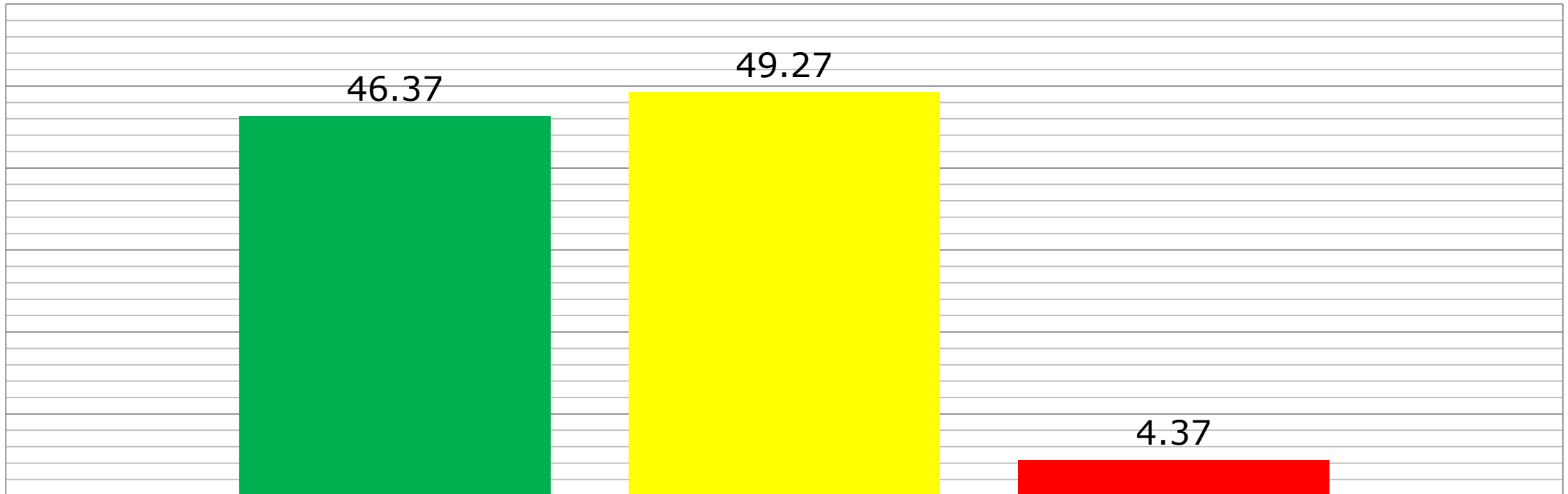
४.३ यस गाउँपालिकामा तपाइले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

■ एक पटक ■ दुई पटक ■ सो भन्दा बढी



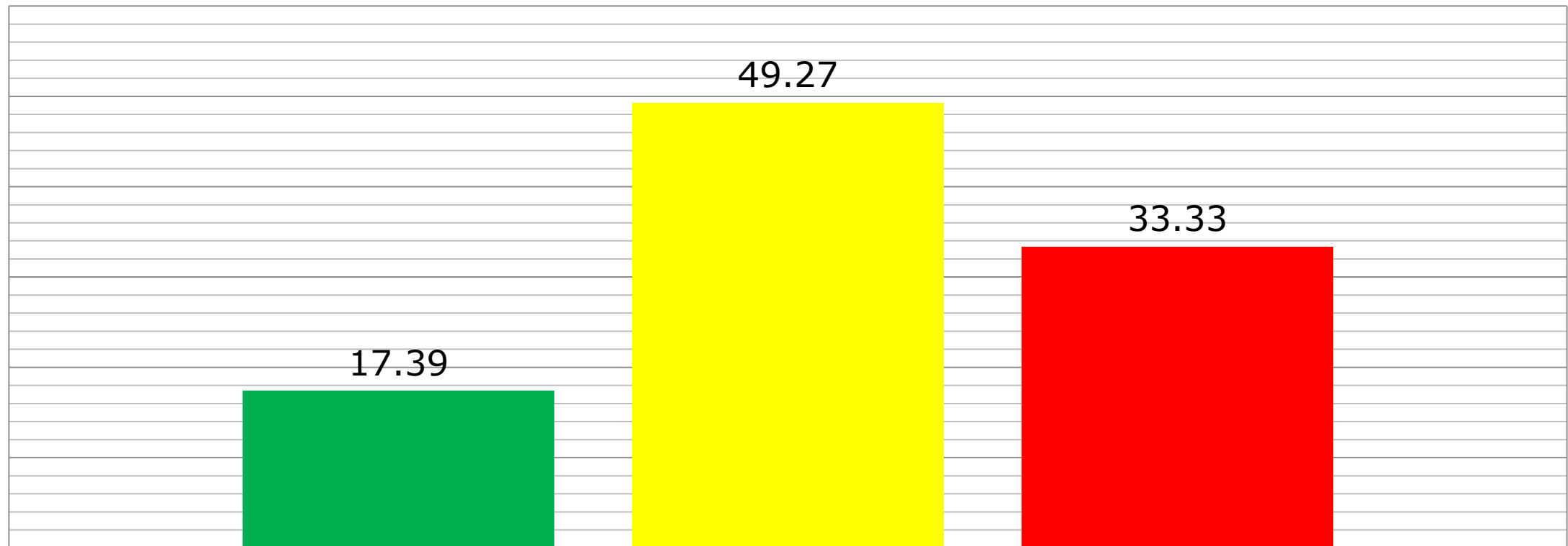
५.१ यस गाउँपालिकाको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

■ अति राम्रो ■ ठिकै ■ नराम्रो



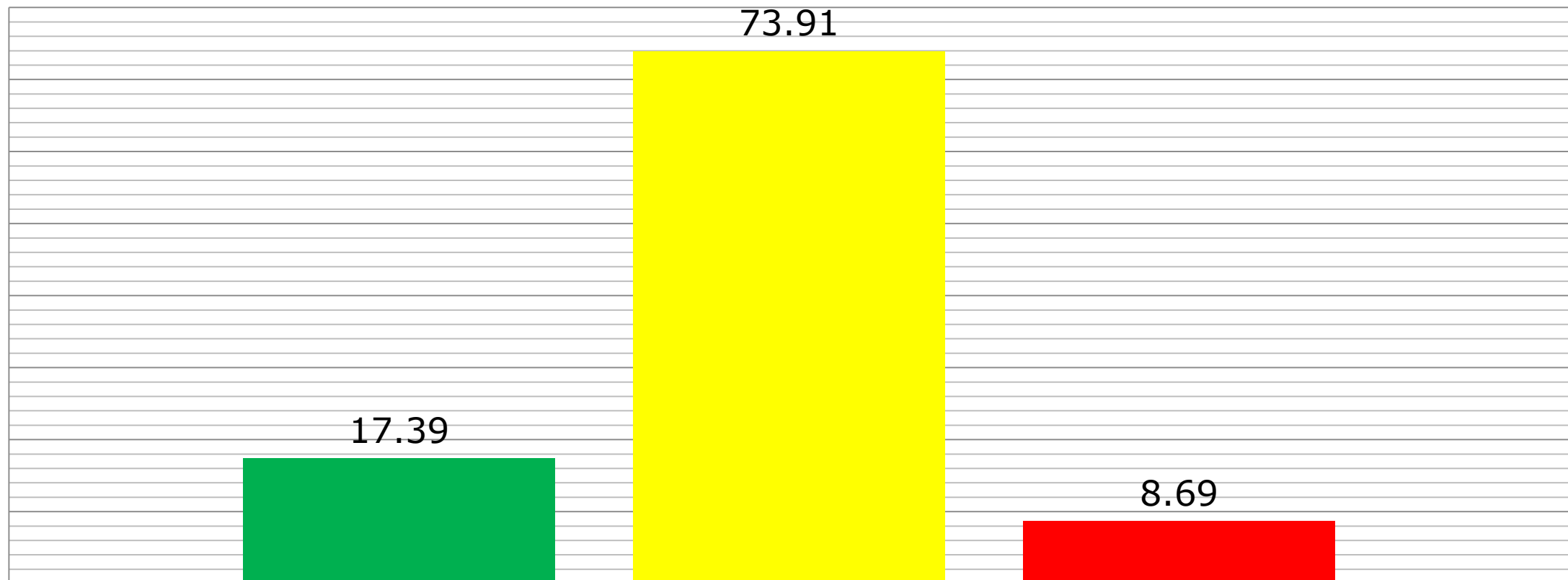
५.२ गाउँपालिकामा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाइलाई जानकारी छ ?

■ छ ■ आशिक जानकारी छ ■ कुनै जानकारी छैन



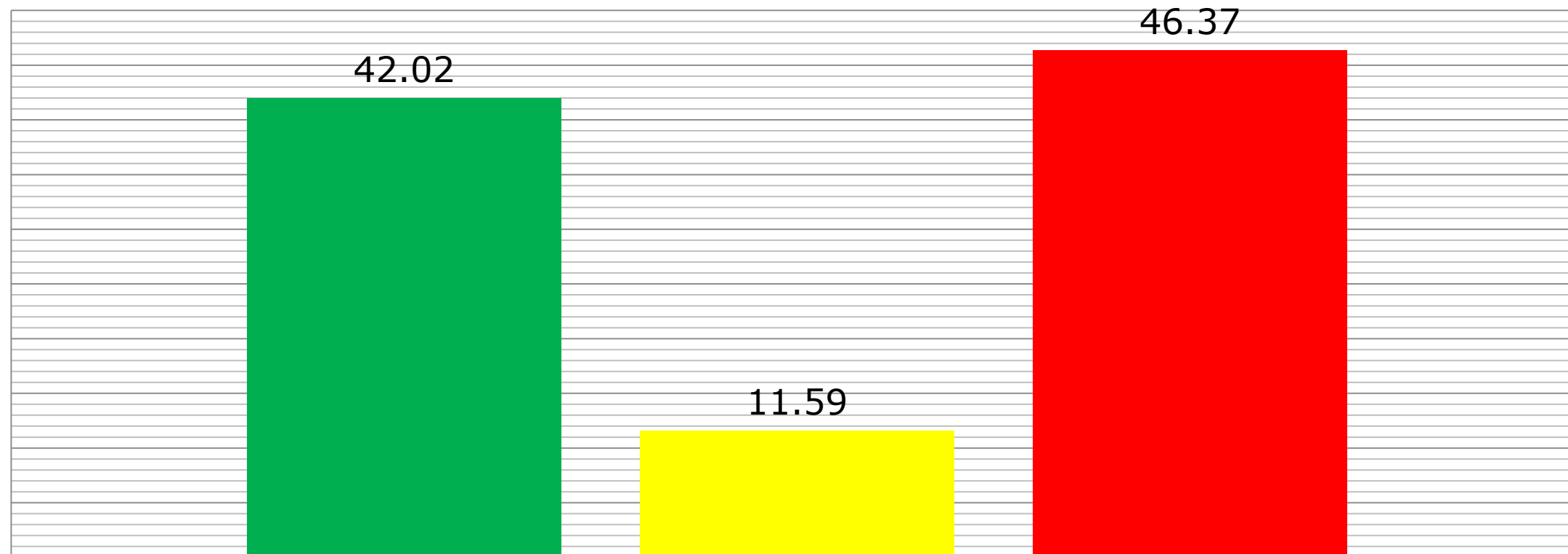
५.३ यस गाउँपालिकाको कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

■ अति राम्रो ■ ठिकै ■ खासै राम्रो छैन



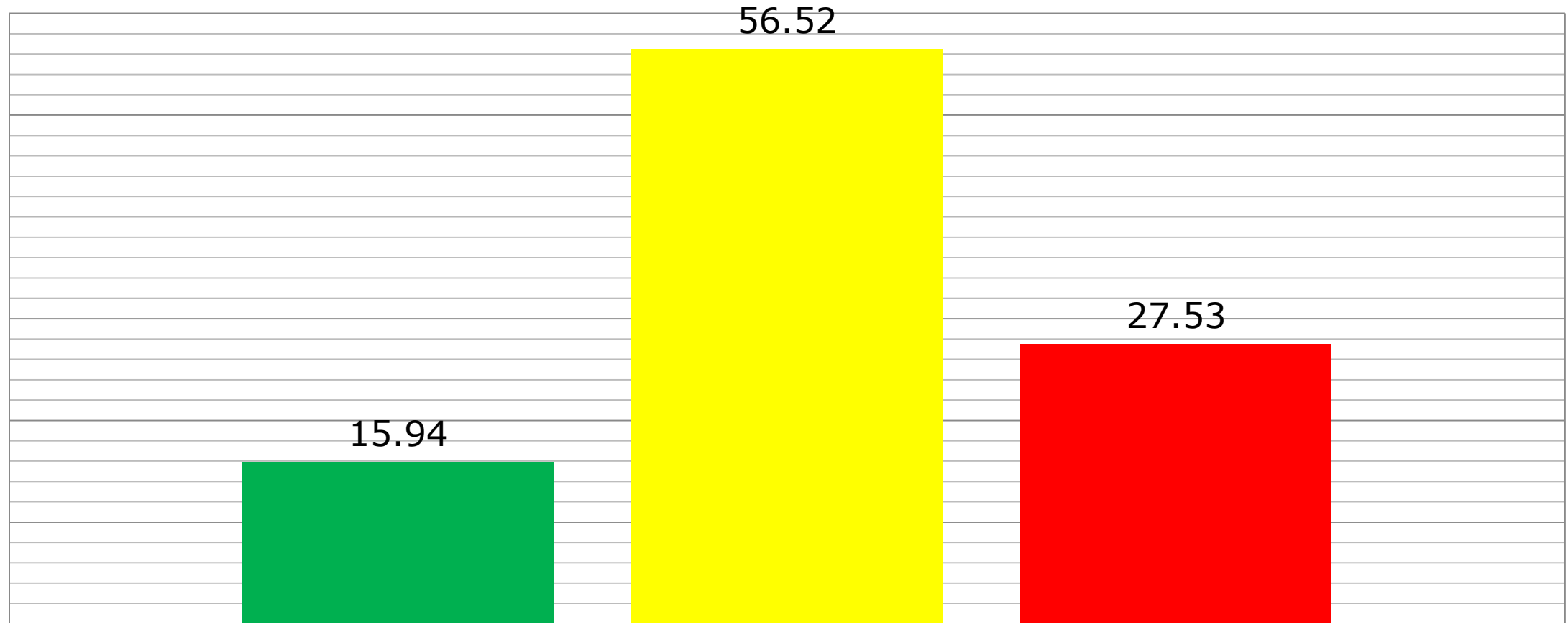
५.४ गाउँपालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्तकृत वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशत सम्म हुने गरेको छ ?

■ बीस प्रतिशत जति ■ १० प्रतिशत भन्दा बढी ■ थाहा छैन



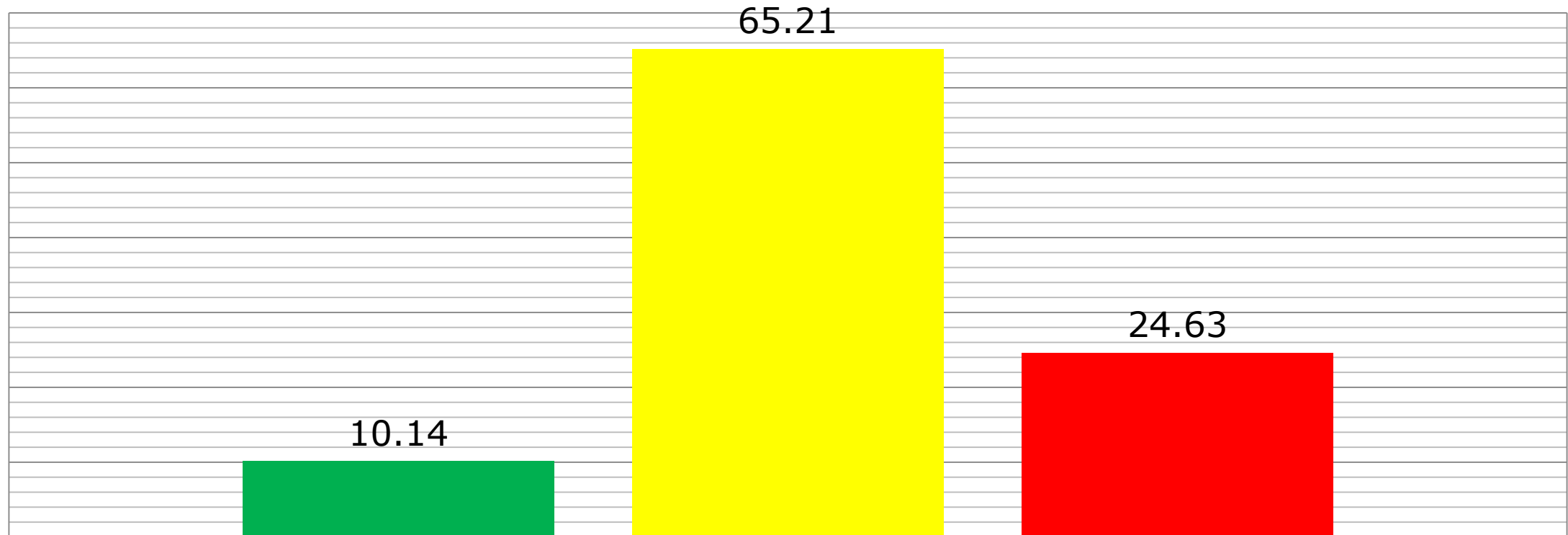
६.१ नागरिक वडापत्र, उजुरी पेटिका, गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा तपाइको बिचारमा सेवाग्राहीले नगरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म प्रयोग गरेका छन् ?

■ धेरै ■ कम ■ गरेको छैन



६.२ तपाइको बिचारमा पालिका वा यसका सेवाप्रदायकहरूले नागरिक वडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

■ धरै ■ ठिकै ■ अति कम



६.३ तपाइको बिचारमा उजुरी पेटीकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

■ धेरै भएको छ ■ ठिकै भएको छ ■ भएकै छैन

