



स्थानीय राजपत्र

केरावारी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित
खण्ड ४, संख्या ०१, ०९ अषाढ २०७७

भाग-२

कालोपानी सर्पदंश उपचार केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि -२०७७

स्वीकृत मिति: २०७७।०३।०९

पृष्ठभूमि: नेपालको संविधान २०७२ को भाग ३ मौलिक हक र कर्तव्य एवं स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४को दफा १०२ को परिधिमा रही केरावारी गाउँपालिका र आसपासको क्षेत्रमा सर्पको डसाईबाट बर्षेनी मानिसहरु

अकालमा मृत्यु हुने गरेकोले केराबारी गाउँपालिका वडा नं. ६ स्थित नेपाली सेना काली शक्ति गण (ई) को परीसरमा स्थापना गरी संचालन गर्ने उद्देश्यले यो कार्यविधि बनाइएको छ ।

परिच्छेद १

(प्रारम्भिक)

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (क) यो कार्यविधिको नाम कालोपानी सर्पदंश केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि - २०७७ रहने छ।

(ख) यो कार्यविधि केराबारी गाउँपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भएको मितिदेखी लागु हुने छ।

२. परिभाषा विषय वा प्रसङ्ग अर्को अर्थ नलागोस यस कार्यविधिमा:

(क) “उपचार केन्द्र” भन्नाले कालोपानी सर्पदंश उपचार केन्द्र केराबारी गाउँपालिका वडा नं. ६ लाई जनाउँछ।

(ख) “समिती” भन्नाले कालोपानी सर्पदंश उपचार केन्द्रको कार्यकारणी समितीलाई जनाउँछ।

(ग) “अध्यक्ष” भन्नाले कालोपानी सर्पदंश उपचार केन्द्रको विधानअनुसार निर्वाचित व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ।

(घ) “सदस्य” भन्नाले कालोपानी सर्पदंश उपचार केन्द्रको विधानअनुसार सदस्यता प्राप्त व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ।

(ड) “पदाधिकारी” भन्नाले उपचार केन्द्रका अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव कोषाध्यक्ष र कार्यसमितिका सदस्यहरूलाई जनाउँछ ।

(च) गाउँपालिका” भन्नाले केराबारी गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद २ (उद्देश्यहरू)

३. कालोपानी सर्पदंश उपचार केन्द्रको उद्देश्यहरू निम्न बमोजिम हुनेछः

(क) सर्पदंश उपचार सम्बन्धि आधारभुत सेवाको संचालन र प्रवर्द्धन गर्ने ।

(ख) गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखासंग समन्वय गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

(ग) समय/समयमा सर्पदंश सम्बन्धि चेतना मुलक कार्यक्रम संचालन गर्न ।

(घ) सर्पदंश उपचार सम्बन्धि आवश्यकव्यवस्थामिलाउने ।

(ड) सर्पदंश उपचार सम्बन्धि आवश्यक सामाग्रीहरूको स्थानीय सरकार प्रदेश सरकार र संघीय सरकार को सहयोगमा आवश्यक सामाग्रीव्यवस्था गर्ने ।

(च) संचालक/कार्यसमितिको समयनुकुल संस्थागत विकास र निरन्तरताको लागि जोड दिने।

(छ) उपचार केन्द्रमा विषालु सर्पले टोकेको व्यक्तिहरुको निःशुल्क उपचार व्यवस्था मिलाउने।

(ज) संस्थालाई आवश्यक पर्ने भौतिक पूर्वाधारको तयारी संचालन गर्ने।

(झ) संस्थालाई आवश्यक पर्ने जनशक्तिको आवश्यक व्यवस्था गर्ने।

परिच्छेद ३

(उपचार केन्द्रको संस्थागत विकास एवं समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था)

कालोपानी सर्पदंश उपचार केन्द्रको प्रभावकारी व्यवस्थापन तथा संस्थागत विकासको लागि निम्नानुसार व्यवस्था गरिने छः

(क) संचालन समिति- कालोपानी सर्पदंश उपचार केन्द्रको प्रभावकारी व्यवस्थापन तथा संस्थागत विकासको लागि १५ सदस्यीय संचालक समिति गठन हुनेछ। अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव कोषाध्यक्ष सदस्य महिला र खुला सदस्यहरु रहने छन्।

१) अध्यक्ष (सम्बन्धित वडाको अध्यक्ष) -१

२) उपाध्यक्ष (महिला) -१

- ३) पदेन सचिव (स्वास्थ्य शाखा प्रमुख वा प्रतिनिधि)-१
- ४) कोषाध्यक्ष -१
- ५) सदस्य (महिला) -४
- ६) सदस्य (खुल्ला)-४
- ७) पदेन सदस्य(याडसिला ब्यारेक गण वा प्रतिनिधि)-१
- ८) पदेन सदस्य(वडा सदस्य मध्ये)-१
- ९) मनोनित सदस्य(कार्य समितिबाट मनोनित)-१

यसरी बढीमा १५ जनाको संचालन समिति रहने छ।

(ख)सल्लाहाकार समिति— उल्लेख्य योगदान पर्याउने समाजसेवीहरू मध्येबाट संचालक समितिले ५-७ जना सम्मको सल्लाकार समिति गठन गर्न सक्नेछ।

(ग) संरक्षण समिति- गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आजीवन सदस्यहरू मध्ये २ जना गरी ५ जनाको संरक्षण समिति रहनेछ।

(घ) उपसमिति- कार्य समितिले संचालक समितिको पदाधिकारी सदस्यको संयोजकत्वमा २ महिला सहित बढीमा ७ सदस्यीय कार्यक्रम कार्यान्वयन वा निर्माण वा उपभोक्ता समिति गठन गरी कार्यान्वयन गर्न सक्नेछ।

५. पदावधि सम्बन्धी व्यवस्था:- संचालक समितिको पदावधि ३ वर्ष र सल्लाकार समितिको पदावधि सोही आधारमा हुनेछ भने उपसमितिको कार्यक्रम र संचालक समितिको निर्णयअनुसार हुनेछ।

६. सदस्यता प्राप्ति- कालोपानी सर्पदंश उपचार केन्द्र केराबारी-६ ले प्रस्तावित गरेको विधान अनुसार निम्नानुसारका सदस्यता शुल्क सहित पुरा गरिनेछ।

(क) साधारण सदस्य- रु५०००

(ख) संस्थापक सदस्य- रु१००००

(ग) संरक्षक सदस्य- रु१५०००

(घ) आजीवन सदस्य- रु२००००

पदेन सदस्यहरूका लागि निर्धारित रकम भने लाग्ने छैन। तर ऐच्छिक रूपमा संस्थालाई सहयोग गर्न भने खुला रहनेछ।

७. सदस्यता प्रप्तिका लागि आवश्यक योग्यता:

(क) १८ वर्ष उमेर पुरा भएको नेपाली नागरिक।

(ख) संस्थाले निर्धारण गरेको शुल्क बुझाएको।

(ग) भ्रष्टचार वा नैतिक पतन देखिने फौजदारी मुद्दा आरोपमा अदालतबाट कसुरदार ठहरी सजाय नभएको व्यक्ति।

८. सदस्यता समाप्ति सम्बन्धी व्यवस्था:

(क) दफा ७ अनुसार योग्यता नभएमा

(ख) मृत्यु भएमा

(ग) संचालक समितिमा पदेन सदस्य बाहेक बिना सूचना नियमित बैठकमा ३ पटक भन्दा बढी अनुपस्थित रहेमा।

९. पदपूर्ति सम्बन्धि व्यवस्था: संचालक समिति वा पदाधिकारी बाहेकमा पदावधि समाप्त नहुदै पदाधिकारीको पद रिक्त भएमा बाँकी अवधिको लागि सोही प्रक्रियाअनुसार पदपूर्ती गरिने छ।

परिच्छेद-४

(बैठक तथा निर्णय सम्बन्धि व्यवस्था)

१०. संचालक समितिको बैठक र निर्णय सम्बन्धि व्यवस्था नियमानुसार हुनेछ।

(क) अध्यक्षको निर्देशन अनुसार सदस्य सचिवले समितिको बैठक बोलाउनु पर्नेछ र बैठकको सुचना आकस्मिक बैठक बाहेक बैठक बस्ने दिन भन्दा कम्तिमा ३ दिन अघि सदस्यहरुलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ।

(ख) समिति बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ। तर सो समेत हुन नसकेमा अध्यक्षको परामर्शअनुसार जेष्ठ सदस्यको अध्यक्षता बैठक बस्न सक्नेछ।

(ग) समितिको कुल सदस्य संख्या ५१% सदस्यहरु उपस्थिति भएमा बैठको गणपुरक संख्या मानिनेछ।

(घ) समितिको नियमित बैठक २/२ महिनामा बस्नेछ र आकस्मिक बैठक हकमा स्थितिअनुसार हुनेछ ।

(ङ) बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिन पाउनेछ ।

(च) समितिका १/३ एक तिहाई सदस्यले बैठक बोलाउने लिखित अनुरोध गरेमा वा अध्यक्षले आवश्यक ठानेमा सदस्य सचिवले ७ दिन भित्रमा बोलाउनु पर्नेछ ।

(छ) सदस्य सचिवले बैठक निर्णय प्रमाणित गरी निर्णय पुस्तिकामा राख्नुपर्नेछ र सो को जानकारी वा प्रतिवेदन वडा कार्यलय र गाउँपालिकाको कार्यालयमा नियमित रूपमा पठाउनु पर्नेछ ।

(ज) प्रगति प्रतिवेदन संस्थाले वार्षिक रूपमा गर्न कार्ययोजना अर्धवार्षिक तथा वार्षिक कार्य तथा आर्थिक प्रगति विवरण वडा कार्यलय आवश्यकताअनुसार प्रदेश सरकार र संघिय सरकार एवं सम्बन्धित निकायमा पठाउने वा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(झ) वार्षिक योजना बनाई साधारण सभाबाट पारित गरी नियमित कार्यक्रम गर्नु पर्नेछ ।

(ञ) कतिपय समसामयिक कार्यक्रम गर्नु परेमा संचालक समितिको निर्णयअनुसार कार्यान्वयन गरी साधारण सभा तथा सम्बन्धित निकायमा त्यसको प्रगति विवरण पठाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

(समिति/उपसमितिको काम कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धि व्यवस्था)

११.संचालन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) वार्षिक कार्यको तयारी गरी कार्ययोजनाको तयारी र कार्यन्वयन गर्ने/गराउने।

(ख) वडा कार्यलय गाउँपालिका तथा प्रदेश र संघिय सरकार समक्ष कार्यक्रम सम्बन्धि अनुरोध गर्ने।

(ग) चौमासिक रूपमा कार्य प्रगति विवरण वडाकार्यलय र गाउँपालिकामा पेश गर्ने।

(घ) संस्थाको विधान अनुसार पदिय जिम्मेवारी पूरा गर्ने।

(ङ) संस्था संचालनको आवश्यक सामग्री र जनशक्तिको व्यवस्था मिलाउने।

(च) नियमित रूपमा विधान अनुरूप बैठक भेला र सामाजिक गतिविधिमा सरिक हुने।

(छ)संस्था बाट संचालन हुने कार्यक्रमको रेखदेख अनुगमन र आवश्यक व्यवस्था गर्ने।

(ज) संबन्धित पक्षसँग कार्यक्रम पेश कार्यन्वयन लागि उपसमिति गठन गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाउने।

(झ) संस्थाबाट संचालित कार्यक्रम र बजेटको अभिलेखिकरण र पारदर्शिताको लागि सरोकार पक्षमा सार्वजनिकरण गर्ने/गराउने।

(ञ) नेपाल सरकारको निति नियम र स्थानिय तहको निरदेशनमा रहि संस्थालाई गतिशील बनाउने।

(ट) सर्पदंश उपचारको लागि आवश्यक समयानुकूल व्यवस्था गर्ने/गराउने।

१२ उपसमितिको काम/कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः

(क) संचालक समितिको निति नियमअनुसार काम गर्ने/गराउने।

(ख) निर्धारित समयमा प्रप्त जिम्मेवारीको पुरा गर्ने/गराउने।

(ग) आवश्यक सामग्री तथा अन्य व्यवस्थापनको लागि संचालक समिति पेश गर्ने।

(घ) कार्य प्रगति विवरण निर्धारित समयमा कार्य समितिमा पेश गर्ने।

परिच्छद-६

(सर्पदंश उपचार लागि कोष सम्बन्धि व्यवस्था)

१३ कालोपानी सर्पदंश उपचार केन्द्र संचालनको लागि छुट्टै कोषको व्यवस्था हुनेछ र सो कोषको दहायका रकमहरु रहनेछन्।

(क) संस्थाबाट निर्धारित गरिएका सदस्यता शुल्कबाट प्राप्त रकम।

(ख) वडा कार्यलयबाट वार्षिक विनियोजित रकम।

(ग) गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा बाट वार्षिक तथा कार्यक्रम अनुसार प्राप्त रकम।

(घ) संघिय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त कार्यक्रम तथा सहयोग रकम।

(ङ) विभिन्न सरकारी गैह्रसरकारी तथा दातृ संस्थाबाट प्राप्त सहयोग रकम।

(च) व्यक्तिगत रूपमा प्राप्त सहयोग रकम।

(छ) कार्यक्रम कार्यन्वयन तथा सेवा प्रवाह बापत् समितिबाट निर्धारण गरेको प्राप्त रकम।

१४ कोषको संचालन तथा आर्थिक व्यवस्था-कालोपानी सर्पदंश उपचार केन्द्रले सेवा प्रदान गर्न तथा प्राप्त कोषको निम्नानुसार व्यवस्था गरिनेछः

(क) कालोपानी सर्पदंश उपचार केन्द्र को नाममा स्थानीय मान्यता प्रप्त बैंक खाता संचालन गरिनेछ।

(ख) कोषको संचालन गर्दा गाउँपालिकाको आर्थिक निति नियमलाई पालना गरिनेछ।

(ग) संचालक समितिको निर्णय र कार्यक्रम सम्झौताको आधारमा स्रोतको परिचालना व्यवस्थापन गरिनेछ।

(घ) बैंक खाता संचालन वडा कार्यलयको सिफारिसमा अध्यक्ष सचिव कोषाध्यक्ष ३ जनाको संयुक्त दस्तखत कायम रहने गरी खाता संचालन हुनेछ। यस्तो संचालनमा एक जना महिला पदाधिकारी समेत रहने संचालक समितिले व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

(ङ) समितिको मातहतमा संचालित सबै कार्यक्रमहरुको आर्थिक कारोबार वा कोषको परिचालन बैंकिङ कारोबारमा आधारित हुनेछ।

(च) प्रचलित आर्थिक नियम/कानूनको आधारमा समितिको निर्णय र कार्यक्रम शीर्षकको आधारमा खर्च गरिनेछ।

(छ) आर्थिक प्रगति विवरण अद्यावधिक रूपमा वडा कार्यलय गाउँपालिका तथा सम्बन्धित पक्षमा पठाउने व्यवस्था मिलाइनेछ।

(ज) कर्मचारीको सेवासुविधा समिति तथा उपसमितिको भत्ता प्रोत्साहन सामग्रीहरूको खरिद तथा भुक्तानी व्यवस्था समितिको निर्णय र प्रचलित आर्थिक ऐन/नियमको परिधिमा रही गरिनेछ।

परिच्छेद-७

(निर्माण तथा मर्मत एवं अन्य)

१५. पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत र अन्य व्यवस्था सम्बन्धि संचालक समितिले निम्ननुसार गर्न सक्नेछ।

(क) सहयोगी निकायसँग भएको सम्झौताको आधारमा पूर्वाधार निर्माणको लागि संचालक समिति आफैले वा उपसमिति गठन गरी कार्यन्वयन गर्न सक्नेछ।

(ख) उपचारको लागि अनुकूल र समयानुकूल व्यवस्था मिलाइनेछ।

(ग) तत्कालिन तथा अतिरिक्त औषधि उपचारको लागि प्रविधि र उपयुक्त व्यवस्थापन गरी जगेडा समेतको व्यवस्था मिलाइनेछ।

(घ) विरामीको उपचार गर्न/आराम लिन र सजिलै सँग उपचार केन्द्र प्रवेश गर्न समय सापेक्षित व्यवस्था मिलाइनेछ।

(ड) नियमित र निरन्तर रूपमा सेवा प्रदान गर्न जनशक्तिको व्यवस्था मिलाइनेछ।

(च) तत्कालिन तथा आवधिक र दिर्घकालिन सामाग्रीहरूको व्यवस्था मिलाइनेछ।

(छ) कर्मचारी व्यवस्थापनको वडा कार्यालय मार्फत गाउँपालिकामा अनुरोध गरीनेछ।

(ज) करार तथा ज्यालादारी कर्मचारीको संचालक समितिले आन्तरिक स्रोत परिचालन गरी आवश्यकता अनुसार छनौट समिति गठन गरी प्रबन्ध मिलाउन सक्नेछ।

समयानुकूल सामग्री व्यवस्थापन भएका सामग्रीहरूको मर्मत् सम्भार आवश्यक सामग्रीहरू अद्यावधि संचालक समितिले समय/समयमा गरी समीक्षा कार्य गर्ने/गराउने छ।

आज्ञाले,
पुन्य प्रसाद पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत