



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश विराटनगर, नेपाल  
कोशी प्रदेश  
विराटनगर, नेपाल

प.सं :- २०८१/०८२

च.नं. :-

मिति :- २०८१/०६/२९

प्रस्ताव आह्वानका लागि सूचना

यस मन्त्रालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमबमोजिम देहायका योजना तथा कार्यक्रमहरूमा इच्छुक स्थानीय तह, शैक्षिक संस्था, सामाजिक संघ संस्था, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र, प्रतिष्ठान, फाउण्डेशन, अध्ययन तथा अनुसन्धान केन्द्र र संग्रहालयहरूबाट आवश्यक कागजात सहित मिति २०८१ कात्तिक १३ गते कार्यालय समयभित्र मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

| क्र.सं | सूचना नं.   | कार्यक्रमको नाम   |
|--------|-------------|---|
| १      | १/२०८१-०८२  | स्थानीय तहको साझेदारीमा बालमैत्री विद्यालय सञ्चालनको लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान  |
| २      | २/२०८१-०८२  | धार्मिक प्रकृतिका विद्यालयहरूलाई प्रस्तावमा आधारित अनुदान ।   |
| ३      | ३/२०८१-०८२  | दुई वा दुई भन्दा बढी सामुदायिक विद्यालय एकआपसमा गाभिई कायम विद्यालयहरूबाट प्रोत्साहन अनुदान   |
| ४      | ४/२०८१-०८२  | शिक्षण र अनुगमनमा ICT को प्रयोग व्यवस्थापन कार्यक्रम  |
| ५      | ५/२०८१-०८२  | विद्यालयमा स्वच्छ पिउनेपानी प्रबन्ध कार्यक्रम   |
|        |             | विपद्का कारण क्षति भएका सामुदायिक विद्यालय/शैक्षिक संस्थाहरूबाट प्रस्ताव पेशगर्ने सम्बन्धी सूचना (मन्त्रालयको मिति २०८१/०६/२२ गते वेबसाइटमा प्रकाशित सूचना बमोजिम गर्नुहुन ।) |
| ६      | ६/२०८१-०८२  | व्यायामशाला निर्माणका लागि स्थानीय तहबाट प्रस्ताव माग गरिएको सूचना  |
| ७      | ७/२०८१-०८२  | स्काउट विकासका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक माध्यमिक विद्यालयहरूले प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना ।  |
| ८      | ८/२०८१-०८२  | स्मृति प्रतिष्ठान, प्रतिष्ठान, फाउण्डेशन, अध्ययन तथा अनुसन्धान केन्द्रहरूलाई अनुदान   |
| ९      | ९/२०८१-०८२  | कोशी प्रदेश साहित्यिक महोत्सव सञ्चालनका लागि अनुदान   |
| १०     | १०/२०८१-०८२ | प्रदेश भित्र रहेका सामुदायिक पुस्तकालयहरूको सुदृढीकरणका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान   |
| ११     | ११/२०८१-०८२ | प्रदेश भित्र रहेका थिएटर तथा नाटक घरहरूलाई नाट्य महोत्सव तथा कार्यशाला सञ्चालनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान  |

२०८१/०६/२९



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय

कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश  
विराटनगर, नेपाल

प.सं :- २०८१/०८२

च.नं. :-

| क्र.सं | सूचना नं.   | कार्यक्रमको नाम   |
|--------|-------------|---|
| १२     | १२/२०८१-०८२ | परम्परागत धर्म, संस्कृति, विभिन्न जातजातिहरूको सांस्कृतिक पक्षको संरक्षण र प्रवर्द्धनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान |
| १३     | १३/२०८१-०८२ | विभिन्न जातजातिका समाधिस्थल, कब्रस्थान र घाटहरूको निर्माणका लागि स्थानीय तहको साझेदारीमा प्रस्तावमा आधारित अनुदान     |
| १४     | १४/२०८१-०८२ | प्रदेशभित्र रहेका सङ्ग्रहालयहरूको व्यवस्थापकीय सहयोगका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान                                  |
| १५     | १५/२०८१-०८२ | सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सुदृढीकरणका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान   |

०८१/०८२/२५

.....  
डुण्डीराज पौडेल  
शाखा अधिकृत



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. १/२०८१-०८२

स्थानीय तहको साझेदारीमा बालमैत्री विद्यालय सञ्चालनको लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सूचना ।

यस मन्त्रालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रममा स्थानीय तहको साझेदारीमा बालमैत्री विद्यालय सञ्चालनको लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रम अनुसार कोशी प्रदेशमा सञ्चालित इच्छुक सामुदायिक आधारभूत विद्यालयहरूले बालमैत्री विद्यालय विकासका लागि न्यूनतम रूपमा गर्नुपर्ने कार्यहरूको प्रस्तावित योजना तयार गरी सो योजना अनुसार कार्यसम्पादन गर्न देहायमा उल्लिखित कागजात तथा बालमैत्री विद्यालय विकासका लागि संलग्न प्रस्तावको ढाँचाबमोजिम मिति २०८१ कार्तिक १३ गते कार्यालय समयभित्र मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:

१. संलग्न ढाँचा अनुसारको विद्यालयको प्रस्ताव पत्र ।
२. प्रस्तावित कार्यक्रम समयमा सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता सहितको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
३. बालमैत्री विद्यालय विकास गर्न सम्बन्धित विद्यालय वा स्थानीय तहबाट न्यूनतम १५ प्रतिशत लागत साझेदारी गर्ने प्रतिबद्धता सहितको पत्र ।
४. बालमैत्री विद्यालय विकास कार्यक्रम आवश्यक रहेको र विद्यालय छनौट र रकम निकास भई आएमा प्राविधिक र व्यवस्थापकीय रूपमा नियमानुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने/गराउने सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिबद्धता सहितको सिफारिस-पत्र ।
५. स्थानीय तहका प्राविधिकबाट तयार गरिएको बालमैत्री विद्यालय विकासका लागि प्रस्तावित क्रियाकलापहरूको लागत इष्टिमेट ।

(थप जानकारीको लागि सम्पर्क नं. ९८४२८८४३१३)

## प्रस्ताव-पत्रको ढाँचा

कार्यक्रमको नाम: स्थानीय तहको साझेदारीमा बालमैत्री विद्यालय सञ्चालनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको नाम: ..... स्थानीय तह: ..... वडा नं. .... जिल्ला: .....

प्र.अ.को नाम, थर: ..... मोबाइल नं.: ..... सञ्चालित कक्षा: .....

विद्यालयको PAN ..... विद्यालयको इमेल ठेगाना: .....

१. विद्यालयको पृष्ठभूमि:
२. प्रस्तावित रकम रू.
३. प्रस्तावित कार्यक्रम माग गर्नुपर्ने उद्देश्य, कारण र औचित्य:
४. अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या: छात्रा ..... छात्र ..... जम्मा .....
५. शिक्षक संख्या: स्थायी: .... राहत: ..... करार: .... निजीस्रोत: ..... बालविकास: .... कर्मचारी: ... कूल जम्मा .....
६. विद्यालयको भौतिक अवस्था: विद्यालय भवन संख्या: ..... पक्की भवन: ..... कोठा संख्या: ..... कच्ची भवन : .....  
कोठा संख्या : .....
७. कम्पाउण्डवाल/घेराबाराको अवस्था:
८. फर्निचर ब्यवस्थापनको अवस्था:
९. शौचालय विवरण: छात्रा शौचालय: ..... छात्र शौचालय: ..... शौचालयमा पानीको प्रवन्ध भए/नभएको: .....
१०. विद्यालयमा रंगरोगनको अवस्था:

११. कार्यक्रमको लागत अनुमान (क्रियाकलापगत रूपमा)

| क्र. | क्रियाकलाप | सञ्चालन प्रक्रिया: | अनुमानित लागत | कैफियत |
|------|------------|--------------------|---------------|--------|
| १.   |            |                    |               |        |
| २.   |            |                    |               |        |
| ३.   |            |                    |               |        |

नोट: यसैबमोजिम क्रियाकलाप थप गर्दै जान सकिनेछ ।

१२. विद्यालयको देहाय अनुसारका सूचकमा हालको अवस्था/स्थिति उल्लेख गर्नुपर्ने:

| क्र.सं. | सूचक  | विद्यालयमा भएको हालको अवस्था |
|---------|---|------------------------------|
| १       | खेल मैदान   |                              |
| २       | पुस्तकालय   |                              |
| ३       | बुक कर्नर   |                              |
| ४       | खानेपानी  |                              |
| ५       | दिवा खाजाको प्रवन्ध                                 |                              |
| ६       | प्राथमिक उपचार                                      |                              |
| ७       | विज्ञान प्रयोगशाला                                  |                              |
| ८       | विद्यालयको योजना                                    |                              |
| ९       | वार्षिक कार्ययोजना                                  |                              |
| १०      | विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन                       |                              |
| ११      | शिक्षक अभिभावक संघ गठन                              |                              |
| १२      | शिक्षा नियमावली अनुसार प्रधानाध्यापक व्यवस्था       |                              |
| १३      | विद्यार्थी दैनिक उपस्थिति दर                        |                              |
| १४      | शिक्षक विद्यार्थी अनुपात                            |                              |
| १५      | विद्यालयको समुदाय र अभिभावकसँगको सम्बन्ध            |                              |
| १६      | सामाजिक परीक्षणको अवस्था                            |                              |
| १७      | पाठ्यपुस्तक, पाठ्यक्रम तथा शैक्षिक सामग्रीको अवस्था |                              |
| १८      | सञ्चालन भएका शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापहरू             |                              |
| १९      | विद्यालयको हरित वातावरण                             |                              |
| २०      | अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन                         |                              |
| २१      | शिक्षक विद्यार्थी सम्बन्ध                           |                              |
| २२      | विद्यालयको आय                                       |                              |
| २३      | विद्यालयको अभिलेख व्यवस्थापन                        |                              |
| २४      | अनुगमन अवस्था                                       |                              |

१३. कार्यक्रमको लागत अनुमान (क्रियाकलापगत रूपमा)

| क्र. सं. | क्रियाकलाप | सञ्चालन प्रक्रिया: | अनुमानित लागत | लागत व्यहोर्ने स्रोत             |               |             | कैफियत |
|----------|------------|--------------------|---------------|----------------------------------|---------------|-------------|--------|
|          |            |                    |               | सामाजिक विकास मन्त्रालयको अनुदान | स्थानीय तहबाट | विद्यालयबाट |        |
| १.       |            |                    |               |                                  |               |             |        |
| २.       |            |                    |               |                                  |               |             |        |
| ३.       |            |                    |               |                                  |               |             |        |
| ४.       |            |                    |               |                                  |               |             |        |
| ५.       |            |                    |               |                                  |               |             |        |
| ६.       |            |                    |               |                                  |               |             |        |

नोट: यसै बमोजिम क्रियाकलाप थप गर्दै जान सकिनेछ ।

१४. कार्यक्रमका लागि माग गरिएको रकम रू: ..... स्थानीय तहले व्यहोर्ने रकम रू. ...., विद्यालयले व्यहोर्ने रकम रू: ..... जम्मा रकम रू. ....

१५. कार्यक्रम सञ्चालन पश्चातप्राप्त हुने उपलब्धि:

१६. निष्कर्ष:

प्रअको नाम  
हस्ताक्षर

विद्यालयको छाप

विव्यस अध्यक्षको नाम  
हस्ताक्षर



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. २/२०८१-०८२

धार्मिक प्रकृतिका विद्यालयकालागि प्रस्ताव पेश गर्नेसम्बन्धी सूचना ।

यस मन्त्रालय अन्तर्गत शिक्षा विकास निर्देशनालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा धार्मिक प्रकृतिका विद्यालयहरूलाई प्रस्तावमा आधारित अनुदान उपलब्ध गराउनका लागि कोशी प्रदेशमा सञ्चालित इच्छुक धार्मिक प्रकृतिका विद्यालयहरू (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा) को शैक्षिक, भौतिक र व्यवस्थापकीय पक्षहरू सुदृढीकरणका लागि देहायबमोजिमका कागजात सहित मिति २०८१ कात्तिक १३ गते कार्यालय समयभित्र मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । प्रस्तावको ढाँचा यसै सूचनासाथ संलग्न छ ।

पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू

१. धार्मिक प्रकृतिका विद्यालयले प्राप्त गर्ने अनुदानबाट गरिने कार्यहरू खुल्ने गरी तयार गरिएको विद्यालयको संक्षिप्त विवरण सहितको प्रस्ताव-पत्र ।
२. समय भित्रै योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको प्रतिबद्धता सहितको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
३. प्रचलित आर्थिक कार्यविधि ऐन र नियम अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने प्रतिबद्धता सहित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
४. विद्यालयका लागि कार्यक्रम आवश्यक रहेको र प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि आवश्यक व्यवस्थापकीय एवम् प्राविधिक सहयोग उपलब्ध हुने सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिबद्धता सहितको सिफारिस-पत्र ।
५. उपल्लो कक्षामा पाएको विद्यालय अनुमति पत्रको प्रतिलिपि ।

थप जानकारीको लागि सम्पर्क नं. ९८४२८८४३१३

## पेश गर्नुपर्ने प्रस्तावको ढाँचा

१. धार्मिक प्रकृतिका विद्यालयको विवरण:  
 विद्यालयको नाम: ..... स्थानीय तह: ..... वडा नं. .... जिल्ला: .....  
 प्र.अ.को नाम, थर: ..... मोबाइल नं.: ..... सञ्चालित कक्षा: .....  
 विद्यालयको PAN ..... विद्यालयको इमेल ठेगाना: .....

२. विद्यालयको पृष्ठभूमि:

३. प्रस्तावित कार्यक्रम माग गर्नुपर्ने कारण र औचित्य:

४. विद्यालय सञ्चालनको स्रोत:

५. अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या: छात्रा ..... छात्र ..... जम्मा .....

६. विषयगत शिक्षक संख्या:

| क्र.सं. | शिक्षकको नाम, थर | अध्यापन गर्ने विषय | अनुभव वर्ष | कैफियत |
|---------|------------------|--------------------|------------|--------|
|         |                  |                    |            |        |
|         |                  |                    |            |        |
|         |                  |                    |            |        |
|         |                  |                    |            |        |

*नोट: यसैबमोजिम थप गर्दै जान सकिनेछ ।*

७. विद्यालयको भौतिक अवस्था: विद्यालय भवन संख्या: ..... पक्की भवन: ..... कोठा संख्या: .....  
 कच्ची भवन : ..... कोठा संख्या : ..... विद्यालयको जग्गाको क्षेत्रफल : .....

८. कम्पाउण्डवाल/घेराबाराको अवस्था:

९. फर्निचर ब्यवस्थापनको अवस्था:

१०. शौचालय विवरण: छात्रा शौचालय: ..... छात्र शौचालय: .....

११. विद्यालयमा रंगरोगनको अवस्था:



१२. सञ्चालन गरिने कार्यक्रमको लागत अनुमान (क्रियाकलापगत रूपमा)

| क्र. | क्रियाकलाप | सञ्चालन प्रक्रिया: | अनुमानित लागत | कैफियत |
|------|------------|--------------------|---------------|--------|
| १.   |            |                    |               |        |
| २.   |            |                    |               |        |
| ३.   |            |                    |               |        |

नोट: यसैबमोजिम क्रियाकलाप थप गर्दै जान सकिनेछ ।

१३. कार्यक्रम सञ्चालन पश्चात प्राप्त हुने उपलब्धि:

प्रअको नाम  
हस्ताक्षर

विद्यालयको छाप

विव्यस अध्यक्षको नाम  
हस्ताक्षर



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. ३/२०८१-०८२

दुई वा दुई भन्दा बढी सामुदायिक विद्यालय एकआपसमा गाभिई (मर्ज भई) कायम विद्यालयहरूबाट प्रोत्साहन अनुदानका लागि प्रस्ताव पेश गर्नेसम्बन्धी सूचना ।

यस मन्त्रालयको आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक कार्यक्रममा दुई वा दुई भन्दा बढी विद्यालय एकआपसमा गाभिई (मर्ज भई) कायम भएको विद्यालयलाई प्रोत्साहन अनुदान रु. ५,००,०००/- (पाँच लाख) उपलब्ध गराउने कार्यक्रमका लागि कोशी प्रदेशमा गाभिई कायम भएका सामुदायिक विद्यालयहरूबाट देहायबमोजिमका कागजात सहित मिति २०८१ कात्तिक १३ गते कार्यालय समयभित्र मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । प्रस्तावको ढाँचा यसै सूचनासाथ संलग्न छ ।

पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू

१. दुई वा दुई भन्दा बढी विद्यालय एकआपसमा गाभिई कायम भएको आधिकारिक पत्रको प्रतिलिपि ।
२. प्रोत्साहन अनुदान माग सम्बन्धमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि ।
३. विद्यालयलाई प्रोत्साहन अनुदान उपलब्ध गराई दिन सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस-पत्र ।
४. दुई वा दुई भन्दा बढी विद्यालय एकआपसमा गाभिएका तथा गाभिएर कायम भएको विद्यालयको संक्षिप्त चिनारी सहित शैक्षिक, भौतिक, मानवीय पक्ष समेटी माग गरिएको प्रोत्साहन अनुदानबाट सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप एवम् सोको अनुमानित लागत विवरण । (संलग्न ढाँचा अनुसार)

थप जानकारीको लागि सम्पर्क नं. ९८४२८८४३१३

## पेश गर्नुपर्ने प्रस्तावको ढाँचा

१. प्रोत्साहन अनुदानका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको विवरण:

विद्यालयको नाम: ..... स्थानीय तह: ..... वडा नं. .... जिल्ला: .....  
 प्र.अ.को नाम, थर: ..... मोबाइल नं.: ..... सञ्चालित कक्षा: .....  
 विद्यालयको PAN ..... विद्यालयको इमेल ठेगाना: .....

२. विद्यालयको पृष्ठभूमि:

३. गाभिएका विद्यालयहरूको विवरण:

| क्र.सं. | विद्यालयको नाम,<br>ठेगाना | मर्ज भएपश्चातप्राप्त भौतिक एवम् जनशक्ति विवरण (संख्या/अङ्कमा) |       |        |         |            |              |      | कैफियत |
|---------|---------------------------|---|-------|--------|---------|------------|--------------|------|--------|
|         |                           | भवन   | जग्गा | शिक्षक | फर्निचर | विद्यार्थी | बैंक मौज्दात | अन्य |        |
|         |                           |   |       |        |         |            |              |      |        |
|         |                           |   |       |        |         |            |              |      |        |

४. हाल अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या: छात्रा ..... छात्र ..... जम्मा .....

५. हालको शिक्षक संख्या: स्थायी: ..... राहत: ..... करार: ..... निजीस्रोत: ..... बालविकास: .....  
 कर्मचारी: ..... कूल जम्मा .....

६. हालको विद्यालयको भौतिक अवस्था: विद्यालय भवन संख्या: ..... पक्की भवन: ..... कोठा संख्या:  
 ..... कच्ची भवन : ..... कोठा संख्या : .....

७. कम्पाउण्डवाल/घेराबाराको अवस्था:

८. फर्निचर व्यवस्थापनको अवस्था:

९. शौचालय विवरण: छात्रा शौचालय: ..... छात्र शौचालय: .....  
 शौचालयमा पानीको प्रवन्ध भए/नभएको: .....

१०. विद्यालयमा रंगरोगनको अवस्था:

११. प्रोत्साहन अनुदानबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमको लागत अनुमान (क्रियाकलापगत रूपमा)

| क्र.सं. | क्रियाकलाप | सञ्चालन प्रक्रिया | अनुमानित लागत | कैफियत |
|---------|------------|-------------------|---------------|--------|
| १.      |            |                   |               |        |
| २.      |            |                   |               |        |
| ३.      |            |                   |               |        |

नोट: यसैबमोजिम क्रियाकलाप थप गर्दै जान सकिनेछ ।

१२. कार्यक्रम सञ्चालन पश्चातप्राप्त हुने उपलब्धि:

प्रअको नाम  
हस्ताक्षर

विद्यालयको छाप

विव्यस अध्यक्षको नाम  
हस्ताक्षर



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. ४/२०८१-०८२

शिक्षण र अनुगमनमा ICT को प्रयोग ब्यवस्थापन कार्यक्रमको लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

यस मन्त्रालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार शिक्षण र अनुगमनमा ICT को प्रयोग ब्यवस्थापन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रदेशभित्र सञ्चालित हिमाली तथा दुर्गम पहाडी चार जिल्लाहरू (ताप्लेजुङ, संखुवासभा, सोलुखुम्बु र खोटाङ) का विज्ञान, गणित र अङ्ग्रेजी विषयका योग्यता प्राप्त शिक्षकको अभाव भएका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूलाई मन्त्रालयले स्वीकृत गरेको स्पेसिफिकेसन अनुसारको शिक्षण र अनुगमनमा ICT प्रयोगको व्यवस्थापन गर्नेगरी देहायबमोजिमका कागजात सहित मिति २०८१ कात्तिक १३ गते कार्यालय समयभित्र मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । प्रस्तावको ढाँचा यसै सूचना साथ संलग्न छ ।

पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू

१. सामुदायिक शैक्षिक संस्थाबाट शिक्षण र अनुगमनमा ICT को प्रयोग ब्यवस्थापन कार्यक्रमबाट गरिने कार्य खुल्ने गरी तयार भएको विद्यालयको संक्षिप्त विवरण सहितको प्रस्ताव-पत्र ।
२. निर्धारित समयभित्रै योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने व्यवस्थापन समितिको प्रतिबद्धता सहितको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
३. प्रचलित आर्थिक कार्यविधि ऐन र नियम अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने प्रतिबद्धता सहित व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
४. विद्यालयलाई कार्यक्रम आवश्यक भएको र सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइने सुनिश्चतता सहितको सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस-पत्र ।
५. कार्यक्रमका लागि विद्यालय वा स्थानीय तहले १५ प्रतिशत लागत व्यहोर्ने निर्णय सहितको प्रतिबद्धता ।

थप जानकारीको लागि सम्पर्क नं. ९८४२८८४३१३

## पेश गर्नुपर्ने प्रस्तावको ढाँचा

१. विद्यालयको विवरण:

विद्यालयको नाम: ..... स्थानीय तह: ..... वडा नं. .... जिल्ला: .....

प्र.अ.को नाम, थर: ..... मोबाइल नं.: ..... सञ्चालित कक्षा: .....

विद्यालयको PAN ..... विद्यालयको इमेल ठेगाना: .....

२. विद्यालयको पृष्ठभूमि:

३. माग/प्रस्ताव गरिएको कार्यक्रम:

४. इस्टिमेट रकम रु.

५. प्रस्तावित कार्यक्रम माग गर्नुपर्ने कारण र औचित्य:

६. अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या: छात्रा ..... छात्र ..... जम्मा .....

७. शिक्षक संख्या: स्थायी: ..... राहत: ..... करार: ..... निजीस्रोत: ..... बालविकास: .....  
कर्मचारी: ..... कूल जम्मा .....

८. विद्यालयको भौतिक अवस्था: विद्यालय भवन संख्या: ..... पक्की भवन: ..... कोठा संख्या: .....  
कच्ची भवन : ..... कोठा संख्या: .....

९. कम्पाउण्डवाल/घेराबाराको अवस्था:

१०. फर्निचर व्यवस्थापनको अवस्था:

११. शौचालय विवरण: छात्रा शौचालय: ..... छात्र शौचालय: .....  
शौचालयमा पानीको प्रवन्ध भए/नभएको: .....

१२. विद्यालयमा रंगरोगनको अवस्था:

१३. कार्यक्रमको लागत अनुमान (क्रियाकलापगत रूपमा)

| क्र.सं | क्रियाकलाप | सञ्चालन प्रक्रिया | अनुमानित लागत | कैफियत |
|--------|------------|-------------------|---------------|--------|
| १.     |            |                   |               |        |
| २.     |            |                   |               |        |
| ३.     |            |                   |               |        |

नोट: यसैबमोजिम क्रियाकलाप थप गर्दै जान सकिनेछ ।

१४. कार्यक्रम सञ्चालन पश्चातप्राप्त हुने उपलब्धि:

प्रअको नाम  
हस्ताक्षर

विद्यालयको छाप

विव्यस अध्यक्षको नाम  
हस्ताक्षर



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. ५/२०८१-०८२

विद्यालयमा स्वच्छ पिउनेपानी प्रबन्ध कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

यस मन्त्रालयको आ.व. २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार विद्यालयमा स्वच्छ पिउनेपानी प्रबन्ध कार्यक्रम सञ्चालनका लागि कोशी प्रदेशभित्र सञ्चालित विगत वर्षहरूमा सरकारी तथा अन्य निकायबाट स्वच्छ पिउनेपानी व्यवस्थापनको कार्यक्रम नपरेका सामुदायिक विद्यालयहरूलाई मन्त्रालयले स्वीकृत गरेको स्पेसिफिकेसन अनुसारको विद्यालयमा स्वच्छ पिउनेपानी व्यवस्थापन गर्नेगरी देहायबमोजिमका कागजात सहित मिति २०८१ कात्तिक १३ गते कार्यालय समयभित्र मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सर्वैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । प्रस्तावको ढाँचा यसै सूचना साथ संलग्न छ ।

पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू

१. सामुदायिक शैक्षिक संस्थाबाट विद्यालयमा स्वच्छ पिउनेपानी प्रबन्ध कार्यक्रमबाट गरिने कार्य खुल्ने गरी तयार भएको विद्यालयको संक्षिप्त विवरण सहितको प्रस्ताव-पत्र ।
२. निर्धारित समयभित्रै योजना तथा कार्यक्रम सम्पन्न गर्ने व्यवस्थापन समितिको प्रतिबद्धता सहितको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
३. प्रचलित आर्थिक कार्यविधि ऐन र नियम अनुसार कार्य सम्पादन गर्ने प्रतिबद्धता सहित व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
४. आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित स्थानीय तहका प्राविधिकबाट तयार भएको प्रस्तावित कार्यक्रमको ड्रइङ, डिजाइन र लागत इष्टिमेट ।
५. विद्यालयलाई कार्यक्रम आवश्यक भएको र सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइने सुनिश्चतता सहितको सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस-पत्र ।
६. कार्यक्रमका लागि विद्यालय वा स्थानीय तहले १० प्रतिशत लागत व्यहोर्ने निर्णय सहितको प्रतिबद्धता ।

थप जानकारीको लागि सम्पर्क नं. ९८४२८८४३१३



## पेश गर्नुपर्ने प्रस्तावको ढाँचा

### १. विद्यालयको विवरण:

विद्यालयको नाम: ..... स्थानीय तह: ..... वडा नं. .... जिल्ला: .....  
प्र.अ.को नाम, थर: ..... मोबाइल नं.: ..... सञ्चालित कक्षा: .....  
विद्यालयको PAN ..... विद्यालयको इमेल ठेगाना: .....

### २. विद्यालयको पृष्ठभूमि:

### ३. माग/प्रस्ताव गरिएको कार्यक्रम:

### ४. इस्टिमेट रकम रू.

### ५. प्रस्तावित कार्यक्रम माग गर्नुपर्ने कारण र औचित्य:

### ६. अध्ययनरत विद्यार्थी संख्या: छात्रा ..... छात्र ..... जम्मा .....

### ७. शिक्षक संख्या: स्थायी: ..... राहत: ..... करार: ..... निजीस्रोत: ..... बालविकास: ..... कर्मचारी: ..... कूल जम्मा .....

### ८. विद्यालयको भौतिक अवस्था: विद्यालय भवन संख्या: ..... पक्की भवन: ..... कोठा संख्या: ..... कच्ची भवन : ..... कोठा संख्या: .....

### ९. कम्पाउण्डवाल/घेराबाराको अवस्था:

### १०. फर्निचर ब्यवस्थापनको अवस्था:

### ११. शौचालय विवरण: छात्रा शौचालय: ..... छात्र शौचालय: ..... शौचालयमा पानीको प्रवन्ध भए/नभएको: .....

### १२. विद्यालयमा रंगरोगनको अवस्था:

१३. कार्यक्रमको लागत अनुमान (क्रियाकलापगत रूपमा)

| क्र.सं | क्रियाकलाप | सञ्चालन प्रक्रिया | अनुमानित लागत | कैफियत |
|--------|------------|-------------------|---------------|--------|
| १.     |            |                   |               |        |
| २.     |            |                   |               |        |
| ३.     |            |                   |               |        |

नोट: यसैबमोजिम क्रियाकलाप थप गर्दै जान सकिनेछ ।

१४. कार्यक्रम सञ्चालन पश्चातप्राप्त हुने उपलब्धि:

प्रअको नाम  
हस्ताक्षर

विद्यालयको छाप

विव्यस अध्यक्षको नाम  
हस्ताक्षर



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. ६/२०८१-०८२

व्यायामशाला निर्माणका लागि स्थानीय तहबाट प्रस्ताव माग गरिएको सम्बन्धी सूचना ।

चालु आ.व. २०८१/०८२ को युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम अन्तर्गत स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रममा कोशी प्रदेशभित्रका ५ वटा स्थानीय तहको केन्द्र रहेको स्थानमा १/१ वटा व्यायामशाला निर्माण गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा व्यायामशाला निर्माणका लागि इच्छुक स्थानीय तहले मिति २०८१ कात्तिक १३ गते कार्यालय समयभित्र मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सवैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

स्थानीय तहले प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. व्यायामशाला निर्माणको लागि प्रस्तावित जग्गा सार्वजनिक उपयोग गर्न सकिने र स्वामित्व स्पष्ट खुलेको प्रमाण तथा सुनिश्चितता सहित स्थानीय तहको निर्णय प्रतिलिपी,
२. मन्त्रालयले गर्ने व्यायामशाला सामग्री खरिद र जडान बाहेकका तत्काल गर्नुपर्ने कार्य स्थानीय तहबाटै सम्पन्न गर्ने तथा निर्मित व्यायामशालाको संरक्षण र थप सुधारको जिम्मेवारी लिने स्थानीय तहको प्रतिबद्धता पत्र,

थप जानकारीका लागि सम्पर्क नं. ९८४२०६१९४५



प्रदेश सरकार

## सामाजिक विकास मन्त्रालय

कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. ७/२०८१-०८२

स्काउट विकासका लागि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक माध्यमिक विद्यालयहरूले प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

चालु आ.व. २०८१/०८२ को युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम अन्तर्गत स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रममा कोशी प्रदेश सरकारको अनुदानबाट स्काउट विकास कार्यक्रम सञ्चालन नभएका २८ स्थानीय तहका २८ सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा स्काउट विकासका लागि एक लाख रुपैयाँका दरले प्रस्तावमा आधारित अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेको हुँदा इच्छुक सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूले सूचना प्रकाशन भएकोले मिति २०८१ कात्तिक १३ गते कार्यालय समयभित्र मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

### प्रस्ताव पेश गर्ने सामुदायिक विद्यालयहरू

अघिल्ला आ.व. हरूमा मन्त्रालयको स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रममोजिम स्काउट विकास कार्यक्रम सञ्चालन नभएका तपसिलका स्थानीय तहका सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयहरूले मात्र यस कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछनः

| क्र. स. | जिल्ला    | स्थानीय तह   |
|---------|-----------|--|
| १       | ताप्लेजुङ | मिक्वाखोला गाउँपालिका, मेरिङदेन गाउँपालिका र मैवाखोला गाउँपालिका   |
| २       | पाँचथर    | फाल्गुनन्द गाउँपालिका र मिक्लाजुङ गाउँपालिका   |
| ३       | इलाम      | इलाम नगरपालिका, सूर्योदय नगरपालिका, माइजोगमाइ गाउँपालिका र सन्दकपुर गाउँपालिका   |
| ४       | झापा      | दमक नगरपालिका, कन्काइ नगरपालिका, अर्जुनधारा नगरपालिका, विर्तामोड नगरपालिका, कमल गाउँपालिका, बाह्रदशी गाउँपालिका, झापा गाउँपालिका, हल्दीवारी गाउँपालिका र कचनकवल गाउँपालिका |
| ५       | मोरङ      | विराटनगर महानगरपालिका, लेटाङ नगरपालिका, पथरी शनिश्चरे नगरपालिका, सुनबर्षी नगरपालिका, उर्लाबारी नगरपालिका, बुढीगंगा गाउँपालिका, धनपालथान गाउँपालिका,                        |

| क्र. स. | जिल्ला     | स्थानीय तह   |
|---------|------------|--|
|         |            | ग्रामथान गाउँपालिका, जहदा गाउँपालिका, कटहरी गाउँपालिका, मिक्लाजुङ गाउँपालिका   |
| ६       | सुनसरी     | रामधुनी नगरपालिका, देवानगंज गाउँपालिका, कोशी गाउँपालिका, गढी गाउँपालिका, भोक्राहनरसिंह गाउँपालिका, हरिनगर गाउँपालिका |
| ७       | धनकुटा     | साँगुरीगढी गाउँपालिका  |
| ८       | तेह्रथुम   | मेन्छयायम गाउँपालिका   |
| ९       | संखुवासभा  | धर्मदेवी नगरपालिका, पाँचखपन नगरपालिका, भोटखोला गाउँपालिका, सिचिलोङ गाउँपालिका  |
| १०      | भोजपुर     | षडानन्द नगरपालिका, रामप्रसाद राई गाउँपालिका, आमचोक गाउँपालिका  |
| ११      | सोलुखुम्बु | महाकुलुङ गाउँपालिका, लिखुपिके गाउँपालिका   |
| १२      | ओखलढुंगा   | चम्पादेवी गाउँपालिका, लिखु गाउँपालिका  |
| १३      | खोटाङ      | रावावेसी गाउँपालिका, जन्तेढुंगा गाउँपालिका, दिप्रुङचुङचुम्मा गाउँपालिका, साकेला गाउँपालिका                           |
| १४      | उदयपुर     | ताप्ली गाउँपालिका, लिम्चुङबुङ गाउँपालिका   |

विद्यालयमा स्काउट विकासका लागि गर्न सकिने सम्भावित क्रियाकलापहरू:

| क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  | क्र.सं. | क्रियाकलापहरू  |
|---------|--|---------|--|
| १       | स्काउट पोषाक (पेटी, स्कार्फ, ब्याज समेत)                                     | ५       | स्काउट सामग्री व्यवस्थापनका लागि दराज                |
| २       | ट्रुप झण्डा, दर्ज्यानी चिन्ह, स्काउट डोरी आदी                                | ६       | सामान्य प्रशिक्षण (प्राथमिक उपचार, विपद् व्यवस्थापन) |
| ३       | क्याम्पिङ, हाइकिङ  | ७       | सरसफाई कार्यक्रम                                     |
| ४       | स्काउटसँग सम्बन्धित स्थानीयस्तरमा प्रशिक्षण, अन्तर्क्रिया, कार्यशाला सञ्चालन | ८       | पुरस्कार (ट्रफी) आदि                                 |

प्रस्ताव साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. स्काउट विकास कार्यक्रम सञ्चालनको प्रस्तावपत्र तथा कार्ययोजना,
  २. स्थानीय तहको सिफारिस पत्र,
  ३. सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपी,
  ४. विद्यालयमा गठन भएको स्काउट ट्रुप र स्काउट शिक्षकको विवरण ।
- थप जानकारीका लागि सम्पर्क नं. ९८४२०६१९४५

**स्काउट विकासका लागि कार्यक्रम नपरेका स्थानीय तहका विद्यालयमा स्काउट विकासका लागि सामाजिक विकास मन्त्रालय कोशी प्रदेशमा पेश गर्ने प्रस्तावपत्रको ढाँचा**

प्रस्ताव पेश गर्ने विद्यालयको नाम र ठेगाना:

प्रधानाध्यापको नाम:

विद्यालय/ प्रअको सम्पर्क नम्बर:

इ-मेल ठेगाना:

१. विद्यालयको पृष्ठभूमी
२. कार्यक्रमको आवश्यकता:
३. कार्यक्रमको उद्देश्य:
४. कार्यक्रमको लागत अनुमान (क्रियाकलापगत रूपमा)

| क्र.सं. | क्रियाकलाप | सञ्चालन प्रक्रिया | अनुमानित लागत | लागत व्यहोर्ने स्रोत |            |          | उपलब्धी सूचक |
|---------|------------|-------------------|---------------|----------------------|------------|----------|--------------|
|         |            |                   |               | मन्त्रालयको अनुदान   | स्थानीय तह | विद्यालय |              |
| १.      |            |                   |               |                      |            |          |              |
| २.      |            |                   |               |                      |            |          |              |
| ३.      |            |                   |               |                      |            |          |              |
|         |            |                   |               |                      |            |          |              |
|         |            |                   |               |                      |            |          |              |
|         |            |                   |               |                      |            |          |              |

नोट: यसैबमोजिम क्रियाकलाप थप गर्दै जान सकिने ।

५. कार्यक्रमका लागि प्राप्त हुने रकम रु.१,००,०००/- विद्यालयले व्यहोर्ने रकम रु.....
६. कार्यक्रम सञ्चालन पश्चातप्राप्त हुने उपलब्धि:
७. निष्कर्ष:-

प्रअको नाम

हस्ताक्षर

छाप

विव्यस अध्यक्षको नाम

हस्ताक्षर



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. ८/०८१-०८२

स्मृति प्रतिष्ठान, प्रतिष्ठान, फाउण्डेशन, अध्ययन तथा अनुसन्धान केन्द्रहरूलाई (अध्ययन अनुसन्धान सहित) प्रस्तावमा आधारित अनुदानका लागि प्रस्ताव पेश गर्नेसम्बन्धी सूचना

यस मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार स्मृति प्रतिष्ठान, प्रतिष्ठान, फाउण्डेशन, अध्ययन तथा अनुसन्धान केन्द्रहरू (अध्ययन अनुसन्धान सहित) लाई प्रस्तावमा आधारित अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत स्मृति प्रतिष्ठान, प्रतिष्ठान, फाउण्डेशन, अध्ययन तथा अनुसन्धान केन्द्रहरूलाई प्रदेशभित्र कार्यक्रम सञ्चालनका लागि मिति २०८१ कात्तिक १३ गतेभित्र यस मन्त्रालयमा तपसिलबमोजिमका कागजात सहित कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सूचना आह्वान गरिएको छ ।

१. कार्यक्रमसम्बन्धी विवरण :

(क) कार्यक्रमको नाम : स्मृति प्रतिष्ठान, प्रतिष्ठान, फाउण्डेशन, अध्ययन तथा अनुसन्धान केन्द्रहरूलाई (अध्ययन अनुसन्धान सहित) प्रस्तावमा आधारित अनुदान कार्यक्रम

२. प्रस्तावदाताले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :-

(क) प्रचलित कानूनबमोजिमको संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, नवीकरण भएको प्रमाणपत्र, स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणपत्र तथा करचुक्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरू,

(ख) आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी,

(ग) संस्थाको विधानको प्रतिलिपी,

(घ) कार्यसमितिले अनुदान माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपी,

(ङ) स्थानीयतह वा वडाको सिफारीस पत्र,

(च) सामाजिक विकास मन्त्रालयमा संस्था दर्ता वा सूचिकृत भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी/नवीकरण

३. अनुदान रकम मन्त्रालयले निर्णय गरेबमोजिम हुनेछ ।

४. संलग्न कागजातहरूको सिलसिलेवार पञ्जिका बनाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

५. स्वीकृत प्रस्तावहरूको जानकारी मन्त्रालयको वेबसाइटमा राखिनेछ ।

नोट: विस्तृत जानकारीका लागि सम्पर्क नं. ९८४९०९२३६७

## कार्यक्रम प्रस्तावपत्रको ढाँचा

१. आवरण पृष्ठ (कभर पेज)
  - (क) कार्यक्रमको नाम: स्मृति प्रतिष्ठान, प्रतिष्ठान, फाउण्डेशन, अध्ययन तथा अनुसन्धान केन्द्रहरूलाई (अध्ययन अनुसन्धान सहित) प्रस्तावमा आधारित अनुदानका लागि प्रस्ताव
  - (ख) संस्थाको नाम/ठेगाना :
  - (ग) संस्थाको दर्ता नं. र दर्ता भएको कार्यालय :
  - (घ) भ्याट नं. : प्यान (PAN) :
  - (ङ) आर्थिक वर्ष : २०८१/०८२
२. विषय सूची
३. खण्ड १ : संस्थाको परिचय
  - (क) पृष्ठभूमि
  - (ख) जनशक्ति
  - (ग) भौतिक अवस्था
  - (घ) संस्थाको कार्य अनुभव
४. खण्ड २ : प्रस्तावित कार्यक्रमको परिचय
  - (क) प्रस्तावित परियोजना/कार्यक्रमको नाम
  - (ख) प्रस्तावित परियोजना/कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण
  - (ग) उद्देश्य
  - (घ) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान/ठेगाना
  - (ङ) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानमा विद्यमान भौतिक सुविधा/स्थिति
  - (च) प्रस्तावित परियोजनाका लागि अनुदान रकम आवश्यक पर्ने कारण
  - (छ) कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय
  - (ज) लक्षित समुदाय/समूह
  - (झ) कार्यक्रम गर्न लाग्ने अनुमानित कूल रकम
  - (ञ) प्रस्तावकले साझेदारी गर्ने रकम
  - (ट) अन्य निकाय वा संस्थाले साझेदारी गर्ने रकम (भएमा उल्लेख गर्ने)
  - (ठ) प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात् हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरू



५. खण्ड ३ : कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना

प्रस्तावकहरूको नाम :

पद :

दस्तखत :

मिति :

संस्थाको नाम :

संस्थाको ठेगाना :

संस्थाको छाप :



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. ९/०८१-०८२

कोशी प्रदेश साहित्यिक महोत्सव सञ्चालनका लागि अनुदान (संख्या - एक)

यस मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रदेशभित्र स्थापना भएका भाषा र साहित्यका क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थाका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदेशभित्र स्थापना भएका भाषा तथा साहित्यिक संघसंस्थाका लागि मिति २०८१ कात्तिक १३ गतेभित्र यस मन्त्रालयमा तपसिलबमोजिमका कागजात सहित कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सूचना आह्वान गरिएको छ ।

१. कार्यक्रम सम्बन्धी विवरण

(क) कार्यक्रमको नाम : कोशी प्रदेश साहित्यिक महोत्सव सञ्चालनका लागि अनुदान

२. प्रस्तावदाताले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :-

(क) प्रचलित कानूनबमोजिमको संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, नवीकरण भएको प्रमाणपत्र, स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणपत्र तथा करचुक्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरू,

(ख) आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी

(ग) संस्थाको विधानको प्रतिलिपी

(घ) कार्यसमितिले कार्यक्रमको लागि अनुदान माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपी,

(ङ) स्थानीय तह वा वडाको सिफारिस पत्र,

(च) सामाजिक विकास मन्त्रालयमा संस्था दर्ता वा सूचीकृत भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी/नवीकरण

३. अनुदान रकम मन्त्रालयले निर्णय गरेबमोजिम हुनेछ ।

४. संलग्न कागजातहरूको सिलसिलेवार पञ्जिका बनाइ पेश गर्नुपर्नेछ ।

५. स्वीकृत प्रस्तावहरूको जानकारी मन्त्रालयको वेबसाइटमा राखिनेछ ।

नोट: विस्तृत जानकारीका लागि सम्पर्क नं. ९८४२४६७३४७

## कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

६. आवरण पृष्ठ (कभर पेज)
- (क) कार्यक्रमको नाम : कोशी प्रदेश साहित्यिक महोत्सव सञ्चालनका लागि अनुदान
- (ख) संस्थाको नाम/ठेगाना :
- (ग) संस्थाको दर्ता नं. र दर्ता भएको कार्यालय :
- (घ) भ्याट नं. : प्यान (PAN) :
- (ङ) आर्थिक वर्ष : २०८१/०८२
७. विषय सूची
८. खण्ड १ : संस्थाको परिचय
- (क) पृष्ठभूमि
- (ख) जनशक्ति
- (ग) भौतिक अवस्था
- (घ) संस्थाको कार्य अनुभव
९. खण्ड २ : प्रस्तावित कार्यक्रमको परिचय
- (क) प्रस्तावित परियोजना/कार्यक्रमको नाम: कोशी प्रदेश साहित्यिक महोत्सव
- (ख) प्रस्तावित परियोजना/कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण
- (ग) प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य
- (घ) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान/ठेगाना
- (ङ) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानमा विद्यमान भौतिक सुविधा/स्थिति
- (च) प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि अनुदान रकम आवश्यक पर्ने कारण
- (छ) प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय
- (ज) लक्षित समुदाय/समूह
- (झ) प्रस्तावित कार्यक्रम गर्न लाग्ने अनुमानित कूल रकम
- (ञ) प्रस्तावकले साझेदारी गर्ने रकम
- (ट) अन्य निकाय वा संस्थाले साझेदारी गर्ने रकम (भएमा उल्लेख गर्ने)
- (ठ) कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात् हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरू

१०. खण्ड ३ : कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना

प्रस्तावकहरूको नाम :

पद :

दस्तखत :

मिति :

संस्थाको नाम :

संस्थाको ठेगाना :

संस्थाको छाप :



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. १०/०८१-०८२

प्रदेश भित्र रहेका सामुदायिक पुस्तकालयहरूको सुदृढीकरण अनुदानका लागि प्रस्ताव पेश गर्नेसम्बन्धी सूचना यस मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रदेशभित्र स्थापना भई सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक पुस्तकालयहरूको सुदृढीकरण अनुदानका लागि सामुदायिक पुस्तकालयहरूले मिति २०८१ कात्तिक १३ गतेभित्र यस मन्त्रालयमा तपसिलबमोजिमका कागजात सहित प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सूचना आह्वान गरिएको छ ।

१. कार्यक्रमसम्बन्धी विवरण:-

(क) कार्यक्रमको नाम: प्रदेशभित्र रहेका सामुदायिक पुस्तकालयहरूको सुदृढीकरण अनुदान

(ख) प्रस्ताव पेश गर्न सक्ने निकाय : कोशी प्रदेशभित्र स्थापना भई सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक पुस्तकालयहरू ।

२. प्रस्तावदाताले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :-

(क) प्रचलित कानूनबमोजिमको संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, नवीकरण, स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणपत्र तथा करचुक्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरू,

(ख) आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी

(ग) संस्थाको विधानको प्रतिलिपी

(घ) कार्यसमितिले कार्यक्रमका लागि अनुदान माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपी,

(ङ) स्थानीयतह वा वडाको सिफारीस पत्र,

(च) सामाजिक विकास मन्त्रालयमा संस्था दर्ता वा सूचीकृत भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी/नवीकरण

३. सामुदायिक पुस्तकालयहरूको सुदृढीकरणका लागि भएकाले भौतिक संरचना निर्माणलाई अनुदान रकम दिइने छैन ।

४. अनुदान रकम मन्त्रालयले निर्णय गरेबमोजिम हुनेछ ।

५. संलग्न कागजातहरूको सिलसिलेवार पञ्जिका बनाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. स्वीकृत प्रस्तावहरूको जानकारी मन्त्रालयको वेबसाइटमा राखिनेछ ।

नोट: विस्तृत जानकारीका लागि सम्पर्क नं. ९८४९०९२३६७

## कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

१. आवरण पृष्ठ (कभर पेज):
  - (क) कार्यक्रमको नाम : प्रदेशभिन्न स्थापना भई सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक पुस्तकालयहरूको सुदृढीकरणका लागि अनुदान
  - (ख) संस्थाको नाम/ठेगाना :
  - (ग) संस्थाको दर्ता नं. र दर्ता भएको कार्यालय :
  - (घ) भ्याट नं. : प्यान (PAN):
  - (ङ) आर्थिक वर्ष २०८१/०८२
२. विषय सूची
३. खण्ड १ : संस्थाको परिचय
  - (क) पृष्ठभूमि
  - (ख) जनशक्ति
  - (ग) भौतिक अवस्था
  - (घ) संस्थाको कार्य अनुभव
४. खण्ड २ : प्रस्तावित कार्यक्रमको परिचय
  - (क) प्रस्तावित परियोजना/कार्यक्रमको नाम
  - (ख) प्रस्तावित परियोजना/कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण
  - (ग) प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य
  - (घ) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान/ठेगाना
  - (ङ) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानमा विद्यमान भौतिक सुविधा/स्थिति
  - (च) प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि अनुदान रकम आवश्यक पर्ने कारण
  - (छ) प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय
  - (ज) लक्षित समुदाय/समूह
  - (झ) प्रस्तावित कार्यक्रम गर्न लाग्ने अनुमानित कूल रकम
  - (ञ) प्रस्तावकले साझेदारी गर्ने रकम
  - (ट) अन्य निकाय वा संस्थाले साझेदारी गर्ने रकम (भएमा उल्लेख गर्ने)
  - (ठ) कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात् हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरू

५. खण्ड ३ : कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना

प्रस्तावकहरूको नाम :

पद :

दस्तखत :

मिति :

संस्थाको नाम :

संस्थाको ठेगाना :

संस्थाको छाप :



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर

सूचना नं. ११/०८१-०८२

प्रदेशभित्र रहेका थिएटर तथा नाटकघरहरूलाई नाट्य महोत्सव तथा कार्यशाला सञ्चालनका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

यस मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रदेशभित्र रहेका थिएटर तथा नाटकघरहरूलाई नाट्य महोत्सव तथा कार्यशाला सञ्चालनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत नाट्यका क्षेत्रमा कार्य गर्ने संस्थाहरूलाई प्रदेशभित्र नाट्य महोत्सव तथा कार्यशाला सञ्चालनका लागि मिति २०८१ कात्तिक १३ गतेभित्र यस मन्त्रालयमा तपसिलबमोजिमका कागजातसहित कार्यक्रमको प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सूचना आह्वान गरिएको छ ।

१. कार्यक्रमसम्बन्धी विवरण :

(क) कार्यक्रमको नाम : प्रदेशभित्र रहेका थिएटर तथा नाटकघरहरूलाई नाट्य महोत्सव तथा कार्यशाला सञ्चालन

२. प्रस्तावदाताले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :-

(क) प्रचलित कानूनबमोजिमको संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, नवीकरण, स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणपत्र तथा करचुक्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरू,

(ख) आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी,

(ग) संस्थाको विधानको प्रतिलिपी,

(घ) कार्यसमितिले अनुदान माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपी,

(ङ) स्थानीयतह वा वडाको सिफारीस पत्र,

(च) सामाजिक विकास मन्त्रालयमा संस्था दर्ता वा सूचीकृत भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी/ नवीकरण

३. अनुदान रकम मन्त्रालयले निर्णय गरेबमोजिम हुनेछ ।

४. संलग्न कागजातहरूको सिलसिलेवार पञ्जिका बनाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

५. स्वीकृत प्रस्तावहरूको जानकारी मन्त्रालयको वेबसाइटमा राखिनेछ ।

नोट: विस्तृत जानकारीका लागि सम्पर्क नं. ९८४९०९२३६७



## कार्यक्रम प्रस्तावपत्रको ढाँचा

१. आवरण पृष्ठ (कभर पेज)
  - (क) कार्यक्रमको नाम: प्रदेशभिन्न रहेका थिएटर तथा नाटकघरहरूलाई नाट्य महोत्सव तथा कार्यशाला सञ्चालन
  - (ख) संस्थाको नाम/ठेगाना :
  - (ग) संस्थाको दर्ता नं. र दर्ता भएको कार्यालय :
  - (घ) भ्याट नं. :
  - (ङ) प्यान (PAN) :
  - (च) आर्थिक वर्ष : २०८१/०८२
२. विषय सूची
३. खण्ड १ : संस्थाको परिचय
  - (क) पृष्ठभूमि
  - (ख) जनशक्ति
  - (ग) भौतिक अवस्था
  - (घ) संस्थाको कार्य अनुभव
४. खण्ड २ : प्रस्तावित कार्यक्रमको परिचय
  - (क) प्रस्तावित परियोजना/कार्यक्रमको नाम
  - (ख) प्रस्तावित परियोजना/कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण
  - (ग) उद्देश्य
  - (घ) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान/ठेगाना
  - (ङ) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानमा विद्यमान भौतिक सुविधा/स्थिति
  - (च) प्रस्तावित परियोजनाका लागि अनुदान रकम आवश्यक पर्ने कारण
  - (छ) कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय
  - (ज) लक्षित समुदाय/समूह
  - (झ) कार्यक्रम गर्न लाग्ने अनुमानित कूल रकम
  - (ञ) प्रस्तावकले साझेदारी गर्ने रकम
  - (ट) अन्य निकाय वा संस्थाले साझेदारी गर्ने रकम (भएमा उल्लेख गर्ने)
  - (ठ) प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात् हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरू

५. खण्ड ३ : कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना

प्रस्तावकहरूको नाम :

पद :

दस्तखत :

मिति :

संस्थाको नाम :

संस्थाको ठेगाना :

संस्थाको छाप :



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. १२/०८१-०८२

परम्परागत धर्म संस्कृति विभिन्न जातजातिहरूको साँस्कृतिक पक्षको संरक्षण र प्रवर्द्धनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदानका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

यस मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रदेशभित्र स्थापना भई सञ्चालनमा रहेका विभिन्न धार्मिक तथा साँस्कृतिक संघसंस्थाहरूलाई कोशी प्रदेशभित्र परम्परागत धर्म संस्कृति विभिन्न जातजातिहरूको साँस्कृतिक पक्षको संरक्षण र प्रवर्द्धनका लागि मिति २०८१ कात्तिक १३ गतेभित्र यस मन्त्रालयमा तपसिलबमोजिमका कागजात सहित देहायको ढाँचामा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सूचना आह्वान गरिएको छ ।

१. कार्यक्रमसम्बन्धी विवरण
  - (क) कार्यक्रमको नाम:-परम्परागत धर्म, संस्कृति, विभिन्न जातजातिहरूको साँस्कृतिक पक्षको संरक्षण र प्रवर्द्धनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान
२. प्रस्तावदाताले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :-
  - (क) प्रचलित कानूनबमोजिमको संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, नवीकरण, स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणपत्र तथा करचुक्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरू
  - (ख) आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी,
  - (ग) संस्थाको विधानको प्रतिलिपी,
  - (घ) कार्यसमितिले कार्यक्रमका लागि अनुदान माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपी,
  - (ङ) स्थानीयतह वा वडाको सिफारीस पत्र,
  - (च) सामाजिक विकास मन्त्रालयमा संस्था दर्ता वा सूचीकृत भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी/नवीकरण
३. अनुदान रकम मन्त्रालयले निर्णय गरेबमोजिम हुने छ ।
४. संलग्न कागजातहरूको सिलसिलेवार पञ्जिका बनाई कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गर्नुपर्नेछ ।
५. स्वीकृत प्रस्तावहरूको जानकारी मन्त्रालयको वेबसाइटमा राखिनेछ ।

नोट: विस्तृत जानकारीका लागि सम्पर्क नं. ९८४९०९२३६७

## कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

१. आवरण पृष्ठ (कभर पेज)
  - (क) कार्यक्रमको नाम: परम्परागत धर्म, संस्कृति, विभिन्न जातजातिहरूको सांस्कृतिक पक्षको संरक्षण र प्रवर्द्धनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान
  - (ख) संस्थाको नाम/ठेगाना :
  - (ग) संस्थाको दर्ता नं. र दर्ता भएको कार्यालय :
  - (घ) भ्याट नं. : प्यान (PAN) :
  - (ङ) आर्थिक वर्ष २०८१/०८२
२. विषय सूची
३. खण्ड १ : संस्थाको परिचय
  - (क) पृष्ठभूमि
  - (ख) जनशक्ति
  - (ग) भौतिक अवस्था
  - (घ) संस्थाको कार्य अनुभव
४. खण्ड २ : प्रस्तावित कार्यक्रमको परिचय
  - (क) प्रस्तावित परियोजना/कार्यक्रमको नाम
  - (ख) प्रस्तावित परियोजना/कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण
  - (ग) प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य
  - (घ) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान/ठेगाना
  - (ङ) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानमा विद्यमान भौतिक सुविधा/स्थिति
  - (च) प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि अनुदान रकम आवश्यक पर्ने कारण
  - (छ) प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय
  - (ज) लक्षित समुदाय/समूह
  - (झ) प्रस्तावित कार्यक्रम गर्न लाग्ने अनुमानित कूल रकम
  - (ञ) प्रस्तावकले साझेदारी गर्ने रकम
  - (ट) अन्य निकाय वा संस्थाले साझेदारी गर्ने रकम (भएमा उल्लेख गर्ने)
  - (ठ) कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात् हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरू

५. खण्ड ३ कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना

प्रस्तावकहरूको नाम :

पद :

दस्तखत :

मिति :

संस्थाको नाम :

संस्थाको ठेगाना :

संस्थाको छाप :



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. १३/०८१-०८२

विभिन्न जातजातीका समाधिस्थल, कब्रस्थान र घाटहरू साझेदारीमा निर्माणका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना।

यस मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गतको कोशी प्रदेशभित्रका स्थानीय तहहरूमा विभिन्न जातजातीका समाधिस्थल, कब्रस्थान र घाटहरू स्थानीय तहको साझेदारीमा निर्माणका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहहरूले मिति २०८१ कात्तिक १३ गतेभित्र यस मन्त्रालयमा तपसिलबमोजिमका कागजात सहित कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सूचना आह्वान गरिएको छ ।

१. कार्यक्रमसम्बन्धी विवरण

(क) कार्यक्रमको नाम : विभिन्न जातजातीका समाधिस्थल, कब्रस्थान र घाटहरूको निर्माणका लागि स्थानीय तहको साझेदारीमा प्रस्तावमा आधारित अनुदान

(ख) प्रस्ताव पेश गर्न सक्ने निकाय : कोशी प्रदेशभित्र रहेका स्थानीय तहहरू

२. सहयोगका क्षेत्रहरू: समाधिस्थल, कब्रस्थान र घाटहरूको भौतिक निर्माण, संरक्षण लगायतका कार्य ।

३. प्रस्तावदाताले प्रस्ताव साथ देहायबमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ:-

(क) कार्यपालिका बैठकले अनुदान माग गर्दा २०% रकम साझेदारी गर्ने प्रतिवद्धता र निर्माणस्थल समेत तोकिएको निर्णयको प्रतिलिपी,

(ख) योजनाको प्राविधिक लागत स्टिमेट, ड्रइङ् डिजाइन सहित पेश गर्नु पर्नेछ ।

४. एक स्थानीय तहले एउटा मात्र स्थानका लागि प्रस्ताव पेश गर्नु पर्ने छ ।

५. अनुदान रकम मन्त्रालयले निर्णय गरेबमोजिम हुनेछ ।

६. संलग्न कागजातहरूको सिलसिलेवार पञ्जिका बनाई पेश गर्नुपर्नेछ ।

७. स्वीकृत प्रस्तावहरूको जानकारी मन्त्रालयको वेबसाइटमा राखिनेछ ।

नोट: विस्तृत जानकारीका लागि सम्पर्क नं. ९८४९०९२३६७

## कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

१. आवरण पृष्ठ (कभर पेज)

- (क) कार्यक्रमको नाम : विभिन्न जातजातिका समाधिस्थल, कब्रस्थान र घाटहरूको निर्माणका लागि स्थानीय तहको साझेदारीमा प्रस्तावमा आधारित अनुदान
- (ख) स्थानीय तहको नाम/ठेगाना
- (ग) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थलको ठेगाना
- (घ) आर्थिक वर्ष : २०८१/०८२

२. विषय सूची

३. खण्ड २ : प्रस्तावित कार्यक्रमको परिचय

- (क) प्रस्तावित परियोजना/कार्यक्रमको नाम
- (ख) परियोजना/कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण
- (ग) उद्देश्य
- (घ) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान/ठेगाना
- (ङ) कार्यपालिका बैठकले अनुदान माग गरेको निर्णय
- (च) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानमा विद्यमान भौतिक सुविधा
- (छ) अनुदान रकम आवश्यक पर्ने कारण
- (ज) कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय
- (झ) लक्षित समुदाय
- (ञ) कार्यक्रम गर्न लाग्ने अनुमानित कूल रकम
- (ट) प्रस्तावकले साझेदारी गर्ने बजेट
- (ठ) अपेक्षित लाभान्वित संख्या

४. खण्ड ३ : कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना

स्थानीय तहको नाम :

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत दस्तखत :

नाम :

मिति :

जिल्ला :

प्रमुख/अध्यक्षको दस्तखत :

नाम :

मिति :

स्थानीय तहको छाप :



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. १४/०८१-०८२

प्रदेशभित्र रहेका संग्रहालयहरूको व्यवस्थापकीय सहयोगका लागि प्रस्ताव पेश गर्नेसम्बन्धी सूचना यस मन्त्रालयको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार प्रदेशभित्र स्थापना भएका संग्रहालयहरूको व्यवस्थापनका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत प्रदेशभित्र स्थापना भई सञ्चालनमा रहेका संग्रहालयहरूको व्यवस्थापकीय सहयोगका लागि अनुदानका लागि प्रदेशमा सञ्चालनमा रहेका संग्रहालयहरूले मिति २०८१ कात्तिक १३ गतेभित्र यस मन्त्रालयमा तपसिलबमोजिमका कागजातसहित कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गर्नुहुन आह्वान गरिएको छ ।

१. कार्यक्रमसम्बन्धी विवरण

(क) कार्यक्रमको नाम : प्रदेशभित्र रहेका संग्रहालयहरूको व्यवस्थापकीय सहयोगका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान

२. प्रस्तावदाताले कार्यक्रम प्रस्ताव गर्दा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :-

- (क) प्रचलित कानूनबमोजिमको संस्था दर्ता प्रमाणपत्र, नवीकरण, स्थायी लेखा नम्बर (PAN) प्रमाणपत्र तथा करचुक्ता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपीहरू,
- (ख) आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी,
- (ग) संस्थाको विधानको प्रतिलिपी,
- (घ) कार्यसमितिले कार्यक्रमको लागि अनुदान माग गरेको निर्णयको प्रतिलिपी,
- (ङ) स्थानीय तह वा वडाको सिफारीस पत्र,
- (च) सामाजिक विकास मन्त्रालयमा संस्था दर्ता वा सूचीकृत भएको प्रमाण/पत्रको प्रतिलिपी/नवीकरण

३. अनुदान रकम मन्त्रालयले निर्णय गरेबमोजिम हुनेछ ।

४. संलग्न कागजातहरूको सिलसिलेवार पञ्जिका बनाइ पेश गर्नुपर्नेछ ।

५. स्वीकृत प्रस्तावहरूको जानकारी मन्त्रालयको वेबसाइटमा राखिनेछ ।

नोट: विस्तृत जानकारीका लागि सम्पर्क नं. ९८४२४६७३४७



## कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

१. आवरण पृष्ठ (कभर पेज)
  - (च) कार्यक्रमको नाम : प्रदेशभित्र स्थापना भई सञ्चालनमा रहेका संग्रहालयहरूको व्यवस्थापनका लागि अनुदान
  - (छ) संस्थाको नाम/ठेगाना :
  - (ज) संस्थाको दर्ता नं. र दर्ता भएको कार्यालय :
  - (झ) भ्याट नं. : प्यान (PAN) :
  - (ञ) आर्थिक वर्ष : २०८१/०८२
२. विषय सूची
३. खण्ड १ : संस्थाको परिचय
  - (ड) पृष्ठभूमि
  - (च) जनशक्ति
  - (छ) भौतिक अवस्था
  - (ज) संस्थाको कार्य अनुभव
४. खण्ड २ : प्रस्तावित कार्यक्रमको परिचय
  - (ड) प्रस्तावित परियोजना/कार्यक्रमको नाम
  - (ढ) प्रस्तावित परियोजना/कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण
  - (ण) प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य
  - (त) कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान/ठेगाना
  - (थ) प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानमा विद्यमान भौतिक सुविधा/स्थिति
  - (द) प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि अनुदान रकम आवश्यक पर्ने कारण
  - (ध) प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समय
  - (न) लक्षित समुदाय/समूह
  - (न) प्रस्तावित कार्यक्रम गर्न लाग्ने अनुमानित कूल रकम
  - (प) प्रस्तावकले साझेदारी गर्ने रकम
  - (फ) अन्य निकाय वा संस्थाले साझेदारी गर्ने रकम (भएमा उल्लेख गर्ने)
  - (ब) कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात् हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरू

५. खण्ड ३ : कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना

प्रस्तावकहरूको नाम :

पद :

दस्तखत :

मिति :

संस्थाको नाम :

संस्थाको ठेगाना :

संस्थाको छाप :



प्रदेश सरकार  
सामाजिक विकास मन्त्रालय  
कोशी प्रदेश, विराटनगर, नेपाल

सूचना नं. १५/०८१-०८२

— सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सुदृढीकरणका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सूचना ।

सामाजिक विकास मन्त्रालय, कोशी प्रदेशको आ.व. २०८१/०८२ का लागि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत यस कोशी प्रदेशभित्र सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूको सुदृढीकरणका लागि प्रस्तावमा आधारित अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेकाले इच्छुक सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूबाट संलग्न ढाँचा अनुसारको प्रस्ताव आह्वान गरिएको छ । मिति २०८१/०७/१३ भित्र यस मन्त्रालयमा प्रस्ताव पेश गर्नहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।  
पुनश्च: रीत नपुगी वा म्याद नाघी आएका प्रस्ताव उपर कुनै पनि कार्यवाही गरिने छैन ।

कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

१. आवरण पृष्ठ (कभर पेज):
  - (क) कार्यक्रमको नाम : प्रदेशभित्र स्थापना भई सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रको सुदृढीकरणका लागि अनुदान
  - (ख) संस्थाको नाम/ठेगाना :
  - (ग) संस्थाको दर्ता नं. र दर्ता भएको कार्यालय :
  - (घ) भ्याट/प्यान नं. :
  - (ङ) आर्थिक वर्ष २०८१/०८२
२. विषय सूची
३. संस्थाको परिचय
  - (ङ) पृष्ठभूमि
  - (च) संस्थाको कार्य अनुभव

४. पुस्तकालयको अवस्था :

(क) भौतिक अवस्था :

| क्र सं | विवरण    | परिमाण | प्राप्ति तरिका | प्राप्त मिति | कैफियत |
|--------|----------|--------|----------------|--------------|--------|
| १      | जग्गा    |        |                |              |        |
| २      | भवन/कोठा |        |                |              |        |
| ३      | टेबल     |        |                |              |        |
| ४      | कुर्सी   |        |                |              |        |
| ५      | दराज     |        |                |              |        |
| ६      | न्याक    |        |                |              |        |
| ७      | अन्य     |        |                |              |        |

कुनै निकाय तथा सस्थाबाट प्राप्त भएको भए पनि प्राप्ति तरिका खुलाउनुपर्नेछ ।

(ख) पुस्तक तथा पत्रपत्रिकाको विवरण:

| क्र सं | पुस्तक तथा पत्रपत्रिकाको विवरण | यस अघि प्राप्त अनुदान विवरण | प्रगति विवरण | कैफियत |
|--------|--------------------------------|-----------------------------|--------------|--------|
| १      |                                |                             |              |        |
| २      |                                |                             |              |        |
| ३      |                                |                             |              |        |

(ग) विद्युतीय सामग्री विवरण :

| क्र सं | सामाग्रिको नाम | परिणाम | संचालनको अवस्था | प्राप्त स्रोत | कैफियत |
|--------|----------------|--------|-----------------|---------------|--------|
| १      | कम्प्युटर      |        |                 |               |        |
| २      | ल्यापटप        |        |                 |               |        |
| ३      | प्रिन्टर       |        |                 |               |        |
| ४      | प्रोजेक्टर     |        |                 |               |        |
| ५      |                |        |                 |               |        |
| ६      |                |        |                 |               |        |

नोट: कम्प्युटर ल्यापटप प्रिन्टर प्रोजेक्टर आदिको विवरण र यसबाट हुने गरेको सेवा प्रवाहको प्रक्रिया उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

५. सिकाइ केन्द्रको जनशक्ति/ कर्मचारी विवरण :

| क्र सं | नामथर | ठेगाना | योग्यता | तालिम | नियुक्ति मिति | कैफियत |
|--------|-------|--------|---------|-------|---------------|--------|
| १      |       |        |         |       |               |        |
| २      |       |        |         |       |               |        |
| ३      |       |        |         |       |               |        |

६. सिकाइ केन्द्रबाट लाभान्वित संख्या :

| आ.व.                   | महिला | पुरुष | जम्मा |
|------------------------|-------|-------|-------|
| २०८०/०८१               |       |       |       |
| २०८१/०८२ को प्रस्तावित |       |       |       |

७. सिकाइ केन्द्रका विद्यमान समस्याहरू :

द. तत्कालको कार्य योजना (प्राप्त रकमबाट गर्ने कार्यको विवरण ) :

नोट: सिकाइ केन्द्रको सुदृढीकरणका लागि गर्नुपर्ने र गर्न सकिने कार्यहरूलाई अनुमानित बजेट सहित सङ्क्षिप्त योजनाका रूपमा यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।

| क्र.सं. | गर्ने कामको विवरणा | अनुमानित लागत | अन्य स्रोत | प्रमुख जिम्मेवार | अनुगमन सूचक |
|---------|--------------------|---------------|------------|------------------|-------------|
| १       |                    |               |            |                  |             |
| २       |                    |               |            |                  |             |
| ३       |                    |               |            |                  |             |
| ४       |                    |               |            |                  |             |

९. प्रस्तुत कार्ययोजनाबाट सिकाइ केन्द्रले राखेका अपेक्षित उपलब्धिहरू :

१. ....

२. ....

३. ....

१०. प्रस्तावमा संलग्न हुनुपर्ने आवश्यक कागजातहरू :

- (क) सिकाइ केन्द्रको विधानको छायाँकपी
  - (ख) सिकाइ केन्द्रको अनुमति पत्रको छायाँकपी
  - (ग) गत आ.व. को लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको छायाँकपी
  - (घ) स्थानीय तहको सिफारिस-पत्र
  - (ङ) सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि
  - (च) संस्था दर्ता र नविकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
  - (छ) सिकाइ केन्द्रको बैंक खाताको क्यान्सिल चेक
- (प्रस्ताव सिकाइ केन्द्र व्यवस्थापन समितिबाट पारित भएको हुनु पर्नेछ ।)

सही

नाम

सिकाइ केन्द्र परिचालक

सम्पर्क न

सही

नाम

अध्यक्ष

सिकाइ केन्द्रको व्यवस्थापन समिति

सम्पर्क न

सिकाइ केन्द्रको छाप

नोट: थप जानकारीका लागि सम्पर्क नं. ९८४२०९५१३६