



## केराबारी गाउँपालिका

सहायक पाचौं तह, सर्भेक्षक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

### परीक्षा योजना (Examination Scheme)

#### प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (Written Examination)

| पत्र         | विषय                                       | पूर्णाङ्क | उत्तीर्णाङ्क | परीक्षाको प्रकृती                          | प्रश्नको संख्या         | समय                 |
|--------------|--------------------------------------------|-----------|--------------|--------------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| प्रथम पत्र   | सामान्य ज्ञान<br>र सार्वजनिक<br>व्यवस्थापन | ६०        | २४           | बहुवैकल्पिक<br>(Multiple Choice)<br>प्रश्न | $10 \times 2$<br>$= 20$ | १ घण्टा             |
| द्वितीय पत्र | सेवा सम्बन्धी                              |           |              | बहुवैकल्पिक<br>(Multiple Choice)<br>प्रश्न | $20 \times 2$<br>$= 40$ |                     |
|              |                                            | ४०        | १८           | विषयगत<br>(Subjective)                     | $8 \times 5 = 40$       | १ घण्टा १५<br>मिनेट |

#### द्वितीय चरण: मूल्याङ्कन र अन्तरवार्ता (Evaluation and Interview)

| विषय                    | पूर्णाङ्क | कैफियत |
|-------------------------|-----------|--------|
| उम्मेदवारको मूल्याङ्कन* | २०        |        |
| अन्तरवार्ता             | २०        |        |

\* उम्मेदवारको मूल्याङ्कनको आधार तथा मापदण्ड केराबारी गाउँपालिकाको करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ को दफा ४ को उपदफा (५) बमोजिम हुनेछ ।

#### द्रष्टव्य :

१. प्रथम चरणको प्रश्नपत्रको भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
२. वस्तुगत बहुवैकल्पिक ( Multiple Choice ) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।



## केराबारी गाउँपालिका

सहायक पाचौं तह, सर्भेक्षक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

३. वस्तुगत बहुवैकल्पिक ( Multiple Choice ) हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षरहरू (Capital Letters): A, B, C, D मा लेख्नुपर्नेछ। सानो अक्षरहरू ( Small Letters ): a, b, c, d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको वा केरमेट गरेको भए सो उत्तरलाई गलत मानिनेछ ।
४. उत्तरपुस्तिकामा प्रश्नपत्रमा उल्लेखित 'कि' स्पष्टसँग उल्लेख गर्नु पर्नेछ । 'कि' उल्लेख नगरेको वा उत्तरपुस्तिकामा कुनै संकेत गरेको पाइएमा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
५. बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
६. परीक्षामा सोधिने प्रश्नहरू यथासम्भव सम्बन्धित पाठ्यक्रममा विभाजन गरेको अङ्कको आधारमा सोधिनेछ ।
७. पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
८. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनोट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको अन्तर्वातामा सम्मिलित गराइनेछ ।
९. प्रथम चरणको लिखित परीक्षा र द्वितीय चरणको अन्तर्वाता तथा स्थानीय र अनुभवको अंकको योग समेतका आधारमा योग्यताक्रमको सूचीमा समावेश गरी अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशन गरिनेछ ।
१०. पाठ्यक्रम लागु मिति: २०८२/०१/२०

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## केराबारी गाउँपालिका

सहायक पाचौं तह, सर्भेक्षक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

### खण्ड क

#### सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन

#### १. सामान्य ज्ञान (General Awareness): (५ x २ अङ्क १० अङ्क)

- १.१. नेपालको भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत र साधनहरू ।
- १.२. नेपालको ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र सामाजिक अवस्था बारे जानकारी ।
- १.३. नेपालको आर्थिक अवस्था र चालु आवधिक योजना सम्बन्धी जानकारी ।
- १.४. नेपालको संविधानको भाग १, २, ३, ४, ५, १७, १८, १९ र २० तथा अनुसूचीहरू ।
- १.५. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ।
- १.६. केराबारी गाउँपालिका सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

#### २. सार्वजनिक व्यवस्थापन (Public Management) (५ x २ अङ्क १० अङ्क)

##### २.१. कार्यालय व्यवस्थापन ( Office Management)

- २.१.१. कार्यालय (Office): परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार ।
- २.१.२. सहायक कर्मचारीका कार्य र गुणहरू ।
- २.१.३. कार्यालय स्रोत साधन (Office Resources): परिचय र प्रकार ।
- २.१.४. कार्यालयमा सञ्चारको महत्व, किसिम र साधन ।
- २.१.५. कार्यालय कार्यविधि (Office Procedure): पत्र व्यवहार, दर्ता चलानी, फाइलिङ्ग, परिपत्र, टिप्पणी लेखन ।
- २.१.६. अभिलेख व्यवस्थापन ।

##### २.२. नागरिक वडापत्र ।

- २.३. सार्वजनिक सेवाको प्रवाहको अर्थ, सेवा प्रवाहको तरिका र माध्यम ।
- २.४. मानव अधिकार, सुशासन र सूचनाको हक सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
- २.५. कर्मचारीले पालन गर्नु पर्ने आचरण, नैतिक दायित्व र कर्तव्यहरू ।



## केराबारी गाउँपालिका

सहायक पाचौं तह, सर्भेक्षक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

खण्ड ख

सेवा सम्बन्धी

### 1. Elements of Surveying and Mapping: (20 Marks)

#### 1.1. Introduction

- 1.1.1. Principles of Surveying, Definition of terms used in Surveying.
- 1.1.2. Units and measurement, Types and constructions of Scale, Linear and angular measurements, Area and volume.
- 1.1.3. Bearing and convergence, Types of errors and correction, Solution of Triangles.
- 1.1.4. Chain Survey, Tachometric Survey, Levelling, Traversing, Triangulation, Trilateration.
- 1.1.5. Plane Table Survey.
- 1.1.6. Aerial Photo graphs, Types of aerial photographs, Photo Scale, Parallax and its measurement, Stereoscopic Vision, Overlaps, Photo Interpretation, Spheroid, Grid and Graticules.
- 1.1.7. Universal Transverse Mercator Projection.
- 1.1.8. Sheet design and numbering for Topographical Base Maps, Map Scale, Map Symbols, Contouring and hill shading, Generalization of details, Name Collection and Accuracy of Maps.

#### 1.2. Equipment and their uses

- 1.2.1. Magnetic Compass, Chain, Tapes, Plane Table, Theodolite, Level.
- 1.2.2. Distance Meter, Stereoscope, Telescopic Alidade, Tachometer.
- 1.2.3. Drawing and Scribing tools and Materials.
- 1.2.4. GPS system

#### 1.3. Survey Computations

- 1.3.1. Techniques of field book checking.
- 1.3.2. Computation of elevations from levelling field books.
- 1.3.3. Computation of Co-ordinates by traversing and triangulation Survey for third and
- 1.3.4. fourth order ground control points.
- 1.3.5. Preparation of control chart and bench mark chart.

### 2. Techniques of Map making and their use (16 Marks)

- 2.1. Map mapping procedure of small- scale maps.
- 2.2. Topographical base maps and large- scale maps.
- 2.3. Method of reconnaissance.
- 2.4. Monumentation.
- 2.5. Observation for Third and Fourth order control points.

*[Signature]*

*[Signature]*



## केराबारी गाउँपालिका

सहायक पाचौं तह, सर्भेक्षक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

2.6. Spirit levelling methods and their procedure for establishment of third and fourth order bench marks.

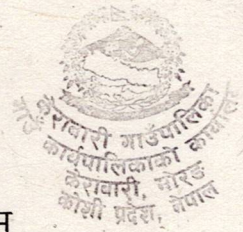
### 3. Cadastral Survey and records (16 Marks)

- 3.1. Sheet design and Sheet numbering for cadastral map.
- 3.2. Control point plotting.
- 3.3. Plot (Parcel) numbering land plot survey and field book preparation.
- 3.4. Area measurements.
- 3.5. Notification and methods of land registration procedure in cadastral mapping.
- 3.6. Classification of Land, land use zoning and land use zone classification.
- 3.7. Preparation of land records and land ownership certificate.
- 3.8. Land Survey Act and rules, land use Act and rules.
- 3.9. Departmental Circular related to the registration of land ownership.
- 3.10. Care and maintenance of field books and cadastral plans.
- 3.11. Delineation of field plot boundary.
- 3.12. Up-dating of cadastral maps land field books.
- 3.13. NELIS System.
- 3.14. Land use mapping in Nepal and local bodies.

### 4. Engineering Survey (20 Marks)

- 4.1. Irrigation
  - 4.1.1. Surveying and mapping for intake and command area and proposed canal.
  - 4.1.2. Alignment Survey for canal.
  - 4.1.3. X-Section and L-Section or Canal alignment.
- 4.2. Roads
  - 4.2.1. Alignment Survey.
  - 4.2.2. Setting out Curves.
  - 4.2.3. X-Section and L-Section of road alignment.
  - 4.2.4. Establishment of bridge abutments.
- 4.3. Hydro-electric power
  - 4.3.1. Surveying for intake and power house site.
  - 4.3.2. Alignment Survey for transmission line.
- 4.4. Surveying for Building Construction
  - 4.4.1. Large scale mapping for building design.
  - 4.4.2. Selection of building site.
  - 4.4.3. Demarcation of building site.
  - 4.4.4. Urban Survey.
- 4.5. Mining and Geological Survey
  - 4.5.1. Instrument used for the mining and Geological Survey.

५



## केराबारी गाउँपालिका

सहायक पाचौं तह, सर्भेक्षक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

4.5.2. Idea of Geological land mineral maps, Geological and Geomorphological Symbols.

4.5.3. Tunnel Survey.

### 5. Others

(08 Marks)

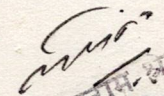
5.1. Informal settlement in Nepal.

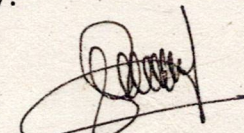
5.2. Types of land tenure.

5.3. Public land.

5.4. Building construction criteria of Lalitpur Metropolitan City.

समाप्त ।

  
ज्योती बhandari  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

  
सुमन मिरि  
अध्यक्ष