

केराबारी गाउँपालिका

सहायक चौथो तह, सामाजिक परिचालक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ।

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

प्रथम चरण: लिखित परीक्षा (Written Examination)

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षाको प्रकृती	प्रश्नको संख्या	समय
प्रथम पत्र	सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन	६०	२४	बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्न	10×2 = 20	१ घण्टा
द्वितीय पत्र	सेवा सम्बन्धी			बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्न	20×2 = 40	
		४०	१८	विषयगत (Subjective)	$8 \times 5 = 40$	१ घण्टा १५ मिनेट

द्वितीय चरण: मूल्याङ्कन र अन्तरवार्ता (Evaluation and Interview)

विषय	पूर्णाङ्क	कैफियत
उम्मेदवारको मूल्याङ्कन*	२०	
अन्तरवार्ता	२०	

* उम्मेदवारको मूल्याङ्कनको आधार तथा मापदण्ड केराबारी गाउँपालिकाको करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ को दफा ४ को उपदफा (५) बमोजिम हुनेछ ।

द्रष्टव्य :

- प्रथम चरणको प्रश्नपत्रको भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।

जयप्रकाश श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

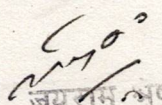
मदन मिरिडचिड
अध्यक्ष

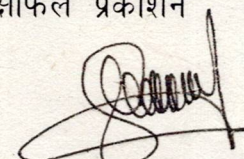


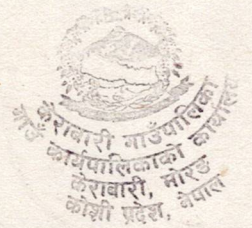
केराबारी गाउँपालिका

सहायक चौथो तह, सामाजिक परिचालक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

३. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षरहरू (Capital Letters): A, B, C, D मा लेख्नुपर्नेछ। सानो अक्षरहरू (Small Letters): a, b, c, d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको वा केरमेट गरेको भए सो उत्तरलाई गलत मानिनेछ ।
४. उत्तरपुस्तिकामा प्रश्नपत्रमा उल्लेखित 'कि' स्पष्टसँग उल्लेख गर्नु पर्नेछ । 'कि' उल्लेख नगरेको वा उत्तरपुस्तिकामा कुनै संकेत गरेको पाइएमा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
५. बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
६. परीक्षामा सोधिने प्रश्नहरू यथासम्भव सम्बन्धित पाठ्यक्रममा विभाजन गरेको अङ्कको आधारमा सोधिनेछ ।
७. पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
८. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनोट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको अन्तर्वातामा सम्मिलित गराइनेछ ।
९. प्रथम चरणको लिखित परीक्षा र द्वितीय चरणको अन्तर्वाता तथा स्थानीय र अनुभवको अंकको योग समेतका आधारमा योग्यताक्रमको सूचीमा समावेश गरी अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशन गरिनेछ ।
१०. पाठ्यक्रम लागु मिति: २०८२/०१/२०


ज्योती भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


सुमन मिरि
अध्यक्ष



केरावारी गाउँपालिका

सहायक चौथो तह, सामाजिक परिचालक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

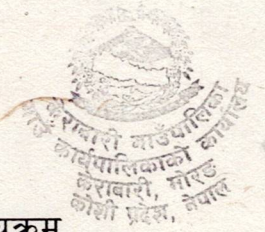
खण्ड क

सामान्य ज्ञान र सार्वजनिक व्यवस्थापन

१. सामान्य ज्ञान (General Awareness): (५ x २ अङ्क १० अङ्क)
 - १.१. नेपालको भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत र साधनहरू ।
 - १.२. नेपालको ऐतिहासिक, सांस्कृतिक र सामाजिक अवस्था बारे जानकारी ।
 - १.३. नेपालको आर्थिक अवस्था र चालु आवधिक योजना सम्बन्धी जानकारी ।
 - १.४. नेपालको संविधानको भाग १, २, ३, ४, ५, १७, १८, १९ र २० तथा अनुसूचीहरू ।
 - १.५. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ।
 - १.६. केरावारी गाउँपालिका सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
२. सार्वजनिक व्यवस्थापन (Public Management) (५ x २ अङ्क १० अङ्क)
 - २.१. कार्यालय व्यवस्थापन (Office Management)
 - २.१.१. कार्यालय (Office): परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार ।
 - २.१.२. सहायक कर्मचारीका कार्य र गुणहरू ।
 - २.१.३. कार्यालय स्रोत साधन, (Office Resources): परिचय र प्रकार ।
 - २.१.४. कार्यालयमा सञ्चारको महत्व, किसिम र साधन ।
 - २.१.५. कार्यालय कार्यविधि (Office Procedure): पत्र व्यवहार, दर्ता चलानी, फाइलिङ्ग, परिपत्र, टिप्पणी लेखन ।
 - २.१.६. अभिलेख व्यवस्थापन ।
- २.२. नागरिक वडापत्र ।
- २.३. सार्वजनिक सेवाको प्रवाहको अर्थ, सेवा प्रवाहको तरिका र माध्यम ।
- २.४. मानव अधिकार, सुशासन र सूचनाको हक सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
- २.५. कर्मचारीले पालन गर्नु पर्ने आचरण, नैतिक दायित्व र कर्तव्यहरू ।

जयराज भट्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुमन मिरिडचिड
अध्यक्ष



केराबारी गाउँपालिका

सहायक चौथो तह, सामाजिक परिचालक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

खण्ड ख

सेवा सम्बन्धी

१. सामाजिक परिचालन (२० अङ्क)
 - १.१. सामाजिक परिचालनको परिचय, उद्देश्य, विशेषता,
 - १.२. सामाजिक परिचालनको क्षेत्र तथा कार्य
 - १.३. समूह गठन, परिचालन र व्यवस्थापन
 - १.४. सामाजिक क्षेत्रमा कार्यरत संघसंस्थासँगको सहकार्य र साझेदारी
 - १.५. सहभागितामूलक ग्रामिण लेखाजोखा, सामाजिक स्रोत नक्साङ्कन
 - १.६. सामाजिक परिचालकको भूमिका
२. लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण (२० अङ्क)
 - २.१. लैङ्गिक समता र समानता
 - २.२. लैङ्गिक मूलप्रवाहिकरण
 - २.३. सशक्तिकरण तथा क्षमता विकास
 - २.४. लोकतन्त्र र सामाजिक समावेशीकरण
 - २.५. नेतृत्व विकास
३. योजना तथा कार्यक्रम (१५ अङ्क)
 - २.१. योजनाको अवधारणा, चरण र प्रक्रिया
 - २.२. योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
 - २.३. प्रगती प्रतिवेदन प्रणाली
 - २.४. कार्यक्रम कार्यान्वयनको विधि र प्रक्रिया
 - २.५. सहभागितामूलक निर्णय प्रक्रिया
३. समकालिन सवालहरू (१५ अङ्क)
 - ३.१. गरिबी निवारण
 - ३.२. नेपालमा गरिबीको अवस्था
 - ३.३. नेपालमा गरिबी निवारणका लागि भएका प्रयासहरू
 - ३.४. रोजगारी सिर्जना
 - ३.५. दिगो विकास लक्ष्य
४. Computer office package (MS-Word, Excel, and PowerPoint presentation),
Email and Internet skill, Mobile Applications (१० अङ्क)

जयराज श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुमन मिरिडचिङ
अध्यक्ष



केराबारी गाउँपालिका

सहायक चौथो तह, सामाजिक परिचालक पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

समाप्त ।

नयराज श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुमन मिरिङचिङ
अध्यक्ष