

# केराबारी गाउँपालिका

## केराबारी, मोरङ

### योजन संचालनको चेक लिस्ट

क्र.सं.	विवरण	छ	छैन
<b>सम्झौताका लागि आवश्यक कागजातहरू</b>			
१	बजेट विनियोजन भएको प्रमाण		
२	वडा कार्यालयको रोहवरमा सरोकारवालाहरूको भेलाबाट गरेको माइन्टको फोटोकपी		
३	सरोकारवालाहरूको भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन (कम्तीमा ७ जनाको) (३३ प्रतिशत महिला अनिवार्य जसमा अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये एकजना महिला अनिवार्य)		
४	सरोकारवालाहरूको भेलाबाट अनुगमन समिति गठन (कम्तीमा ३ जना सम्म)		
५	दर्ता भएका संघसंस्था/विद्यालय भएमा व्यवस्थापन/मुल समिति भए सो समितिको निर्णय		
६	संस्थागत पुर्वाधार निर्माणको हकमा सो संस्थाको स्वामित्वमा रहेको जग्गाको धनिपुर्जा तथा संस्था नविकरण प्रमाणपत्र अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।		
७	योजना सम्झौताका लागि उपभोक्ता समिति/संस्था/व्यवस्थापन समितिको निर्णय ।		
८	वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र (बजेट स्रोत समेत खुल्ने गरी) ।		
९	काम सुरु हुनु अगाडिको कम्तीमा २ वटा फोटो ।		
१०	उपभोक्ता समितिको छाप ।		
११	प्राविधिकबाट तयार भएको स्वीकृत लागत इष्टिमेट ।		
१२	तालिम गोष्ठी तथा आयमुलक कार्यक्रमको हकमा प्रस्तावना अनिवार्य हुनुपर्नेछ ।		
१३	उपभोक्ता समितिको पदाधिकारी सवैको नागरीकताको प्रतिलिपि ।		
१४	सम्झौता गरी पाउँ भन्ने व्योहोराको उपभोक्ता समितिको निवेदन ।		
<b>किस्ता निकास तथा फरफारकका लागि आवश्यक कागजातहरू</b>			
१	प्राविधिक मूल्यांकन (नापी किताव सहित)		
२	प्राविधिक कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन		
३	उपभोक्ता समितिको निर्णय (खर्च अनुमोदन सहित)		
४	अनुगमन समितिको निर्णय		
५	नियमानुसार लाग्ने VAT विलहरू, डोर हाजीरी तथा भरपाईहरू		
६	वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।		
७	वडा स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ।		
८	किस्ता निकाशाको लागि निवेदन ।		
९	हाल सम्मको प्रगती भल्कने कार्य स्थलको फोटो ।		
१०	तीन लाख भन्दा माथिको योजनामा कार्य स्थल समेत देखिने गरीको होडिङ बोर्डको फोटो ।		
११	खर्च सार्वजनिकरणको आम भेलाको निर्णय (योजनाको विल भरपाईका शिर्षक अनुसार खर्च सहित) ।		
१२	गापा स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ।		
१३	विषयगत शाखा तर्फ विनियोजित बजेटबाट संचालित कार्यक्रमको हकमा सम्बन्धीत शाखाको सिफारीस पत्र ।		

**रुजु गर्ने**

वडा सचिव

दस्तखत :

**सिफारीस गर्ने**

योजना शाखा

दस्तखत :

**सदर गर्ने**

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दस्तखत :